

A MISKOLCI EGYETEM
MŰSZAKI ANYAGTUDOMÁNYI KAR
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK
ALAPSZABÁLYA



Miskolc, 2018

A Műszaki Anyagtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése - a Nemzeti Felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 60-61. §-ai, a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet Szervezeti és Működési Rend 99-100. §-ai, továbbá a Miskolci Egyetem Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya alapján - a kari önkormányzat szervezetének és működésének rendjét az alábbiak szerint szabályozza.

I.

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat neve:

Magyarul: Műszaki Anyagtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat

Angolul: Student Self-Government of the Institute of Materials Science

Rövidített néven: MAK-HÖK

(2) Az önkormányzat székhelye: 3515, Miskolc-Egyetemváros E/3 227

(3) A MAK-HÖK céljai:

- a) képviselni a hallgatói érdekeket kari, egyetemi, országos és nemzetközi szinten,
- b) támogatni a hallgatók szakmai, selmeci hagyományokkal kapcsolatos törekvéseit és egyéb közösségi tevékenységét,
- c) felkészült és tevékeny részvételt tanúsítani a kar vezetésében és fejlesztésében,
- d) folyamatosan tájékoztatni a kar oktatóit és hallgatóit az önkormányzat tevékenységéről,
- e) tájékoztatni a hallgatókat a pályázatokról, ösztöndíjakról és álláslehetőségekről,
- f) megteremteni a hatékony működés feltételeit,
- g) lehetőséget teremteni a hallgatók sportolására, művelődésére és szórakozására.

II.

A Műszaki Anyagtudományi Kar Hallgatói Önkormányzata

2. §

(1) A Műszaki Anyagtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban MAK-HÖK) a kar vezetésének részeként a kari hallgatók alanyi jogú képviseletét látja el a kar döntés-előkészítő és döntéshozó testületeiben, valamint a Miskolci Egyetem Hallgatói Önkormányzatában (továbbiakban ME-HÖK).

(2) A MAK-HÖK szervezeti felépítését, működésének rendjét a MAK-HÖK Alapszabály tartalmazza, melyet saját keretei között - a ME-HÖK Alapszabály, a Miskolci Egyetemi SZMSZ, valamint hatályos belső szabályzatok és jogszabályok alapján - maga alkot meg, és azt bemutatja a ME-HÖK-nek.

(3) A ME-HÖK kifogást emelhet a MAK-HÖK Alapszabály jogszabállyal, vagy egyetemi szabályzattal ellentétes rendelkezése ellen, illetőleg azt meg is semmisítheti. A MAK-HÖK a határozat ellen panasszal fordulhat az Egyetemi Szenátushoz.

(4) A kar hallgatóinak legalább 10 %-a, 8 napos jogvesztő határidővel, a kari HÖK bármely döntése ellen fellebbezéssel élhet a ME-HÖK Választmányához, kivéve, ha az adott kérdésben más egyetemi szabályzat rendelkezik a fellebbezés lehetőségéről.

(5) A ME-HÖK - szabályzat, vagy jogszabály ellenes - döntései ellen 8 napos jogvesztő határidővel a MAK-HÖK fellebbezéssel élhet az Egyetemi Szenátushoz.

III.

Az kari HÖK gazdálkodása

3. §

(1) A MAK-HÖK gazdálkodását belső egyetemi szabályzatok és jogszabályok alapján önállóan végzi.

(2) A MAK-HÖK működéséhez, a jogkörébe tartozó feladatok elvégzéséhez szükséges tárgyi és anyagi feltételeket a kar vezetése, valamint a ME-HÖK biztosítja, amelynek

rendeltetésszerű felhasználását a kar dékánja, a Hallgatói Központ igazgatója valamint a ME-HÖK elnöke ellenőrzi.

IV.

A MAK-HÖK feladata és jogköre

4.§

(1) A MAK-HÖK feladatai és kötelezettségei:

- a) MAK-HÖK Alapszabály kidolgozása, elfogadása, módosítása és bemutatása a ME-HÖK-nek,
- b) a MAK-HÖK tisztújító küldöttgyűlésének összehívása minden tanévben,
- c) MAK-HÖK képviselő választások lebonyolítása minden tanév kezdetén (legkésőbb szeptember 30-ig),
- d) képviselők küldése és részvétel a kar döntés-előkészítő és döntéshozó testületeinek, valamint a ME-HÖK munkájában,
- e) dönt a térítési és juttatási szabályzatban (Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata III. kötet IV. fejezete) meghatározott ügyekben, továbbá a térítési és juttatási szabályzatban meghatározottak szerint közreműködik a hallgatók tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek intézésében,
- f) részvétel a felvételi ügyek intézésében,
- g) a kari oktatói munka hallgatói véleményezése,
- h) kari hagyományápoló és diákrendezvények szervezése és támogatása,
- i) köteles az Egyetemhez méltó magatartást tanúsítani, a ME-HÖK határozatait betartani,
- j) a MAK-HÖK elnökének személyével képviseli a kari HÖK-öt, mint tagszervezetet a Miskolci Egyetemisták Szövetségének (továbbiakban: MESZ) Közgyűlésében,
- k) a MAK-HÖK-nek a kari képviselőválasztásról szóló jegyzőkönyveket, valamint minden küldöttgyűlésének jegyzőkönyvét 8 napon belül meg kell küldeni a ME-HÖK-nek.

