

HR ASSZISZTENS

(Miskolc)

A TRIGO Csoport több mint másfél évtizedes tapasztalattal nyújt professzionális megoldásokat világszerte a minőségügy, mérés-technika és műszaki szolgáltatások területén az autó-, repülőgép- és elektronikai ipar számára. Vállalatunk 4 kontinensen, 16 országban, több mint 4000 alkalmazottal áll partnerei rendelkezésére a beszállítói lánc minden szintjén. Globálisan elismert szaktudásunknak és előremutató minőségügyi gyakorlatainknak köszönhetően a TRIGO név az innováció és teljesítmény szinonimájává vált a minőségügyi szektorban. Hiszünk abban, hogy céljainkhoz és a fenntartható sikerhez a tehetségen és teljesítményen keresztül vezet az út. Ha szeretnél dinamikusan fejlődő csapatunk tagja lenni, csatlakozz a TRIGO-hoz!

FELADATOK

- Fizikai munkaerő toborzása és kiválasztása
- Teljes körű felvételi folyamat lebonyolítása
- Teljes körű munkaügyi adminisztráció
- Reportok, statisztikák, kimutatások készítése
- Bérszámfejtéshez kapcsolódó havi adatszolgáltatás
- Kapcsolattartás a műszakvezetőkkel és a munkavállalókkal
- Üzemorvosi ügyintézés
- Saját vállalatirányítási rendszerben történő adminisztráció
- HR generalista munkájának támogatása

ELVÁRÁSOK

- Min. középfokú végzettség
- Fizikai munkaerő toborzásban szerzett min. 1 éves gyakorlat
- Személyügyi adminisztrációban, reportolásban szerzett min. 1 éves tapasztalat
- Társalgási szintű angol/német nyelvtudás előnyt jelent
- Szolgálatkészség
- Proaktív, önálló munkavégzés
- Jó szervezőkészség
- Mobilitás, heti szinten utazás a régióban
- B kategóriás jogosítvány

AMIT KÍNÁLUNK

- Hosszú távú lehetőség, stabil vállalati környezet
- Versenyképes juttatási csomag
- Munkavégzés helye: Miskolc és vonzáskörzete
- Munkába állás kezdete: azonnal

go> for Quality

go> for Success

go> beyond your Dreams

<http://www.trigo-group.com>

Amennyiben a fenti pozíció felkeltette az érdeklődésedet, kérünk, hogy fizetési igényed megjelölésével küldd el önéletrajzod az alábbi e-mail címre: allas20@trigo-group.com