



www.uni-miskolc.hu

MISKOLCI
EGYETEM

HALLGATÓI INFORMÁCIÓS ZSEBKÖNYV 20142015



Tartalomjegyzék

Alumni portál	2	
Tartalomjegyzék	3	
Rektori köszöntő	4	
ME-HÖK elnöki köszöntő	6	
I. Miskolc városa	8	
II. Az Egyetemről	10	
III. Selmeci hagyományok	13	
IV. Magasabb egyetemi vezetők	16	
V. A Miskolci Egyetem szervezeti felépítése	17	
VI. Tanulmányi ügyek intézése	18	
VII. Dékáni Hivatalok	20	
VIII. A legfontosabbak a szabályzatokból	21	
IX. Külföldi ösztöndíjak	40	
X. Tanulmányi időbeosztás, naptár	44	
XI. Előadóterem, tanterem	46	
XII. Az Egyetem térképe	48	
XIII. Egyetemi útmutató	50	
XIV. Diák Iroda	62	
XV. Hallgatói Önkormányzat	66	
XVI. Doktorandusz Önkormányzat	68	
XVII. Miskolci Egyetemisták Szövetsége	69	
XVIII. Hallgatói öntevékeny csoportok	70	
XIX. Hallgatói nagyrendezvények	74	
XX. Felmérések a hallgatók körében	78	
XXI. Fontosabb egyetemi és városi telefonszámok	80	
XXII. MVK menetrendek	82	
XXIII. MÁV és LÁÉV menetrendek	91	
Órarendek	94	

Kedves Növendékeink! Kedves Gólyák!



Sok szeretettel köszöntöm Önöket a Miskolci Egyetemen! Gratulálok sikeres felvételükhöz, mellyel megkapták az engedélyt ahhoz, hogy a következő pár évet a Miskolci Egyetem polgáraként campusunkon töltsék.

Engedjék meg, hogy most az új tanév kezdetén, az új indulás izgalmai közepette egy rövid áttekintést adjak Egyetemünkről. Bízom benne, hogy ez a kis tájékoztatás is hozzájárul ahhoz, hogy Önök jobban eligazodjanak a Miskolci Egyetemen, valóban jól érezzék itt magukat, és élve a kínált lehető-

ségekkel, választott hivatásuknak felkészült szakembereivé váljanak.

Nagy múltú Egyetemünk gyökerei 1735-ig, Selmezbányára, a világ első műszaki felsőoktatási intézetéig nyúlnak vissza, amely először Berg Schola, majd Bányászati-Kohászati Tanintézet, később Bányászati Akadémia néven működött. Ez a mérnökiskola az I. Világháború után Bányamérnöki és Erdőmérnöki Főiskola néven Sopronba menekült, majd a II. Világháború után, 1949-ben Bányamérnöki és a Kohómérnöki Karai Miskolcra költöztek, és az ő hagyományaikra épülve, és a Gépészmérnöki Karral kiegészülve, városunkban megalakult az akkori Nehézipari Műszaki Egyetem. Ez a műszaki egyetem az elmúlt évtizedekben tovább fejlődve és új karokkal kiegészülve az Észak-Magyarországi régió tudásközpontja lett, mely hazánk vidéki egyetemei közül elsőként nyerte el a Felsőoktatási Minőségi Díjat.

Napjainkban Egyetemünk már igazi universitasként működik ezen a gyönyörű, páratlan természeti adottságokkal rendelkező campuson. Hallgatóink hét karunkon és zeneművészeti intézetünkben több száz szak közül választhatnak igényeiknek és tehetségüknek megfelelő képzést az alapképzéstől a doktor- és továbbképzésig, az élethosszig való tanulás

jegyében. Egyetemünk kiterjedt nemzetközi kapcsolatainak köszönhetően, Növendékeink külföldön is bővíthetik ismereteiket.

A színvonalas képzés mellett, Hallgatóinkat színes, pezsgő hallgatói élet várja. Az Egyetemvárost kiegészítve, Miskolc városa nagyszerű kulturális programjaival és földrajzi adottságaival kellemes környezetet biztosít Önöknek az egyetemi évek tartalmas és kellemes eltöltéséhez: életre szóló barátságokat köthetnek, megtalálhatják életük párját, és végzésük után első munkahelyüket is. Egyetemünkön nagy hagyománya van a Selmeci örökség ápolásának is. Az erre épülő egyedi diákélet, a szakestek, az egyenruhák, a végzős valéták fáklyás városi ballagása, a Szalamander, mind-mind felejthetetlen élmények lesznek az Önök számára.

Kedves Hallgatók! Bízom benne, hogy megtalálják majd helyüket a Miskolci Egyetemen! Kívánok Önöknek tanulmányaikhoz sok sikert, kitartást és jó egészséget!

Miskolc-Egyetemváros, 2014. augusztus 19.

Prof. Dr. Torma András
Rektor



Tisztelt Hallgatótársaim, kedves Gólyák!

Engedjétek meg, hogy szívből köszöntselek benneteket magam, és a Miskolci Egyetem hallgatósága nevében, és az első évfolyamos hallgatóknak utólag is gratuláljak sikeres felvételijükhöz! Szeretném figyelmetekbe ajánlani a Miskolci Egyetem Hallgatói Információs Zsebkönyvét, amely az idén, a 2014/2015-ös tanévben immár tizenkilencedik alkalommal jelenik meg. Reméljük, ismét fontos és hasznos információkat sikerült e kis útmutatóba „rejtőnünk”, amely nemcsak az elsőéveseknek segít eligazodni az egyetemen, hanem egész tanéven át tényleges segítséget nyújthat minden egyetemi polgárnak.



A Hallgatói Információs Zsebkönyv tartalmát a Diák Iroda munkatársaival és hallgatói tisztségviselőkkel együttműködve a Miskolci Egyetemisták Szövetsége szerkeszti. A Miskolci Egyetemről és a városról szóló információk mellett a kiadványban ismét szerepelnek: a fontosabb elérhetőségek, menetrendek, a hallgatói öntevékeny csoportok és a selmeci hagyományok bemutatása. Megtalálható benne az előadó- és a tantermek fellelhetősége, a tanulmányi időbeosztás, valamint az egyetem és a város térképe. Leíró jellegű tájékoztatást adunk a tanulmányi és vizsgaügyekről, illetve az ösztöndíjakról, különféle támogatásokról és a fizetendő díjakról, térítésekről. Nem árt végigolvasni a zsebkönyv unalmasabb részeit is, hiszen minden nap felmerülhetnek Bennetek olyan tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos kérdések, melyekre itt találhatjátok meg a választ. Fogadjátok meg a tanácsom és legyen mindig nálatok ez a notesz!

Amennyiben mégis olyan problémával találtok az egyetemi mindennapokban, melyekre a zsebkönyvben nem találtok választ, bátran forduljatok bizalommal a Miskolci Egyetem Hallgatói Önkormányzatának tisztségviselőihez! Készségesen állnak, állunk rendelkezésetekre!

Miskolc-Egyetemváros, 2014. augusztus 31.

Jedlicska Tibor
ME-HÖK elnök

AZ UNIVERSITAS
www.uni-miskolc.hu



www.mehok.hu



Bármilyen kérdéssel, problémával fordulj a kari HÖK képviselőkhöz, de bennünket is (ME-HÖK) megtalálasz az A/1 épület (Galéria felőli bejárat) magASFöldszint 7. sz. alatt a Diák Irodában.
E-mail: mehok@uni-miskolc.hu, web: www.mehok.hu

Számítunk Rátok, hogy képviselhessünk Benneteket!

I. MISKOLC VÁROSA

Miskolc hazánk harmadik legnépesebb városa, az észak-magyarországi régió közigazgatási, gazdasági, oktatási, tudományos központja, a borsod-zempléni tájak találkozáspontja, Borsod-Abaúj-Zemplén megye székhelye.

MISKOLC VÁROS TÖRTÉNETE

Miskolcnak az Avas alján a Sajóba ömlő Szinva és Pece mentén kialakult ősi település magjának történiáját a jégkorszaki ősemberi kultúrákig vezethetjük vissza. A város területének első ismert lakói a kelta kotinusok voltak; germán eredetű kvádok, majd szarmaták, hunok és avarok éltek ezen a vidéken. A magyarság több mint egy évezrede telepedett meg ezen a tájon, s a településnek nevet adó Miskóc nemzetségnek a XI. századtól lett a központja. Anonymus műve (1210 körül) terra Miskoucy néven emlékezik meg a Bors-Miskóc nemzetség honfoglalás-kori szállásterületéről. A tapolcai völgyben Szt. Benedek-rendi apátságot alapított a városnak nevet adó nemzetség. A települést 1241-ben a tatárok felégették.

A városias fejlődés alapjait a Széchy család vetette meg, kieszközölték az országos vásár, s a kisebb fokú bíraskodás jogát, ezáltal a régebbi falu mezővárossá fejlődött. 1364 végén csatlolt a I. (Nagy) Lajos a várost a diósgyőri királyi váruradalomhoz. A XIII. századi eredetű, a XIV. században pompásan kiépült diósgyőri királyi vár a Miskolcot is magába foglaló uradalom központja lett. Itt állt az egyetlen középkori magyar alapítású szerzetesrend, a pálosok kolostora.

A városkép a XV. század végére jelentősen megváltozott, kialakult az Avas alján a mai belváros történelmi magja. 1544-ben a török harcoknak áldozatul estek a város legszebb épületei, sok tehetősebb lakost elhurcoltak, állataikat elhajtották. 1596–1687-ig Miskolc a törökök adófizetője volt. A Rákóczi szabadságharc alatt, 1704. január 18-tól március 15-ig a fejedelem Miskolcon rendezte be főhadiszállását. 1706. szeptember 25-én a császári hadak kirabolták és felégették a várost, melyet 1707 és 1709 között újjáépítettek. A XVIII. századi nagy fellendülés idején épültek a város jelentősebb épületei. Mindenféle felekezet templomot, iskolát épített, városháza, megyeháza épült. 1750-ben megépült a város első emeletes vendégfogadója.

A város élénk, felvilágosodás felé haladó szellemi életére jellemző, hogy 1780 táján Miskolcon szabadkőműves páholy működött, itt épült meg 1823-ban a miskolci polgárok adományaiból az ország első magyar közsínháza.

Szemere Bertalan és Palóczy László az országgyűlésben Miskolc város követei voltak. Szemere előbb belügyminiszter, majd az első független magyar kormány miniszterelnöke volt. Palóczy 1848-ban a képviselőház korelnöke volt.

A forradalomból Miskolc lakossága tevékenyen kivette a részét. A kiegyezés után ismét fejlődésnek indult a város, 1859-re kiépült a vasút, 1868-ban megnyitotta kapuit a hármori kohászat utódként felépült diósgyőri vasgyár. A fejlődést az 1873-as kolerajárvány és az 1878-as pusztító árvíz sem tudta megállítani. A század végén a város híres szőlőit kipusztította a filoxéra, melyek újratelepítésére nem került sor. A városnak I. Ferenc József 1909. május 11-én

adományozott címeres kiváltságlevelet. Az első világháború után hanyatlás következett be, az elcsatolt országrészekből Miskolcra áradó menekültek lakás és munkahiányt teremtettek.

A második világháború után a város gyors ütemben újjáépült, a régió egyik ipari központjává vált, hatalmas gyárak, lakótelepek épültek, 1949-ben a Nehézipari Műszaki Egyetem is itt létesült. 1956 forradalmi eseményeiben jelentős szerepet játszott a miskolci egyetemi ifjúság és a vasgyári Munkástanács. A 80-as évek közepén kezdődött a Belváros nagyarányú rekonstrukciója, megélénkült a kereskedelmi- és a bankélet. A 90-es évek Miskolca elindult azon az úton, hogy egy dinamikusan fejlődő polgárvárossá váljon.

LÁTNIVALÓK ÉS NEVEZETESSÉGEK

Miskolc fő turisztikai vonzereje a Bükk-hegység, Lillafüred, a Diósgyőri vár és Miskolctapolca. A környező hegyek sebes vizű patakjai, hűs hegyi levegője minden pihenni vágyó és aktív kikapcsolódást kedvelő turista álma. Lillafüred nevezetességei: a Hámori-tó partján álló Palotaszálló és Magyarország legnagyobb vízesése, továbbá az Anna-barlang, amely a világ három látogatható mésztufa-barlangjainak egyike, és a Szeleta-barlang. Sokak által kedvelt a lillafüredi kisvasút, a garadnai pisztrángos, és országos ismertségű a Herman Ottó Emlékház és a Kohászati Múzeum. A Diósgyőri vár egyik legrégebbi királyi várunk. A várban megtekinthető egy középkori fegyver- és páncél kiállítás, és történelmi panoptikum. A miskolctapolcai Barlang- és Gyógyfürdő Európában is egyedi természeti képződmény.

A város nevezetes épületei között említést érdemel a neobarokk Zenepalota, a klasszicista-romantikus Megyeháza és Városháza, valamint az Avasi kilátó. Az Avasi református templom Miskolc legrégebbi temploma. A görögkeleti templom ikonosztáza miatt egyedülálló. A szinagoga a régió legnagyobb működő egyházi épülete. További nevezetességek: a Deszkatemplom, a miskolctapolcai Sziklakápolna, az avasi jezsuita templom, a Mindszenti római katolikus templom, Nagyboldogasszony (Minorita) templom és az Ortodox templom.

A múzeumok közül kiemelt figyelmet érdemel a Herman Ottó Múzeum, és az ország egyetlen Ortodox Egyházi Múzeuma. A Selmeci Múemlékkönyvtárnak az Egyetemi Könyvtár ad otthont. Jelentős szerepet játszik a város kulturális életében a Miskolci Galéria és az ott rendezett kiállítások. A kulturális értékek között kiemelkedő jelentőségűek a Petró Gyűjtemény, a Feledy, a Szalay és a Kondor gyűjtemények, valamint a Kós-ház.

A Miskolci Nemzeti Színház Közép-Európa egyik legkorszerűbb színházi komplexuma és egyetlen vidéki színészmuzeuma. Az intézményhez köthető a „Bartók + ...” Nemzetközi Operafesztivál.

További városi rendezvények: Nemzetközi Dixieland Fesztivál, Borsodi Fonó, Diósgyőri Várjatek (Középkori Forगतag, Bükki Vadas-Boros Napok, Várszínházi Esték), Miskolci Sörfesztivál, Miskolci Szaloncukor, Kocsonyafarsang, Nemzetközi Formációs Táncfesztivál, Miskolci Nemzetközi Ásványfesztivál, Jameson – Cinefest, Országos Grafikai Biennálé.

II. AZ EGYETEMRŐL

Az egyetem múltja

A Miskolci Egyetem őse a Selmecbányán 1735-ben III. Károly által alapított bányászati-kohászati tanintézet (Bergschule), ahol a világon elsőként oktattak felsőfokú bányászati-kohászati ismereteket (Freibergben 1765-től, Berlinben 1770-től, Szentpéterváron 1773-tól). Mária Terézia 1762-ben akadémiai intézménnyé szervezte az iskolát (k.k. Bergakademie). 1846-tól erdészképzés is folyt az akadémián.

A selmeci iskola példaként szolgált a későbbiekben alakult európai műszaki főiskolák létrehozásánál. A Párizsi Műszaki Egyetem 1794-ben a selmeci laboroktatás alapján szervezte meg a sajátját. A selmeci professzorok közreműködésével alapították meg Selmecbányától nem messze – Szklenón – a világ első nemzetközi műszaki egyesületét, amelyben 14 ország képviseltette magát.

1848-1850 között szünetelt az oktatás, mivel a magyar szabadságharc alatt a diákok beálltak Kossuth seregébe.

Az 1867-es osztrák-magyar kiegyezés után az oktatás nyelve az addigi német helyett a magyar lett, s az intézmény neve Magyar Királyi Bányászati- és Erdészeti Akadémiára változott, majd 1904-ben az akadémia felvette a Bányászati és Erdészeti Főiskola nevet.

1919-ben - miután Selmecbánya a megalakuló Csehszlovákiához került - a főiskola teljes tanári karával és hallgatóságával, valamint oktatási felszereléseivel, berendezéseivel, könyvtárával Sopronba települt át. A hallgatóság 1921-ben a Sopron környéki harcokban, a terület hovatartozását eldöntő népszavazás előkészítésében és megszervezésében nagy érdemeket szerzett.

A Magyar Országgyűlés a 1949. évi XXIII. törvényben elrendelte, hogy a felsőfokú műszaki szakképzés fokozása céljából Miskolcon Nehézipari Műszaki Egyetemet kell létesíteni, amely bánya- és kohómérnöki karra, valamint gépészmérnöki karra tagozódik. Így 1949-ben létrejött Miskolcon az az egyetem, amely a Sopronból áttelepült Bánya- és Kohómérnöki Karból, valamint a frissen alapított Gépészmérnöki Karból állt. A kohász tanszékek 1949-1953 között fokozatosan, a bányász tanszékek 1959-ben települtek át Sopronból Miskolcra.

Miskolcon 1949. szeptember 18-án volt az első tanítási nap. 1950 februárjában kijelölték az egyetem mai helyét mintegy 85 hektárnyi területen. Megkezdődött az építkezés, és az első tanulmányi épületeket már 1951 őszén használatba is vehették az oktatók és a hallgatók. Az első miskolci diplomakiosztó ünnepségen 1953-ban 236 bányagépész, kohász és szerszámgépész hallgató kapta meg a diplomáját.

1956-ban az egyetem hallgatósága Sopronban és Miskolcon egyaránt jelentős szerepet vállalt a forradalom és szabadságharc eseményeiben.

Az egyetem 1969-ben, illetve 1970-ben két műszaki főiskolai karral, a dunaiújvárosi Kohó- és Fémmipari Főiskolával, illetve a kazincbarcikai Vegyipari Automatizálási Főiskolával bővült.

Az oktatási rendszer változtatása iránti igény hozta létre a szándékot, hogy a műszaki karokat

társadalomtudományokat oktató karokkal, szakokkal egészítsék ki. 1981-ben nagy változások kezdődtek az egyetem életében. Ekkor indult meg a jogászképzés, mely 1983-tól önálló fakultásként működik.

Ekkor fogalmazódott meg az a cél, hogy az egyetem a klasszikus értelemben vett universitas szintjére fejlődjék. Ilyen jellegű intézmény létrehozására ekkor az országban szinte egyedülállóan Miskolcon volt lehetőség, ahol a műszaki karok tanszékei között már meglévő társadalomtudományi stúdiumok (jog, filozófia, szociológia, közgazdaságtan, stb.), illetve a Nyelvi Intézet megléte biztosította az alapot az új karok létrehozásához.

A fejlődés következő lépcsőfoka az 1987-ben beinduló közgazdászképzés, melyet a Gazdaságtudományi Kar létrehozása követett 1990-ben.

Az egyetem neve 1990. július elsejével Miskolci Egyetemre (rövidítése: ME) változott.

1992-ben alakult a Bölcsészettudományi Intézet, amely 1997 szeptemberében emelkedett kari rangra.

1997-ben a Liszt Ferenc Zeneművészeti Főiskola miskolci tagozata – a főiskolától való leválasztást követően – egyetemünkhöz csatlakozott a Miskolci Egyetem Bartók Béla Zeneművészeti Intézeteként.

A sárospataki Comenius Tanítóképző Főiskola 2000. január 1-jétől 2013 júniusáig a Miskolci Egyetem főiskolai karaként működött.

Az Egészségügyi Kar a Miskolci Egyetem legújabb kara, amely 2001-től működik intézeti, 2005-től kari szinten.

Az egyetem folyamatos fejlődése, átstrukturálódása intenzív és töretlen az utóbbi években, melynek célja, hogy megfeleljen a XXI. század követelményeinek.

Universitas Miskolcon

A miskolci Egyetemváros hazánkban egyedülálló módon valódi város a városban. A folyamatosan megújuló és dinamikusan fejlődő intézmény nemcsak Miskolc regionális szerepkörét és kedvező megítélését erősíti, hanem a gyakorlatban is hozzájárul a város és a régió gazdasági, társadalmi élénkítéséhez.

Közel 300 éves történelmi múltjához méltón, értékeit gyarapítva folytatja oktató és kutatómunkáját napjainkban is. Az önálló városrészben folyamatos az infrastruktúra korszerűsítése és bővítése, így az itt tanuló közel tízezer diák és mintegy hatszáz oktató és kutató illetve az itt dolgozók egyre korszerűbb körülmények között tölti mindennapjait a régió meghatározó felsőoktatási intézményében.

Egyetemünk hét karán és egy intézetében a több mint száz szakon folyó oktatás magas színvonalát számos szakmai elismerés mutatja.

Egyetemünk egyedülálló múlttal és hagyományokkal rendelkezik, s napjainkban igazi universitasként építi tovább képzési struktúráját az Európában egységes bolognai rendszernek megfelelően.

