

PÁLYÁZATI TÁJÉKOZTATÓ KOLLÉGIUMI FÉRŐHELY IGÉNYLÉSÉHEZ

A pályázati adatlap elektronikus kitöltése után csatolni kell az azon feltüntetett adatok dokumentációját elektronikusan.

A pályázati időszak kezdete (Felsőbbéves hallgatók): **2025. április 22. (kedd) 12:00 óra.**

A pályázat benyújtásának végső határideje (Felsőbbéves hallgatók): **2025. május 20. (kedd) 23:59 óra.**

A pályázati időszak kezdete (elsőéves hallgatók): **2025. július 29. (kedd) 12:00 óra.**

A pályázat benyújtásának végső határideje (elsőéves hallgatók): **2025. augusztus 12. (kedd) 23:59 óra.**

A kari KB a pályázatokat ellenőrzi, melynek során az elektronikusan megküldött igazolásokat eredeti formában bekérheti, valamint a valós tények és körülmények fennállásának egyértelmű igazolásához újabb dokumentumokat, számlákat kérhet be, ezért az igazolásokat a megküldést követően öt évig meg kell őrizni. Amennyiben a pályázó hallgató hiányosan töltötte fel az igazolásait, lehetősége van **HIÁNYPÓTLÁSRA**, az érintett pályázókat az UNISYS Elektronikus Pályázati Rendszeren keresztül értesítjük legkésőbb **2025. május 26-ig**. A pályázónak a hiánypótlás teljesítéséhez szükséges igazolásokat **2025. június 5-én 23:59 óráig** kell megküldenie. A hiánypótlás nem teljesítése miatt a pályázat elbírálása kizárólag a rendelkezésre álló igazolások alapján történik. Amennyiben a bekért igazolások alapján kiderül, hogy a pályázó a pályázás során valótlan adatokat, tényeket közölt, a pályázatból kizárásra kerül, továbbá a hallgatóval szemben fegyelmi eljárás indítható. **Amennyiben a pályázat elbírálását követően kiderül, hogy a pályázó valótlan adatot közölt, illetve hamis igazolást csatolt, úgy az Egyetem kezdeményezi a büntetőjogi felelősségre vonást.**

Azon hallgatók akik számára a pályázati időszak pozitív elbírálással zárul, azonban az őszi szemesztert passzív hallgatói jogviszonnyal kezdik csak abban az esetben jogosultak a beköltözésre ha nincs felvételi eljárásra váró aktív jogviszonnyal rendelkező hallgató aki kollégiumi férőhelyre várakozik.

Az 51/2007. Kormányrendelet 21.§ (4) bekezdés alapján a pályázás során a hallgató által kollégiumi férőhelyigényléshez, alaptámogatásra és rendszeres szociális ösztöndíjra benyújtott igazolások, illetve a pályázatok eredményeit minden más rászorultsági alapú juttatás esetében – ez alól kivétel a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylése - felhasználható.

*Ennek értelmében a rendszeres szociális támogatásra benyújtott érvényes pályázatokat a kollégiumi felvételnél is elfogadjuk, ebben az esetben a bírálat a szociális pályázatra benyújtott dokumentumok szerint történik, a dokumentumok újbóli feltöltése nem szükséges, **ez alól kivételt képeznek a többletpont jóváírását alátámasztó dokumentumok.***

FIGYELEM!

Ha a pályázó hallgató az alábbi feltételek valamelyikének megfelel, akkor sem elegendő csak lenti tényeket igazoló dokumentumokat benyújtania, hanem minden vele egy háztartásban élő (állandó lakcímmel és tartózkodási hellyel bejelentett) személy igazolásait be kell nyújtania a pályázás során:

- a) fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, és/vagy
- b) halmozottan hátrányos helyzetű, és/vagy
- c) családfenntartó, és/vagy
- d) nagycsaládos, és/vagy
- e) árva, és/vagy
- f) hátrányos helyzetű, és/vagy
- g) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, és/vagy
- h) félárva.

A körülmények igazolására az alábbi dokumentumok fogadhatóak el és kerülnek figyelembevételre a pályázati kérelem értékelésénél:

Minden esetben szükséges:

- Helyi népesség-nyilvántartó iroda vagy önkormányzat által kiállított **egy hónapnál nem régebbi** igazolás a pályázó hallgató állandó lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen lakó, bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekről. (1. számú melléklet) Abban az esetben, ha az igazoláson **nem név szerint** szerepelnek a bejelentett személyek, akkor a pályázó hallgató állandó lakcímére bejelentett személyek neve és a lakcímkártya sorszáma megadása is szükséges a mellékletben elhelyezett nyilatkozat formanyomtatványának megfelelően. (2. számú melléklet) ***Feltöltött lakcímkártyát nem fogadunk el igazolásként!***
- Amennyiben a pályázó hallgató **albérletben él**, büntetőjogi felelőssége tudatában és teljes bizonyító erejű magánokiratban (pl. saját kézzel írja és aláírja vagy két tanú együttes jelenlétében írja alá, illetve a már aláírt dokumentumot saját kezű aláírásának ismeri el) tett, az albérlet pontos címét tartalmazó, **egy hónapnál nem régebbi** nyilatkozat szükséges. (6. számú melléklet)

1. A pályázóval egy háztartásban élő munkavállaló jövedelmének igazolásához szükséges:

- Alkalmazásban álló személy munkáltatója által kiállított, **egy hónapnál nem régebbi** hivatalos igazolás, melynek tartalmaznia kell a munkavállaló **utolsó három hónap nettó átlagjövedelmét** (pl. január, február, március). Amennyiben cafetériában is részesült a munkavállaló, akkor az éves **nettó cafetéria** összegét is. (5.számú melléklet)

2. A pályázóval egy háztartásban élő vállalkozó jövedelmének igazolásához szükséges:

- Az utolsó rendelkezésre álló NAV által kiállított jövedelem igazolás (2024. évi) a lakóhely szerint területileg illetékes NAV hivatalától kell kérni, amit az adóbevallás alapján állítanak ki. (3. számú melléklet)
- **Ha a jövedelem 0 Ft volt**, vagy nem nyújtottak be adóbevallást, akkor erről kell igazolást kérni. A NAV meg is tagadhatja az igazolás kiadását, de erről is adnak ki igazolást. (4. számú melléklet)
- Amennyiben vállalkozói tevékenységet 2025-ben kezdte, tehát nem áll rendelkezésre a 2024-es évről NAV jövedelem igazolás, abban az esetben nyilatkozat szükséges a 2024-es évi jövedelemről. (6. számú melléklet)

Az egy főre jutó jövedelem megbízható megállapítása miatt amennyiben a pályázóval egy háztartásban élő munkavállaló munkabéréen kívül vállalkozásból/megbízásból származó, elkülönült adózást igénylő jövedelemmel is rendelkezik az 1. és 2. pontban meghatározott valamennyi igazolás benyújtása szükséges.