(2) Dönt:

- a) alapszabályának elfogadásában és módosításában,
- b) a kar által a MAK-HÖK működésének biztosítására elkülönített pénzeszközök felhasználásában, melyet az dékán ellenőriz,
- c) a ME-HÖK által a MAK-HÖK működésének biztosítására elkülönített pénzeszközök felhasználásában, melyet a ME-HÖK elnök ellenőriz,
- d) minden jogszabály és az egyetemi szabályzat által hatáskörébe utalt kérdésben.

(3) Egyetértési jogot gyakorol:

- a) az egyetemi SzMSz 100. § (3) bekezdésben felsoroltak kari szabályozásában,
- b) a ME-HÖK Alapszabály 2.§ (3) bekezdés a) pontjában megfogalmazottak, valamint a hivatkozott pontban nevesített szabályzatok kari függelékének módosításakor, elfogadásakor,
- c) a kari szabályzatok hallgatókat érintő pontjainak megváltoztatásában.

(4) Képviselői útján véleményt mond és javaslatot tesz:

- a) a kari költségvetés hallgatókat érintő részeire,
- b) a kari mintatantervek kidolgozásában, vendégelőadók és vendégoktatók meghívására,
- c) a kari vezetők megbízására,
- d) minden egyéb hallgatókat érintő kérdésben.

V.

A MAK-HÖK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSE

5.§

(1) A MAK-HÖK testületei:

- a) Elnökség
- b) Küldöttgyűlés
- c) Bizottságok:
 - I. Szociális és Ösztöndíj Bizottság
 - II. Kollégiumi Bizottság
 - III. Valéta Bizottság

A MAK-HÖK szervezeti felépítését az **1. számú melléklet** tartalmazza.

Elnökség

6.§

(1) Tagjai:

- elnök,
- kollégiumi bizottság elnöke
- szociális és ösztöndíj bizottság elnöke
- általános alelnök

(2) Feladata és hatásköre:

- szervezi és irányítja a HÖK munkáját,
- előkészíti és végrehajtja a Küldöttgyűlés döntéseit,
- beszámol a Küldöttgyűlésnek, melynek ülésein köteles részt venni.

(3) Megbízatusuk időtartama 1 év, mely a tárgyév július 1-től a következő év június 30-ig tart, melyet a Küldöttgyűlés – pályázat nélkül is – több ízben meghosszabbíthat.

(4) Elnök:

A MAK-HÖK első számú képviselője. Elnöki tisztségre pályázhat, illetve választható a Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Kar bármely aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező nappali tagozatos hallgatója.

Feladatkörébe tartozik:

- szervezi és irányítja a MAK-HÖK munkáját,
- összehívja a Küldöttgyűlést,
- előkészíti és végrehajtja a Küldöttgyűlés döntéseit,
- beszámol a Küldöttgyűlésnek,
- a MAK-HÖK céljainak elérése érdekében és a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtása során utasítási joga általános, amely nem terjed ki a Küldöttgyűlésre,
- a MAK-HÖK eszközeinek, adminisztrációjának használatát és működésének feltételeit utasításban szabályozza,
- ellenőrzi a tisztségviselők munkáját.

(5) A kollégiumi bizottság elnöke:

- a) irányítja és szervezi a MAK-HÖK KB munkáját,
- b) rendszeresen részt vesz a ME-HÖK KB ülésein, és erről tájékoztatja a MAK-HÖK KB-t és a kari küldöttgyűlést
- c) kapcsolatot tart fenn a kollégium vezetésének tagjaival és a MAK-HÖK elnökével,
- d) összehívja és levezeti a kari részleggyűléseket, tájékoztatja a kollégistákat az őket érintő döntésekről,
- e) rendszeresen beszámol a MAK-HÖK Küldöttgyűlésének,
- f) javaslatot tesz a MAK-HÖK KB-nak a kollégiumi, férőhelyek évfolyamok közötti szám szerinti megosztására,
- g) meghatározza a kari férőhelyek hely szerinti elosztását az évfolyamok között,
- h) dönt a vendégfogadás engedélyezéséről,
- i) a fegyelmi eljárásra okot adó vétség esetén tudomásszerzésétől számított 1 hónapon belül megindítja a fegyelmi eljárást,

A kollégiumi bizottság elnökét a kollégiumi részleggyűlés döntésének figyelembe vételével, az elnök javaslata alapján a Küldöttgyűlés választja. Ilyen tisztséget tölthet be a Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Kar bármely kollégista hallgatója.

(6) A szociális és ösztöndíj bizottság elnöke

- a) irányítja és szervezi a SZÖB munkáját,
- b) összehívja és levezeti a SZÖB üléseit,
- c) félévente beszámol a MAK-HÖK Küldöttgyűlésének,
- d) rendszeresen részt vesz a ME-HÖK SZÖB ülésein, és erről tájékoztatja a MAK-HÖK-öt

e) felelős a MAK-SZÖB munkájáért

A szociális és ösztöndíj bizottság elnökét az elnök javaslata alapján a Küldöttgyűlés választja. Ilyen tisztséget betölthet a Műszaki Anyagtudományi Kar bármely hallgatója.

(7) Az általános alelnök

Az Általános Alelnök az Elnök általános helyettese, az Elnök távollétében képviseli a MAK-HÖK-öt. Az Általános Alelnököt az Elnök javaslatára a Küldöttgyűlés nevezi ki. Megbízásból szavazati jogú tagja a Küldöttgyűlésnek.

Küldöttgyűlés

7.§

(1) A MAK-HÖK legfelsőbb szerve a Küldöttgyűlés. **(szavazati jogú tagok, tanácskozási jogú tagok)** A Küldöttgyűlési képviselők megbízatása 1 évre, de legalább a kari HÖK – a megbízatási időszakot követő első – őszi Küldöttgyűléséig tart. A Küldöttgyűlési képviselők választási rendjét a **2. sz. melléklet** tartalmazza.