A műszaki területeken a Műszaki Földtudományi Kar, a Műszaki Anyagtudományi Kar, valamint a Gépészmérnöki és Informatikai Kar a gyakorlati oktatást megalapozó, korszerű laboratóriumokkal várja mérnökhallgatóinkat.

Társadalomtudományi karainkon jogász-, közgazdász-, illetve bölcsészképzésben részesülnek növendékeink. Állam- és Jogtudományi Karunk, miként annak doktori iskolája is, „Kiválósági hely” címmel elismert, Gazdaságtudományi Karunk pedig 2007-ben Felsőoktatási Minőségi Díjat kapott.

Legfiatalabb karunkon, az Egészségügyi Karon a régió egészségügyi tudásközpontjának alapjai épülnek. Hét karunk mellett még tovább színesíti a fiataloknak kínált oktatási lehetőségeket a zeneművészeti képzést biztosító Bartók Béla Zeneművészeti Intézetünk.

Intézményünk Felnőttképzési Regionális Központja (www.felnottkepzes.uni-miskolc.hu) az egész életen át tartó tanulás folyamatát támogatja színes, a régión kívül is komoly érdeklődést keltő programjaival.

Kiváló Egyetem, Felsőoktatási Minőségi Díj

Az egyetemünkön folyó oktatás magas színvonalát számos szakmai elismerés mutatja. Intézményünk 2010-ben *Kiváló Egyetem* címet kapott, de kiérdemelte –elsőként az országban – a *Felsőoktatási Minőségi Díjat* is. Az Oktatási és Kulturális Minisztérium által 2008-ban odaítélt díj a minőségfejlesztés módszereinek alkalmazásában és az ezeken is alapuló folyamatos fejlődésben elért kimagasló eredményeket értékelte.

A Campus

A Bükk lábánál, Miskolctapolca tőszomszédságában 85 hektáros parkban elterülő Egyetemváros különleges természeti környezettel büszkélkedhet, a campus művelődési, sport- és szolgáltatóegységeivel pedig egyedülálló élet- és munkakörülményeket teremt polgárainak. Bolyai Kollégiumunk az ország egyik legnagyobb kollégiumi együttese: hat épületében 1500, illetve az Uni-Hotelben mintegy 600 hallgatót tudnak elhelyezni a kor követelményeit messze kielégítő, de mégis családias körülmények között. Egy helyen biztosítva a mindennapok kényelméhez, a kikapcsolódáshoz, a szórakozáshoz, a praktikumhoz és természetesen a tanuláshoz szükséges feltételeket. A fiatalok több nemzetközi diákszervezetben is tevékenykednek, és számos önképző körben, klubban, hallgatói öntevékeny csoportban is kereshetik az önkifejezés lehetőségét. Ezek működéséhez a Miskolci Egyetemisták Szövetsége biztosít megfelelő hátteret. A szabadidő tartalmas eltöltését a campus területén lévő sportlétesítmények is biztosítják. A szórakozni vágyóknak több törzshelye van az Egyetemvárosban, amely a hallgatók mellett a régió fiataljait is megragadó zenei nagyrendezvényeknek is otthont ad. Diákjaink életét végigkísérik a Selmecről örökölt diákszokások – hagyományaink elsősorban a barátságról, az egymás iránti tiszteletről és a szakmaszeretetről szólnak. Ennek a több száz éves kulturális kincsnek, a selmeci hagyományoknak már elsőéves koruktól részesei lehetnek a fiatalok.

III. SELMECI HAGYOMÁNYOK

Napjainkban az a komplex hagyományegyüttes, amelyet *selmeci hagyományok* néven ismerünk, hazánkban egyedülálló.

Egyetemünk őse, a selmecbányai Akadémia számos diákhagyomány bölcsője volt. Ennek része sok-sok különleges esemény és az egyenruhák is, amelyek könnyen felismerhetővé teszik a különböző karok hallgatóit. Valamennyi karnak megvan a saját szimbólum- és jelképtára, a zászló, a himnusz, a kari köszöntés, a címer, és a már említett egyenruha.



Pogányból Veterán

Az egyetemre kerülő első diák a *Pogány* vagy *Poganyina*, akit ha a balekoltatást követően sikeresen vizsgázik, szakestély keretében *Balekká* keresztelnek. A Balek keresztstzülei *vulgó- és aliasnevet* adnak neki, amelyet aztán élete végéig visel. *Vulgójukat* csak a másodévesek viselik, felsőbb évesként már az aliasnevét használja a hallgató. Másodévesen *Kohlenbrennerré*, az alapszigorlat letétele után *Firmává* válik a hallgató. Ebben a minőségében elérheti az *Isteni Fényben Tündöklő Dicső Firma* fokozatot is, a végzés után pedig *Veterán* lesz.

Szakestek

Hagyományaink fénypontját adják és kereteit jelentik az ún. *szakestek*, *szakestélyek*, amelyek formalizált vidám együttléték. Az első selmecbányai akadémisták által szervezett szakestélyek elsősorban szakmai jellegű kérdéseket megvitató rendezvények voltak, később a szakmai jelleg háttérbe szorult, és egyre inkább előtérbe került a vidámság, a jókedv.

A szakestély tisztségviselői szalagot viselnek. Ezek közül a Praeses a szakestély elnöke, a Majordomus a szakestély háznagya, aki elkészíti és felolvassa a házirendet, melyet mindenki köteles betartani. A Cantus Praeses feladata a kellő nóta intonálása a szakestély folyamán. A Contrapunktok az elnök visszhangjai, feladatuk az elnök szavának erősítése. A szakestély mindig valamilyen céllal kerül megrendezésre, azon csak olyan meghívottak vehetnek részt, akik meg vannak keresztelve. Szakestély keretében keresztelik a Balekokat, avatják a Firmákat, a végzősök (valétalók) szalagját, korszóját és gyűrűjét.

A szakestély a Praeses megválasztásával kezdődik, ezután a többi tisztségviselőt választják meg a vendégek, majd a himnuszok eléneklése után a Majordomus felolvassa a házi rendet. A szakestély során a hagyományos diáknóták, az ún. *Bursch-nóták* éneklése és a komolyabb

hangvétellő hozzászólások mellett a vicces felszólalások, és az egymás vagy a tanárok kifigurázása is általános – ugyanis a szakestélyen sértődésnek helye nincs. A szakestélyen a felszólalásokat minden esetben a Praeses engedélyezi, mint ahogy a korsóürítés ritmusát is ő határozza meg. A szakestély rendjét a *Fuchsmajorok* felügyelik, a kötetlen beszélgetésnek és szórakozásnak csak a szakestély lezárása, a szabad folyás engedélyezése után van helye.

Valétálás

A hagyományok talán legszebb és az egyik leglátványosabb része a *valétálás*. A szó a latin *valet* (búcsúzás) kifejezésből ered, és a végzős hallgatók egész tanévet végigkísérő, a várostól és az egyetemi campustól való búcsúzását jelenti. Ennek része a szalag-, majd a gyűrűavatás, a pezsgős ballagás, a Szalamander (fáklyás felvonulás a városban), a Valétából és a többi esemény, amelyek lezárják az egyetemi éveket.

A hagyományokban való részvétel természetesen önkéntes választás kérdése, de nagyon sokat veszít az, aki kimarad belőlük. Mert ezek nem csak végigkísérik az egyetemi éveket, és valódi diákévékké varázsolják azokat, hanem a végzést követően is egy életre meghatározó marad az Alma Materhez való kötődés és a diáktársak összetartása.

Jó szerencsét!

Üdv az Erdésznek!

Legyen fényes sikere a Kohásznak!

Tisztelet a Gépésznek!

Igazságot a Jogásznak!

Pénzt a Gazdásznak!

Vivát Bölcsész!

Egészséget a Világnak!

Hangot a Zenésznek!



A múlt őrzői az egyetemen

A Miskolci Egyetem Könyvtár, Levéltár, Múzeum szervezeti keretein belül működik az 1982-ben alapított Egyetemi Levéltár, melynek állománya elsősorban az egyetem több mint két és fél évszázados hivatalos írásos dokumentumanyagát foglalja magába. Ezek közül a legjelentősebbek a hallgatói törzskönyvek, melyek a selmeci Bányászati és Erdészeti Akadémiára, vagyis az Alma Materre beiratkozottak adatait tartalmazzák, az államvizsga-jegyzőkönyvek, valamint az egyetemi tanácsülési jegyzőkönyvek. Külön gyűjteményt képeznek az egyetemi oktatók hagyatékában fennmaradt iratok. Az Egyetemi Levéltár a selmeci akadémia történetére vonatkozó kutatásai keretében folyamatosan gyűjti a máshol található levéltári dokumentumokat is.



Az egyetemi múzeum Egyetemtörténeti Gyűjtemény elnevezéssel mint múzeumi szakgyűjtemény 1986. január 1-jén kezdte meg hivatalosan a működését.

Az Egyetemtörténeti Gyűjtemény gyűjtőköre a Miskolci Egyetem és elődintézményei (selmecbányai Bányászati és Erdészeti Akadémia, soproni Bányamérnöki és Erdőmérnöki Főiskola, miskolci Nehézipari Műszaki Egyetem) történetére vonatkozó tárgyi és dokumentumanyag gyűjtésére terjed ki. Feladata azonban az egyetemtörténeti tárgy- és dokumentumanyag gyarapítása mellett annak feldolgozása és kutathatóvá tétele is.



A múzeum gyűjteményei közül az egyik legnagyobb egység az egyetemtörténeti cikkgyűjtemény, amely az 1964-től folyamatosan végzett sajtófigyelés eredményeképpen állt össze. További gyűjtemények: numizmatikai gyűjtemény, fotótár, oklevélgyűjtemény, miniatűr-könyv-gyűjtemény, professzori hagyatékok, ipar- és technikátörténeti tárgyak és képzőművészeti alkotások (grafikák, festmények, szobrok) gyűjteménye. Az audiovizuális gyűjtemény hangfelvételekből, mozgófilmekből és videófilmekből áll. A hallgatói hagyományok jelképeit, dokumentumait tartalmazó gyűjteménynek részét képezik a diákújságok, képeslapok, nótáskönyvek, emlékkönyvek (ún. Stammbuchok), valétaszalagok, zászlók, kupák, egyenruhák, gyűrűk, pipák és fokokok.

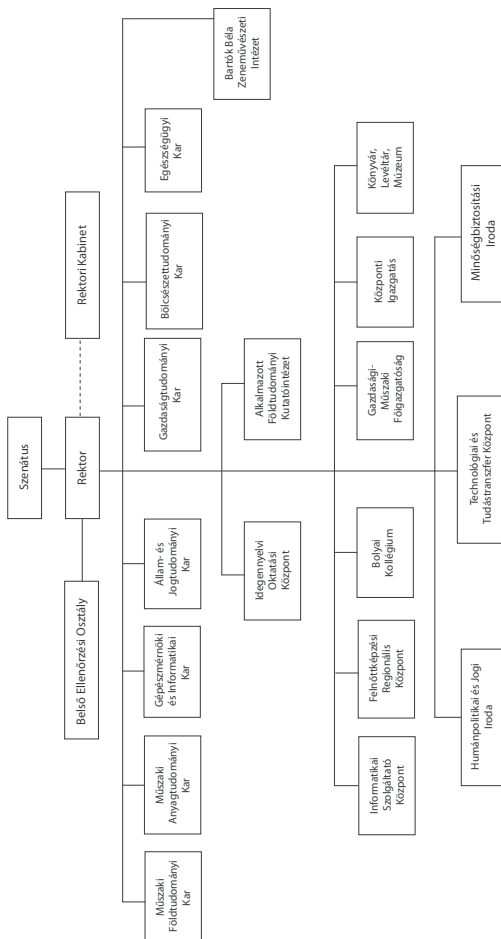
Honlap: leveltar.uni-miskolc.hu, muzeum.uni-miskolc.hu



IV. MAGASABB EGYETEMI VEZETŐK

Intézmény, karok, kari jogállású egységek	Név	Beosztása	Iroda	Telefon	Mellék	E-mail
Intézményvezető	Prof. Dr. Torma András	rektor	A/4 I. em. 49.	(46)565-010	10-32	rektor@uni-miskolc.hu
Intézményvezető helyettes	Dr. Horváth Zita	általános rektorhelyettes	A/4 I. em. 3.	(46)565-030	20-03	rekalthr@uni-miskolc.hu
Intézményvezető helyettes	Óváriné Dr. Balajti Zsuzsanna	tanulmányi rektorhelyettes	A/4 I. em. 38.	(46)368-954	10-01, 20-02	rekhely@uni-miskolc.hu
Intézményvezető helyettes	Prof. Dr. Kékesi Tamás	tudományos és nemzetközi rektorhelyettes	A/4 I. em. 10.	(46)565-034	10-17	rektudhr@uni-miskolc.hu
Intézményvezető helyettes	Prof. Dr. Jármay Károly	stratégiai és fejlesztési rektorhelyettes	E-7 VI. em. 613.	(46)565-021	20-55, 15-54	rekstrat@uni-miskolc.hu
Gazdasági-Műszaki Főigazgatóság	Kovácsné Fecz Csilla	gazdasági főigazgató	E-7 I. em. 102.	(46)369-915	10-08, 10-07, 20-17	relgfoig@uni-miskolc.hu
Központi Igazgatás	Dr. Szakály Dezső	kommunikációs igazgató	A/4 I. em. 6.	(46)565-016	20-07, 20-01	rekfoiti@uni-miskolc.hu
Műszaki Földtudományi Kar	Prof. Dr. Szűcs Péter	dékan	A/4 I. em. 142.	(46)565-051	10-20, 10-61	hgszucs@uni-miskolc.hu
Műszaki Anyagtudományi Kar	Prof. Dr. Palotás Árpád Bence	dékan	C/1 I. em. 108.	(46)565-091	10-23, 20-11	apad.palotas@uni-miskolc.hu
Gépészmérnöki és Informatikai Kar	Dr. Bertóti Edgár	dékan	C/1 I. em.	(46)565-131	23-52	gkdh5@uni-miskolc.hu
Állam- és Jogtudományi Kar	Prof. Dr. Farkas Ákos	dékan	A/6 fsz. 4.	(46)565-170	20-06	jogdekan@uni-miskolc.hu
Gazdaságtudományi Kar	Veressné Dr. Somos Mariann	dékan	A/4 I. em. 115.	(46)565-190	10-05, 16-44	reggazd@uni-miskolc.hu
Egészségügyi Kar	Dr. Kiss-Tóth Emőke	dékan	B/3-B/4 108/a.	(46)565-111	26-60	rekefk@uni-miskolc.hu
Bölcsészettudományi Kar	Dr. Illésné Dr. Kovács Mária	dékan	B/2 fsz. 7.	(46)565-211	22-25	bolmari@uni-miskolc.hu
Bartók Béla Zeneművészeti Intézet	Dr. Sándor Zoltán	igazgató	Bartók8.t. 1.II. em.	(46)321-711	27-10	zersandz@uni-miskolc.hu
Humánpolitikai Iroda	Szűcsné dr. Kovács Judit	humánpol. és jogi igazgató	A/4 II. em. 29.	(46)565-023	14-78, 10-39, 10-13	hr@uni-miskolc.hu

V. A MISKOLCI EGYETEM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



VI. TANULMÁNYI ÜGYEK INTÉZÉSE

1. TANULMÁNYI ÜGYINTÉZÉS AZ EGYETEMI ÜGYFÉLSZOLGÁLATI KÖZPONTBAN

MILYEN ÜGYEKBE FORDULHATSZ HOZZÁJUK?

- Hallgatók nyilvántartása, igazolások kiadása;
- Hallgatói tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos ügyfélszolgálat;
- Diákhittel kapcsolatos ügyintézés;
- Diákigazolvánnyal kapcsolatos feladatok ellátása;
- Ösztöndíj-ügyek;
- Egyetemi szinten a fogyatékkal élő hallgatók segítése.

KIT KELL KERESNI ÉS MIKOR?

Ügyfélszolgálat

Kar	Név	Iroda	Mellék	E-mail	Ügyfélfogadás
AJK	Dobozi Zsoltné	A/1 mfzs. 18.	20-79	jogjulia@uni-miskolc.hu	Kedd: 13–15h-ig
	Budainé Zilai Éva		13-49	jogbzeva@uni-miskolc.hu	
	Feketéné Hajdu Emese		10-62	szvmesi@uni-miskolc.hu	
BBZI, MAK, MFK	Vásárhelyi Éva, Kassainé Kajuha Edit		10-46	rekat@uni-miskolc.hu	Szerda: nincs
BTK	Simcsák Irén		22-38	aramadmin@uni-miskolc.hu	
	Ferencz Tiborné		10-43	rekferag@uni-miskolc.hu	
GÉIK	Bandikné Csáki Andrea		10-45	rekferag@uni-miskolc.hu	Csütörtök: 13–15h-ig
	Bátori Györgyné		13-14	gkdh1@uni-miskolc.hu	
	Drótos Dánielné		20-38	gkdh10@uni-miskolc.hu	
GTK	Takács Rita		10-27		Péntek: 8–11h-ig
	Barnóczki Istvánné		12-34	rekmary@uni-miskolc.hu	
	Szava Renáta		21-82	rekszava@uni-miskolc.hu	
EK	Vighné Kalocsai Judit		12-12	szvvkj@uni-miskolc.hu	
	Körtvélyesi Vanda		10-51	bolvanda@uni-miskolc.hu	
	Kovácsné Lőrincz Zsuzsa		21-52	rekzuza@uni-miskolc.hu	

Egyéb ügyek

	Név	E-mail	Iroda	Mellék
Külföldi hallgatókkal kapcsolatos ügyintézés	Tóth Nikolett	rektoth@uni-miskolc.hu	A/41 em. 11.	16-41
Gazdasági ügyintézés	Morvainé Ár Klára	reklkara@uni-miskolc.hu	A/1 mfzs. 20.	10-40
Órarend	Dr. Gyulai László	l.gyulai@uni-miskolc.hu	A/1 mfzs. 22.	10-47, 14-07
	Tálosi Péter	szktip@uni-miskolc.hu	A/1 mfzs. 22.	14-07
Igazgató	Sebestyén Csaba	sebestyen@uni-miskolc.hu	A/1 mfzs. 20.	21-81

További információ: www.uni-miskolc.hu/euk

2. TANULMÁNYI ÜGYINTÉZÉS A DÉKÁNI HIVATALOKBAN**MILYEN ÜGYEKBE FORDULHATSZ HOZZÁJUK?**

- Felvételi ügyek;
- Órarenddel, tanrenddel kapcsolatos információk;
- Hallgatói kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés;
- Költségtérítéssel / önköltséggel kapcsolatos ügyek intézése;
- Szakirány választással kapcsolatos feladatok koordinálása.

KIT KELL KERESNI ÉS MIKOR?**Kari hallgatói kapcsolattartók**

Kar	Név	Iroda	Mellék	E-mail	Ügyintézés
MFK	Mile Ágnes	A/1 I. em. 143.	20-05	mfkto@uni-miskolc.hu	H-P: 8-10
MAK	Balázsdí-Szabó Gabriella	C/1 I. em. 105.	20-72	rekkdhp@uni-miskolc.hu	H-P: 9-13
GÉIK	Gémes Monika Ildikó	A/1 mfsz. 21.	10-41	gkdh2@uni-miskolc.hu	H-P: 8-10
ÁJK	Baranyi Zita	A/6 fsz. 6/A.	20-68	jogbzita@uni-miskolc.hu	H-P: 8-12
GTK	Puzsárné Kassai Erzsébet	A/1 I. em. 122.	20-37	rekzsoka@uni-miskolc.hu	H-P: 8-12
BTK	Varga Mariann	B/2 fsz. 8.	20-15	bolalvik@uni-miskolc.hu	H-CS: 8-16, P: 8-12
EK	Ádomné Selmeczi Zsuzsanna	B/3-B/4 I. em. 110.	26-73	efkadam@uni-miskolc.hu	H-CS: 9-11, 13-14, P: 9-11
BBZI	Kisné Margitai Noémi	Zenepalota II. em. 312.	27-15	zennoemi@uni-miskolc.hu	H-P: 9-10

Kari Neptun-felelősök és rendszergazdák

Kar	Név	Tisztség	Iroda	Mellék	E-mail
MFK	Dr. Márai Viktor	egyetemi adjunktus	A/3 III. em. 7.	12-39	askcesar@uni-miskolc.hu
MAK	Balázsdí-Szabó Gabriella	ügyvivő szakértő	C/1 I. em. 105.	20-72	rekkdhp@uni-miskolc.hu
GÉIK	Bálint Richárd	egyetemi adjunktus	A/5 I. em. 101.	10-29	altrichi@uni-miskolc.hu
ÁJK	Szilágyi Zsolt	kari informatikus	C/2 fejéület déli szárny 109.	11-63	jogsz@uni-miskolc.hu
GTK	Lates Viktor	kari informatikai vezető	A/4 III. em. 314.	19-29	szvlat@uni-miskolc.hu
BTK	Nehaj Judit	igazgatási ügyintéző	B/2 fsz. 8.	20-14	boljutka@uni-miskolc.hu
EK	Wagner György	kari informatikus	Informatikai ép. I. em. 111.	17-56	wagner@iit.uni-miskolc.hu
BBZI	Kisné Margitai Noémi	igazgatási ügyintéző	Zenepalota II. em.	27-15	zennoemi@uni-miskolc.hu
	Stefánné Erdei Tícia	ügyvivő szakértő	Zenepalota II. em.	27-12	zenticia@uni-miskolc.hu

További információk a kari Dékáni Hivatalokban.