3. A pályázóval egy háztartásban élő őstermelő jövedelmének igazolásához szükséges:

- Az utolsó rendelkezésre álló NAV által kiállított jövedelem igazolás (2024. évi) a lakóhely szerint területileg illetékes NAV hivatalától kell kérni, amit az adóbevallás alapján állítanak ki. (3. számú melléklet)
- **Ha a jövedelem 0 Ft volt**, vagy nem nyújtottak be adóbevallást, akkor erről kell igazolást kérni. A NAV meg is tagadhatja az igazolás kiadását, de erről is adnak ki igazolást. (4. számú melléklet)
- Amennyiben az őstermelői tevékenységet 2025-ben kezdte, tehát nem áll rendelkezésre a 2024-es évről NAV jövedelem igazolás, abban az esetben nyilatkozat szükséges a 2024-es évi jövedelemről. (6. számú melléklet)

Az egy főre jutó jövedelem megbízható megállapítása miatt amennyiben a pályázóval egy háztartásban élő őstermelő munkaviszonyból származó jövedelemmel is rendelkezik az 1. és 3. pontban meghatározott valamennyi igazolás benyújtása szükséges. Ha az őstermelő vállalkozásból/megbízásból származó, elkülönült adózást igénylő jövedelemmel is rendelkezik a 2. és 3. pontban meghatározott igazolások megküldése szükséges.

4. A pályázóval egy háztartásban élő nyuqdíjas és/vagy rokkantnyuqdíjas személy jövedelmének igazolásához szükséges:

- Az ellátás értékösszegének igazolása érdekében **egy hónapnál nem régebbi postai kifizetési szelvény**, vagy elektronikus folyósítás esetén **egy hónapnál nem régebbi** és az ellátás értékösszegének jóváírási sorát tartalmazó **bankszámlakivonat**, melyen **a rendszeres szociális ösztöndíj esetében nem releváns adatokat ki kell takarnia** a pályázónak pl. vásárlás, készpénz felvétel stb. tranzakciók kitakarása szükséges. (7.

számú melléklet) Nyugdíjas törzslapot, éves kimutatást, megállapító határozatot nem fogadunk el.

Az egy főre jutó jövedelem megbízható megállapítása érdekében amennyiben a pályázóval egy háztartásban élő nyugdíjas munkaviszonyból származó jövedelemmel is rendelkezik az 1. és 4. pontban meghatározott valamennyi igazolás benyújtása szükséges. Ha a nyugdíjas vállalkozásból/megbízásból származó, elkülönült adózást igénylő jövedelemmel is rendelkezik a 2. és 4. pontban meghatározott igazolások megküldése szükséges.

5. A pályázóval egy háztartásban élő munkanélküli személy jövedelmének igazolásához szükséges:

- Az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya (Munkaügyi Központ) által kiállított igazolás, **amely tartalmazza, hogy az illető regisztrált munkanélküli, valamint a munkanélküli járadék összegét.** Amennyiben a járadék nem 0 Ft, akkor az ellátás értékösszegének igazolása érdekében egy hónapnál nem régebbi postai kifizetési szelvény, vagy az ellátás értékösszegének jóváírási sorát tartalmazó **bankszámlakivonat**, melyen **a kollégiumi pályázat esetében nem releváns adatokat ki kell takarnia a pályázónak** pl. vásárlás, készpénz felvétel stb. tranzakciók kitakarása szükséges. Az igazolások nem lehetnek egy hónapnál régebbiek. (8. számú melléklet)
- Amennyiben az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya (Munkaügyi Központ) által kiadott igazoláson a **járadék összege nem szerepel, vagy a járadék összege 0 Ft** (kivétel a pályakezdő munkanélküliek számára kiadott igazolás), abban az esetben a következő igazolások valamelyikének beszerzése szükséges:
 - Aktív korúak ellátásának megállapító határozata alapján juttatott ellátás értékösszegének igazolása érdekében egy hónapnál nem régebbi postai kifizetési szelvény vagy az ellátás értékösszegének jóváírási sorát tartalmazó **bankszámlakivonat**, melyen a kollégiumi pályázat esetében nem releváns adatokat ki kell takarnia a pályázónak pl. vásárlás, készpénz felvétel stb. tranzakciók kitakarása szükséges.
 - Rendszeres szociális járadék megállapító határozata alapján juttatott ellátás értékösszegének igazolása érdekében egy hónapnál nem régebbi postai kifizetési szelvény vagy az ellátás értékösszegének jóváírási sorát tartalmazó **bankszámlakivonat**, melyen a kollégiumi pályázat esetében nem releváns adatokat ki kell takarnia a pályázónak pl. vásárlás, készpénz felvétel stb. tranzakciók kitakarása szükséges.
- Az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdése szerint bizonyított jövedelemváltozás figyelembevétele érdekében amennyiben az egy háztartásban élő személy nem munkanélküli, de igazolható, hogy azzá válik, az 1. pontban meghatározott igazoláso(ko)n kívül a jövőbeni jövedelem kiesést igazoló dokumentum benyújtása is szükséges. (Pl. munkaviszony megszűntető határozata, vagy nyilatkozat (6. számú melléklet), arról, hogy állandó jövedelem változás fog bekövetkezni.)
- **Nem regisztrált munkanélküliség** tényének igazolásához az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya (Munkaügyi Központ) által kiadott igazolás, hogy nem regisztrált munkanélküli személy (az igazolás nem lehet 1 hónapnál régebbi). (9. számú melléklet)

6. A pályázóval egy háztartásban élő egyszerűsített foglalkoztatottról szükséges:

- Az utolsó rendelkezésre álló NAV által kiállított jövedelem igazolás (2024. évi) a lakóhely szerint területileg illetékes NAV hivataltól kell kérni, amit az adóbevallás alapján állítanak ki. (3. számú melléklet)
- **Ha a jövedelem 0 Ft volt**, vagy nem nyújtottak be adóbevallást, akkor erről kell igazolást kérni. A NAV meg is tagadhatja az igazolás kiadását, de erről is adnak ki igazolást. (4. számú melléklet)
- Amennyiben az egyszerűsített foglalkoztatotti tevékenységet 2025-ban kezdte, tehát nem áll rendelkezésre a 2024-es évről NAV jövedelem igazolás, abban az esetben nyilatkozat szükséges a 2024-es évi jövedelemről. (6. számú melléklet)