(2) A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a MAK-HÖK Alapszabály és más szabályzatok elfogadása és módosítása,
- b) MAK-HÖK elnöki tisztségre tárgyév április 30-ig köteles pályázatot kiírni, azokat érdemben elbírálni és tárgyév május 31-ig dönteni az elnök személyéről, valamint az elnök javaslata alapján megválasztja az alelnököket,
- c) MAK-SZÖB elnöki és MAK-KB elnöki tisztségre tárgyév április 30-ig köteles pályázatot kiírni, azokat érdemben elbírálni és tárgyév május 31-ig dönteni az elnök javaslata alapján,
- d) tisztségviselők megválasztása és visszahívása, képviselők delegálása a Kari Tanácsba és más kari testületekbe,
- e) javaslatétel a MAK-HÖK feloszlatására,
- f) az éves költségvetés elfogadása és az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,
- g) bizottságok létrehozása és azok tevékenységének ellenőrzése,
- h) más kari hallgatói önkormányzattal való egyesülés vagy szövetség létrehozása,
- i) az elnök javaslata alapján - speciális vagy állandó feladatok végzésére - további tisztségeket hozhat létre - a tisztségeket betöltő személyt a Küldöttgyűlés választja meg.

j) a MAK-HÖK-öt érintő bármely kérdésben döntést hozhat, illetve minden döntést magához vonhat.

(3) A Küldöttgyűlést minden szemeszterben legalább négyszer, valamint szükség esetén össze kell hívni. A Küldöttgyűlést az elnök hívja össze.

Az elnök köteles összehívni a Küldöttgyűlést:

- a dékán írásbeli indítványára,
- a szavazati jogú képviselők 30%-ának írásbeli kérelmére.

8.§

(1) A Küldöttgyűlés levezető elnöke a MAK-HÖK elnöke. Az elnök köteles a képviselőket a Küldöttgyűlés időpontjáról, helyéről és napirendjéről, valamint a határozatképtelenség esetén összeülő következő Küldöttgyűlés idejéről és helyéről, legalább 3 nappal előbb írásban értesíteni. Rendkívüli esetben az elnök 1 nappal előbb írásban összehívhatja a Küldöttgyűlést. Az elnök köteles a rendkívüli Küldöttgyűlés elején a rendkívüli okot megjelölni-feltárni és a Küldöttgyűléssel az okot elfogadtatni. A Küldöttgyűlés nyilvános, kivéve, ha a tagság zárt ülést szavaz meg.

(2) A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a képviselők legalább fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az újabb Küldöttgyűlést legkésőbb 15 napon belül azonos napirenddel össze kell hívni, amely a jelenlevők számától függetlenül határozatképes.

(3) A Küldöttgyűlés minden szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik. A Küldöttgyűlés döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A 6. § (2) a), c), d), g) pontok elfogadásához minősített többség (jelenlévő képviselők 2/3-a) szükséges. Személyi kérdésekben a Küldöttgyűlés titkos szavazással dönt, kivéve a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők személyét, valamint a szavazatszedő- és számláló bizottság elnökét és tagjait. Bármely rendes tag kérheti titkos szavazás elrendelését, melyről a Küldöttgyűlés azonnal vita nélkül dönt. A levezető elnök indítványára személyi kérdésben nyílt szavazás lehetséges, amennyiben nincs többes jelölés valamint az indítvánnyal a Küldöttgyűlés tagjai egyetértenek.

(4) A Küldöttgyűlésről részletes jegyzőkönyv készül, melyet az ülést követő 3 napon belül az MAK-HÖK irattárába, 8 napon belül pedig a ME-HÖK irattárába kell leadni.

(5) A Küldöttgyűlésen való jelenlét igazolására a jegyzőkönyv "Jelenléti ív" melléklete hivatott.

Bizottságok

9.§

- (1) A Küldöttgyűlés eseti bizottságokat hozhat létre konkrét feladatok komplex megvalósítására. Megbízatusuk a feladat elvégzésének végéig szól.
- (2) A Küldöttgyűlés állandó bizottságokat hozhat létre, hosszú távú feladatok folyamatos ellátására.
- (3) A bizottságok feladatával kapcsolatos munkatervét, pénzügyi terveit a Küldöttgyűlés hagyja jóvá. A bizottságok a Küldöttgyűlés felé beszámolási kötelezettséggel tartoznak.

10.§

I. Kollégiumi Bizottság

- (1) A MAK-HÖK Kollégiumi Bizottsága (továbbiakban: MAK- KB):

A kari KB az adott kar hallgatói önkormányzatának kollégiumi ügyekért felelős szerve és a kollégiumban lakó hallgatók vezető testülete. A MAK- KB feladatát a vonatkozó jogszabályok, egyetemi szabályzatok, a ME-HÖK Alapszabálya és MAK-HÖK Alapszabálya alapján látja el.