VII. DÉKÁNI HIVATALOK

Műszaki Földtudományi Kar – www.mfk.uni-miskolc.hu

Dékáni Hivatal: A/4 I. em. 143., tel.: 10-20, 46/565-051

Hivatalvezető: Hudák Éva, tel.: 10-19, e-mail: mfkhiv@uni-miskolc.hu

Műszaki Anyagtudományi Kar – www.mak.uni-miskolc.hu

Dékáni Hivatal: C/1 I. emelet 108. szoba, tel.: 10-23, 46/565-090

Ügyintézők: Rajhárd Bettina, tel.: 10-23, e-mail: kohbetti@uni-miskolc.hu,

Roneczné Ambrus-Tóth Judit, tel.: 10-24, e-mail: makdekani@uni-miskolc.hu

Gépészmérnöki és Informatikai Kar – www.gepesz.uni-miskolc.hu

Dékáni Hivatal: C/1 I. emelet, tel.: 10-21, 10-22, 46/565-130, 46/565-131

Hivatalvezető: Szabó Anikó, tel.: 23-52, e-mail: gkdh5@uni-miskolc.hu

Állam- és Jogtudományi Kar – www.jogikar.uni-miskolc.hu

Dékáni Hivatal: A/6 fsz. 5. szoba, tel.: 13-50, 46/565-170, 46/565-171

Hivatalvezető: Juhász Edit, tel.: 13-53, 46/565-171, e-mail: jogdhiv@uni-miskolc.hu

Gazdaságtudományi Kar – www.gtk.uni-miskolc.hu

Dékáni Hivatal: A/4 I. em. 113-117., tel.: 10-05, 20-35, 20-94, 46/565-190

Hivatalvezető: Nagy Nikolett, tel.: 10-05, e-mail: gazddek@uni-miskolc.hu

Bölcsészettudományi Kar – www.bolcsesz.uni-miskolc.hu

Dékáni Hivatal: B/2 fsz. 5-6-7., tel.: 22-25, 46/565-211

Hivatalvezető: Borbás Emese, tel.: 22-26, e-mail: borbas.emese@uni-miskolc.hu

Egészségügyi Kar – www.ek.uni-miskolc.hu

Dékáni Hivatal: B/3-B/4 I. em. 107-108., tel.: 46/366-560

Hivatalvezető: Birkás Zsuzsanna, tel.: 26-80, e-mail: efkzsuzs@uni-miskolc.hu

Bartók Béla Zeneművészeti Intézet – www.bbzi.uni-miskolc.hu

Igazgatói Hivatal: 3535 Bartók Béla tér 1. 309., tel.: 46/343-800

Titkárság: Stefánné Erdei Tícia; tel.: 27-12, e-mail: zenticia@uni-miskolc.hu

VIII. A LEGFONTOSABBAK A SZABÁLYZATOKBÓL

AZ EGYETEM ÚTVESZTŐI, AVAGY MI AZ, AMIT JÓ HA TUDSZ!

Az alábbi részletes ismertetőben a leggyakrabban előforduló hallgatói ügyekre koncentrálván kiemelünk néhány fontos tudnivalót a Rátok vonatkozó jogszabályokból, szabályzatokból, és ezeket kiegészítettük néhány gyakorlatias tanáccsal.

Felhívjuk a figyelmeteket, hogy az alábbiak elolvasása NEM PÓTOLJA a jogszabályok, szabályzatok megismerését! A Nemzeti Felsőoktatásról szóló törvény alapján készült egyetemi szabályzatok idén is tartalmaznak új szabályokat, ezért érdemes most is áttekintened a szabályzati környezetet. Ha problémád adódik, először a kari HÖK képviselőddel konzultálj!

I. A felsőoktatásba lépve

1. A magyar képzés rendszere

A magyar többciklusú képzési szerkezetben az első képzési szint az alapképzés (bachelor; rövidítve: BA, BSc), amely (szaktól függően) 6-8 féléves. Ez a képzési ciklus a munkaerőpiacon jól hasznosítható szakmai ismereteket ad, egyidejűleg alapot nyújt az adott szakterületen történő további tanulmányok folytatásához, a mesterfokozat megszerzéséhez. Az alapképzésben szerezheted meg az első felsőfokú végzettségi szintet, amely feljogosít a következő szint, a mesterképzés megkezdésére.

A mesterfokozat (master; rövidítve: MA, MSc) a második felsőfokú végzettségi szint, amely 2-4 féléves. Mesterképzésre az vehető fel, aki legalább alapfokozatot vagy ezzel egyenértékű főiskolai szintű végzettséget tanúsító oklevelet, illetve egyetemi szintű végzettséget vagy mesterfokozatot szerzett. A képzésre történő felvétel követelményei felsőoktatási intézményenként különbözhetnek.

E képzés teljesítése után el lehet helyezkedni a munkaerőpiacon, vagy jelentkezhetsz doktori képzésre, amely a tudományos fokozat megszerzésére készít fel. Ebben a rendszerben mind a főiskolák, mind az egyetemek indíthatnak alap-, mester- és doktori képzéseket.

Ennek a rendszernek az egyik legnagyobb előnye, hogy mesterképzésben akár más területen is folytathatod tanulmányaidat, mint ahol alapszakon befejezted, azon kívül, hogy rövidebb idő alatt juthatsz felsőfokú végzettséghez és szakképzettséghez. Érdemes figyelemmel kísérned a főiskolák/egyetemek honlapjait, mivel az alapképzés során elsajátított ismereteid jelentősen befolyásolhatják a további lehetőségeidet. A mesterképzési szakokon a felsőoktatási intézmények többsége biztosítja a képzéshez szükséges ismeretek pótlólagos megszerzésének lehetőségét is. A többciklusú képzés bevezetését követően azonban néhány szakon (gyógyszerész, jogász, építés, tanár és néhány művészeti szak) továbbra is egységes, osztatlan képzésben vehetnek részt a hallgatók. Az egységes, osztatlan képzés a mesterfokozat megszerzésével zárul. A képzési idő ebben a képzésben 10–12 félév.

Az eddigi képzések során kiadható oklevél megszerzését követően további szakirányú szakképzettséget szerezhetsz. Ez a már megszerzett végzettségre és meghatározott szakképzettségre épülő, újabb végzettséget nem adó képzés, amely speciális szakirányú szakképzettséget tanúsító oklevél kiadásával zárul.

2. Mi fán terem a kreditrendszer?

A tanterv által előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítésére fordítandó munkamennyiség mértékegysége a kredit. A kreditrendszerben minden hallgató magának tervezheti meg a tanulmányi előmenetelét. Ennek a lényege, hogy már a beiratkozáskor megismerheted az oklevél megszerzéséhez előírt feltételeket, és saját magad dönthetsz, hogy mely félévekben mely tantárgyakat veszed fel. Felhívjuk azonban a figyelmedet, hogy ez a szabadság csak bizonyos határok között alkalmazható, hiszen a mintatantervek számos tárgy esetében előírnak előfeltételeket, vagyis olyan tantárgyak előzetes megszerzését, ami nélkül az adott tantárgy nem vehető fel. A sikeresen teljesített tanulmányi munkáért kreditet kapsz. Az oklevél megszerzéséhez félévenként átlagosan 30 kreditet kell megszerezned, tehát egy 6 féléves képzés során 180 kreditet, egy 10 féléves képzésben 300 kreditet.

Az Egyetem Ügyfélszolgálati Központja, a tanulmányi osztályok, az oktatók és a HÖK persze mindig rendelkezésre állnak ahhoz, hogy a tanulmányaid megtervezésekor jó döntéseket tudj hozni. Ezt megkönnyítendő az Egyetem minden szakra kidolgozott egy ún. mintatantervet. Ezt követve biztosan össze tudod gyűjteni a képzéshez rendelkezésre álló idő alatt az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket.

A tantervek az első év(ek)re ugyan elég sok korlátozást tartalmaznak, viszont ez elfogadható, mert a szakmai tudást ezekben a félévekben alapozod meg. (A szakmai sajátosságok is befolyásolják a választási szabadság mértékét, hiszen pl. egy mérnöki vagy jogi szakma természetesen kisebb mozgásteret enged, míg más szakok esetleg nagyobbat.) Lehetőleg kerüld el azt a csapdát, hogy az első egy-két évben lassítasz, és a végén kapkodsz, esetleg veszélybe kerül az állami támogatásra való jogosultságod, vagy – horribile dictum – az ösztöndíjad. A kreditrendszer azt is támogatja, hogy a hallgatók azt tudják tanulni, amihez kedvük, érdeklődésük, életpálya-elképzelésük igazodik.

3. Kicsit bővebben a kreditrendszerről

A kreditrendszer további előnye, ami eltér az eddigi szabályoktól, hogy nemcsak az előadásokon, gyakorlatokon töltött időért jár kredit, hanem az egyéni felkészülés során (pl. laborban, otthon, terepen stb.) végzett munkáért is. A tantervekben az egyes tantárgyakhoz rendelt megszerezhető kreditek számát úgy határozták meg, hogy az ma már tartalmazza azt a becsült, átlagos egyéni tanulmányi munkát is, amelyet a tárgy teljesítéséhez rá kell fordítanod. (30 tanulmányi munkaóra = 1 kredit). Ez persze csak egy átlagos szám, vannak hallgatók, akiknek ennél lényegesen kevesebb ráfordítással sikerül jól teljesíteni, míg előfordulhat az is, hogy valakinek jóval több energiájába kerül ugyanez. A kreditrendszer sajnos ezeket a különbségeket nem tudja kezelni, az átlagos értékek valósághoz közelítése érdekében minden intézményben, így nálunk is, folyamatos vizsgálatok, felmérések folynak. A kreditrendszerben a fentiekén túl, ha nem sikerül egy vizsgát teljesítened egy vizsgaidőszakban, akkor nem kell az egész félévet megismételned, mint régen, hanem tovább folytathatod a tanulmányaidat, és a következő félévben (vagy azt követően) újra felveheted a korábban nem teljesített tárgyat, és teljesítheted. Lehetséges az is, hogy az órákon nem kell részt vened, csak a vizsgát kell megismételned. Sőt, ha az adott tárgy nincs benne a mintatantervben, akkor akár úgy is dönthetsz, hogy egyáltalán

nem ismétled meg sem a tárgyat, sem a vizsgát. Itt azonban felhívjuk a figyelmedet arra, hogy vannak olyan tárgyak a tantervben, amelyek ráépülnek olyan tárgyakra, amelyek kulcsismereteket tartalmaznak, azaz az ott megszerzett ismeretek szükségesek a ráépülő tárgy elvégzéséhez. A tantervek ezeket az előfeltételeket megadják, lehet ilyen előfeltétel egy korábbi tárgy, egy teljes modul vagy egy vizsga. Ha akár szándékosan, akár figyelmetlenségből kihagysz egy előfeltételként nyilvántartott tárgy(ak)at, akkor nem tudod felvenni a ráépülő tárgyat mindaddig, amíg az előfeltételt nem teljesíted. Ha későn kapsz észbe, akkor akár az is előfordulhat, hogy a ráépülő tárgyak miatt további féléveket kell beiktatnod, amelyek miatt az okleveled megszerzése későbbi időpontban válik valósággá. A mintatanterv ezeket a sajátosságokat is figyelembe veszi, és a tantárgyak felvételének sorrendjét úgy rendezi, hogy amennyiben követed a mintatantervet, ezt a helyzetet elkerülheted.

Ezért nagyon fontos, hogy a tantervet ebből a szempontból is alaposan tanulmányozd!

Ha problémád adódik, az Egyetemi Ügyfélszolgálati Központ, a kari tanulmányi osztályok, oktatók segítenek Neked. A ME-HÖK segítségét is érdemes igénybe vened, ha esetleg egy nem, vagy nem egyértelműen szabályozott kérdéskör merül fel. Mindenképpen jobb, ha előzetesen „békés” úton próbálsz a problémát kezelni. Bár az elmúlt években a vitás esetek jogi útra terelése is előfordult, a legtöbb esetben az oktatási jogok biztosának állásfoglalását kérve és azt megfogadva lényegesen jobb eredményeket érhetsz el a probléma megoldásában.

Forrás: Ad Valvas 2010

4. Sűrűn használt fogalmak

Aktív félévnek számít valamennyi, a beiratkozást követő félév, amelyben a hallgató elektronikus úton bejelentkezik a Neptun rendszerbe és legalább egy tantárgyat felvesz. A 2014/2015. tanév I. félévétől hallgatói jogviszonyt létesítők esetében – és ezt követően felmenő rendszerben – az aktív félévhez az is szükséges, hogy a hallgató az adminisztrációs díjat a Neptun rendszeren keresztül beteljesítse.

Passzív félév az a félév, melyben a hallgató hallgatói jogviszonya kifejezett bejelentése alapján vagy a bejelentkezési kötelezettség elmulasztása miatt szünetel. Az a félév is passzív félévnek minősül, melyre a hallgató elektronikusan ugyan bejelentkezik a Neptun rendszerben, de egyetlen tárgyat sem vesz fel.

Fontos! Ebben a félévben a hallgatói jogviszony szünetel, erre az időszakra a diákigazolvány sem jár.

Előzetes követelmény: egy tantárgy ismeretanyagának megértéséhez szükséges, másik tantárgyban szereplő ismeretanyag vagy kritérium igazolt teljesítése.

Tantárgyfelvétel: egy tantárgy meghirdetett előadási és/vagy tantermi és/vagy laboratóriumi óráira, vagy annak teljesítésére történő jelentkezés. A tantárgyfelvétel feltétele a tantárgy előzetes követelményeinek teljesítése.

5. A Neptun

A Neptun (Hallgatói Információs és Pénzügyi Rendszer) segítségével lehet beiratkozni, tantárgyakat felvenni, vizsgákra jelentkezni, valamint az Egyetem részére fizetendő díjakat átutalni, tehát a tanulmányokkal kapcsolatos műveleteket elvégezni.

A kari sajátosságok tekintetében mindenképpen olvasd el a kari tájékoztatót! A karok és a Neptun-csoport év elején tájékoztatót is tart.

Az első belépéskor változtasd meg a jelszavadat, hogy csak TE férhess hozzá a személyes adataidhoz!

A Neptunnal kapcsolatban felmerülő problémákkal keresd a kari Neptun-felelőst, rendszergazdát vagy érdeklődj a felsőbb éves hallgatóktól.

Melyek a leggyakoribb problémák?

- Nem tudsz tantárgyat felvenni: lehet, hogy a tantárgy keretszáma betelt, ebben az esetben új tárgyat kell választani. Ha kötelező tárgyról van szó, a keretszámnak legalább annyinak kell lennie, mint a hallgatók számának. Előfordul azonban, hogy tantárgy keretszámát nem jól „lőtték be”, ez esetben a tanszéken vagy a kari neptun felelősnél kérheted a keretszámok bővítését.
- Nem tudsz beiratkozni: a beiratkozási időszakban a rendszer nagyon terhelte. Ha van internet-hozzáférése otthon, érdemes inkább a délutáni, vagy a késő esti órákban fellépni a Neptunra. Ebben az időszakban folyamatosan figyeld a Neptunt, mert az esetleges problémákról az üzenetek rovatban találhatsz információkat.
- A Neptun-rendszer vagy az egyetem weblapjáról: www.uni-miskolc.hu, vagy közvetlenül a neptun.uni-miskolc.hu címről érhető el. Sok hasznos és aktuális információ található itt, ezért érdemes figyelemmel kísérni a frissítéseket, illetve a rendszerrel kapcsolatos véleményekre kíváncsiak a fórumon vagy elektronikus levélben. A rendszer üzemeltetői rendszeresen adnak tájékoztatást az aktualításokról az egyetemi újságban is.

A neptun.uni-miskolc.hu címen tájékozódhatsz a gyűjtőszámlára való befizetésekről, amely elengedhetetlen a költségterítés/önköltség befizetéséhez, továbbá itt tudod rendezni a mulasztási- és kollégiumi díjakat is.

Akari Neptun-felelősök, rendszergazdák elérhetőségét lásd a Tanulmányi ügyek intézése című fejezetben.

6. Beiratkozás, bejelentkezés, regisztráció

Az egyetemi évek során az első félév a beiratkozással kezdődhet meg, azt követően minden félév a bejelentkezéssel kezdődik, amelyek során a Neptunba be kell vezetni a személyi adataid esetleges változásait.

A regisztrációs időben haladéktalanul iratkozz és jelentkezz be, a bejelentkezés elmulasztása esetén a következő félév automatikusan passzív félévnek minősül! A bejelentkezés a szorgalmi időszak 15. napjáig visszavonható.

A személyi adataid kitöltésénél különösen figyelj oda, hogy a bankszámlaszámodat helyesen add meg, különben az Egyetem nem tudja átutalni a számládra sem az ösztöndíjat, sem más juttatást. Az adóigazolás miatt ugyanilyen fontos az adóazonosító jel kitöltése is.

A regisztráció során a Neptunon keresztül fel kell venni a következő félév kötelező és fakultatív tantárgyait. A bejelentkezés a regisztrációs héten a tantárgyfelvevéllel válik hatályossá, ebben az időszakban a tantárgyfelvevél még módosítható. Szeretnénk felhívni a figyelmedet a megadott határidők pontos betartására, ugyanis számítógépes rendszerről lévén szó a gép az adott időpont után már nem enged beiratkozni, tárgyat felvenni, vizsgára jelentkezni stb. Határidő után a kari

Neptun felelősök el tudják végezni a műveletet, de ezért már különjárási díjat kell fizetned.

A tantárgyak és kurzusok felvételével kapcsolatban az illetékes tanszékek, intézetek adnak szakmai felvilágosítást.

A regisztrációval, tárgy- és kurzusfelvétellel kapcsolatos technikai problémák megoldásában a kari ügyintézők segítenek. Névsoruk megtekinthető az EÜK honlapján, valamint a kari honlapokon.

A tárgyfelvétel előtt nézz utána a tárgyak előkövetelményeinek is. Amikor kiválasztod a felveendő tárgyat (Tanulmányok/Tárgyak/Tárgyfelvétel), a tantárgy neve mellett fel van tüntetve, hogy az adott tantárgy mennyi kreditet ér, így ki tudod kalkulálni, hogy mely tárgyak felvételére van szükség az adott félév összkreditének teljesítéséhez.

Egyes tárgyak, pl. a testnevelés, vagy egyes szigorlatok után, bár a tanterv részét képezik, nem jár kreditpont.

Nagyon fontos! Amennyiben beiratkozol, de tantárgyakat nem veszel fel, a féléved nem minősül automatikusan passzív félévnek, ezért ha önköltséges képzésben veszel részt, a költségtérítést (ill. az adminisztrációs díjat) az Egyetem jogosan fogja tőled követelni. Ennek megelőzése érdekében, ha már beiratkoztál/bejelentkeztél, de meggondolod magad, a Dékáni Hivatanál kérd a passzív félév engedélyezését!

7. Órák látogatása

A kari tanterv határozza meg a kötelezően látogatandó foglalkozásokat, amelyekről a félév első tanóráján tájékoztatást kell adni, és a tanszék hirdetőjén, honlapján közzé kell tenni. A félév elismerésének és a vizgára bocsátásnak a konkrét feltételeit a tantervvel összhangban a tanszék/intézet határozza meg. Néhány oktató előre közli, hogy katalógust (jelenléti ívet) fog vezetni, ez jogában áll. Más nevét felírni, vagy a magunk nevét mással felíratni veszélyes, mert csúnya lebukáshoz vezethet.

A félév elején célszerű egyeztetni az oktatókkal, hogy mi a teendő abban az esetben, ha az oktató késik. Létezik olyan gyakorlat is, hogy ebben az esetben a hallgatók elmehetnek, mert az óra elmarad. Mielőtt ezt alkalmaznátok, feltétlenül egyeztessetek előre az oktatóval!

