



Mercedes-Benz Manufacturing Hungary -Kecskemét

Gyakornok - Pénzügy (Ref.: 13)

Magyarország jelenleg legnagyobb épülő vállalkozása hosszútávú tervei megvalósításához tettekész, új feladatokra és kihívásokra váró, elkötelezett munkatársakat keres.

Csatlakozzon Ön is csapatunkhoz és legyen részese az első magyar Mercedes-Benz megszületésének!

Feladatok:

- Bejövő számlák és a kapcsolódó dokumentumok formai ellenőrzése, iktatása, scannelése
- Utazási és egyéb készpénzes költségelszámolások ellenőrzése, iktatása, továbbítása kifizetésre
- Transzfer árakkal kapcsolatos adminisztratív feladatok
- Ad hoc egyeztetések, kimutatások készítése, kapcsolattartás német kollégákkal
- Külföldi és belföldi szállítói reklamációk kezelése
- Állami támogatásokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok

Amit elvárunk:

- Aktív nappali tagozatos hallgatói jogviszony és legalább 4 lezárt szemeszter közgazdász szakon (előny: pénzügy-számvitel, nemzetközi kapcsolatok)
- Kifogástalan PC alapismeretek (MS Office), SAP ismerete előnyt jelent
- Kecskeméti munkavégzés (szállás saját költségen)
- 6 hónapos gyakorlati időtartam heti 5 munkanappal
- Kommunikációs szintű németnyelv-tudás (angolnyelv-tudás előnyt jelent, de nem elvárás)
- Analitikus gondolkodásmód
- Csapatszellem
- Önállóság, felelősségteljes munkavégzés

Munkavégzés helye:

Mercedes-Benz Manufacturing Hungary Kft.
6000 Kecskemét
Daimler út 1.

További információk és álláslehetőségek a www.career.daimler.com/kecskemet oldalon.

Karrier-Hotline: 06 80 20 50 87

Amit ajánlunk:

- Nemzetközi környezet
- Gyakorlati tapasztalat egy világcégnél
- Gyakornoki fizetés
- Bérlettámogatás

Jelentkezés:

magyar illetve német nyelvű önéletrajzzal
Csóka Gergely

gergely.csoka@daimler.com



Mercedes-Benz