- (2) Hivatalból tagja a MAK-HÖK és MAK-KB elnöke a kollégiumi bizottságnak.
- (3) A MAK KB feladatai:
 - a. végrehajtja a ME-HÖK testületeinek határozatait,
 - b. továbbítja a kérdéseit és javaslatait a ME-HÖK KB-nak,
 - c. gondoskodik arról, hogy a kollégiumokban lakó hallgatók megismerhessék a kollégiumok, szabályzatait és azok mellékleteit, valamint arról, hogy ezen szabályzatokat betartsák,
 - d. jelenti a részlegben történt káreseményeket és szabályzatsértéseket a kollégiumok gondnokának és a ME-HÖK KB-nak,
 - e. véleményezi a kollégiumok részlegeiben történt karbantartási és felújítási munkálatokat, véleményét írásban megküldi a ME-HÖK KB-nak,
 - f. a Felvételi Szabályzat alapján dönt a kollégiumi felvételi kérelmekről tisztségre tárgyév április 30-ig köteles pályázatot kiírni, azokat érdemben elbírálni és tárgyév május 31.-ig dönteni, összeállítja és jól látható helyen kifüggeszti a pályázatok elbírálásának eredményeit,
 - g. részt vesz a kollégiumi be- és kiköltözések lebonyolításában.
- (4) A MAK- KB legalább öt főből áll. A MAK- KB határozatképességéhez tagjai több mint felének jelenléte szükséges. Üléseit a kollégiumi bizottság elnöke vezeti.

(5) Az ülés akkor határozatképes, ha legalább a tagok fele jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A kollégiumi bizottság elnökének jelenléte nélkül határozatképtelen az ülés.

(6) Üléseit a kollégiumi bizottság elnöke hívja össze a napirendi pontok megjelölésével legalább három nappal az ülés időpontja előtt. Ülését 1 héten belül össze kell hívni:

- a MAK-HÖK elnökének írásbeli kérelmére,
- a tagok 30%-ának írásbeli kérelmére,

(7) A MAK- KB tagjait a MAK- KB elnökének javaslatára a részleggyűlés véleményének figyelembevételével a MAK-HÖK Küldöttgyűlése választja az adott kar kollégiumban lakó hallgatói közül.

(8) A MAK- KB üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a MAK-HÖK irattárában kell elhelyezni és meg kell küldeni az illetékes kollégiumnak, 8 napon belül pedig a ME-HÖK irattárába kell leadni.

11.§

II. Szociális és Ösztöndíj Bizottság

(1) A MAK-HÖK Szociális és Ösztöndíj Bizottsága (a továbbiakban: SZÖB):

A MAK-HÖK SZÖB az adott kar hallgatói önkormányzatának hallgatói juttatási ügyekért felelős szerve. A MAK-HÖK SZÖB feladatát a vonatkozó jogszabályok, egyetemi szabályzatok, a ME-HÖK Alapszabálya és MAK-HÖK Alapszabálya alapján látja el.

(2) Hivatalból tagja a MAK-HÖK szociális és ösztöndíj bizottság elnöke, illetve a MAK-HÖK elnöke.

(3) A MAK-HÖK SZÖB feladatai:

- a. végrehajtja a ME-HÖK testületeinek határozatait,
- b. továbbítja a kérdéseit és javaslatait a ME-HÖK SZÖB-nek,
- c. gondoskodik arról, hogy az adott kar hallgatói megismerhessék a hallgatói juttatásokkal kapcsolatos szabályzatokat és azok mellékleteit, valamint arról, hogy ezen szabályzatokat betartsák,
- d. meghatározza a kari tanulmányi ösztöndíjak összegét a kar dékánjának egyetértésével,
- e. meghatározza a kari kiemelt tanulmányi ösztöndíjak összegét,
- f. ellenőrzi a kar hallgatóinak rendszeres szociális ösztöndíj, alaptámogatás ügyében benyújtott pályázatait, és javaslatot tesz a ME-HÖK SZÖB-nek,
- g. ellenőrzi a kar hallgatóinak rendkívüli szociális támogatás ügyében benyújtott pályázatait, és javaslatot tesz a ME-HÖK SZÖB-nek.

(4) A MAK-HÖK SZÖB legalább öt főből áll. A MAK-HÖK SZÖB határozatképességéhez tagjai több mint felének jelenléte szükséges. Üléseit a szociális és ösztöndíj bizottság elnöke vezeti.

(5) Az ülés akkor határozatképes, ha legalább a tagok fele jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A szociális és ösztöndíj bizottság elnökének jelenléte nélkül határozatképtelen az ülés, abban az esetben, ha írásban fel nem hatalmazta a MAK-HÖK elnököt, hogy helyettesítse.

(6) Üléseit a szociális és ösztöndíj bizottság elnöke hívja össze a napirendi pontok megjelölésével legalább három nappal az ülés időpontja előtt. Ülését 1 héten belül össze kell hívni:

- a MAK-HÖK elnökének írásbeli kérelmére,
- a tagok 30%-ának írásbeli kérelmére,

(7) A MAK-HÖK SZÖB tagjait a MAK-HÖK SZÖB elnökének javaslatára a részleggyűlés véleményének figyelembevételével a MAK-HÖK Küldöttgyűlése választja az adott kar hallgatói közül.

(8) A MAK-HÖK SZÖB üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a MAK-HÖK irattárában kell elhelyezni, 8 napon belül pedig a ME-HÖK irattárába kell leadni.

(9) A MAK-HÖK SZÖB határozatait a MAK-HÖK hirdetőjén és/vagy honlapján, és az érintett kar igazgatási, ügyviteli és szervezési feladatait ellátó hivatal hirdetőjén nyilvánossá kell tenni.

12.§

(1) MAK-HÖK Valéta Bizottsága (továbbiakban : MAK-VB)

(2) A Valéta Bizottság a Műszaki Anyagtudományi Kar (továbbiakban: Kar) valétáló hallgatóinak öntevékeny kari testülete, amely a Valéta Elnök és Valéta Pénztáros által megválasztott hallgatókból áll.