8. Zárthelyi (zh) ütemterv

A zh ütemtervet a tanszéki tervek alapján a kari HÖK állítja össze. A hallgatókat a szorgalmi időszak harmadik hetének végéig értesíteni kell a megállapított időpontokról. A szorgalmi időszak utolsó hetében csak javító vagy pót zh írátható.

Amennyiben egy héten több mint két zárthelyi dolgozatot kellene írnod, minél hamarabb keresd meg a HÖK-képviselődet, aki ennek a problémának a rendezésében segíteni tud neked.

9. Aláírás, gyakorlati jegy

Aláírás megtagadása: Amennyiben a hallgató az előadások esetén legalább az órák 60 %-án, szemináriumok, gyakorlatok, laboratóriumi foglalkozások esetén legalább az órák 70 %-án nincs jelen, és távolmaradását megfelelően igazolni nem tudja, az adott tantárgyból az aláírás véglegesen megtagadható, és a hallgató a mulasztását csak ismételt tárgyfelvétellel pótolhatja.

Elégtelen gyakorlati jegy pótlása: A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgy-felelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség. Erre vonatkozóan a megfelelő nyomtatványon írásban kell kérelmet benyújtani a kari Dékáni Hivatalba. A félévközi teljesítés pótlására legfeljebb a szorgalmi időszak végéig van lehetőség.

Ha felveszel egy tantárgyat, és abban a félévben nem teszed le a vizsgát, csak az aláírás feltételeit teljesíted, akkor a következő félévben fel kell venned a tantárgy vizsgakurzusát, és ezzel együtt felveheted a tantárgyra épülő tárgyat is. Egy adott tantárgyból a megszerzett aláírás érvényességi ideje alapképzésben 3 félév, ill. mesterképzésben 2 félév. A tantárgy vizsgáját azonban hamarabb kell letenned, mint az arra épülő tárgytét.

10. Vizsganapok megadása

A tárgyat felvett és abból aláírást szerzett hallgatók létszámának legalább 150 %-ának megfelelő számú vizsgahelyet a tantárgyfelelős, illetve vizsgáztatója a hallgatói (kari HÖK) javaslatokat figyelembe véve adja meg, gondoskodva arról, hogy a hallgatók a vizsgákat megfelelően elosztva tessék le, és legyen idejük és lehetőségük a sikertelen vizsgák megismétlésére is.

11. Vizsgára történő bejelentkezés

Minden hallgató köteles a tanszékek vagy intézetek által megadott napok szem előtt tartásával – a kari előírások szerint – vizsgára jelentkezni a Neptunon keresztül. Az így kiválasztott napon a vizsga előtti utolsó napon 12 óráig díjmentesen lehet változtatni. A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a hallgató köteles mulasztási díjat fizetni, amelynek összege 3000 Ft. A vizsgáról való távolmaradás nem minősíthető sikertelen vizsgának.

Ha nem sikerül arra a napra feljelentkezned, amelyikre szerettél volna, akkor még néhány napig érdemes lehet figyelemmel követni, hogy van-e üres hely, mert néha előfordul, hogy valamelyik évfolyamtársad meggondolja magát, és lejelentkezik.

12. A vizsga rendje és lefolytatása

A vizsga feltételei: a hallgató vizsgára (kollokvium, összevont vizsga, szigorlat) csak akkor bocsátható, ha az adott tantárgyból előzetesen a félévvégi aláírást megszerezte, az intézménnyel szemben lejárt tartozása nincs, az előtanulmányi rend feltételeit maradéktalanul teljesítette, továbbá megelőző tanulmányi félévének lezárása megtörtént.

A vizsgákat az Egyetem hivatalos helyeiben kell lefolytatni, ettől – indokolt esetben – eltérést csak a dékán engedélyezhet. A harmadik ismételt vizsgát bizottság előtt kell lefolytatni. A vizsga megkezdésekor a hallgató érvényes okirattal (személyi igazolvánnyal, útlevelemmel, vezetői engedéllyel, vagy diákigazolvánnyal) kell igazolja személyazonosságát.

13. Vizsgaidőszakon kívüli vizsga

A kedvezményes tanulmányi renddel rendelkezők a kari TB engedélyével indokolt esetben teljesíthetnek vizsgákat a vizsgaidőszakon kívül.

14. Sikertelen vizsga ismételése

Az előírt követelmények nem teljesítése esetén a tantárgyat újra fel kell venni.

További pótlási lehetőség méltányosság körében engedélyezhető.

15. Sikeres vizsga javítása

Ha a hallgató a sikeres vizsgán kapott érdemjegyet, értékelést javítani akarja, tantárgyanként egy alkalommal újabb vizsgát tehet.

A sikeres vizsgát javító vizsgát a normál vizsga eljárási rendje alapján az aktuális vizsgaidőszakra megadott vizsgaalkalmakkor lehet letenni.

A sikeres vizsgát javító vizsgán megszerzett érdemjegy lesz érvényes a félévi átlagszámításánál akkor is, ha az rosszabb a korábbinál. A sikeres vizsga javításával újabb kredit nem szerezhető.

A Kari Tanács határozza meg a javítás feltételeit, így a kari tanulmányi és vizsgaszabályzatban engedélyezheti több tárgy és gyakorlati jegy javítását is. Vizsgaidőszakon belüli javítás a Kari Tanács által meghatározott számban engedély nélkül is lehetséges. A javított vizsga eredménye érvényes még akkor is, ha az rosszabb, mint az előző.

16. Ki dönt az egyes kérdésekben, és kihez kell fordulni?

A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben elsőfokon eljáró testület a karonként működő TB, melynek tagsága felerészt oktatókból, felerészt a kari HÖK delegáltjaiból áll. Az elsőfokú döntések ellen, a döntés kihirdetésétől számított 15 napon belül fellebbezéssel lehet élni, amelyben a Jogorvoslati Bizottság dönt.

17. Kedvezményes tanulmányi rend, egyéni felkészülés

A Kari Tanács irányelvei alapján a TB engedélyezi a hallgató számára. A kérelmet indoklással, tanszéki és/vagy tárgyjegyző oktatói véleményekkel, a kötelezettségek teljesítésének előre egyeztetett módjával és ütemezésével a szorgalmi időszak első hetének végéig kell benyújtani a kari Dékáni Hivatalban. A kedvezményes tanulmányi rend (egyéni felkészülés) keretében tanuló hallgató tanulmányi és egyéb foglalkozások látogatása alól kaphat felmentést, vizsgákat a vizsgaidőszakon kívül (szorgalmi időszakban) is letehet. Ennek ellenére nem összekeverendő a tanulmányi kötelezettségek alóli felmentéssel!

Egészségügyi és szociális okokból rászorulóknak, illetve kiemelkedő közéleti, sport és tudományos tevékenységet végzőknek érdemes megpróbálniuk. Párhuzamos képzésben való részvétel általában elég indok arra, hogy megadják az engedélyt.

A formanyomtatványt valamennyi, az adott félévben érintett oktatóval alá kell írtni!

18. Átvétel

Átvételnek minősül a más felsőoktatási intézmény hallgatója által, vagy a Miskolci Egyetem hallgatója által (intézményen belüli szakváltási kérelem) ugyanazon képzési területhez tartozó szakjára történő átjelentkezés.

a) Átvétel csak azonos képzési területhez tartozó szakok között lehetséges.

- b) Az átadó intézmény „átadási nyomtatvány”-on igazolja, hogy a jelentkező hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, nem áll elbocsátás vagy fegyelmi úton való kizárás hatálya alatt, illetve ezek a feltételek a hallgató esetében nem állnak fenn.
- c) Más felsőoktatási intézményből történő átvétel esetén oklevél csak akkor adható ki, ha a hallgató a képzéshez tartozó krediteknek legalább az 1/3-át a Miskolci Egyetemen teljesíti.
- d) A kérelmező megfelel a fogadó oktatási egység által a kari szabályzatban rögzített speciális átvételi feltételeknek.

19. Párhuzamos képzés

Párhuzamos képzés keretében egyszerre több egyetemen, főiskolán, vagy akár egy intézményen belül több szakra járhat. Arra is lehetőség van, hogy a jelentkező – amennyiben felvételt nyert – mindkét intézményben, illetve szakon állami ösztöndíjas formában tanuljon. Ezt úgy lehet megtenni, ha két különböző felvételi időszakban jelentkezik és nyer felvételt.

20. Vendéghallgatói jogviszony, áthallgatás

A Miskolci Egyetem hallgatója az ajánlott tantervben szereplő tárgyat az egyetem más karán, vagy más hazai/külföldi felsőoktatási intézményben is felveheti és teljesítheti vendéghallgatói jogviszony keretében.

Vendéghallgatói jogviszony az oktatási egység Kreditátviteli Bizottságának engedélyével létesíthető. Az engedély iránti kérelmet a dékáni hivatalban kell előterjeszteni a regisztrációs hét végéig. Az engedélyt a Kreditátviteli Bizottság akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében teljesítendő krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba.

Áthallgatás esetén külön engedély nélkül részt vehetsz az Egyetem bármelyik kara által meghirdetett valamennyi előadáson. Ha a leckeönyvből fel szeretnéd venni a tantárgyat, akkor azt legkésőbb a beiratkozást követő két héten belül az illetékes kar TB-tól kell kérned.

21. Felmentés tanulmányi és vizsgakötelezettségek alól

A hallgató félévismétlés, átvétel, párhuzamos képzés, korábbi tanulmányok, külföldi részképzés stb. alapján felmentést kaphat az adott tárgy hallgatása és/vagy számonkérése alól. A kérelemről a tárgyjegyző oktató és a tanszék javaslata alapján a TB dönt. A felmentések száma nincs maximalizálva.

22. Hallgatói jogviszony megszüntetése

A 2007. szeptember 1-jét megelőzően megkezdett és azóta tanulmányait megszakítás nélkül folytató hallgatók esetében: 1. Ha a hallgató egyetemi szintű szakon (MSc képzésben) az első négy, főiskolai szintű szakon (BSc képzésben) az első három egymást – közvetlenül, vagy passzív félév(ek) közbeiktatásával – követő aktív félévben nem éri el az összesen a 60, illetve a 45 kreditpontot; 2. egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre; 3. a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, a Miskolci Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti a hallgatói jogviszonyt. Feltéve, ha a hallgatót a TB legalább két alkalommal írásban felhívta arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

A tanulmányaikat 2007. szeptember 1-jét követően megkezdett hallgatók esetében: ha: 1. az állami ösztöndíjas képzésből önköltséges képzésbe átsorolt hallgató tanulmányait az önköltséges képzésben nem kívánja folytatni; 2. egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre; 3. a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait; 4. az önköltséges képzésben részt vevő hallgató valamely aktív félévében önhibájából egy tantárgyat sem teljesít; 5. az önköltséges képzésben részt vevő hallgató, aki a 2. és 3. aktív félévében összesen 20 kreditnél kevesebbet szerez, dékáni figyelmeztetésben részesül. Ha a figyelmeztetést követő első aktív félévben 15 kreditnél kevesebbet teljesít, akkor tanulmányi okból elbocsátásra kerül.

A tanulmányaikat 2012. szeptember 1-jét követően megkezdett, az Nftv. hatálya alá tartozó hallgatók esetében, ha 1. az állami (rész)ösztöndíjas képzésből önköltséges képzésbe átsorolt hallgató tanulmányait az önköltséges képzésben nem kívánja folytatni; 2. egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre; 3. a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait; 4. az önköltséges képzésben részt vevő hallgató valamely aktív félévében önhibájából egy tantárgyat sem teljesít; 5. ha az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlődő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.

24. Méltányosság gyakorlása

A hallgató, sikertelen tanulmányi kötelezettségeinek javítására vagy pótlására, méltányossági indokokra hivatkozással, írásbeli kérelemmel fordulhat a kar dékánjához vagy az önálló intézet igazgatójához.

A dékán vagy az önálló intézet igazgatója kérelem esetén szemeszterenként legfeljebb egyszeri alkalommal, egy tantárgyból aláírás-pótlást engedélyezhet az adott vizsgaidőszak második hetének utolsó napjáig. Ha a hallgató a dékáni méltányossági engedéllyel sem tudta sikeresen teljesíteni az elmaradt tanulmányi kötelezettségét, abban az esetben írásbeli kérelemmel fordulhat a rektorhoz. A hallgató szemeszterenként egy alkalommal, tanulmányai során összesen két alkalommal részesülhet rektori méltányossági engedélyben.

25. Állami ösztöndíjas és az önköltséges képzés

A Nemzeti Felsőoktatásról szóló törvényben foglaltak alapján egy személy 12 féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat állami ösztöndíjas képzésben, ezt nevezzük támogatási időnek. Amennyiben a támogatási idő alatt nem tudod befejezni tanulmányaidat, azt ezután már csak önköltséges képzési formában folytathatod.

Egy adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő a felsőoktatási törvény szerint legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje, tehát ha egy 6 féléves képzési idejű képzésben veszel részt, de ténylegesen 6+2=8 félévnél tovább folytatod, a 9. félévtől ebben a képzésben már kizárólag önköltséges formában folytathatod tanulmányaidat. Fontos, hogy az állami ösztöndíjas képzésben való részvételt nem zárja ki egy már korábban szerzett diploma megléte, azonban ha állami ösztöndíjas képzésben valamely képzési ciklusban már abszolutóriumot szereztél, akkor ugyanabban a képzési ciklusban nem vehetsz részt állami ösztöndíjas képzésben.

A Nemzeti Felsőoktatásról szóló törvény előírásai szerint az állami ösztöndíjas és a önköltséges képzésre történő felvétel nem jelent végleges és változtathatatlan finanszírozási formát, tehát ha állami ösztöndíjas képzésre nyertél felvételt, az csak az első tanévre szól, ha megszerzed a megfelelő számú kreditet, akkor folytathatod a tanulmányaidat állami ösztöndíjas képzésben. Persze mindez fordítva is igaz, ha önköltséges képzésben kiemelkedő eredménnyel folytatod a tanulmányaidat, átkerülhetsz állami ösztöndíjas képzésre. A fentiekből kiderülhetett már számodra, hogy a lehető legjobb teljesítmény elérése a cél, erre ösztönöz ez a rendelkezés is. Az átsorolást a tanév végén végzik el a karok, oly módon, hogy rangsort állítanak fel a hallgatók teljesítménye alapján, és a rangsor alapján az alábbiakban kifejtett esetekben átsorolják a hallgatókat egyik finanszírozási formából a másikba. Ha nem sorolt át a kar, akkor ugyanabban a finanszírozási formában folytathatod tanulmányaidat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben. Az átsorolásról szóló döntést a karnak a tanév végét követően, legkésőbb a következő félév kezdetét megelőző 30 nappal kell meghoznia.

Átsorolás állami ösztöndíjas képzésről önköltséges képzésre:

Ha az állami ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytató hallgatóról a tanév végén a kar megállapítja, hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség 50 százalékát, tanulmányait a következő tanévben csak önköltséges képzésben folytathatja. Ez azt jelenti, hogy a kar köteles a hallgatót átsorolni.

Átsorolás önköltséges képzésről állami ösztöndíjas képzésre:

Az előzőekben foglaltak miatt, vagy az állami ösztöndíjas hallgatói jogviszony megszüntetése következtében, megüresedett állami ösztöndíjas keretbe az vehető át, aki:

az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején van, továbbá akinek

az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az állami ösztöndíjas hallgatók összesített korrigált kreditindex jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató összesített kreditindexe.

Nem vehető át állami ösztöndíjas képzési formára az a önköltséges hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek száma kettővel - fogyatékossággal élő hallgatók esetében négyvel - meghaladja az adott szak képzési idejét.

Az átsorolással állami ösztöndíjas képzésbe kerülő hallgatók száma maximum a kar adott tanévben, állami ösztöndíjas képzésben részt vevő összes hallgatójának 15 százalékáig terjed.

II. Hallgatók részére nyújtott támogatások

Az állami ösztöndíjas nappali képzésben részt vevő hallgatók száma után az állam a költségvetésben meghatározott normatívát fizet. Az államilag elismert állami, egyházi és alapítványi felsőoktatási intézmények számára az állami ösztöndíjas hallgatók után a költségvetés 2013-ban 119.000 Ft/fő/tanév hallgatói normatívát biztosít. Az intézmények saját szabályzataiban rögzített módon, ezen előírányatból biztosítják a tanulmányi ösztöndíjakat (ebben az első fél-

évre beiratkozó hallgató nem részesülhet), a rendszeres és rendkívüli szociális támogatásokat, valamint a tantervi követelményeken túlmenő, kiemelkedő szakmai, tudományos és közéleti tevékenység alapján megállapított ösztöndíjat.

A költségvetés által biztosított hallgatói juttatásoknak két eleme van. Lehetnek szociális vagy teljesítmény alapon elnyert támogatások. A támogatások összegéről, illetve arról, hogy részese-e az adott támogatásban, az alábbi szervezeteknél érdeklődhetsz:

- kari Szociális és Ösztöndíj Bizottság – tanulmányi ösztöndíj, kiemelt tanulmányi ösztöndíj, közösségi ösztöndíj, szociális támogatás
- kari Kollégiumi Bizottság – kollégiumi elhelyezés
- a kar Dékáni Hivatala – köztársasági ösztöndíj, szakmai (termelési) gyakorlat idejére jutó ösztöndíj, tankönyv- és jegyzettámogatás
- Egyetemi Ügyfélszolgálati Központ – BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj, Diákhitel.

1. Szociális támogatás

A szociális alapú támogatások típusai:

- a tanulmányok az első félévben kifizetett (iskolakezdő) alaptámogatás a szociálisan rászoruló hallgatók részére
- az egyszeri szociális problémák (pl. haláleset) esetében nyújtható rendkívüli szociális támogatás.

A szociális támogatást pályázati úton lehet elnyerni, a pályázatot a felsőoktatási intézmények bonyolítják le.

Legalább a hallgatói normatíva 20%-ának megfelelő havi összegű rendszeres szociális ösztöndíjat kell nyújtani annak a hallgatónak, aki:

- fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorul, vagy
- halmozottan hátrányos helyzetű, vagy családfenntartó, vagy nagycsalád, vagy
- árva.

Legalább a hallgatói normatíva 10%-ának megfelelő havi összegű rendszeres szociális ösztöndíjban részesül az, aki:

- hátrányos helyzetű, vagy
- félárva, vagy
- gyámsága nagykorúsága miatt megszűnt.

A hallgatói normatíva 30 %-a szolgál szociális támogatásra, amelyből a rendszeres, illetve a rendkívüli szociális támogatás, valamint az alaptámogatás adható. A megfelelő kérelem és az igazolások határidőre történő beadása után a SZÖB bírálja el a pályázatokat.

Teljesítmény alapú támogatások

2. Tanulmányi ösztöndíj

A hallgató a második félévtől tanulmányi ösztöndíjban részesülhet, amelynek minimális mértéke a hallgatói normatíva 5%-a. Tanulmányi ösztöndíjban az állami ösztöndíjas hallgatók legfeljebb 50%-a részesülhet.

Az előző félév átlaga alapján kiszámított, az adott szak és évfolyam eredményeitől függő ösztöndíj a tanulmányi ösztöndíj. A bankszámlára érkezik általában minden hónap 10. napjáig. Feltétele az ösztöndíjhoz szükséges tanulmányi átlag elérése, ami karonként különböző, illetve a Neptun rendszerben rögzített bankszámlaszám és adóazonosító jel megléte.

3. Kiemelt tanulmányi ösztöndíj

Pályázat alapján kiemelkedő tanulmányi, tudományos, kutatási tevékenységet végző hallgatók kaphatják egy félévre. Összege az adható tanulmányi ösztöndíj maximuma. A tanulmányi ösztöndíj és a kiemelt tanulmányi ösztöndíj mértéke összesen nem haladhatja meg a hallgatói normatíva négyeszeresét. A kar nappali tagozatos hallgatói létszámának maximum 3 %-át meg nem haladó mértékben adományozhatja a SZÖB a kari HÖK egyetértésével és a dékan által meghatározott számban és feltételek mellett.

4. A Köztársasági Ösztöndíj

A felsőoktatásért felelős miniszter a kiemelkedő tanulmányi eredményű és tudományos diákkörben, illetve szakmai területen kimagasló munkát végző hallgatók részére - egy év időtartamra - köztársasági ösztöndíjat adományoz. Köztársasági ösztöndíjban a felsőoktatási intézmény nappali tagozatos alapképzésben illetve mesterképzésben részt vevő hallgatóinak 0,8%-a két lezárt félév, illetve legalább 55 kredit megszerzése után részesülhet. Az ösztöndíj összegét az éves költségvetési törvény határozza meg, 2014-ben ez 34000 Ft/hó.

