

Adózási asszisztens compliance területen

A budapesti irodánk az EY globális hálózatának része. A vállalat több mint 175.000 alkalmazottja a világ 140 országában dolgozik. Professzionális szolgáltatást nyújtunk az adózás minden területén. Ügyfélkörünk a jelentős multinacionális és a magyar nagyvállalatoktól a magánszemélyekig terjed.

A munkatárs feladata lesz:

- ÁFA és társasági adóbevallások, transzferár dokumentációk elkészítése,
- Információk begyűjtése az ügyfelektől.

Kiket keresünk?

Motivált kollégát keresünk, aki

- számára fontos az ügyfelek magas minőségű kiszolgálása,
- tartalmas munkát keres,
- szívesen dolgozik csapatban,
- fiatalos és barátságos csapatot keres,
- fontosnak tartja a kiszámítható és tervezhető munkát.

Elvárások:

- Számviteli előképzettség (szakirányú középiskola, képesített könyvelő, számviteli ügyintéző) vagy felsőfokú végzettség számviteli, pénzügyi, gazdasági területen,
- Minimum 1 éves munkatapasztalat pénzügyi/számviteli területen
- Precizitás és pontosság, igény a minőségi munka iránt,
- MS Excel és Word felhasználói ismeretek,
- Erős középfokú angolnyelv-tudás szóban és írásban,
- Önálló munkavégzés és felelősségvállalás.

Előny:

- 1-2 éves, bevallás- és/vagy beszámoló- és/vagy transzferár nyilvántartás készítési tapasztalat, lehetőleg könyvelő irodánál vagy multinacionális vállalatnál,
- Angol mellett német nyelv ismerete.

Amit kínálunk:

- a piacon elismert ügyfelek kiszolgálása,
- gyorsan növekvő üzleti környezet,
- kellemes munkakörnyezet és támogató csapat,
- karrier lehetőség supervisor felelősséggel
- versenyképes fizetés, juttatások.

Jelentkezéshez kattints [ide](#).