7. A pályázó hallgatóval egy háztartásban élő ápolási díjban részesülő személyről szükséges:

- Az ápolási díj értékösszegének igazolásához a személyes adatok és egészségügyi adatok nélküli határozat (TAJ szám kitakarása szükséges). Az ellátás értékösszegének igazolása érdekében **egy hónaponál nem régebbi postai kifizetési szelvény**, vagy elektronikus folyósítás esetén **egy hónaponál nem régebbi** és az ellátás értékösszegének jóváírási sorát tartalmazó **bankszámlakivonat**, melyen a kollégiumi pályázat esetében nem releváns adatokat ki kell takarnia a pályázónak pl. vásárlás, készpénz felvétel stb. tranzakciók kitakarása szükséges. (7. számú melléklet)

8. A pályázóval egy háztartásban élő testvérek vagy egyéb eltartottak figyelembevételéhez szükséges dokumentumok:

- Amennyiben az eltartott még nem iskolaköteles (7 éven aluli), akkor a szülő büntetőjogi felelőssége tudatában tett **egy hónaponál nem régebbi nyilatkozata** a gyermek nevééről és a gyermek születési dátumáról. (6. számú melléklet)
- Amennyiben az eltartott iskolába jár, a diákigazolvány mindkét oldalának másolatát szükséges benyújtani. Figyelem! A fényképet ki kell takarni! Fontos az érvényesítő matricák megléte. A 2024/2025-es tanévre szóló matrica október 15-éig érvényes.
- Amennyiben az egy háztartásban élő **testvér dolgozik**, akkor eltartott testvérként nem vehető figyelembe és a jövedelmét a jelen tájékoztató vonatkozó pontjai szerinti jövedelemigazolási dokumentumok benyújtásával kell igazolni.
- Az egy háztartásban élő **testvér munkanélküliségének** igazolása az 5. pontban leírt módokon történhet.
- Amennyiben a pályázó **hallgatónak nevelt testvére van** (tehát vele egy háztartásban élő kiskorú eltartott, aki nem édes vagy féltestvére), akkor az erről szóló igazolást, nevelőszülői gondozás esetén gyámhatósági igazolást és a nevelőszülői díj értékösszegének igazolása érdekében **egy hónaponál nem régebbi postai kifizetési szelvény**, vagy elektronikus folyósítás esetén **egy hónaponál nem régebbi** és az ellátás értékösszegének jóváírási sorát tartalmazó **bankszámlakivonat**, melyen a kollégiumi

pályázat esetében nem releváns adatokat ki kell takarnia a pályázónak pl. vásárlás, készpénz felvétel stb. tranzakciók kitakarása szükséges. (7. számú melléklet)

- Az egy főre jutó jövedelem megbízható megállapítása érdekében a pályázóval egy háztartásban élő két éven aluli gyermek után járó **csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermekgondozási díj, gyermeknevelési támogatás** értékösszegének igazolása érdekében egy hónapnál nem régebbi postai kifizetési **szelvény**, vagy elektronikus folyósítás esetén egy hónapnál nem régebbi és az ellátás értékösszegének jóváírási sorát tartalmazó **bankszámlakivonat**, melyen a kollégiumi pályázat esetében nem releváns adatokat ki kell takarnia a pályázónak pl. vásárlás, készpénz felvétel stb. tranzakciók kitakarása szükséges. (7. számú melléklet)

9. Az egy főre eső jövedelemmel kapcsolatos kiegészítések:

- A családi pótlék igazolása nem szükséges.
- A pályázó hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozás figyelembevételére érdekében a háztartásban bekövetkezendő jövedelmet érintő változást igazoló dokumentum benyújtása szükséges. (pl. munkaviszony megszüntető határozata, vagy nyilatkozat (6. számú melléklet), arról, hogy állandó jövedelem változás fog bekövetkezni.)
- Az egy főre jutó átlagjövedelem meghatározásánál a költségeket igazoló dokumentumok alapján figyelembevételre kerül a hallgató vagy vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapotához kapcsolódó és rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásokat, valamint a fogyatékkal élő állapot miatt jelentkező, továbbá az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket számlákkal szükséges igazolni, számlák hiányában nyilatkozat szükséges. (6. számú melléklet)

KIEGÉSZÍTŐ IGAZOLÁSOK

10. Ha a pályázó szülei elváltak, vagy külön élnek akkor az egy főre jutó jövedelem megbízható meghatározása érdekében szükséges:

- A szülők válása okán a pályázó hallgató háztartásában jelentkező **gyermektartás összegét rögzítő**, a szülő(k) által két tanú jelenlétében büntetőjogi felelősség tudatában **egy hónapnál nem régebben megtett nyilatkozat**. (válási végzést nem fogadunk el igazolásként)
- Amennyiben a szülők (akár a pályázó hallgató állandó lakcíme szerinti ingatlanban) **külön háztartásban élnek**, akkor a külön háztartást, valamint a gyermek(ek)től külön háztartásban élő szülő részéről a gyermek(ek) **támogatására fordított értékösszeget** rögzítő – az államháztartás alrendszeréből jogszabály alapján természetes személy részére nyújtható juttatásra való jogosultság valós tényének igazolása érdekében – **közjegyző előtt egy hónapnál nem régebben megtett önkéntes nyilatkozat**.

11. Ha a pályázó eltartója nem a szülő, vagy házas, vagy szülő/családfenntartó, akkor az egy főre jutó jövedelem megbízható meghatározása érdekében szükséges:

- Amennyiben a **pályázó eltartója/eltartói nem a szülő/szülők**, akkor az eltartó(k) és a szülő(k) által büntetőjogi felelősség tudatában és teljes bizonyító erejű magánokiratban (pl. saját kézzel írja és aláírja vagy két tanú együttes jelenlétében írja alá, illetve a már aláírt dokumentumot saját kezű aláírásának ismeri el) tett **egy hónapnál nem régebbi nyilatkozat** (6. számú melléklet), valamint a pályázóval egy háztartásban élő személyeket érintően a jelen tájékoztató vonatkozó pontjai szerinti jövedelemigazolási dokumentumok benyújtása szükséges.
- Amennyiben a **pályázó házas** és állandó lakcíme szerinti ingatlanban szülővel/szülőkkel él, a külön háztartásban élés igazolási dokumentumainak, valamint a hallgató jövedelmének és a házastárs jövedelmének jelen tájékoztató vonatkozó pontjai szerinti igazolási dokumentumok benyújtása szükséges.
- Amennyiben a **pályázó szülő/nevelőszülő vagy családfenntartó**, akkor a tények igazolása érdekében szükséges a **gyermek születési anyakönyvi kivonata**, mely igazolja, hogy a gyermek a pályázó hallgató gyermeke. Az egy főre jutó jövedelem megbízható megállapítása érdekében két éven aluli gyermek után járó **csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermekgondozási díj, gyermeknevelési támogatás** értékösszegének igazolása érdekében **egy hónapnál nem régebbi postai kifizetési szelvény**, vagy elektronikus folyósítás esetén **egy hónapnál nem régebbi** és az ellátás értékösszegének jóváírási sorát tartalmazó **bankszámlakivonat**, melyen a kollégiumi pályázat esetében nem releváns adatokat ki kell takarnia a pályázónak pl. vásárlás, készpénz felvétel stb. tranzakciók kitakarása szükséges. (7. számú melléklet)
Nyilatkozat, melyben hozzájárul a pályázó szülő, hogy a Neptunban gyermeket nevelő státusza rögzítésre kerüljön (14. számú melléklet). Valamint a pályázóval egy háztartásban élők jövedelmének jelen tájékoztató vonatkozó pontjai szerinti igazolások. A nevelőszülőként kapott díj, illetve ápolási díj tekintetében a személyes adatok és egészségügyi adatok nélküli határozat benyújtása is szükséges az ellátás összegét igazoló dokumentum mellett.

Családfenntartónak minősül az a hallgató, aki az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés e) pontja alapján akinek legalább egy gyermeke van, vagy aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult.

12. Amennyiben a pályázó önel tartó (a továbbiakban: önel tartó vagy önfenn tartó) akkor az alábbi követelményeknek kell megfelelnie:

I. Az önel tartó definíciója:

- Öneltartó az a hallgató, aki saját önálló keresetéből, ösztöndíjából tartja fenn magát, finanszírozza kiadásait.

II. Az öneltartó státusz kizáró tényezői:

- Nem lehet öneltartó, akinek a kiadásai meghaladják a bevételeit.
- Nem lehet öneltartó az a pályázó, aki nem tudja igazolni legalább egy hónap kiadásait és bevételeit a pályázati kiírás szerint.
- Olyan hallgató, akinek a kiegészítő jellegű eltartói támogatás meghaladja az összes bevétel 25%-át.

III. Az öneltartói státuszt jelölő hallgató köteles feltölteni egy egy évnél nem régebbi közjegyző által hitelesített nyilatkozatot, melyben az öneltartói állapot kezdetének megjelölése mellett az alábbiak közül az egyiknek szerepelnie kell:

- eltartója vagy eltartói kijelenti vagy kijelentik, hogy a pályázót anyagi jellegű támogatásban részesíti vagy részesítik (a támogatás összegének feltüntetésével);
- eltartója vagy eltartói kijelenti vagy kijelentik, hogy a pályázót semmilyen anyagi jellegű támogatásban nem részesíti vagy részesítik;
- vagy a pályázó kijelenti, hogy a megromlott kapcsolat miatt nem tud eltartóitól nyilatkozatot kérni.

IV. Az öneltartói státuszt jelölő hallgató köteles a pályázat benyújtását megelőző egy hónap (a továbbiakban: igazolandó időszak) bevételeit, illetve kiadását igazolni az alábbiak szerint, illetve a 15.számú mellékletben feltüntetni azokat:

Bevételek:

- **ösztöndíjak (tanulmányi, szociális, közösségi stb.):** Ösztöndíj hivatalos igazolása a Tanulmányi Ügyek Osztálya által, mely a 2024/24-es tanév I. félévében folyósított ösztöndíjakról szól.
- **munkabér: Egy hónapnál nem régebbi,** munkáltató, iskolaszövetkezet által kiállított, pecséttel és aláírással hitelesített igazolás, melynek tartalmaznia kell az utolsó három hónap nettó átlagjövedelmét (pl. január, február, március) (5.számú melléklet)
- **árvaellátás:** Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által év elején kiállított igazolás

- **eltartói támogatás összege**, amelynek szerepelnie kell a közjegyző által hitelesített nyilatkozaton.
- **gyermeknevelési támogatás**: A Magyar Államkincstár GYET folyósításáról szóló igazolása, az illetékes helyi önkormányzat által kiállított igazolás, melyen szerepel a támogatás ideje és nettó összege is.
- **csecsemőgondozási díj**: A Magyar Államkincstár CSED folyósításáról szóló igazolása, az illetékes helyi önkormányzat által kiállított igazolás, melyen szerepel a támogatás ideje és nettó összege is.
- **gyermekgondozási díj**: A Magyar Államkincstár GYED folyósításáról szóló igazolása, az illetékes helyi önkormányzat által kiállított igazolás, melyen szerepel a támogatás ideje és nettó összege is.
- **gyermekgondozási segély**: A Magyar Államkincstár GYES folyósításáról szóló igazolása, az illetékes helyi önkormányzat által kiállított igazolás, melyen szerepel a támogatás ideje és nettó összege is.

Kiadások:

- **Amennyiben albérletben lakik**, úgy az albérleti díj összegét és minden rezsiköltséget igazoló dokumentumot, az adott igazolandó időszakról (albérleti szerződés, 2 tanú előtt tett nyilatkozat (6.számú melléklet), tranzakciós bizonylatok, elektronikus/ papíralapú számlák stb.)
- **Amennyiben saját ingatlanban lakik**, a rezsiköltséget igazoló dokumentumokat, az adott igazolandó időszakról szükséges feltölteni (tranzakciós bizonylatok, elektronikus/ papíralapú számlák stb.)
- **Amennyiben a pályázó kollégista**, úgy a pályázat benyújtását megelőző félévre vonatkozó kollégiumi díj befizetését igazoló gyűjtőszámlás tételek listájáról készült képernyőképet szükséges feltölteni (amely a Neptunban a Pénzügyek/Befizetés fül alatt található)
- **Hazautazás költsége**: utazásról szóló elektronikus/papíralapú bizonylat, melyen fel van tüntetve az utazás ára
- **Telefon**: az adott időszakról szóló befizetési bizonylatok (tranzakciós bizonylatok, elektronikus/ papíralapú számlák stb.)
- **MVK bérlet**: az adott havi/féléves/éves MVK bérlet, melyen látszik a hallgató diákigazolványszáma
- **Gyógyszerköltség**: Rendszeres orvosi/gyógyszeres kezelésről szóló igazolás szakorvostól/házi orvostól, amin a kezelés fennállásának tényén kívül szerepel az adott betegség egyértelmű, olvasható megnevezése, valamint az arra javallott

gyógyszer/összetevő/kezelés ÉS az ezekre fordított összeget igazoló dokumentum/számla másolata.