A két lezárt félévet maga mögött tudó hallgatók pályázatait a kar TB-a rangsorolja, s javaslatot tesz az egyetem tanulmányi rektorhelyettesének, aki azt a Szenátus javaslatára felterjeszti a felsőoktatásért felelős miniszternek. Kiemelkedő tanulmányi eredmény, szakmai és tudományos tevékenység elismeréséül jár ez az ösztöndíj.

5. Kollégiumi elhelyezés

Az Egyetemen a kollégiumi felvételt a HÖK Kollégiumi Bizottsága intézi. A Bizottság a karok kollégiumi alelnökeiből áll össze. Elsőfokon ők döntenek minden tanév júniusának elején a kollégiumi felvételeket illetően. A kollégiumi férőhely odaítélésének négy szempontja van: szociális helyzet, lakóhelytől való távolság, tanulmányi eredmény és közösségi munka. A kollégiumi felvételi pályázatot minden év májusában kell benyújtani a Kollsys elektronikus pályázattási rendszeren keresztül. Ez az időpont a hirdetőkönyk ki van függesztve május elejétől a kollégium épületeiben, illetve a Diák Iroda hirdetőjén.

A kollégiumi felvétel 10 hónapra szól. Ha megüresedett hely áll rendelkezésre, a kari alelnök évközi felvétellel tud kollégiumi helyet biztosítani annak, aki arra rászorul.

6. Tankönyv- és jegyzettámogatás, sport- és kulturális célú támogatás

A központi költségvetés az állami ösztöndíjas nappali tagozatos hallgatók után évente hallgatónként 11 900 Ft-ot biztosít tankönyv- és jegyzettámogatásra, valamint sport- és kulturális tevékenységek támogatására. Ennek felhasználását az 51/2007. (III. 26.) kormányrendelet, valamint az intézményi SzMSz rögzíti. Az Egyetemen a tankönyv- és jegyzettámogatás összegének 56%-a a szociális ösztöndíjakra kerül felhasználásra; kulturális, valamint sporttevékenység támogatására az összeg 20%-a szolgál.

7. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a települési és megyei önkormányzatokkal együttműködve a 2000/2001. tanév során indította be a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot (www.bursa.hu) a felsőoktatási intézménybe jelentkezni kívánó, illetve a hivatalos képzési keretidőn belül állami ösztöndíjas, teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben nappali tagozaton, tanulmányokat folytató hátrányos szociális helyzetű fiatalok számára. A pályázat beadásának feltételeit, az Ösztöndíj odaítélésének részletes szabályait a felsőoktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. A pályázatát, odaítélést a települési önkormányzatok végzik.

A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

- a pályázó állandó lakhelye szerinti illetékes települési önkormányzat támogatása (települési önkormányzati ösztöndíj),
- ennek esetleges megyei kiegészítése (megyei önkormányzati ösztöndíj),
- az Emberi Erőforrások Minisztériuma támogatása (intézményi ösztöndíjrész), amelynek havi összege a települési (és a megyei) önkormányzati támogatással megegyező, de a tárca által évente meghatározott értéket meg nem haladó összeg (jelenleg 5.000 Ft/hó/fő).

8. Diákhitel

	Szabad felhasználású hitel (Diákhitel1)	Kötött felhasználású hitel (Diákhitel2)
Mi a Diákhitel?	A Diákhitel egy speciális, a felsőoktatásban résztvevő hallgatók számára igényelhető kölcsön. A hitel igényléséhez nem kell jövedelem, nem kell kezesség, sem egyéb fedezet.	
Ki veheti fel? (általános feltételek)	Aki - 35. életévét még nem töltötte be - magyar állampolgár - felsőoktatási intézményben érvényes hallgatói, tanulói jogviszonnyal rendelkezik - az adott képzési időszakra bejelentkezett - lakóhelyét a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásba bejelentette.	
Milyen finanszírozási formában tanulók hallgatók vehetik fel?	Finanszírozási formától függetlenül bárki.	Az önköltséges képzésre felvételt nyert hallgatók.
Milyen összeget lehet felvenni?	Havi 15, 21, 25, 30, 40 vagy maximum 50 ezer forint igényelhető. Az igényelt összeg szemeszterenkénti egyösszegű vagy havi utalásban is kérhető.	Maximum a képzési költség összegét.
Mennyi időre lehet felvenni?	A Diákhitelt összességében 10 tanulmányi félévre lehet felvenni, egy szemeszterben legfeljebb 5 tanulmányi hónapra. Ha egységes, osztatlan képzésben vesz részt a hallgató és a képzési idő meghaladja a 10 tanulmányi félévet, akkor a jogosultsági idő megegyezik a képzési idővel, de nem haladhatja meg a 14 tanulmányi félévet. Amennyiben a hallgatónak párhuzamosan van Diákhitel1 és Diákhitel2 szerződése is, együtt mozognak a jogosultsági idők.	

	Szabad felhasználású hitel (Diákhitel1)	Kötött felhasználású hitel (Diákhitel2)
Mire lehet költeni?	Bármire, az összeg az ügyfél saját nevére szóló bankszámlaszámra kerül utalásra.	Kizárólag a képzési költség fizetésére költhető. A Diákhitel Központ közvetlenül a felsőoktatási intézménynek utalja a pénzt.
Hogyan lehet igényelni a Diákhitelt?	Az igényléshez szükséges nyomtatványt a Diákhitel internetes ügyintézési felületén, a Diákhitel Direktben vagy a NEPTUN-on keresztül lehet kitölteni, amelyet kinyomtatva és aláírva leggyorsabb közvetlenül az EÜK-ben leadni, vagy ugyanezt megtehető a Diákhitel Központtal együttműködő pénztételekben, takarékszövetkezetekben, postahivatalokban is.	
Meddig lehet igényelni a Diákhitelt?	Ha már a félév első utalásakor szeretnél pénzt kapni, akkor az őszi félévben legkésőbb szeptember 15-ig, vagy a tavaszi félévben február 16-ig add le a hiteligénylési adatlapodat. A Diákhitel első folyósításának időpontja az őszi szemeszterben október 15-e, a tavaszi szemeszterben március 13-a. Akik félév közben igénylik a hitelt, az első folyósítás alkalmával visszamenőleg, a félév kezdetéig megkapják pénzüket. Az őszi félévben az utolsó leadási határidő december 15-e, a tavaszi félévben május 15-e.	A Diákhitel Központ a kötött felhasználású képzési hitelt a beiratkozással egyidejűleg (a beiratkozás időszakában) történt érvényes hiteligenylést követően utalja át - az adott tanulmányi félév 2. tanulmányi hónapjának 15. napjáig - az intézmény számlájára.
Mikor kell elkezdni a törlesztést?	A hallgatói jogviszony megszűnését, de legkésőbb a 35. életév betöltését követő negyedik hónap első napjától. Szünetelhet a törlesztési kötelezettség a 35. életév betöltését követő 4. hónap első napjáig, amennyiben az említett kor betöltésekor a Hitelfeltevő még hallgatói jogviszonnyal rendelkezik!	
Mennyit kell törleszteni?	A havi törlesztőrészlet nagysága az első két évben a minimálbérhez, a harmadik törlesztési évtől kezdve a bruttó jövedelemhez igazodik. A szabad felhasználású Diákhitel esetében ez a minimálbér, majd a két évvel korábbi jövedelem 6%-a.	A kötött felhasználású Diákhitel esetében a részlet nagysága a hiteltartozás összegétől függ, az első két törlesztési évben a minimálbér, a harmadik évtől pedig a két évvel korábbi bruttó jövedelem 4-11%-a.
Mennyi a Diákhitel kamata?	A kötött felhasználású Diákhitel állami támogatással működik, az ügyfelek által fizetendő kamat évi fix 2%. A kamat fennmaradó részét az Állam átvállalja.	A Diákhitel kamata változó. A kamat mértékét a Kormányrendeletben rögzített szabályok szerint, félévente határozza meg a Diákhitel Központ. A kötött felhasználású Diákhitel állami kamattámogatással működik, az ügyfelek által fizetendő kamat évi 2%. A kamat fennmaradó részét az Állam átvállalja.
Van-e lehetőség előtörlesztésre?	Előtörleszteni bármikor, bármilyen gyakorisággal, bármekkora összegget, díjmentesen lehet. Előtörleszteni a törlesztési kötelezettség kezdete előtt vagy ennek szünetelési időszakában is, illetve a kötelező törlesztési időszakban a havi részletek határidőig történő utalása mellett is lehet.	

További információ: www.diakhitel.hu

III. A hallgatók által fizetendő díjak, térítések

A térítési díjak megállapításának rendjét a Nemzeti Felsőoktatási törvény szerint a térítési és juttatási szabályzatban kell meghatározni, azzal a megkötéssel, hogy az nem lehet magasabb, mint az önköltség.

1. Költségtérítés / önköltség

Az Ftv. hatálya alá tartozó államilag nem támogatott képzésben részt vevő hallgatók költségtérítést, az Nftv. hatálya alá tartozó állami (rész)ösztöndíjjal nem támogatott hallgatók önköltséget fizetnek. Ennek mértéke karonként és képzési formánként eltérő.

A költségtérítési díjat/önköltséget főszabály szerint egy összegben a Neptun rendszerben történő kiírást követő 7 napon belül kell megfizetni.

A díj két részletben történő fizetésére részletfizetési kérelem terjeszthető elő a regisztrációs hét végéig elektronikusan (a NEPTUNON keresztül az Ügyintézés/Kérvények menüpontban elérhető nyomtatványon), amelyről a kar dékánja dönt 15 munkanapon belül.

Párhuzamos képzés alapján a másodikként megkezdett tanulmányokra elektronikusan (a NEPTUNON keresztül az Ügyintézés/Kérvények menüpontban elérhető nyomtatványon) költségtérítés-csökkentés kérhető, ha a hallgató az elsőként megkezdett tanulmányokat államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas, míg a másodikként megkezdett tanulmányokat költségtérítéses/önköltséges képzés keretében folytatja. A kedvezmény mértéke főszabályként 33 százalék, azonban a kari tanulmányi bizottság különösen indokolt esetben (kiemelkedő tanulmányi eredmény, az egyetem hazai, nemzetközi hírnevét öregbítő teljesítmény), a tanulmányi eredmények figyelembevételével a kedvezmény mértékét a fizetendő összeg 33-66 százaléka közötti mértékben állapíthatja meg. E kedvezményt félévente kell kérelmezni és addig adható, amíg a hallgató jogviszonya mindkét képzésben fennáll.

A költségtérítés/önköltség megfizetésére méltányosságból fizetési kedvezményt (halasztást, részletfizetést, mérséklést, elengedést stb.) – a képzést gondozó szervezeti egység vezetőjéhez papíralapon benyújtott kérelemre – a rektor jogkörében eljárva a tanulmányi rektorhelyettes engedélyezhet különösen indokolt esetben a tanulmányi eredmény vagy szociális helyzet alapján.

2. Szolgáltatási díjak

Mulasztási díjak	Összeg (Ft):
Félévközi feladat, beszámoló eredeti beadási határidejének elmulasztása	1500
Regisztráció késedelmes teljesítése (kivéve, ha igazoltan önhibáján kívül nem tudott eleget tenni határidőben a regisztrációs kötelezettségének)	2000/ hét
Igazolatlan távolmaradás a vizsgáról, záróvizsgáról	3000
A tanrend módosítása a hallgatói információs rendszerben (tantárgyak utólagos felvétele, leadása a regisztrációs hetet követően), kivéve, ha a hallgató igazoltan önhibáján kívüli okból kérelmezi	2000/ tantárgy
Szakirány/specializáció választás pótlása határidőn túl	1500

Tantárgyfelvétellel és vizsgával kapcsolatos díjak	Összeg (Ft):
Ugyanazon tárgyból a második és minden további aláírás és gyakorlati jegy pótlása a vizsgaidőszakban	1500
Az Ftv. hatálya alá tartozó hallgatók esetében ugyanazon tantárgy felvétele harmadik és minden további alkalommal	3000
Az Nftv. hatálya alá tartozó hallgatók esetében ugyanazon tantárgy felvétele második és minden további alkalommal	3000
Ugyanazon tantárgyból letételre kerülő harmadik vizsga	1500
Ugyanazon tárgyból letételre kerülő negyedik vizsga	2500
Ugyanazon tárgyból letételre kerülő ötödik vizsga	3500
Ugyanazon tárgyból letételre kerülő hatodik vizsga	4500
Ugyanazon tárgyból letételre kerülő hetedik és minden további vizsga	5950
Ismételt záróvizsga díja	3000
Rektori, dékáni méltányossági engedély	3000
Sikeres vizsga, gyakorlati jegy javítása (egyszeri lehetőség)	ingyenes
Késedelmi díjak	
A költségtérítés/önköltség befizetésének elmulasztása esetén a vizsgajelentkezés letiltásáig	3000/hó
Kollégiumi díj befizetésének elmulasztása a fizetési határidőig (tartozása fennállásáig)	1000/hó
Eljárási díjak	
Igazolás az abszolutúriumról, sikeres záróvizsga letételéről (második alkalomtól)	1000
Oklevél másolat	5000
Hagyományos papír alapú leckekönyv pótlása (elvesztés, megrongálódás esetén, ill. ha az eredeti példány betelt)	5000
Papír alapú és elektronikus leckekönyv másolat	5000
Tanulmányokról egyéb igazolás (pl: törzskönyv másolat)	1.000/oldal, max. 5.000
A Karral hallgatói jogviszonyban már nem állók részére tantárgyi tematika kiadása	1.000/tantárgy
Oklevél melléklet másolat	5.000

3. Kollégiumi térítési díj

A kollégiumi férőhelyeket komfortfokozatokba kell besorolni, és a kollégiumi díjat ezek szerint kell megállapítani. A komfortfokozatok megállapításának szabályai:

- csak az I. kategóriába sorolható az a kollégiumi férőhely, melynél a vizesblokk közös használatú, egy helyiségre 3 vagy annál több fő kerül elhelyezésre és az épület 10 éven belül nem volt felújítva;

- b. a II. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, ha egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést;
- c. a III. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként, vagy két-szobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést;
- d. a IV. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként, vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést és az épület 10 éven belül fel lett újítva.

A kollégiumi alapidj összege

Képzés típusa	E/1 Kollégium	E/2–E/6 kollégiumok	Uni-Hotel Diákotthon
Állami ösztöndíjas	11 000 Ft/hó/fő	9 000 Ft/hó/fő	16 000 Ft/hó/fő
Részösztöndíjas	13 900 Ft/hó/fő	11 900 Ft/hó/fő	18 900 Ft/hó/fő
Önköltséges	16 800 Ft/hó/fő	14 800 Ft/hó/fő	21 800 Ft/hó/fő

A kollégiumi díjak fizetése a Neptun tanulmányi rendszer Pénzügyi modulján keresztül történik.

4. A díjak befizetése

A költségtérítést, önköltséget és egyéb díjakat a Neptunon keresztül, gyűjtőszámla segítségével kell befizetni.

Tartsd szem előtt, hogy a bankszámlád és a NEPTUN gyűjtőszámla közötti átutalás akár napokat is igénybe vehet. A befizetés nem fejeződik be a gyűjtőszámlára történő utalással, azt a NEPTUN rendszeren keresztül tovább kell utalni a „BEFIZET” gombbal (pénzügyek menüpont). A költségtérítés / önköltség befizetésének elmulasztása esetén mulasztási díj fizetendő.

IV. Viták rendezése a felsőoktatásban

1. Jogorvoslat a Miskolci Egyetemen

A hallgatónak, amennyiben úgy véli, hogy a meghozott döntés nem jogszerű, joga e döntéssel szemben tizenöt napon belül ún. jogorvoslati kérelemmel élnie. Ekkor egy, az eredeti döntést meghozó személytől, testülettől független bizottság (vagy az intézmény rektora) ismételtlen elbírálja a kérelmet. A másodfokú döntéshozónak lehetősége van az elsőfokú döntés megsemmisítésére, megváltoztatására, a kérelem elutasítására illetve a döntést elmulasztó döntéshozatalra utasítására. A másodfokú döntéssel szemben bírósághoz lehet fordulni.

Fontos tudni, hogy a döntéseket írásban közölni kell a hallgatóval. Nagyon fontos figyelemmel lenni a határidő betartására, mivel ezek ún. jogvesztő határidők. Tehát ha a jogorvoslati kérelem a tizenhatodik napon érkezik meg, az intézménynek nincsen jogában foglalkoznia vele.

Az Egyetemen a kollégiumi ügyek kivételével alapvetően a tanulmányi rektorhelyettes (a bizottság elnöke) a karok (oktatási jogú önálló intézetek) és a ME-HÖK által delegált tagok és póttagok alkotta Hallgatói Jogorvoslati Bizottság tagjaiból létrehozott 3 tagú testület folytatja le az eljárást.

Kollégiumi felvételi és térítési ügyekben a 3 tagú Kollégiumi Jogorvoslati Bizottság jár el, amelynek összetétele: elnöke a kollégium hallgatói ügyekért felelős igazgatóhelyettese, az egyetem teljes munkaidőben alkalmazott oktatói közül a tanulmányi rektorhelyettes által kijelölt személy, a ME-HÖK képviselője.

Mindkét bizottságra vonatkozó eljárási szabályok:

A fellebbezés az I. fokú döntést meghozó személy, testület felé, a döntés közlésétől, ennek hiányában a tudomásszerzéstől számított 15 napon belül lehet benyújtani.

Az érdemi határozatot a kérelem előterjesztésétől számított 21 napon belül meg kell hozni. A hallgató vagy képviselője az eljárás során keletkezett iratokba betekinthet, azokról másolatot kérhet.

2. Bírósági felülvizsgálat

A hallgató a jogorvoslati eljárás során hozott döntés bírósági felülvizsgálatát – a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnál – kérheti, annak közlésétől számított 30 napon belül, jogszabálysértésre, ill. hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással.

Az ügyben a jogorvoslati eljárás során hozott döntés a közléssel jogerős és végrehajtható. Ha probléma merül fel a tanulmányaid kapcsán, vagy a hallgatói jogviszonyoddal összefüggésben bármivel, azt mindenképpen időben jelezd a HÖK-nek. Ahhoz, hogy érdemben segíteni tudjunk, feltétlenül szükséges, hogy megfelelő időben értesüljünk a problémáról!

3. Az Oktatási Jogok Biztosa

Az oktatási jogok biztosa elősegíti az oktatás résztvevőit (tanárokat, oktatókat, diákokat, hallgatókat stb.), illetve azok közösségeit megillető, oktatással kapcsolatos állampolgári jogok érvényesítését. Az oktatási jogok biztosa működése során kizárólag a felsőoktatásiért felelős miniszternek tartozik felelősséggel.

Egyedi ügyben az oktatás bármely résztvevője (tanuló, szülő, pedagógus, hallgató, kutató, oktató, valamint ezek közösségei) panaszt emelhet, amennyiben úgy véli, hogy jogait sérelem érte, illetve jogsérelem veszélye áll fenn.

Az oktatási jogok biztosához akkor fordulhatsz, ha egy határozat, intézkedés, illetve ezek hiánya jogaidat sérti, illetve jogsérelem közvetlen veszélyét idézi elő, vagy ha az oktatásban résztvevők közösségeinek (pl.: hallgatói önkormányzat) jogai az egyéni jogsérelmekkel azonos védelmében részesülnek. Az oktatási jogok biztosához írásbeli vagy szóbeli kérelemmel lehet fordulni.

Az oktatási jogok biztosa minden beadványt megvizsgál, de elutasítja a beadványt, ha:

a.) azt nem az arra jogosult nyújtja be, **b.)** az egyéves határidő lejártá után nyújtjuk be, **c.)** a kérelmező nem merítette ki a rendelkezésre álló jogorvoslati lehetőségeket, **d.)** az ügyben bírósági eljárás indult vagy jogerős határozat született, **e.)** az adott ügyben az oktatási jogok biztosa már eljár, és a beadvány nem tartalmaz új tényeket, **f.)** az név nélkül érkezik, **g.)** az ügy nem tartozik az oktatási biztos hatáskörébe (ez utóbbi esetén értesíti a kérelmezőt, hogy mely más szervhez fordulhat).

VI. A felsőoktatásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
- 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről
- 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről
- 50/2008. (III. 14.) Korm. rendelet a felsőoktatási intézmények képzési, tudományos célú és fenntartói normatíva alapján történő finanszírozásáról
- 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról
- 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet a hallgatói hitelrendszerről
- 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről
- 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról
- 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról
- 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatási kiválóságáról
- 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 230/2012. (IV. 27.) Korm. rendelet a felsőoktatási szakképzésről
- 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről



Az University Sportmarketing Kft. által üzemeltetett Egyetemi Műfüves Futball Aréna 2db, a legmodernebb műfüves borítású, 20x40 m-es labdarúgó pályával, öltözőkkel, a hangulatos Aréna büfével és sörterasszal várja a sportolni és kikapcsolódni vágyókat. A jelentősebb hazai és nemzetközi mérkőzéseket kivétlően követhetik nyomon az érdeklődők.