(3) A Valéta Bizottság székhelye: 3515 Miskolc-Egyetemváros, E/3 Kollégium, Valéta Szoba.

(4) A Valéta Bizottság célja és feladatai:

- 1) A Kar több száz éves selmeci diákhagyományainak ápolása és azok méltó továbbfejlesztése, továbbadása, a Kar valamennyi hallgatójának képvisellete a diákhagyományok tekintetében.
- 2) A valétáláshoz kapcsolódó események (lásd: (3.) szakasz, f.-j.) hagyományok szerinti kulturált megszervezése és a valétálás tárgyi emlékeinek elkészíttetése.

- 3) Az alábbi események hagyományok szerinti megszervezése:
- a) A MAK-HÖK által szervezett bALEKhét (gólyatábor) megszervezésében és lebonyolításában való részvétel
 - b) balekoktatások és balekvizsga
 - c) balekkeresztelő Szakestély
 - d) Szalagavató Szakestély
 - e) Gyűrű- és Kupaavató Szakestély
 - f) Miskolci Szalamander
 - g) Valéta elnöki Tisztségátadó Szakestély
- 4) Kapcsolattartás a Miskolci Egyetem más karain és a selmeci utódiskolákon működő Valéta Bizottságokkal.
- 5) Együttműködés a Kar hallgatói csoportjaival (pl. Baráti társaságok, Kollégiumi Bizottság, HÖK, SZÖB...).
- 6) A kari valétáló hallgatók hagyományápoló tevékenységéhez és a valétáláshoz támogatások megszerzése.
- 7) Az alsóbb évesek hagyományörző tevékenységének segítése (pl. Kohlenbrenner Szakestélyek , Firmaköszöntő Szakestélyek és Tisztségátadó Szakestélyek szervezésének segítése).
- 8) A valétáló hallgatók rendszeres tájékoztatása a Valéta Bizottság munkájáról és a valétálást érintő ügyekről.
- 9) A Valéta Bizottság lehetőségeinek valamint eszmei és tárgyi javainak bővítése és megőrzése.
- a) A Valéta Bizottság feladata a Valéta Szoba és értéktárgyai (pl. kupák, szalagok, stb.) állapotának megőrzése és lehetőségéhez mérten fejlesztése.

13 §

A Valéta Bizottság összetétele, felépítése és megválasztása

- (1) A Valéta Bizottság tagokból és vezetőségből áll.
- (2) A Valéta Bizottság vezetősége:

A valétáló hallgatók köréből választható Valéta Elnöki, és Valéta Pénztárosi tisztség betöltésére az a személy, aki a Műszaki Anyagtudományi Kar megkeresztelkedett hallgatója, valétáló évébe lépett és legalább 110 kreditet teljesített.

(3) Valétáló:

Valétálónak számít bármely végzős hallgató, aki a selmec-sopron-miskolci hagyományok szellemében, bányász szokás szerint megkeresztelkedett, és tanulmányait befejező évbe lépett.

(4) A vezetőség megválasztása:

1.) A Valéta Bizottság vezetőinek megválasztása mindig megelőzi a Valéta Bizottság tagjainak megválasztását.

2.) A vezetőséget a valétáló évfolyam, Valétálók Gyűlése (továbbiakban Gyűlés) keretében választja meg titkos szavazással. A Gyűlésen csak a leendő valétálók vehetnek részt és szavazhatnak. Először a Valéta Elnököt választják meg. Utána az Elnök jelöli a Valéta Pénztárost.

a.) A Gyűlést a hivatalban lévő „előző” Valéta Elnök hívja össze, a valétálást megelőző év őszi félévében, a Valétálókkal előzetesen egyeztetett időpontban. A választás időpontjáról a Valétálókat legalább két héttel korábban értesíteni kell.

b.) A választásra összehívott Gyűlés akkor határozatképes, ha a leendő valétálók legalább 50%-a + 1 fő jelen van.

c.) A szavazás előtt a hivatalban lévő Valéta Elnök ismerteti a választás szabályait.

d.) A Valétálók bármely – a selmec-sopron-miskolci hagyományok szellemében, bányász szokás szerint megkeresztelt – tagja (azaz Firmája) jelölhet. Jelölhető vezetőségi tagnak amennyiben a

3) leírtaknak eleget tesz

a.) A választást megelőzően a Valéta Elnök jelöltek röviden bemutatkoznak, ismertetik programjaikat és ezt követően kerül sor a titkos szavazásra. A jelöltek is szavazhatnak.

b.) A szavazatokat a választott, legalább 3 főből álló szavazatszámláló bizottság értékeli. A szavazás és a szavazatszámlálás lefolyását a hivatalban lévő Valéta Elnök vagy az általa megbízott személy ellenőrzi (Ellenőrző Bizottság), és egy aktuális Valéta Bizottsági Tagja és a kar HÖK elnöke.

c.) A szavazás akkor eredményes, ha valamelyik jelölt megkapja a jelenlévő hallgatók érvényes szavazatainak 50 %-át + 1 szavazatot. Amennyiben több jelölt esetén egyik személy sem kapja meg a szükséges szavazatszámot, a második fordulóra kerül sor, amely során a két legtöbb szavazatot kapott jelöltre lehet szavazni. Ha az első fordulóban a második legtöbb szavazatot kapott jelölteknél szavazategyenlőség áll fenn, akkor külön szavazással kell eldönteni, hogy ki kerüljön a következő fordulóba. A második fordulót az a jelölt nyeri, aki a több érvényes szavazatot kapta. Szavazategyenlőség esetén az évfolyamgyűlést egy későbbi időpontban, legalább egy héttel később újra össze kell hívni. Minden szavazás akkor tekinthető eredményesnek, ha

az Ellenőrző Bizottság az eredményt jóváhagyta.