13. A pályázó fogyatékoságának, vagy tartós betegségének, továbbá a pályázó vagy vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő kiadások igazolási dokumentumai:

- **A pályázó vagy a vele egy háztartásban élő családtag tartós betegségének** a szakellátást nyújtó intézmény – egészségügyi adatok nélküli - szakorvosi igazolás (Név, dátum, betegség neve, kezelő/kiállító orvos neve, pecsétje látszódhat az igazoláson; nem látszódhat a TAJ szám, betegség részletes leírása)
- **A rokkantnyugdíjas pályázó vagy a pályázóval egy háztartásban élő rokkantnyugdíjas családtag** esetén a leszíjazalékolás tényét tartalmazó – egészségügyi adatok nélküli – a rokkantság igazolására alkalmas dokumentum. (Név, dátum, betegség neve, kezelő/kiállító orvos neve, pecsétje, leszíjazalékolás mértéke látszódhat az igazoláson; nem látszódhat a TAJ szám, betegség részletes leírása)
- **Amennyiben a pályázó hallgató vagy a vele egy háztartásban közeli hozzátartozó tartósan/rendszeresen orvosi/gyógyszeres kezelés alatt áll**, erről – egészségügyi adatok nélküli – orvosi igazolás benyújtása (Név, dátum, betegség neve, kezelő/kiállító orvos neve, pecsétje látszódhat az igazoláson; nem látszódhat a TAJ szám, betegség részletes leírása), illetve a kezeléssel kapcsolatosan felmerült költségeket igazoló dokumentumok benyújtása szükséges (számlákkal igazolni, számlák hiányában nyilatkozat szükséges).

14. Féltárva vagy ártárva pályázó hallgató esetében az egy főre jutó jövedelem megbízható megállapítása érdekében benyújtandó dokumentumok:

- Az elhunyt szülő(k) halotti anyakönyvi kivonat(ainak) olyan adattartalmú másolata, mely csak az elhunyt személy nevét tartalmazza (az elhunyt nevén kívül minden adatot kérünk kitakarni) (11. számú melléklet)
- A pályázóval egy háztartásban élő személyeket érintően a jelen tájékoztató vonatkozó pontjai szerinti jövedelemigazolási dokumentumok.
- Ártárallátás igazolása csak akkor szükséges, ha a pályázó önfenntartó.
- Hozzátartozói (özvegyi nyugdíj) vagy ideiglenes hozzátartozói (ideiglenes özvegyi nyugdíj) ellátási összegét tartalmazó egy hónapról nem régebbi postai kifizetési szelvény vagy elektronikus folyósítás esetén egy hónapról nem régebbi és az ellátás értékösszegének jóváírási sorát tartalmazó bankszámlakivonat, melyen a kollégiumi pályázat esetében nem releváns adatokat ki kell takarnia a pályázónak pl. vásárlás,

készpénz felvétel stb. tranzakciók kitakarása szükséges. (7. számú melléklet)

Amennyiben hozzátartozói ellátás nem kerül folyósításra, az igénylést elutasító Nyugdíjfolyósító Igazgatóság határozatának olyan kivonata, melyből egyértelműen megállapítható az ellátás elutasítása vagy megszüntetése, amennyiben nem áll rendelkezésre az igazolás, nyilatkozattal szükséges igazolni, hogy nem részesül özvegyi nyugdíjban. Nyugdíjas törzslap, éves kimutatás nem szükséges a pályázathoz.

15. Hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű pályázó hallgató esetében benyújtandó dokumentumok:

- Ha a hallgatót a gyámhatóság ideiglenes hatállyal intézetbe utalta, gyámhatóság állami nevelésbe vette, gyámhatóság átmeneti nevelésbe vette, gyámhatóság tartós nevelésbe vette, akkor ennek igazolására csatolandó az illetékes gyámhatóság igazolása.
- Amennyiben a hallgató **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül**, akkor ennek igazolására az önkormányzat által kiállított igazolás. (12. számú melléklet)
- Amennyiben a pályázó hallgató a pályázat benyújtásának idején **hátrányos helyzetű/halmozottan hátrányos helyzetű**, úgy az ezt igazoló önkormányzat által kiállított igazolás. (13. számú melléklet)
- Amennyiben a pályázó hallgatót tartós nevelésbe vették, akkor erről az illetékes hatóság igazolása, valamint a nevelőszülői díj igazolása is szükséges.

16. Amennyiben a pályázó hallgató **gyámsága nagykorúsága miatt megszűnt**, be kell nyújtani az erről szóló gyámhatósági igazolást.

17. Közösségi tevékenység esetén be kell nyújtani az adott hallgatói szervezet vezetője által kiállított tagságot és pozíciót vagy tevékenységet igazoló, az aktuális szemeszterre szóló igazolást.

Közösségi tevékenység (max. 100 pont)	
HÖK Elnökség	100 pont
Valéta Elnökség	90 pont
KB Tagok	80 pont
HÖK <u>Közügyülés-Küldöttgyülés</u>	75 pont
SZÖB Tagok	70 pont
<u>Kommunikációs referens (Kari+ME-HÖK)</u>	<u>60 pont</u>
Szaktanács elnök	50 pont
Szaktanács pénztáros	40 pont
Rendszergazdák	40 pont

ESN/-SH mentorok	40 pont
Klubfelelős	30 pont
Valbiz Tag	25 pont
Egyéb <u>ME hallgatói</u> szervezeti tevékenység	25 pont
<u>Egyéb</u> ME sport	30 pont

18. Szakmai / tudományos tevékenység esetén amennyiben a hallgató Szakkollégium tagja vagy demonstrátori tevékenységet végez, be kell nyújtania az erről szóló, aktuális félév során kiállított igazolást. Versenyhelyezést, cikk publikálását bizonyítandóan be kell nyújtania az arról kiállított oklevelet / igazolást.