MINDENKIT SZERETETTEL VÁRUNK!

Árak:

Testnevelési óra keretében

8–14: ingyenes

ME Hallgatók, oktatók

14–16h: 3000 Ft

Egyéb pályadíj

14–23h: 5000 Ft



3515 Miskolc-Egyetemváros,

Sportközpont

Kása Tamás

Tel.: 20/332-8694

Széplaki János

Tel.: 30/603-7021

E-mail: info@unisport.hu

IX. KÜLFÖLDI ÖSZTÖNDÍJAK

Campus Hungary

Rövid tanulmányút:

A rövid tanulmányút célja, hogy a pályázók lehetőséget kapjanak a nemzetközi hallgatói tudományos életben való megjelenésre, tapasztalatszerzésre: tudományos diákkonferenciákon, intenzív programokon, rövidtávú képzéseken (szakmai nyári/téli egyetemeken), közös tanulmányi vagy kutatási projekteken való részvétellel. Emellett lehetőség nyílik kifejezetten szakdolgozat, doktoranduszok esetén a disszertáció megírásához szükséges tanulmányút megvalósítására. A pályázott ország megélhetési rátáitól függően a külföldön eltölteni kívánt időtartam figyelembevételével a nyertes pályázó havi 40 000 Ft – 275 000 Ft ösztöndíjban részesül. A rövid tanulmányút az utazás napjai nélkül minimum 1 napra, maximum 4 hétre szól.

Csoportos tanulmányút:

A hallgatók lehetőséget kapnak olyan csoportos tanulmányút megvalósítására, mely szorosan kapcsolódik hazai képzésükhöz, ugyanakkor a külföldi tapasztalatuk kiegészíti azt. A csoportos tanulmányút az utazás napjai nélkül minimum 1 nap, maximum 4 hétre szól. Egy csoport minimum 5, maximum 30 főből állhat.

Szakmai gyakorlat:

A szakmai gyakorlat célja, hogy a külföldi cégnél, fogadó szervezetnél eltöltött időszak után a hallgató olyan tapasztalatokkal, készségekkel gazdagodva térjen haza, mely jelentős előnyt biztosít számára a magyar munkaerőpiacon való elhelyezkedéshez. A szakmai gyakorlat minimum 4, maximum 21 hétre szól az utazás napjai nélkül.

Féléves részképzés:

A féléves részképzés célja, hogy a hallgató egy trimesztert, vagy szemesztert töltsön valamely külföldi felsőoktatási intézménynél tanulmányok folytatása céljából. Az ösztöndíj ideje alatt minimum 15 ECTS kredit teljesítése kötelező. A féléves részképzés az utazás napjai nélkül minimum 12, maximum 26 hétre szól.

Kiválasztási szempontok a Campus Hungary ösztöndíjak esetében:

- Tanulmányi átlag (számítási átlag: SUM jegy/jegyek száma)
- Tudományos tevékenység (publikáció, tanulmányi verseny, konferencián való részvétel előadóként, egyéb tudományos tevékenység)
- Munkaterv
- Előnyt élveznek azok:
 - akiknek pályázott tevékenysége beszámítható a jelenlegi tanulmányaiba, kreditismeréssel jár,
 - akik OTDK 1–3. helyezettek és különdíjasok,
 - műszaki- és természettudományi területen tanulnak.

Erasmus+

Az Erasmus programon keresztül kétfajta ösztöndíjra lehet pályázni: külföldi részképzésre és külföldi szakmai gyakorlatra.

A külföldi részképzés során minimum 3 és maximum 12 hónapot tölthetsz el egy európai ország olyan egyetemén, amellyel a mi egyetemünknek is megállapodása van. Szerencsére egyetemünk széleskörű nemzetközi kapcsolatokkal rendelkezik, Németország és Franciaország mellett elérhetők a skandináv és mediterrán országok is, sőt akár Törökországban is eltölthetsz néhány hónapot Erasmus ösztöndíj keretében. Minden évben általában 90 hallgató utazik ki a Miskolci Egyetemről, akik közé Te is nagy eséllyel bekerülhetsz, hiszen a mobilitásra fordítható összegek növekednek, ugyanakkor a hallgatói aktivitás egyelőre még elmarad a kívánttól. Azt szokták ajánlani, hogy diplomamunka-írás céljára három hónap is elegendő lehet külföldön, azonban egy teljes szemeszter lezárásához öt hónapra érdemes inkább pályázni. Az ösztöndíj összege függ attól, hogy melyik országba pályazol. A magas megélhetési költségű országokban (FR, IT, UK, AT, FI, SE, DK, IE, NO, LI) 500 EUR/hó, a közepes megélhetési költségű országokban (ES, DE, TR, NL, BE, CZ, PT, GR, SL, HR, LU, CY, IS) 400 EUR/hó, az alacsonyabb megélhetési költségű országokban (PL, RO, HU, LT, SK, BG, LV, EE, MT, MN) pedig 300 EUR/hó. A hátrányos helyzetű hallgatóknak lehetőségük van rendkívüli támogatást igénybe venniük, amely 100 EUR/hó kiegészítő ösztöndíjat jelenthet. A pályázatok elbírálásánál a tanulmányi eredmény és a nyelvtudás a döntő szempont, de figyelembe veszik a szakmai versenyeken (pl. TDK) való részvételt és a közösségi munkát is. A pályázási időszak minden tanév tavaszi félévére esik, általában március végéig kell leadni a pályázatokat, amiket május közepére szoktak elbírálni. Erről pontos értesítést február vége körül fogsz kapni, ugyanakkor érdemes már előtte böngészgetni a lenti honlapot és érdeklődni az oktatóknál, hogy ők milyen egyetemet ajánlanak számodra. **A jelentkezés on-line formában történik az alábbi honlapon keresztül: <http://www.meph.uni-miskolc.hu>.**

Egy külföldön eltöltött félévre célszerű tudatosan előre felkészülni. Sok hallgató attól tart, hogy egy ilyen félév miatt elcsúszik a tanulmányaival, pedig egy Erasmus ösztöndíjjal eltöltött félévnek pont az a lényege, hogy olyan tárgyakat vegyen fel a hallgató külföldön, amiket a hazai intézményben be tud számíttatni. Az Erasmus+ program elő is írja, hogy a kiutazó hallgatóknak a külföldi intézményben 30 kreditet kell felvenniük, amelyből min. 20 kredit teljesítése kötelező. Amennyiben ettől kevesebb teljesített kredittel érkezik haza a hallgató, akkor a teljesítetlen kreditek mértékével arányosan vissza kell fizetniük az Erasmus ösztöndíjat. Minden, visszafizetési kötelezettséggel járó és indokolt esetben a Szűkített Intézményi Erasmus Bizottságnak beadott írásos kérelem és indoklás alapján a hallgató visszafizetési kötelezettsége mérsékelhető, illetve törölhető. Kiutazás előtt mindenképpen érdemes kikérned az egyéni tanulmányi rendet, ami mentesít az óralátogatási kötelezettség alól, a hazaérkezés után pedig ne felejtss el leadni a külföldön teljesített tárgyakról a kreditbefogadási kérelmet. A külföldön teljesített és itthon beszámított tárgyak a Diploma Mellékletben is feltüntetésre kerülnek.

Az Erasmus program keretében külföldi szakmai gyakorlatra is lehet pályázni, amelyre 2–12 hónap közötti időszakra lehet ösztöndíjat nyerni. A pályázási időszak és az ösztöndíj összege a külföldi részképzéshez hasonlóan alakul. A honlapon szereplő fogadócégek mellett érdemes egyénileg is utánanézned, hogy milyen cégek vállalnak hallgatókat gyakorlatra. Ehhez a Tudományos és Nemzetközi Rektorhelyettesi Titkárság mellett segítséget nyújthatnak az AIESEC gyakorlati lehetőségei is. Egy ilyen szakmai gyakorlat előnye, hogy sok esetben a cég is fizet juttatást a hallgatónak az ösztöndíj mellett, illetve a gyakorlat beszámíthatató a tanulmányokba is.

<http://meph.iit.uni-miskolc.hu>

Emellett a külföldi ösztöndíj lehetőségekről érdeklődhetsz a Diák Irodán

Gáspár Marcellnél minden héten kedden 10–12h között, valamint e-mail-en keresztül a gasparm@uni-miskolc.hu címen.

Kiegészítő támogatási lehetőségek

A fent leírt programok mellett minden kiutazó államilag támogatott, vagy állami (rész)ösztöndíjas hallgató jogosult igénybe venni rendkívüli szociális támogatást, amellyel havi 10 ezer Ft körüli összegre lehet számítani. Az ehhez kapcsolódó pályázati űrlapot az adott kar hallgatói önkormányzatának – döntően a SZÖB elnöknek – kell leadni. Nem szabad elfelejteni azt sem, hogy az Erasmus ösztöndíjjal eltöltött külföldi tanulmányok során a hazai hallgatói jogviszony nem szakad meg, így jogosult vagy a szokásos tanulmányi, szociális ösztöndíjak elnyerésére is. Ezen lehetőségek mellett célszerű pályázni a Miskolci Egyetem különböző alapítványainál is, amelyek támogatásával elsősorban a kiutazás költségei finanszírozhatók meg.

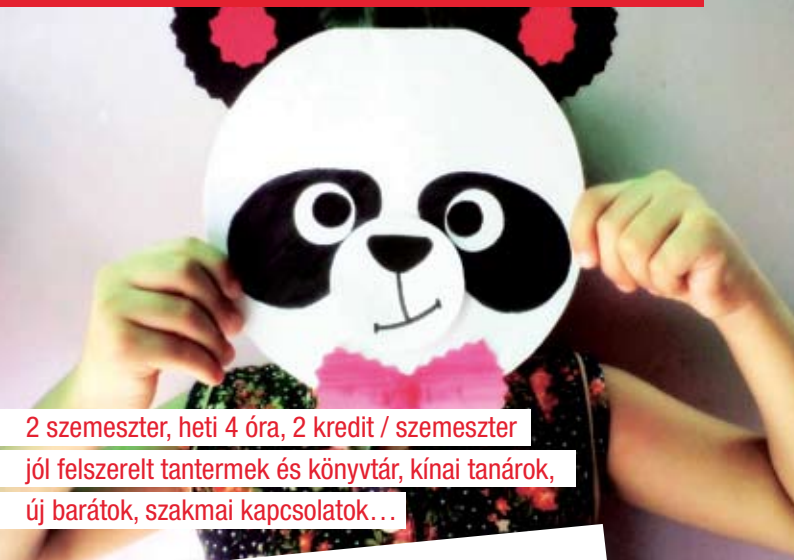
<http://www.uni-miskolc.hu/alapitvany>

Külföldi hallgatók a Miskolci Egyetemen

A Miskolci Egyetemre érkező külföldi hallgatókkal az ESN Miskolc nevű diákszervezet foglalkozik, akik rendszeres programokat – csapatépítést, kirándulásokat, kulturális esteket – szerveznek a hozzánk érkező hallgatóknak. Ha szeretnél személyesen is megismerkedni velük, jelentkezz mentornak az ESN Miskolcnál, és legyél egy külföldi diák segítője a félév során! Könnyen előfordulhat, hogy egy olyan külföldi diákkal ismerkedsz meg, aki arról a külföldi egyetemről érkezett, ahová Te is pályázni szeretnél!

<http://miskolc.esn.hu>

Légy Te is tagja a kínai nyelvet tanulók lelkes csapatának!



2 szemeszter, heti 4 óra, 2 kredit / szemeszter

jól felszerelt tantermek és könyvtár, kínai tanárok,
új barátok, szakmai kapcsolatok...

Utazz

KÍNÁBA!

**Részletek a Miskolci Egyetem
Konfuciusz Intézetében!**



Miskolci Egyetem Konfuciusz Intézet

Cím: 3515 Miskolc-Egyetemváros, A/1-es épület I. em.

Web: <http://konfuciusz.uni-miskolc.hu/>

E-mail: china1@uni-miskolc.hu

Telefon: (36) 46 565-111/19-63

X. TANULMÁNYI IDŐBEOSZTÁS A 2014/2015-ES TANÉVRE

Dátum	Esemény
2014. szeptember 5. (péntek) 10 óra 30 perctől	Tanévnyitó Ünnepi Szenátusi Ülés Ünnepi Szenátus Ülés MFK és MAK Jubileumi oklevelek átadása
2014. szeptember 8. (hétfő) – 2014. december 12. (péntek)	Szorgalmi időszak
2014. szeptember 19. (péntek)	Egyetemi Sportnap
2014. szeptember 26. (péntek)	Kutatók Éjszakája
2014. október 8. (szerda) – október 9. (csütörtök)	Kolimpia (kollégiumi csapatok közötti vetélkedő)
2014. október 18. (szombat)	Munkanap (október 24. péntek pótlása) a Nemzetgazdasági Miniszter rendelete szerint
2014. október 23. (csütörtök)	Ünnepnap
2014. október 24. (péntek)	Munkaszüneti nap
2014. október 31. (péntek)	Raktori szünet (Mindenszentek miatt)
2014. december 4. (csütörtök) – december 5. (péntek)	Nyílt Napok a Miskolci Egyetemen
2014. november 7. (péntek)	Miskolci Egyetemi Gólyabál
2014. december 8. (hétfő) – 2014. december 12. (péntek)	Elővizsga időszak
2014. december 13. (szombat)	Munkanap a Nemzetgazdasági Miniszter rendelete szerint (december 24. pótlása)
2014. december 15. (hétfő) – 2015. január 31. (szombat)	Vizsgaidőszak
2014. december 24. (szerda)	Pihenőnap a Nemzetgazdasági Miniszter rendelete szerint
2014. december 29. (hétfő) – 2015. január 4. (vasárnap)	Téli szünet
2014. december 25. (csütörtök) – december 26. (péntek)	Ünnepnapok
2015. január 1. (csütörtök)	Ünnepnap
2015. február 5. (csütörtök) 10 óra 30 perc és 2015. február 6. (péntek) 10 óra 30 perc	Diplomaátadó Szenátusi Ülés

A 2014/2015-ös tanév II. félév kezdetének tervezett időpontjai (Csak tájékoztató jellegű!):

2015. február 2. (hétfő) – február 7. (szombat)	Regisztrációs hét
2015. február 9. (hétfő) – május 16. (szombat)	Szorgalmi időszak
2015. április 1. (szerda)	Miskolci Egyetemi Állásbörze és Szakmai Gyakorlati Börze
2015. április 3. (péntek)	Raktori szünet (Nagypéntek)
2015. április 6. (hétfő)	Ünnepnap
2015. április 7. (kedd)	Raktori szünet
2015. május 7. (csütörtök) – május 9. (szombat)	MEN 2015
2015. május 1. (péntek)	Ünnepnap
2015. május 18. (hétfő) – június 26. (péntek)	Vizsgaidőszak
2015. június 26. (péntek) 10 óra 30 perc	Diplomaátadó Tanévzáró Szenátusi Ülés



Tisztelt volt Egyetemisták, Főiskolások!

Örömmel tájékoztatjuk Önöket, akik sikeres államvizsgájukat követően a diplomájukat nyelvvizsga hiánya miatt nem szerezték meg, hogy a Kormány által támogatott Diplomamentő Programra való regisztrációt március 13-án megnyitottuk.

A Program keretein belül jelentkezni tudnak angol, német és francia nyelvből 120, 180 valamint 240 órás képzésekre, melynek végeztével a képzésbe bekerülők államilag elismert, középfokú (B2) komplex nyelvvizsgát tehetnek 2015. december 31-ig.

Jelentkezni az Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. honlapján, a www.ofa.hu-n elérhető OFATÁR rendszerben lehet. A regisztrálóknak lehetőségük nyílik arra, hogy előzetes igényfelmérésben vegyenek részt, amelyben felmérésre kerül, hogy milyen nyelvből, milyen óraszámban, milyen intenzitással kívánnak részt venni a Diplomamentő programban. Ezen felül a képzési helyszínek pontos meghatározásához, illetve az adott helyszínen az igényeknek megfelelő számú és intenzitású képzés indításához fontos információkat kapnak a program résztvevői.

Az egyéneknek szóló pályázati felhívás az OFA nKft. honlapján fog megjelenni, amelyet követően megnyílik a lehetőség a rendszerben való pályázásra. Ennek várható időpontja április közepe.

A képzésre való jelentkezést szintfelmérés követi. Amennyiben a pályázó jogosulttá válik rá, a képzésben térítésmentesen vehet részt. A támogatás azonban a nyelvvizsga költségére nem terjed ki, kivéve a regisztrált álláskeresői státuszban lévőket, akiknek az első nyelvvizsga-lehetőség támogatott.

Amennyiben nem sikerül az első nyelvvizsga, úgy még két lehetséges alkalommal mehetnek el nyelvvizsgára a program végéig.

Sikeres pályázást kíván az OFA nKft.!

XI. ELŐADÓTERMEK, TANTERMEK

Terem jele az órarendben	Épület	Ajtószám	Férőh.	Terem jele az órarendben	Épület	Ajtószám	Férőh.
Előadók				A1/209.	A/1 II. em.	209.	32
I.	A/2 fsz.	-	504	A1/211.	A/1 II. em.	211-212.	32
II.	A/2 mfsz.	-	312	A1/214.	A/1 II. em.	214-215.	32
III.	A/4 fsz.	-	384	A1/216.	A/1 II. em.	216-217.	32
IV.	A/1 mfsz.	1.	90	A2/24.	A/2 fsz.	24.	30
V.	A/1 mfsz.	3-4.	120	A2/311.	A/2 III. em.	11.	30
VI.	A/1 I. em.	101.	40	A3/17.	A/3 III. em.	17.	8
VII.	A/1 I. em.	102-103.	48	A3/114.	A/3 I. em.	14.	10
VIII.	A/1 I. em.	115-116.	48	A3/303.	A/3 II. em.	303.	40
X.	A/1 II. em.	218-219.	120	A3/LFFT.	A/3 (Földtan labor)		20
XI.	A/3 I. em.	117.	91	A4/421b.	A/4 IV. em.	421b.	10
XII.	A/3 III. em.	313.	120	A5/317.	A/5 III. em.	317.	15
XIII.	A/3 III. em.	315.	75	B1/IV. em.	B/1 IV. em.	410.	45
XV.	C/1 I. em.	101.	50	B1/8.	B/1 fsz.	8.	50
XVIII.	A/6 fsz.	27.	144	B1/11.	B/1 fsz.	11.	12
XIX.	A/6 fsz.	29.	144	B1/111.	B/1 I. em.	111.	22
XX.	A/6 fsz.	30.	144	C2/109.	C/2 I. em.	109.	18
XXI.	A/6 fsz.	32.	144	C2/113.	C/2 113.	113.	22
XXIV.	E/1 fsz.	24	96	C2D4H110.	C/2 4-es hajó, Dél	110.	8
XXV.	E/1 fsz.	25	78	C2D4H202.	C/2 4-es hajó II. em., Dél	202.	20
XXVI.	Infoépület I. em	100	70	C2D4H203.	C/2 4-es hajó II. em., Dél	203.	20
XXVIII.	B/2	Kéktér	160	C2D5H202.	C/2 5-ös hajó, Dél	202.	18
XXX.	A/1 III. em.	305-306.	100	C2E2H113.	C/2 2-es hajó I. em., Észak	113.	10
XXXII.	A/1 mfsz.	-	300	C2E3H116.	C/2 3-as hajó I. em., Észak	116.	12
XXXIII.	A/1 mfsz.	-	300	C2E3H202.	C/2 3-as hajó II. em., Észak	202.	12
XXXIV.	C/2 fsz.	-	150	C2E4H103.	C/2 4-es hajó, Észak, I. em.	103.	16
XXXV.	C/2 fsz.	-	150	C2E4H201.	C/2 4-es hajó, Észak, II. em.	201.	16
XXXVI.	C/2 emelet	UFO	80	C2E4H202.	C/2 4-es hajó, Észak, II. em.	202.	14
XXXVII.	A/3 és A/5 között	-	400	C2E4H203.	C/2 4-es hajó, Észak, II. em.	203.	32
C2/105.	C/2 105.	105.	32	C2E4H204.	C/2 4-es hajó, Észak, II. em.	204.	24
C2/111.	C/2 111.	111.	20	C2ESH11.	C/2 5-ös hajó, Észak, II. em.		15
C2/112.	C/2 112.	112.	20	C2F208.	C/2 ÁJK fejépület	208.	24
C2/205.	C/2 205.	205.	60	LFKT.	A/2 mfsz. (Kémia Intézet)		40
Laborok				LIE3.	A/3 II. em.	16.	24
A1/128.	A/1 I. em.	128.	24	LIE4.	A/3 II. em.	17.	20
A1/201.	A/1 II. em.	201.	32	LIE6.	A/3 II. em.	19.	18
A1/202.	A/1 II. em.	202-203.	32	LIE9.	A/3 II. em.	204.	18
A1/204.	A/1 II. em.	204-205.	30	LKEI.	A/2 mfsz. (Kémia Intézet)		20
A1/207.	A/1 II. em.	207-208.	32				