(5) A Valéta Bizottság tagjainak (továbbiakban: tagok) megválasztása:

A Valéta Bizottsági tagok választása a Valéta Elnök és Valéta Pénztáros megválasztása után történik.

a.) A Valéta Bizottság létszáma (Valéta Elnök és Valéta Pénztáros nélkül) legalább 2 fő.

b.) Hivatalból tagja a MAK-HÖK Elnök a Valéta Bizottságnak

14§

A Valéta Bizottság működésének rendje

(1) A megválasztott Valéta Bizottság tényleges működési ideje a diploma megszerzését megelőző tavaszi és az azt követő őszi félév, de a feladatok megoldására való felkészülést már a megválasztást követően megkezdi. A hivatali idejét letöltő Valéta Bizottság Elnöke és Pénztárosa a következő évben hivatalba lépő Elnöknek és Pénztárosnak, a leltárnak megfelelően átadja a Valéta Bizottság által kezelt eszközöket és értéktárgyakat, melyekről jegyzőkönyv készül, amit a Valéta Elnökök és Valéta Pénztárosok aláírásukkal hitelesítenek.

(2) A Valéta Bizottság tagjai a működés biztosítására és a valétáláshoz kapcsolódóan önként vállalt vagy a vezetőség által kijelölt feladatok határidőre történő elvégzéséről kötelesek a Valéta Bizottság ülésein beszámolni.

(3) A Valéta Bizottság-i üléseket az alakuló ülésen eldöntött rendszerességgel kell tartani, de legalább két havonta egyet.

(4) A Valéta Bizottság ülésein a döntések meghozatala egyhangúlag vagy szavazással történnek. Szavazati joga a Valéta Bizottság választott tagjainak van.

(5) A Valéta Bizottság ülése akkor határozatképes, ha a tagok legalább 50 %-a + 1 fő jelen van. A Valéta Bizottság Alapszabálya módosítási vagy személyi ügyekben a tagok 2/3-ának jelenléte szükséges. Határozatképtelenség esetén az ülést egy későbbi időpontban újra össze kell hívni, ahol már nem feltétel a jelenléti arány.

(6) Alapszabály módosítási vagy személyi kérdések esetén a minősített szavazattöbbség (legalább a jelenlévő tagok érvényes szavazatainak 2/3-a) dönt, egyéb kérdésekben az egyszerű szavazattöbbség (50 % + 1 szavazat) elegendő, de törekedni kell az egyező vélemények kialakítására.

(7) Szavazategyenlőség esetén a Valéta Elnök szavazata dönt.

(8) A Valéta Bizottság ülései nyilvánosak a valétáló évfolyam bármely tagja számára.

(9) A Valéta Bizottság munkáját a Kar bármely oktatója és hallgatója segítheti, törekedni kell a valétáló évfolyam minél több hallgatójának bevonására a különböző feladatok

megoldásában.

(10) A Valéta Bizottság képviselte:

a.) A valétáláshoz kapcsolódó rendezvényeken és egyéb más eseményeken a Valéta Bizottságot a Valéta Elnök képviseli. Akadályoztatása esetén a Valéta Bizottságot annak bármely másik tagja is képviselheti, döntéseket azonban nem hozhat. A képviselletekről a képviselő személy a soron következő Valéta Bizottság-i ülésen köteles tájékoztatást adni.

b.) A Valéta Bizottságot a Műszaki anyagtudományi Kar Tanácsában mint tag, a Valéta Elnök képviseli.

c.) A szakmai szervezetek és támogatók felé a Valéta Bizottságot a Valéta Elnök képviseli.

(11) A megválasztott vezetőség köteles a választást követően beszámolni a Kar Dékánjának a választás lefolyásáról és eredményéről.

(12) A Valéta Pénztáros köteles tevékenységéről beszámolni a Valéta Bizottságnak, illetve a Valéta Elnöknek.

15§

A Valéta Bizottság gazdálkodása

(1) A Valéta Bizottság működését és a valétálás kiadásait a valétálók befizetéseiből és külső támogatásokból (cégek, alapítványok, magánszemélyek) befolyó pénzösszegekből biztosítja.

(2) A Valéta Bizottság köteles a működése során elnyert összegek minimum 2 %-át a Valéta Szoba illetve a hagyományos kellékek bővítésére, felújítására és pótlására fordítani.

(3) A Valéta Bizottság köteles minden nagyobb (80.000 Ft feletti) pénzügyi döntésébe bevonni a MAK-HÖK Elnököt

(4) A Valéta Bizottság köteles az utána következő Valéta Bizottság munkáját azzal segíteni, hogy a valétálás befejezésekor minél nagyobb összeget hagy a következő évfolyamra.

(5) A valétálók – a Valéta Bizottság által meghatározott összegű és rendszerességű – befizetéseinek gyűjtése és a Valéta Pénztáros felé való továbbítása a tagok feladata.

(6) A Valéta Bizottság gazdálkodásáért a Valéta Pénztáros felel, a gazdasági ügyekről a Valéta Bizottság ülésein rendszeresen beszámol.

(7) A Valéta Bizottság Vezetői minden kiadás, illetve bevételt kötelesek könyvelni, és ezek összesítéséről havi lebontásban tájékoztatni a MAK-HÖK Elnököt.