Szakmai / tudományos tevékenység (max. <u>1050</u> pont)	
OTDK I.-III.	<u>1050</u> pont
OTDK IV.-től	<u>504</u> pont
TDK I.-III.	<u>540</u> pont
Demonstrátori tevékenység	<u>530</u> pont
<u>Szakkollégiumi tagság</u>	<u>50 pont</u>
TDK IV.-től	25 pont
<u>Egyéb ME Verseny helyezés</u>	<u>25 pont</u>
<u>Szakmai folyóiratban, konferenciakiadványban megjelent cikk (min 4 oldal)</u>	<u>10 pont</u>

Amennyiben a pályázó hallgató igazolásai között nem magyar nyelvű dokumentum is szerepel, az eredeti igazolás mellett a magyar nyelvű egyszerű fordítást IS csatolni kell.

Az egyes jövedelmek bankszámlára történő utalása esetén a postai kifizetési szelvény másolata helyett a számlavezető bank által kiállított egy hónapnál nem régebbi igazolást vagy a számlakivonat/egyenlegértékesítő olyan sorait tartalmazó másolatot szükséges benyújtani, melyek igazolják a rendszeres jövedelem összegét és a jövedelem jogcímét (pl. nyugdíj, gyermektartási díj, stb.).

Amennyiben kérdése van a leadandó igazolásokkal kapcsolatban, valamint a rendszeresen mérhető jövedelem/ellátás és nem rendszeresen mérhető jövedelem/ellátás meghatározásával kapcsolatosan e-mailen keresztül a kari KB elnököktől az alábbi elérhetőségeken kaphat információt.

MFK-KB	Lovas Kiara	mfk-hok-kb@uni-miskolc.hu	30/379-6706
AVK-KB	Urbán Kata	avk-hok-kb@uni-miskolc.hu	30/789-9780

GÉIK-KB	Nagy Bence	geik-hok-kb@uni-miskolc.hu	70/230-4203
ÁJK-KB	Varga Réka	ajk-hok-kb@uni-miskolc.hu	30/723-9658
GTK-KB	Vass Andrea	gtk-hok-kb@uni-miskolc.hu	30/309-3964
BTK-KB	Szántai Máté	btk-hok-kb@uni-miskolc.hu	20/354-5833
ETK-KB	Ragó Lili	etk-hok-kb@uni-miskolc.hu	30/717-6046
BBZK-KB	Csépányi-Bárdos Gergő	bbzk-hok-kb@uni-miskolc.hu	30/937-2330
ME-HÖK-KB	Brünner Martin	hok-kollegiumi-alelnok@uni- miskolc.hu	30/159-2040
ME-DÖK	Pente Zsombor	zsombor.pente@uni-miskolc.hu	30/387-6607

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet:

Miskolc Közös Önkormányzati Hivatal
3530 Miskolc Városház tér 1.
T/F.: 36/123-456
E-mail: kormányablak@kormanyablak.hu

Ikt.sz.: BE/1234-1/2020
Üi.: Minta Ügyintéző

Eljárási illetékmentes!

HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY

Minta János (an.: Minta Piroska) szül.: 2000.01.01., lakóhelye: 3530 Miskolc Szabadság út 1. részére igazolom, hogy a 3530 Miskolc Szabadság út 1. sz. alatti ingatlanban rajta kívül az alábbi személyeknek van bejelentett állandó lakóhelye:

1. Minta lakó (szül:)
2. Minta lakó (szül:)

A hatósági bizonyítványt Minta János kérelmére az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 95. § (1) bekezdés szerinti jogkörömben adtam ki.

A bizonyítvány kiállításának alapja a helyi lakcímnnyilvántartás.

Miskolc 2019. május 16.



jegyzői feladatok ellátásával megbízott köztisztviselő

2. számú melléklet:

NYILATKOZAT

(egy háztartásban élőkről szóló igazolás részletezésére, abban az esetben, ha nincsenek név szerint feltüntetve az ott lakóhellyel rendelkező személyek)

Alulírott (Név) (szig. szám)
..... (Anyja neve)
..... (születési hely, idő) büntetőjogi
felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a hatósági bizonyítványon feltüntetett
adatoknak megfelelően az alább felsorolt személyek rendelkeznek bejelentett állandó
lakcímmel/tartózkodási hellyel szám alatti
ingatlanban.

Ssz.	Név	Lakcím	Lakcím érvényességi ideje	Lakcímkártya száma
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Dátum:.....

.....
aláírás

Tanú 1:

Név:.....

Szig. szám:.....

Lakcím:

Aláírás:.....

Tanú 2:

Név:.....

Szig. szám:.....

Lakcím:

Aláírás:.....

A nyilatkozat minta elérhető az alábbi honlapon:

<http://www.mehok.uni-miskolc.hu/unisys>

3. számú melléklet:



Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Adó- és Vámigazgatósága

Iktatószám: **123456**
Ügyintéző: **Minta Ügyintéző**
Telefonszám: **36/123-456**
Ügyszám: **123456**



JÖVEDELEMIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentum(ok) - bevallás(ok), személyi jövedelemadó bevallás - alapján igazolom, hogy

Minta János

adószám

3530 Miskolc Szabadság út 1.

alatti lakosnak 2017. évben a(z) 17SZJA számú személyi jövedelemadó bevallás adatai alapján:

3 028 307,- Ft, azaz hárommillió - huszonnyolcezer - háromszázhet forint összevontan adózó jövedelme volt.

Az adózónak a(z) 2017. évben jövedelme(i) után 65 800,- Ft, azaz hatvanötezer - nyolcszáz forint személyi jövedelemadó fizetési kötelezettsége keletkezett.

Ezen igazolást az adózó kérelmére a(z) Miskolci Egyetem eljárásához, ösztöndíj igénylés céljára adtam ki.

Miskolc 2019. január 23.

igazgató

(hatáskör gyakorlója)

osztályvezető
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: **123456**

4. számú melléklet:

 Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal
Észak-magyarországi Regionális Igazgatósága
MISKOLC KANDIA U. 12-14.
Ügyfélkapcsolati Osztály 2.

Ügyszám: **123-456-78** Ügyiratszám: **12345678**

Tárgy: igazolás kiadásának megtagadása

Adóazonosító szám: **87654321**

Ügyintéző: **Minta Ügyintéző**
36/123-456

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

H A T Á R O Z A T

Minta János **3530 Miskolc Szabadság út 1.**
adózó 2008. május 22. napján kérelmet nyújtott be, melyben jövedelemigazolás kiadását kérte. Az igazolás kiadását

m e g t a g a d o m.

E határozat ellen a közléstől számított 15 napon belül az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (APEH) Hatósági Főosztály Észak-magyarországi Kihelyezett Hatósági Osztályához címzett, de az APEH Észak-magyarországi Regionális Igazgatósága Ügyfélkapcsolati Osztály 2.-hoz előterjesztett fellebbezéssel lehet élni.