Terem jele az órárendben	Épület	Ajtószám	Férőh.
Tantermek			
A1/10.	A/1 mfsz.	10.	56
A1/11.	A/1 mfsz.	11.	32
A1/12.	A/1 mfsz.	12.	32
A1/13.	A/1 mfsz.	13.	32
A1/105.	A/1 I. em.	105.	38
A1/107.	A/1 I. em.	107.	21
A1/109.	A/1 I. em.	109.	18
A1/112.	A/1 I. em.	112.	32
A1/220.	A/1 II. em.	220.	54
A1/222.	A/1 II. em.	222.	16
A1/225.	A/1 II. em.	225.	30
A1/226.	A/1 II. em.	226.	20
A1/227.	A/1 II. em.	227.	50
A1/228.	A/1 II. em.	228.	26
A1/307.	A/1 III. em.	307.	32
A1/308.	A/1 III. em.	308.	32
A1/309.	A/1 III. em.	309.	32
A1/310.	A/1 III. em.	310.	32
A1/311.	A/1 III. em.	311.	32
A1/312.	A/1 III. em.	312.	32
A1/313.	A/1 III. em.	313.	32
A1/314.	A/1 III. em.	314.	32
A1/315.	A/1 III. em.	315.	32
A1/316.	A/1 III. em.	316.	32
A1/317.	A/1 III. em.	317.	32
A1/318.	A/1 III. em.	318.	40
A1/319.	A/1 III. em.	319.	32
A1/320.	A/1 III. em.	320.	54
A1/324.	A/1 III. em.	324.	22
A1/326.	A/1 III. em.	326.	22
A3/206.	A/3 I. em.	206.	40
A3/312.	A/3 III. em.	312.	60
A3/314.	A/3 III. em.	314.	32
A3/314a.	A/3 III. em.	314a.	32
A6/117A.	A/6 I. em. (Könyvt.)	117/A.	15
A6/131.	A/6 I. em. (Könyvt.)	131.	20

Terem jele az órárendben	Épület	Ajtószám	Férőh.
A6/203.	A/6 II. em.	203.	24
A6/216.	A/6 II. em. (Könyvt.)	216.	20
A6/220.	A/6 II. em. (Könyvt.)	220.	20
C1/1.	C/1 fsz.	1.	48

Egyéb tanszéki termek

A1/301.	A/1 III. em.	301.	10
A2/109.	A/2 I. em.	109.	10
A2/110.	A/2 I. em.	110.	24
A2/130.	A/2 I. em. (AC terem)	130.	10
A2/213.	A/2 II. em.	213-214.	36
A3/1.	A/3 fsz.	1.	16
A4/217.	A/4 II. em.	217.	6
A4/341.	A/4 III. em.	341.	16
A4/403.	A/4 IV. em.	403.	32
A4/443.	A/4 IV. em.	443.	10
A4/as28.	A/4 alagsor	28.	10
A5/103.	A/5 I. em.	103.	24
A5/104.	A/5 I. em.	104.	28
A5/105.	A/5 I. em.	105.	28
A5/106.	A/5 I. em.	106.	20
A5/202.	A/5 II. em.	202.	28
A5/204.	A/5 II. em.	204.	28
A5/301.	A/5 III. em.	301.	12
A5/302.	A/5 III. em.	302.	30
A5/312.	A/5 III. em.	312.	20
B/1 fsz.	B/1 fsz.	8.	50
C1/12.	C/1 fsz.	12.	18
C1/17.	C/1 fsz.	17.	16
C2E2H206.	C/2 2-es hajó, Észak	206.	24
C2E3H206.	C/2 3-as hajó, II. em., Észak	206.	12
C2E3H207.	C/2 3-as hajó, II. em., Észak	207.	12
C2E4H204.	C/2 4-es hajó, Észak	204.	24
C2F/108.	CII. fejéépület I. em.	108.	40
C2F/208.	CII. fejéépület II. em.	208.	32
EVKT.	B/1 3. em.	312.	30



Térkép a következő oldalon!



XII. A MISKOLCI EGYETEM TÉRKÉPE



1. Diák Iroda
2. Egyetemi Ajándékbolt
3. University Fitness
4. Camera Obscura
5. Könyvesbolt
6. Nemzeti Dohánybolt

7. Tornaterem
8. Büfék
9. Fénymásolás
10. Egyetemi Ügyfélszolgálati Központ
11. Egyetemi Papírbolt, MÁV jegyiroda
12. Marketing és Kommunikációs (PR) Csoport

13. Idegennyelvi Oktatási Központ
14. Könyvtár, Levéltár, Múzeum
15. Miskolci Ökumenikus Egyház
16. Tudományos és Nemzeti Könyvtár
17. MEGazin (egyetemi újság)
18. Szökőkút



XIII. EGYETEMI ÚTMUTATÓ

„Milyen ügyben hová fordulj”

1. Étkezés

Menza: *UNIPLÁZA Egyetemi Étterem* (Menzaépület) – előfizetési lehetőség, menü, à la carte
Büfék: *Rácsos Büfé* (A/3 fsz.), *Beli Diner* (A/6 díszaula), *Frei Café* (A/1 mfsz.) *Aréna Büfé* (Sportlétesítmények, Műfüves pálya), *Uni-Café* (UNI-HOTEL), (UNIPLÁZA).

Pékségek: *Rádi pékség* (C/1 fsz.), *Fornetti* (C/1 fsz., I. em.)

2. Szállás

Kollégiumi belépés, bent tartózkodás

Bolyai Kollégium, E/1-E/6 (Miskolc)

kollégista	kollégiumi igazolvány leadásával	0–24h
látogató	diákigazolvány leadásával v. sz.ig. felmutatásával	6–23h
vendég	befogadó nyilatkozat kitöltésével	23–6h
más kollégiumban lakó	kollégiumi igazolvány leadásával	6–23h
	kollégiumok közötti befogadó nyilatkozat kitöltésével	23–6h

UNI-HOTEL (Miskolc)

kollégista	belépőkártya leadásával	0–24h
látogató	diákigazolvány leadásával v. sz.ig. felmutatásával	7–23h
vendég	befogadó nyilatkozat kitöltésével	23–7h
vendég	korlátozott számban, előzetes bejelentkezés mellett, vendégszobában	14–10:30

Kollégiumi telefonszámok

E/1	E/2	E/3	E/4	E/5	E/6	UNI-HOTEL
14-81	14-82	14-83	14-84	14-85	14-86	22-90

Befogadó nyilatkozat

A vendég az átmenetileg megüresedett helyre ezen kérhet eseti jelleggel elhelyezést. Ehhez szükséges a szoba lakóinak, az épület gondnokának, vagy az illetékes kari alelnöknek beleegyezése, az UNI-HOTELBEN pedig a diákothon igazgatójának, vagy a gazdasági vezetőjének az engedélye.

A kollégiumok közti befogadó nyilatkozatot – az UNI-HOTEL kivételével – a kollégista hallgatónak akkor kell kitöltenie, ha nem a saját kollégiumi épületében tölti az éjszakát. Ehhez a szoba lakóinak beleegyezése és a kari KB valamely tagjának engedélye szükséges.

Eseti szállásfoglalás

E/6 vendégszobák foglalása: 14-91, 46/565-262 (térítési díj ellenében)

UNI-HOTEL vendégszobák foglalása: 22-94, 46/560-250 (térítési díj ellenében)

Albérletközzvetítés

A Diák Iroda folyamatosan frissített albérlet adatbázisa térítésmentesen áll mind a bérbeadók, mind az albérletet kereső, kollégiumi elhelyezést nem kapott hallgatók rendelkezésére.

A/1 mfsz. 7. tel.: 46/565-111 /11-34, www.mehok.uni-miskolc.hu/alberlet

3. Egészségügyi ellátás

Orvosi rendelő

Helye: E/4 Egészségügyi Központ. Dr. Felszeghi Sára vezető főorvos, tel.: 14-93, 46/565-391
Rendelés: H., K., Sze., P.: 7–11h, Cs.: 12–16h.

Szakrendelések

Szemészeti rendelés: H.: 11–14h, Cs.: 14–16h Rendel: Dr. Gönczy Ivette szemész szakorvos

Fül–Orr–Gége rendelés: H.: 8–12h, Sz.: 8–12h Rendel: Dr. Dégi Katalin főorvosnő

A szakrendelők az E/4-es kollégiumban az Egészségügyi Központban találhatók.

Telefonos előjegyzés és információ: 7–18h, tel.: 46/565-391 vagy 14-93.

Ügyelet

Kollégiumi hallgatóknak nővéri ügyelet: E/4 Egészségügyi Központ, H. 7-től P. 16-ig, tel.: 14-93

Felnőtt központi háziorvosi ügyelet: Miskolc, Csabai Kapu 9-11., H.–V.: 0–24h, tel.: 46/477-104

Fogorvosi rendelő

Helye: E/4 Egészségügyi Központ fsz.,

Dr. Mélász Szigetvári Andrea fogszakorvos, tel.: 14-52

Rendelés: H., Sze.: 14–17h; K., Cs., P.: 9–12h;

4. Külföldi tanulmányutak, ösztöndíjak

Tudományos és Nemzetközi Rektorhelyettesi Titkárság

A TNRT munkatársai készséggel adnak információt néhány európai mobilitási csereprogrammal és egyéb külföldi ösztöndíj lehetőségekkel, kiutazási szabályokkal és pénzügyi feltételekkel kapcsolatban: ERASMUS, LEONARDO, CEEPUS, CAMPUS HUNGARY programok:

A/4 I. em. 7–12., tel.: 22-76,

e-mail: rekszoke@uni-miskolc.hu, web: www.meph.uni-miskolc.hu

Alapítvány Titkárság

Az Alapítvány Titkárság honlapjának elsődleges célja az, hogy a pályázók számára az egyetem által működtetett alapítványokról és pályázatok, beszámolóik rendjéről szolgáltatson részletes információt, ezzel megkönnyítve az alapítványi pályázatok elkészítését. Emellett elsősorban tájékoztató jelleggel összefoglalja az egyetem egyéb szervezeti egységei által működtetett alapítványokról és a kapcsolódó országos hatókörű alapítványokról rendelkezésre álló információkat.

A/4 I. em. 7. tel.: 46/565-111/10-37

Ügyfélfogadás: H., Cs.: 8–12h, Sz.: 12–16h.

E-mail: alapitva@uni-miskolc.hu, www.uni-miskolc.hu/alapitvany

Diák Iroda külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos tanácsadás

Segít megtalálni a legmegfelelőbb ösztöndíjakat, külföldi képzési, gyakorlati és tapasztalat-szerzési lehetőségeket. A hazai és európai ösztöndíjakról való tájékoztatás mellett, a tege-rentúli tanulási, kutatási és diákmunka lehetőségekről is nyújt tájékoztatást. Így az Erasmus, Leonardo és CEEPUS mellett a Campus Hungary, a Fulbright és DAAD programokról is in-formációt lehet szerezni.

*Diák Iroda, A/1 mfisz. 7., tel.: 22-20 Gáspár Marcell, 20/225-4052,
gasparm@uni-miskolc.hu, bejelentkezés a tanácsadásra telefonon vagy e-mailen*

EURODESK – európai ifjúsági információ-szolgáltató hálózat

Az Eurodesk mind egyéni érdeklődőknek – pl. diákoknak, tanároknak – mind ifjúsági szer-vezeteknek, mind diákcsoportoknak tud segíteni. Elsősorban olyan oktatásról és képzések-ről ad tájékoztatást, melyek a fiatalok európai programokban való részvételét segítik elő. Az Eurodesk információi ezen kívül dokumentumokról (könyvek, az Európai Bizottság dokumen-tumai, szórólapok) és európai uniós, illetve hazai támogatási lehetőségekről, pályázatokról, szervezetekről szólnak. Konkrét projektek megvalósításához partnerscsoportot kereső ifjúsági szervezeteknek és diákcsoportoknak is segít.

www.eurodesk.org

5. Nyelvtanulás

5.1 Idegennyelvi Oktatási Központ

Az Egyetem hallgatói számára általános és szakmai nyelvi képzést nyújt angol, német, olasz, orosz, spanyol és latin nyelvből. Angol és német szakfordítói specializáció keretében, tanúsít-vánnyal záruló szaknyelvi képzést biztosít az Állam- és Jogtudományi Kar hallgatói számára. Angol és német nyelvű szakfordító képzés nyújt a Műszaki Anyagtudományi kar mesterképzésben tanuló hallgatói számára. A Gépészmérnöki és Informatikai Karon Nemzetközi Kommunikáció Mérnököknek című modulban szaknyelvoktatást nyújt angol és német nyelveken.

A Miskolci Egyetem doktorandusz hallgatói számára külön PhD nyelvoktatást és vizsgát szervez. 2012. szeptemberétől a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján intézményi nyelvi vizsgát rendez angol és német nyelvből a ME olyan volt hallgatói számára, akik három évnél régebben tettek sikeres záróvizsgát, de államilag elismert nyelvvizsga hiányában nem kaphatták meg a diplomájukat.

Államilag elismert nyelvvizsgáztatást folytat (szóbeli vizsgák) angol, francia, német és orosz nyelvből és írásbeli vizsgákat a vizsgaközpontok által meghirdetett további nyelveken is rendez. Az IOK-ban lehetősé:

- az ELTE – ITK „ORIGO” általános nyelvvizsga,
- a Corvinus Egyetem „OECONOM” gazdasági szaknyelvi és nemzetközi kapcsolatok szak-nyelvi vizsga,
- a SZIE Zöld Út gazdálkodási menedzsment szaknyelvi és műszaki szaknyelvi vizsga,
- és a Cambridge UCLES nemzetközi és egyben államilag elismert vizsgái.

Az Idegennyelvi Oktatási Központ által rendezett nyelvvizsgákról, nyelvvizsga időpontokról részletes felvilágosítást a Miskolci Egyetem honlapján, a főmenüben a *Nyelvvizsgák* menüpont alatt találhatsz.

Az Idegennyelvi Oktatási Központ több évtized óta tart nyelvtanfolyamokat tanulmányi időszakban és azon kívül is.

Név	Beosztás	Iroda	Telefon	E-mail
Dr. Bajzát Tünde	igazgató	C/1 II. em. 204.	Tel/fax: 565-240, 13-85 mellék	bajzat.tunde@uni-miskolc.hu
Mezőné Tóth Veronika	igazgatási ügyintéző	C/1 II. em. 203	Tel/fax: 565-240, 17-70 mellék	iokadmin@uni-miskolc.hu
Arnóth János	nyelvvizsga ügyintéző	C/1 II. em. 212.	Tel/fax: 565-435, 17-29 mellék	nyejaj@uni-miskolc.hu

Az IOK oktatási tevékenységéről bővebb információ: <http://www.iok.uni-miskolc.hu>

5.2. Miskolci Egyetem Konfuciusz Intézet

A Miskolci Egyetemen 2013. 08. 23-án megalakult a Világ 328. Konfuciusz Intézete. Új keretek között, 3 önkéntes kínai tanár közreműködésével kezdődött meg a szakmai munka a Pekingi Vegyipari Egyetem (BUCT) partnerségével a Kínai Nyelvoktatási Tanács (HANBAN) felügyelete mellett. A 2014/2015-ös tanévben a Miskolci Egyetem hallgatóinak 4 kezdő-, 2 középfeladós, és 2 haladó kurzust, valamint nyelvvizsga felkészítő és ösztöndíjprogramra felkészítő nyelvi kurzusokat indítanak.

Ismerkedj a kínai nyelvvél és a több ezer éves kínai kultúra értékeivel! Légy Te is tagja a kínai nyelvet tanulók lelkes csapatának! (2 szemeszter, heti 4 óra, 2 kredit/szemeszter, jól felszerelt tantermek és könyvtár, kínai tanárok, új barátok, szakmai kapcsolatok...)

Név	Beosztás	Iroda	Telefon	E-mail
Dr. Lénárt Levente	igazgató	A/1 I. em. 121.	46/565-145, 24-14 egy. mellék	lenartchina@uni-miskolc.hu
Zhu Xiaoyuan	kínai igazgató	A/1 I. em. 114.	46/565-111, 23-57 egy. mellék	zhuxy@mail.buct.edu.cn
Erdős Istvánné	igazgatási ügyintéző	A/1 I. em. 121/a	46/565-145, 19-63 egy. mellék	china1@uni-miskolc.hu
Szabady Szabolcs	ügyvivő szakértő	A/1 I. em. 121/b	46/565-145, 19-64 egy. mellék	szabadysz@uni-miskolc.hu

Bővebb információ: <http://konfuciusz.uni-miskolc.hu>

6. Könyvtár, Levéltár, Múzeum

A Miskolci Egyetem Könyvtára országos feladat körű, nyilvános, tudományos szakkönyvtár. A 330 férőhelyes olvasóteremben a folyóiratok és a szabadpolcos állomány mellett 58 számítógép áll az olvasók rendelkezésére.

Könyvtári szolgáltatások

A hagyományos szolgáltatások (kölcsonzés, könyvtári dokumentumok fénymásolása, helybenolvasás, könyvtárközi kölcsönzés, tájékoztatás) mellett lehetőség nyílik számítógépek használatára is (Office programok, ingyenes internet elérés). Az intézményben működik Európai Dokumentációs Központ, PATLIB Szellemi tulajdonvédelmi információs pont, NAVA-pont (Nemzeti Audiovizuális Archívum). A tájékoztató munkatársak segítséget nyújtanak a helyi és távoli, interneten elérhető katalógusok, adatbázisok használatához.

A könyvtárhoz tartozik a Miskolci Egyetemi Kiadó, amely jegyzetboltot üzemeltet javarészt a saját kiadású jegyzetek értékesítésére. Külön szervezeti egység a Sokszorosító Üzem, bejárata az E/7 épület kollégiumok felüli oldalán van. Az egyetemi kiadványok előállításán kívül nyomdai szolgáltatásokat is vállal (fekete-fehér és színes nyomtatás, névjegykártyák, szórólapok, füzetek, stb.), a nyomtatás weben keresztül is megrendelhető.

A Könyvtár épületében található még a Selmeci Műemlékkönyvtár valamint az Egyetemi Levéltár és Múzeum.

Nyitva tartás: hétfő–péntek 9–17 h, szombat: 9–13 h.

Regisztrációs díj az egyetem hallgatói számára egy tanévre: 600 Ft, egy félévre: 300 Ft

Bővebb információ a szolgáltatásokról és a díjszabásról: www.lib.uni-miskolc.hu

Legfontosabb telefonszámok:

Tájékoztatás: 13-27, 19-13, 16-76

Olvasószolgálat, kölcsönzés: 16-76 vagy 46/565-320

Kölcsönzés hosszabbítása: konyvtar@uni-miskolc.hu

Online tájékoztatás: konszkb@uni-miskolc.hu

Könyvtárközi kölcsönzés: konkozi@uni-miskolc.hu

Jegyzetértékesítés: jegyzetbolt@uni-miskolc.hu

Nyomdai szolgáltatások: nyomda@uni-miskolc.hu

Egyetemi kiadó: kiado@uni-miskolc.hu

Egyéb e-mailek: konyvtar@uni-miskolc.hu, leveltar@uni-miskolc.hu, muzeum@uni-miskolc.hu

7. Számítástechnikai szolgáltatások – Informatikai Szolgáltató Központ

Nyilvános számítógépek

Az egyetem területén nyilvános számítógépek (kioszkok) találhatók, elsősorban a Neptun tanulmányi rendszer használatához, de az internet elérése is biztosított. A gépek az egyetem nyilvános nyitvatartási ideje alatt díjmentesen használhatók.

A/2 fsz., A/5 fsz. III. előadó előtere, A/4 fsz. bejárat, C/2 fejeépület,

A/6 épület fsz., B2 épület fsz. lift mellett, Központi könyvtár fsz. ruhatár mellett.

Géptermekek

Az Informatikai Szolgáltató Központ az általa üzemeltetett oktatótermekben az órarendi órákon, vizsgákon, tanfolyamokon kívüli időben gyakorlási, internethasználati, e-mailezési lehetőséget biztosít a 214-es teremben. A belépéskor a hallgatóknak regisztrálniuk kell magukat diákigazolványuk bemutatásával az A/1 ép. 213-as teremben, az operátoroknál. Az operátorok segítségével – térítés ellenében – nyomtatási és szkennelési lehetőség biztosított.