16§

A Valéta Bizottság jogai

- (1) A Valéta Elnök jogai:
 - a.) A Valéta Bizottság üléseinek összehívása.
 - b.) A Valéta Bizottság bármely tagjának munkáját ellenőrizni.
 - c.) A Valéta Bizottság gazdálkodásának felügyelete.
 - d.) A Valétálók és a Kar hallgatóinak képviselte és a Valéta Bizottság nevében, az ő hozzájárulásukkal, felelős döntéseket hozni.
 - e.) A Valéta Bizottság képviselte.
- (2) A Valéta Pénztáros jogai:
 - a.) A szakok illetve szakirányok befizetéseinek ellenőrzése és esetleges szankcionálása.
 - b.) A Valéta Bizottság bevételeinek és kiadásainak nyilvántartása és ezek mérlegének bemutatása a valéta bizottság és a MAK-HÖK Elnöke felé havi lebontásban. A kiadások keretszámainak meghatározása és a Valéta Bizottsággal való elfogadtatása.
 - c.) A Valéta Bizottság értéktárgyainak kezelése, ellenőrzése, megőrzése bizonylatolása.
 - f.) A Valéta Bizottság képviselte, a Valéta Elnök helyettesítése.
- (3) A Valéta Bizottság tagjainak jogai:
 - a.) A Valéta Bizottság ülésein felmerült kérdésekben szavazni és szavazást kezdeményezni.
 - b.) A Valéta Bizottság tagjai a működés biztosítására önként vállalnak feladatokat, melyek határidőre való elvégzéséről kötelesek a Valéta Bizottság ülésein beszámolni.
 - c.) A tagok $\frac{1}{4}$ -ének kérésére rendkívüli Valéta Bizottság-i ülést összehívni.
 - d.) A Valéta Bizottság vezetőségének munkájáról rendszeresen tájékoztatást kérni.
 - e.) A Valéta Bizottság képviselte.
- (4) A Valéta Bizottságnak joga van egységes véleményt kialakítani minden más, a valétáláshoz nem kapcsolódó kérdésben (pl. diákhatározatok, fegyelmi ügyek, stb.).
- (5) A Valéta Bizottság ülései nyilvánosak, bárki látogathatja a Műszaki Anyagtudományi Kar hallgatói közül, de szavazati joguk nincs.

VI. Egyéb rendelkezések

17.§

A Műszaki Anyagtudományi Kar Tanácsának hallgatói képviselőit - az egyetemi SzMSz és a ME-HÖK Alapszabály előírásai alapján - a Küldöttgyűlés választja és hívja vissza titkos szavazás során. Képviselő lehet a Kar bármely hallgatója, akinek hallgatói jogviszonya nem szűnt meg. Törekedni kell arra, hogy valamennyi képzési forma meg legyen jelenítve. A megválasztott képviselők függetlenül attól, hogy annak szavazati jogú tagjai-e vagy sem, a Küldöttgyűlés ülésein kötelesek részt venni. A Kari Tanács hallgatói képviselői a Küldöttgyűlés határozatának megfelelően kötelesek eljárni. A Kari Tanács napirendjével kapcsolatban a képviselők egyeztető fórumot tartanak, amelyen a MAK-HÖK más képviselői is részt vehetnek. A fórumon törekedni kell a vitás kérdések megoldására és konszenzusos vélemény kialakítására, melyhez a Kari Tanács hallgatói tagjai - az elnök által kezdeményezett egyeztetésig - kötve vannak, melyet a Kari Tanács ülésén általában az elnök tolmácsol. Ha a képviselő akadályoztatása miatt a Kari Tanács ülésén nem tud részt venni, köteles azt az ülés előtt legalább 2 nappal bejelenteni. Ha a megválasztott Kari Tanács tag az ülés munkáját nem követi figyelemmel, annak üléseiről igazolatlanul kétszer hiányzik, a Küldöttgyűlés az elnök javaslata alapján visszahívhatja. Visszahívási indítványt – a megjelölt személy, valamint a visszahívás okának megjelölésével – a küldöttgyűlés elnökének nyújthat be. Ha az indítvány alapján a küldöttgyűlési tagok többsége bizalmatlanságát fejezi ki, új szavazást kell kiírni. Az időközi választásra az általános választás szabályait kell alkalmazni.

VII.

Záró rendelkezések

(1) Jelen szabályzat a Küldöttgyűlés általi elfogadás napján lép hatályba.

Miskolc, **2018.01.12.**

Műszaki Anyagtudományi Kar
Hallgatói Önkormányzatának Küldöttgyűlése

Pálfalusi Viktor
MAK-HÖK Elnök

Mellékletek

MAK-HÖK Alapszabály 1. sz. melléklet

A MAK-HÖK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

(1) Tisztségviselők:

- Elnök
- Alelnökök
- SZÖB Elnök
- KB Elnök
- Vátele Elnök

(2) Küldöttgyűlés:

- Szavazati jogú tagok:
BSc képzésről évfolyamonként két fő valamint MSc képzésről kettő képviselő (10 fő),
a MAK-HÖK Elnök, MAK-HÖK Általános Alelnök, MAK-SZÖB Elnök, MAK-KB Elnök
(összesen 15 fő)
- Tanácskozási jogú tagok:
Vátele Elnök

(3) Bizottságok:

- Szociális és Ösztöndíj Bizottság (5 fő)
- Kollégiumi Bizottság (5 fő)
- Vátele Bizottság (5 fő minimum)

(4) Egyetemi és Kari testületekbe delegált tagok:

Kari Tanács hallgatói tagok:

Hivatalból tagja a MAK-HÖK Elnök. További hallgatói tagjait a Küldöttgyűlés soraiból választja.