A fellebbezés illetékének összege 5.000 forint, melyet a pénzforgalmi bankszámlanyitásra kötelezett adózónak belföldi pénzforgalmi bankszámlájáról átutalással, pénzforgalmi bankszámlanyitásra nem kötelezett adózónak postai készpénz-átutalási megbízással, vagy belföldi bankszámlájáról történő átutalással - a fizetésre kötelezett adószámára, adóazonosítójára való hivatkozással - kell teljesítenie az APEH Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01075064 számú Adóhatósági eljárási illetékhez kapcsolódó befizetések beszédési számlájára.

I n d o k o l á s

Minta János adózó 2008. május 22. napján kérelmet nyújtott be, melyben jövedelemigazolás kiadását kérte.

A kérelemben a 2007. évi jövedelmének igazolását kérte, azonban az adóhatóság nyilvántartása szerint a kérelemben feltüntetett

5. számú melléklet:

Munkáltatói igazolás

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: **Minta Kft.**
Székhelye: **3530 Miskolc Szabadság út 1.**
Adószám: **12345678-2-05**
Cégjegyzékszám: **01-02-123456**
Kitöltésért felelős személy neve: **Minta Vezető**
Telefon: **36/123-456**

Munkavállaló adatai:

Neve: **Minta János**
Születési név: **Minta János**
Anyja neve: **Minta Piroska**
Születési hely, idő: **Miskolc, 20XX.01.01**
Adóazonosító: **123456**
Lakóhely: **3530 Miskolc Egyetem út 1.**

Munkaviszony adatai:

Beosztás: **raktáros**
Jelenlegi munkaviszony kezdete: **20XX.01.01.**
Munkaszerződés típusa: **határozatlan idejű**
Utolsó havi besorolási bére:
Utolsó három havi nettó bére:

2021. október	178 967
2021. november	178 967
2021. december	178 967

Munkabér fizetés módja: **átutalás**
Levonás/letiltás: **A munkavállaló nettó bérét nem terheli levonás/letiltás.**
Igazolás célja: **Az igazolást a munkavállaló kérésére állítottuk ki.**

Megjegyzés:

Alulírottak büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy az általuk jegyzett cég ezen munkáltatói igazolás kiállításának időpontjában nem áll sem csődeljárás, sem felszámolás alatt.

Igazoljuk továbbá, hogy nevezett dolgozó jelen időpontban nem áll sem fegyelmi eljárás, sem felmondás alatt.

Kelt: **Miskolc, 2022.01.01.**

.....
A munkáltató (cegszerű) aláírása

6. számú melléklet:

NYILATKOZAT

Alulírott (Név) (szig. szám)
..... (Anyja neve)
..... (születési hely, idő) büntetőjogi
felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dátum:

.....
aláírás

Tanú 1:

Név:

Szig. szám:

Lakcím:

.....

Aláírás:

Tanú 2:

Név:

Szig. szám:

Lakcím:

.....

Aláírás:

A nyilatkozat minta elérhető az alábbi honlapon:

<http://www.mehok.uni-miskolc.hu/unisys>

[illegible]

8. számú melléklet:


Borsod - Abaúj - Zemplén Megyei Kormányhivatal
Járási Hivatal

Ügyiratszám: **123456/2019**
Ügyintéző: **Minta Ügyintéző**
Telefon: **36/123-456**
Tárgy: **Hatósági bizonyítvány álláskeresőként történő nyilvántartásról**

HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY

Ügyfél neve: **Minta János** **Borsod - Abaúj - Zemplén**
Születési neve: **Minta János**
Anyja neve: **Minta Piroska**
Születési helye, ideje: **Miskolc, XXXX.01.01.**
Levelezési címe: **3530 Miskolc Szabadság út 1.**

A rendelkezésre álló adatok alapján megállapítottam, hogy nevezett 2021.08.20. napját megelőző 24 hónapon belül

Álláskereső	2019.07.20. napjától	2019.10.30. napjáig	102 nap
-------------	----------------------	---------------------	---------

összesen 102 nap időtartamban nyilvántartásunkban szerepelt.

A fenti nyilvántartási idő az alábbi szüneteltetés okok miatt

Támogatással rövid idejű munkaviszonyt létesített	2019.08.01. napjától	2019.10.29. napjáig	90 nap
---	----------------------	---------------------	--------

összesen 90 nap időtartamban szünetelt.

A hatósági bizonyítványt az ügyfél **[redacted]** számon iktatott kérelmére a következő felhasználhatósággal / céllal állítottam ki: ösztöndíj támogatás igényléséhez adtam ki. Jelenleg ügyfelünk álláskeresői járadékban nem részesül.

[redacted] 2021.08.20.



járási (fővárosi-kerületi) hivatalvezető nevében és megbízása
alapián

Ügyintéző

Erről értesítést kapnak:

1. Ügyfél
2. Irattár

Foglalkoztatási osztály

[redacted]

9. számú melléklet:



Borsod - Abaúj - Zemplén MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Miskolc JÁRÁSI HIVATAL

IGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló adatok alapján igazolom, hogy

Minta János

született: **Minta János** **Miskolc**, **XXXX.01.01.**, anyja neve: **Minta**
Piroska **3530 Miskolc Szabadság út 1.** szám alatti lakos,

a **B.A.Z.** Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi
Főosztály Foglalkoztatási Osztályán **nyilvántartásban érvényes státusszal**

- szerepel

- nem szerepel

munkanélküli ellátásban a kirendeltségtől

- részesül

- nem részesül.

Az igazolást a fél kérelmére 2 példányban a mai napon adtam ki.

Miskolc 2021.09.16.



[Signature] járási hivatalvezető
jogkörében eljáró járási hivatalvezető-helyettes
névén és megbízásából:

[Signature]
osztályvezető

Kapják: Ügyfél
Iráttár

Foglalkoztatási Osztály

10. számú melléklet

IGAZOLÁS

tartósan beteg, illetőleg súlyosan fogyatékos gyermekről

Igénylő neve: Minta Piroska	Szül.: 19XX.01.01. nap
Lakcím: 3530 Miskolc Szabadság út 1.	TAJ-száma: [REDACTED]
Gyermek TAJ-száma: [REDACTED]	Szül.: 20XX.01.01. nap

I.

Szakorvos állítja ki!