Tanulmányi és Kreditbefogadó Bizottság:

Hallgatói tagjait a Küldöttgyűlés saját soraiból választja.

Felvételi és Beiskolázási Bizottság:

Hallgatói tagjait a Küldöttgyűlés saját soraiból választja.

ME-HÖK Küldöttgyűlése:

Hivatalból tagja a MAK-HÖK Elnök. További hallgatói tagjait a Küldöttgyűlés saját soraiból választja.

Fegyelmi Bizottság:

Hallgatói tagjait a Küldöttgyűlés saját soraiból választja.

Erasmus Bizottság:

Hallgatói tagjait a Küldöttgyűlés saját soraiból választja vagy a MAK hallgatók soraiból.

Tudományos Diákköri Tanács:

Hallgatói tagját a Küldöttgyűlés saját soraiból választja vagy a MAK hallgatók soraiból.

KÉPVISELŐK VÁLASZTÁSÁNAK RENDJE A MAK-HÖK KÜLDÖTTGYŰLÉSBE

1.§

- (1) A Küldöttgyűlés az alábbiak szerint, az adott alapszakok, mesterszakok választott képviselőiből áll össze:

1. évfolyam - 2Fő

2. évfolyam - 2Fő

3. évfolyam - 2Fő

4. évfolyam - 2Fő

MSc képzés - 2Fő

2.§

- (1) A képviselők választását legalább 15 nappal a választás jelentkezési időszakát megelőzően meg kell hirdetni, és gondoskodni kell annak hivatalos közzétételéről.
- (2) A jelentkezési időszakra legalább 7 napot kell biztosítani.
- (3) A jelentkezési időszak lezárulását követően legalább 7 napnak el kell telnie a szavazás megkezdéséig. Ezen időtartamba a tanítási szünet napjai nem számítandók bele.
- (4) A szavazás megkezdését megelőzően lehetőséget kell biztosítani a jelöltek bemutatkozására, valamint a jelöltek pályázatát nyilvános módon elérhetővé kell tenni.

3.§

- (1) Az évfolyamos képviselő választást minden tanévben október 10-ig meg kell tartani.
- (2) A küldöttgyűlési tagokat az egyes évfolyamok hallgatói az őszi félév első hónapjában meghirdetett titkos szavazással választják meg, az adott évfolyam képviselői helyei számának megfelelően (2 Fő).

4.§

- (1) Az egyes évfolyamok képviselői helyeire az adott intézetnél bármely alapszakon, mesterszakon aktív, nappali tagozatos hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató pályázhat és az adott évfolyam minden aktív, nappali tagozatos hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója jogosult a szavazásra.
- (2) A kiíráson fel kell tüntetni, hogy melyik évfolyamon lesz a választás, hány helyre lehet szavazni, kik pályázhatnak, valamint, hogy a pályázatokat hol és meddig lehet leadni.

- (3) A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét, tankörét, Neptun-kódját, és elérhetőségét.
- (4) Ha egy képviselő jogviszonya az adott képzésen bármilyen okból szünetel, megszűnik, passzívva válik, vagy a képviselőt visszahívják, akkor az az évfolyamos képviselő mandátumát elveszti. Helyette az évfolyamon legtöbb szavazatot szerzett, mandátumhoz nem jutó jelölt lesz automatikusan képviselő. Ha nincs ilyen, akkor a többi évfolyamon legnagyobb százalék – értéket szerzett jelölt kap mandátumot. Ugyanez a rendelkezés lép életbe, ha valamely évfolyamon nincs pályázó. Ha e lehetőségek nem állnak fenn, úgy a MAK-HÖK Elnök köteles az évfolyamon új képviselő választásáról gondoskodni.
- (5) A választók csak az adott évfolyam hallgatói lehetnek.
- (6) A választást megelőzően lehetőséget kell biztosítani a pályázók számára a bemutatkozásra. Ez történhet írott formában is a Műszaki Anyagtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat honlapján, illetve annak hirdetőjén. Egy választó maximum a választható tisztségek számának megfelelő személyre szavazhat (maximum 1 fő).
- (7) Az adott évfolyamról az a jelölt lesz a Küldöttgyűlés tagja, aki a választáson a legtöbb „igen” szavazatot kapta.
- (8) Szavazategyenlőség esetén az a jelölt lesz a képviselő, aki a kevesebb „nem” szavazatot kapta. Ha ez a szám is megegyezik, az a jelölt lesz a képviselő, akinek a nevére kevesebb tartózkodom szavazat érkezett.
- (9) A választás akkor érvényes, ha az adott szak hallgatóinak 25%-a részt vesz.

5.§

- (1) A pótválasztások esetén évfolyamgyűlést kell összehívni.
- (2) A évfolyamgyűlés kiírását és levezetését a MAK-HÖK Elnök, vagy megbízottja végzi el.
- (3) A évfolyamgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, és azt a MAK-HÖK irattárában el kell helyezni.

6.§

- (1) Az adott évfolyam hallgatói 2/3-ának írásbeli kérelmére az évfolyamos képviselő visszahívásra kerül.
- (2) Az évfolyamos képviselő automatikusan elveszti mandátumát, amennyiben egy félév alatt 3 alkalommal nem tartja meg fogadóóráját, vagy két alkalommal nem vesz részt a Küldöttgyűlés munkájában oly módon, hogy azt előre nem jelezte az Elnökség felé.
- (3) A MAK-HÖK Elnökség javaslatára a Küldöttgyűlés, 2/3-os többségének támogatása mellett a képviselő elveszíti mandátumát, helyére a MAK-HÖK Elnök köteles új képviselő választásáról gondoskodni.