Gyermek neve:	Minta János
Anyja neve:	Minta Piroska
Igazolom, hogy a fent nevezett gyermek - tartós betegsége, illetve súlyos fogyatékosága miatt - a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 4. § f) pont fa) alpontjában foglaltaknak megfelel.	
Diagnózis:	[REDACTED]
BNO	[REDACTED]
Betűjele*:	A
Számjele*:	
Fenti betegség, súlyos fogyatékoság a kiállítás dátumát megelőzően legalább 2 hónapon keresztül <u>fennállt</u> nem állt fenn.	
- Következő felülvizsgálat időpontja 20XX év 06 hó 29 nap	
- Az állapot véglegessége folytán rendszeres felülvizsgálat nem szükséges.	
*P) betűjel esetén az egyes betegségek/fogyatékoságok betűjelét és számjelét is fel kell tüntetni. Amennyiben a betegség valamely fogyatékoságot is okoz, akkor a betegség és a fogyatékoság betű- és számjelét is fel kell tüntetni.	
Kiállítás dátuma:	20XX.05.05.
Szakorvos neve	Intézmény neve
szakorvos	intézmény

11. számú melléklet:

MAGYAR KÖZTÁRSASÁG République de Hongrie Republic of Hungary		 HALOTTI ANYAKÖNYVI KIVONAT Extrait d'acte de décès Extract from the Register of Deaths	
		Adatvédelmi nyilvántartási azonosító: XXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXX		megye (Département / County) XXXXXXXXXX	
Anyakönyvi hivatal (Service de l'état civil de / Registry Office of): XXXXXXXXXX		Anyakönyvi szám (N° de l'acte / Entry no.): XXXXXXXXXX	
Az elhalt Le décédé / The deceased			
/az elhalt/ házassági neve: Nom et prénom après le mariage / Name and forenames following marriage	XXXXXXXXXX		
születési családi és utóneve(i): Nom et prénoms de naissance / Birth name and forenames	Az elhalálozott neve		
neme: Sexe / Sex	XXXXXXXXXX		
családi állapota: Situation matrimoniale / Marital status	XXXXXXXXXX		
születési helye: Lieu de naissance / Place of birth	XXXXXXXXXX		
születési ideje (életkora): Date de naissance (Age) / Date of birth (Age)	XXXX Année/Year XXXX Mois/Month XX nap Jour/Day		
halálozottnak helye: Lieu du décès / Place of death	XXXXXXXXXX		
halálozottnak ideje: Date du décès / Date of death	XXXX év Année/Year XX hó Mois/Month XX nap Jour/Day		
apjának születési családi és utóneve(i): Nom et prénoms de naissance du père / Birth name and forenames of father	XXXXXXXXXX		
anyjának születési családi és utóneve(i): Nom et prénoms de naissance de la mère / Birth name and forenames of mother	XXXXXXXXXX		
házasfőjének születési családi és utóneve(i): Nom et prénoms de naissance du conjoint / Birth name and forenames of the spouse	XXXXXXXXXX		
Megjegyzések (Mentions / Notes): XXXX XXXX XXXX			
Kelt, XXXXXXXXXX XXXX év Année/Year XX hó Mois/Month XX nap Jour/Day Lieu et date de délivrance / Place and date of issue  XXXXXXXXXX Aláírás Signature / Signature			

Állami Nyomda Nyrt. - CODEX Rt. © 08200053

Miskolc	Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
[Redacted]	
T.: 36/123-456	F.: 123-456
E-mail: jegyzo@jegyzo.hu	

Ügyiratszám: BE/ -2/2020

Ügyintéző: Minta Ügyintéző

Hatósági Bizonyítvány

Miskolc Közös Önkormányzati Hivatal [Redacted] Kirendeltsége nyilvántartása alapján hivatalosan igazolom, hogy Minta János (születési hely: Ózd születési idő: 20XX.01.01.; anyja neve: Minta Piroska) 3530 Miskolc Szabadság út 1. szám alatti lakos részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény került megállapításra.

Határozat száma:

BE/ -2/2020. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása

Jogosultsági idő: 2020. április 1-től 2021. március 31.

A hatósági bizonyítványt Minta János kérésére, ösztöndíj pályázat benyújtásához adtam ki az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 95.§ (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően.

Miskolc 2020. szeptember 15.

[Redacted]
[Redacted]
jegyző



Miskolc	Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
	Kirendeltsége
T.: 36/123-456, F.: 123-456	
E-mail: jegyzo@jegyzo.hu	

Ügyiratszám: BE/ -2/2020

Ügyintéző: Minta János

Hatósági Bizonyítvány

Miskolc Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltsége nyilvántartása alapján hivatalosan igazolom, hogy Minta János (születési hely: Ózd születési idő: 20XX.01.01.; anyja neve: Minta Piroska 3530 Miskolc Szabadság út 1. szám alatti lakos részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény került megállapításra. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel egyidejűleg hátrányos helyzete is megállapításra került.

Határozat száma:

BE/ -2/2020. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása

BE/ -3/2020. Hátrányos helyzet megállapítása

Jogosultsági idő: 2020. április 1-től 2021. március 31.

A hatósági bizonyítványt Minta János kérésére, ösztöndíj pályázat benyújtásához adtam ki az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 95.§ (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően.

Miskolc 2020. szeptember 15.


[Redacted Signature]
jegyző

NYILATKOZAT

Alulírott..... (Név)..... (szig. szám)
..... (Anyja neve)
..... (születési hely, idő) büntetőjogi
felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy

szülőként pályázom az ösztöndíjra. Ezennel hozzájárulok, hogy a Neptunban gyermeket
nevelő státuszom rögzítésre kerüljön.
.....
.....
.....
.....
.....

Dátum:

.....
aláírás

Tanú 1:

Név:

Szig. szám:

Lakcím:

Aláírás:

Tanú 2:

Név:

Szig. szám:

Lakcím:

Aláírás:

15.számú melléklet

15. számú melléklet önfenntartók jövedelmének igazolásához

Bevételek	
Megnevezés	Összeg/hó
Bevétel összesen:	

Kiadások	
Megnevezés	Összeg/hó
Lakhatás: Albérleti díj + közös költség + rezszi	
Lakhatás: Kollégiumi díj	
Telefon	
Hazautazás költségei	
MVK bérlet	
Gyógyszerköltség	
Kiadások összesen:	

Dátum:

.....
aláírás

Tanú 1:

Név:

Szig. szám:

Lakcím:

Aláírás:

Tanú 2:

Név:

Szig. szám:

Lakcím:

Aláírás:

A nyilatkozat minta elérhető az alábbi honlapon:

<http://www.mehok.uni-miskolc.hu/unisys>