Számítógépes oktatótermek: A/1 201., 202., 204., 207., 214., 216.

Nyitva tartás szorgalmi és vizsgaidőszakban is: H.–Cs.: 8–16h, H.–P.: 8–13.30h

Operátorok tel.: 16-40

E-mail cím igénylése: az egyetemi e-mail cím igényléséhez Neptunkód szükséges!

A/5 fsz. gépterem, ügyfélfogadás: H.–CS.: 9–12 tel.: 10-70

Vezeték nélküli hálózat (Wi-Fi)

A Miskolci Egyetem hallgatói és dolgozói számára ingyenes vezeték nélküli internet hozzáférésre van lehetőség az egyetem területén, amely előzetes regisztrációhoz kötött.

Ezzel kapcsolatos információk az alábbi címen érhetők el: <https://www.uni-miskolc.hu/wifi>

8. Sport

8.1. Sportágak testnevelés óra keretében

Kispályás foci, kosárlabda, röplabda, tollaslabda, asztalitenisz, tenisz, aerobik, kondicionálás, haladó úszás. Igény szerint egyéb sportágakat is indítanak. Lehetőség van más sportegyesületekben is a sporttevékenységre, a Testnevelési Intézeti Tanszékkel egyeztetve! Az aktuális tantervi követelmények részletesen a Testnevelési Intézeti Tanszék honlapján tekinthetők meg.

Felvilágosítás, ügyintézés: H.–Cs.: 8–15h, P.: 8–12h

Dr. Főnyedi Gábor tanszékvezető, Tolnai János

Körcsarnok 12-es szoba, telefon: 13-69, 14-44, www.testnevelés.uni-miskolc.hu

8.2. Sportlétesítmények

Körcsarnok, E/4 munkacsarnok, konditerem (E/4 fsz.), tenispályák, füves focipálya, bitumenes kézilabdapályák, streetball pálya.

Felvilágosítás, ügyintézés: H.–Cs.: 8–15h, P.: 8–12h.

Boda Péter létesítményvezető, Körcsarnok 10. szoba, telefon: 12-47 vagy 30/555-9737

Tenispálya

Teniszbérlet: (áprilistól október 31-ig érvényes) 1 darab igazolványkép és diákigazolvány szükséges hozzá, a bérlet aktuális ára a Sportlétesítmények honlapján megtalálható.

Nyitva tartás: H.–P.: 6h–sötétedésig (max. 20h-ig), Szo., V.: 7h–sötétedésig (max. 20h-ig)

Pályaügyelet: 46/565-248, vagy 70/210-7052

Felvilágosítás, ügyintézés: H.–Cs.: 8–15 óráig, P.: 8–12 óráig.

Körcsarnok 10-es szoba, tel.: 14-56

Konditerem E/4

Kondibérlet: (tanulmányi félévre érvényes) megváltásához 1 darab igazolványkép és neptunkód szükséges, aktuális ára a Sportlétesítmények honlapján megtalálható.

Felvilágosítás, ügyintézés: szept. 1.–okt. 21. között H.–Cs.: 11–14h, P.: 10–12h.

Bokros György, Körcsarnok 25-ös szoba (a női öltöző bejáratánál), tel.: 14-28

Nyitva tartás: a teremben kifüggesztett rendtartás szerint, hétköznapokon 9–21h. tel.: 23-68.

Műfüves focipálya

Felvilágosítás, ügyintézés: H.–Cs.: 8–15h, P.: 8–12h.

Kása Tamás, Széplaki János, műfüves pálya iroda, telefon: 15-90, 15-91

vagy 30/603-7021. www.unisport.hu

8.3. Versenysport – a MEAFC szakosztályaiban

A MEAFC következő sportágakban teszi lehetővé a szervezett keretek közötti sportolást és versenyzést a Miskolci Egyetem valamennyi hallgatója, oktatója és dolgozója számára: amerikai futball és cheerleader, asztalitenisz, női kézilabda, kispályás labdarúgás, férfi-női kosárlabda, röplabda, tájékozódási futás, tenisz, tollaslabda, és vízilabda.

Felvilágosítás, igénybejelentés: H.–Cs.: 8–15h, P.: 8–12h

Bene Szilárd, Körcsarnok 10. szoba, tel.: 70/312-4290

meafc@meafc.hu, www.mefc.hu

8.4. Miskolci Egyetem Atlétikai és Futball Club (MEAFC)

Az 1951-ben alapított sportegyesület szerves része a Miskolci Egyetem sportéletének. Legfontosabb feladata, hogy jelenlegi és egykori hallgatóinak, oktatóinak, dolgozóinak sportolási igényeit kiszolgálja, szervezett keretek közötti edzéseket és versenyzési lehetőséget biztosítson számukra. A MEAFC ezen belül is különösen törekszik arra, hogy érezhetően növelje a szakosztályaiban sportoló aktív miskolci egyetemi hallgatók számát, akik körében még fontos kihangsúlyozni az egészséges életmód jelentőségét, erősíteni a sport vitathatatlanul fontos társadalmi és nevelési szerepét. Ennek megfelelően valamennyi szakosztály nyitott a hallgatók fogadására, foglalkoztatására.

A MEAFC férfi és női csapatot indít az idén először bajnoki rendszerben kiírt Magyar Egyetemi-Főiskolai Országos Bajnokságban, és döntően hallgatókból álló férfi és női kézilabda csapatokat a Megyei I. bajnokságban. A toborzásra, csapatépítésre szeptemberben kerül sor. Az edzések és mérkőzések időpontjairól, a bajnokság eredményeiről a MEAFC folyamatosan tájékoztatást fog adni, minél több lelkes szurkolót várva a hazai mérkőzésekre.

Elérhetőségek, szakosztályi munkák megtekinthetőek: www.mefc.uni-miskolc.hu, www.facebook.com/MEAFC

8.5. Egyéb sportolási lehetőségek

Sportiroda – egyetemi szabadidősport szervezése

A Sportlétesítmények keretében működő Sportiroda munkacsoport elsődleges feladata a hallgatói sportszolgáltatások biztosítása és bővítése, intézményi szabadidős sportprogramok és amatőr sportversenyek szervezése. A Sportiroda heti gyakorisággal biztosít zumba órát és futóklubot a hallgatóknak, a koordinálásában kerül megrendezésre a Miskolci Egyetemi Kispályás Labdarúgó Bajnokság és számos intézményi sportnap (pl. a Gólyatáborhoz és a MEN-hez kapcsolódóan). A Sportiroda félévente általában 6, igény szerint sportágban szervez egy napos amatőr versenyt (Egyetemi Vándorkupa).

A programokról és aktualitásokról az egyetemi sportportálon, a www.sport.uni-miskolc.hu lehet tájékozódni. Ügyintézés: Körcsarnok 10., tel.:14-56, sportiroda@uni-miskolc.hu

Mentor program

A Miskolci Egyetemen tanuló élsportolók számára elérhető egy speciális mentor program. A program célja, hogy segítse az élsportolók sportolói és tanulmányi feladatainak összehangolását.

Bővebb felvilágosítás: Rakaczki Zoltán, tel.: 20/456-0058

Túra

A Miskolci Egyetem Természetjáró Körének célja a Bükk és a környező tájak megismertetése, valamint a természet szeretetére, tiszteletére vezetni tagjait. Hagyomány már az őszi szarvasbőgés hallgatás, a tavaszi szalonnasütés, és a nyári „nagy” túra valamelyik környező országba. Túrák szombatontként, figyeld a túranaptárt!

Testnevelés óra keretében lehetőség van az aláírás megszerzésére.

Természetjáró szakosztály: Kovács Endre, tel.: 11-17

E-mail: tura.me@gmail.com, www.uni-miskolc.hu/tura

Úszás

Kemény Dénes Városi Sportuszoda, Egyetem u. 2., tel: 46/560-454 www.misisportuszoda.hu

Edzőterem

University Fitness – Miskolc-Egyetemváros, Uni-Hotel, nyitva: H.-P. 8-22h, Szo.: 10-17h,

V.: 12-21h, tel.: 46/560-250, www.universityfitness.hu

9. Szabadidő

Egyetemi klubok

RockWell Klub (Menzaépület), E/2 Klub (E/2 Koll.)

Egyetemi színházbérlet

A Miskolci Nemzeti Színház ebben az évadban is gazdag repertoárral várja a Campus minden dolgozóját, lakóját. Szeptember elején kell jelentkezni és regisztrálni a bérletek Diák Irodán történő vásárlásához. A tervezett előadások: Shakespeare: *IV. Henrik* – királydráma két részben, László Miklós: *Illatszertár* – vígjáték három felvonásban, Verdi: *Rigoletto* – három felvonásos opera, Móric Zsigmond: *Erdély* – történelmi színmű, Lehár Ferenc: *Víg özvegy* – operett.

Diák Iroda, A/1 ép. mfsz. 7., tel.: 11-34, www.mnsz.hu

10. Hitélet – Ökumenikus Egyetemi Lelkészség

A Lelkészség több funkciót szeretne betölteni. Mindazokat gyűjti egybe és várja, akik érdeklődnek a hit és a keresztyénség iránt, személyesen és egzisztenciálisan. Ezenkívül szeretettel várja a hallgatókat akkor is, ha lelkigondozói beszélgetést szeretnének folytatni egy lelkésszel/pappal. Programjaikkal pedig az élet különböző területein szeretnék megmutatni, hogy a hit nem halott, hanem él és életet formál.

Egyetemi lelkészek: B/1–C/1 épület, II. em., tel.: 46/562-293, tel.: 46/562-292, 14-80

Asztalos Richárd evangélikus lelkész, e-mail: richard.asztalos@lutheran.hu, tel.: 20/824-2378

Makkai László görögkatolikus lelkész, e-mail: molgorog@gmail.hu, tel.: 30/855-1305

Lente Boglárka református lelkész, e-mail: feszek@titek.hu, tel.: 30/814-0231

Gajdos János református lelkész, e-mail: gajdosjh@gmail.com, tel: 30/405-9076

Mászás Judit Ráhel nővér, róm. kat. asszisztens, e-mail: rahel.torg@gmail.com, 30/388-5004

11. Egyetemi újság – MEgazin

A Miskolci Egyetem közéleti és hallgatói lapja a MEgazin, amely a tanulmányi időszakban jelenik meg, minden hónap 10-én. A MEgazin internetes felülettel is rendelkezik.

A MEgazin hivatalos oldala: www.megazin.uni-miskolc.hu

A Megazin létrejötte után nem sokkal a Facebook-on, később pedig önálló online oldalként is megjelentünk.

A MEgazin Facebook oldala: www.facebook.com/me.megazin

Egyszerű, de nagyszerű. A Facebook kínálta lehetőségeket kihasználva „lájkolós” oldal formájában könnyedén elérhetőek vagyunk minden egyetemista, hallgató, tanár, dolgozó vagy egyszerű látogató számára. Cikkeink, pillanatnyi bejelentkezéseink, képeink, videós anyagaink egyaránt megtalálhatóak itt és az online felületünkön is.

Legfrissebb szerzeménye a MEgazin csapatának a pár hónappal ezelőtt elindított MEgavízió. Stábja készíti a youtube csatornánkat ahol, számtalan exkluzív tartalmat is közzé teszünk!

Megavízió a Youtube-on is: MEgavízió

Keressetek minket, ha az egyetemi(köz)életéről többet szeretnétek tudni!

Cikkeikkel kapcsolatban, valamint marketing és hirdetés: megazin@uni-miskolc.hu

Szerkesztőség: A/1 ép. mfisz. 29., tel.: 18-30, 06-70-866-4618

12. Egyéb szolgáltatások

Ajándékbolt

A/4 fsz. (a III. sz. ea-val szemben), tel.: 11-51

E-mail: ajandekbolt@uni-miskolc.hu, nyitva tartás H.–P.: 8–16h (lásd hirdetések)

Bankautomata

A/2 fsz., A/4 fsz., E-7 irodaház fsz.

Diákmunka

ME Iskolaszövetkezet A/4 mfisz 27.

Diákigazolvány kiállítása, érvényesítése

Egyetemi Ügyfélszolgálati Központ, A/1 mfisz. 21., tel.: 10-40, 10-43, 10-46

Diákhitellel kapcsolatos információk

Egyetemi Ügyfélszolgálati Központ, A/1 mfisz. 21., tel.: 10-40

Fénymásolás, Spirálozás

Egyetemi Papírbolt A/2 fsz. Nyitva tartás: H.–P.: 8–16h-ig. (lásd hirdetések)

Könyvesbolt

Könyvtár épület fsz., tel.: 16-15, H.–Cs.: 7.30–16h, P.: 7.30–13.30, Szo: 9–13h

Könyvkötészet

Könyvtár épület fsz., tel.: 16-68, H.-Cs.: 8-16h, P.: 8-13.30

MVK vonaljegy, bérlet

A hónap első hét napján, a munkanapokon, az A/4 fsz diszpécserközpontban, később az A/1 mfsz. 23., Szakszervezeti Irodában.

MVK vonaljegy

Egyetemi Papírbolt, újságos: A/1 fsz.

NAV kihelyezett ügyfélszolgálat

ÜIM Taniroda, A/1 120.

Nemzeti Dohánybolt

Unipláza, bal oldali szárny

Nemzetközi diákigazolvány

Feltételei: nappali tagozatos hallgatói jogviszony, 1 darab igazolványkép és 2530 Ft.

Diák Iroda, A/1 mfsz. 7., tel.: 11-04, kedd, csütörtök: 9-11h

Órarend

*Az egyetem honlapjának nyitóoldalán a regisztrációs hét első napjától a nappali és levelező órarendek elérhetők az „órarend” menüpont alatt.
Tálosi Péter ügyvivő szakértő, A/1 ép. 20., tel.: 14-07*

Ösztöndíjakkal kapcsolatos felvilágosítás

Egyetemi Ügyfélszolgálati Központ, A/1 mfsz. 21., tel.: 21-82

Papírbolt

A/1 mfsz., tel.: 19-51, H.-Cs.: 7.30-17h, P.: 7.30-14h; A/2 fsz., tel.: 21-92, H.-P.: 8-16h.

Posta

Menzaépület, tel.: 14-46, H.-P.: 8-12h, 12.30-15.30h

Plakátok pecsételése, hirdetések kihelyezésének, promócióknak az Egyetemváros területén való engedélyezése, egyetemi szintű rendezvények szervezése

*Marketing és Kommunikációs (PR) Csoport A/4 I. em. 4. szoba
Tel.: 46/565-041 vagy 23-73, prtiroda@uni-miskolc.hu*

Teremengedély (hallgatói célra, nem hallgatói célra)

*Létesítménygazdálkodási Osztály, Kálmánné Gyalai Magdolna,
E-7 Irodaház, V. em. 511. tel.: 16-00
Kovácsné Lőrincz Zsuzsa A/1 20., tel.: 21-52 (nyomtatvány a főportán is)*

Taxi állomás

C/1 épület mellett, taxirendelés a portákon

Tűzgyújtási engedély

Ellátási és Biztonságszervezési Osztály, Szabó Zsolt tűzvédelmi vezető
E-7 Irodaház. I. em. 111., tel.: 18-56

Újságárus

A/2 fsz.

Vonatjegy

A/2 fsz., Egyetemi Papírbolt – MÁV Hallgatói Pénztár, H.–P: 8–16h.

MÁV HALLGATÓI PÉNZTÁR

Miskolc-Egyetemváros, Egyetemi Papírbolt A/2 földszint
Nyitva tartás: hétfő-péntek 8-16 óráig

MÁVDIREKT: 06 (40) 49 49 49, +36 (1) 371 94 49
www.mav.hu, www.mav-start.hu

Egyetemi Papírbolt

Nálunk van » **Papír-írószer – sokféle, sokfajta • nyomtatvány**

De árulunk még » **Nyomtatókellékeket • számítástechnikai kiegészítőket**

És tudunk » **Fénymásolni • spirálozni • laminálni • nyomtatni • faxolni**

S a kényelemért » **Ha nem akarsz, vagy ha már nem tudsz a Tiszai Pályaudvaron jegyet venni, váltsd meg Nálunk! MÁV hallgatói pénztár.**

S még valami » **Szakdolgozatodat kinyomtatjuk majd bekötjük egy órán belül!**

Gyere, várunk, s ha tudunk, segítünk!!!

Miskolc-Egyetemváros, A/2 fsz. (Galéria)

Nyitva tartás: H.– P.: 8–16h; Szo., V.: zárva (Nekünk is kell egy kis pihenő...)

MEHASZ Nonprofit Közhasznú Kft.

EGYETEMI AJÁNDÉKBOLT

A III-AS ELŐADÓVAL SZEMBEN AZ A/4-ES ÉPÜLET FOLYOSÓJÁN.



- egyetemi logóval ellátott ajándéktárgyak
- kari logókkal ellátott pólók, sapkák, táskák
- egyetemi logóval himzett pólók, pulóverek
- kerámia- és porcelán termékek
akár egyedi igény szerint is
- több ajándéktárgy forgalmazó cég katalógusából
megrendelhető termékek rövid szállítási határidővel
- MVK vonaljegyek árusítása

A 2014/2015-ös tanévben is várjuk a hallgatók,
hallgatói csoportok, Valéta Bizottságok megrendeléseit!

Nyitva tartás: hétfő–péntek 8.00-16.00

Rácsos büfé

Reggelire: friss pékáru, tejtermékek

Ebédre: napi menü és frissensültek

Egész nap: enni, inni, vagy rágcsálnivalók

A megszokott profi kiszolgálással
várunk a Rácsosban!

A/3 FÖLDSZINT

MEHASZ Nonprofit Közhasznú Kft.

XIV. DIÁK IRODA

A Diák Iroda az egyetem egyik szervezeti egysége, amelynek az a célja, hogy ellássa az ifjúság-politikai feladatokkal kapcsolatos adminisztratív tevékenységeket, biztosítsa a Hallgatói Önkormányzat (ME-HÖK) és a Doktorandusz Önkormányzat (ME-DÖK) működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket és működtesse a hallgatói információs, tanulmányi, tanácsadói és karriertervezési szolgáltatásokat.

A Diák Iroda munkatársai látják el a hallgatói önkormányzattal kapcsolatos állami, egyetemi feladatokat: adminisztrációs, ügyviteli, ügyintézői teendők ellátása, a HÖK és a DÖK számára az egyetem által biztosított keretek szabályos felhasználásának biztosítása, eszközök leltári nyilvántartása, a ME-HÖK működési feltételeinek biztosítása.

Ez az iroda a ME-HÖK és ME-DÖK székhelye, és itt találhatók meg a tisztségviselőik.

A Diák Iroda a a ME-HÖK-ön és ME-DÖK-ön túl a Miskolci Egyetemisták Szövetségének (MESZ) is elhelyezést biztosít. A Diák Iroda végzi az öntevékeny csoportok és bélyegzőik regisztrációját, nyilvántartja a rendelkezésükre bocsátott leltári eszközöket, segíti gazdálkodásukat.

A Diák Irodát, mint információs központot felkereső hallgatók tájékoztatást kaphatnak az aktuális pályázati lehetőségekről, ösztöndíjakról, a különféle kulturális és sportrendezvényekről, az egyetemi közéleti eseményekről. Segítünk eligazodni a hallgatókra vonatkozó szabályzatokban és tanulmányi ügyekben. Figyeld a honlapunkat és a hirdetőnket!

A Diák Irodán belül működő ifjúságközpontú információs, tanácsadói és karrier szolgáltatások célja, hogy segítsék a hallgatókat egyetemi tevékenységeikben.

A Diák Iroda további profilja rendezvények szervezése, lebonyolítása, illetve az azokban való közreműködés: kiállítások, kulturális és egyéb programok, valamint az egyetemi hallgatói nagyrendezvények (Gólyabál, Állásbörze, Miskolci Egyetemi Napok). Ugyanakkor hallgatói öntevékeny csoportoknak is segítséget nyújt ilyen jellegű programok megszervezésében.

Az irodában van lehetőség szeptemberben a kedvezményes egyetemi színházberlet megrendelésére. Az „ISIC” nemzetközi diákigazolványokat is itt értékesítjük. Albérletközvetítést végzünk, amely szolgáltatást térítésmentesen nyújtjuk mind a bérbeadók mind az albérletet kereső, kollégiumi elhelyezést nem kapott hallgatók felé, azzal a céllal, hogy a lehető legszelebbebb választék álljon a Miskolci Egyetem hallgatóinak rendelkezésére.

A/1 mf/sz. 7., tel.: 11-34, e-mail: diakiroda@uni-miskolc.hu, www.uni-miskolc.hu/diakiroda

A Diák Iroda szolgáltatásai

1. Információ-szolgáltatás, ügyfélszolgálat

Tájékoztatás: ösztöndíjak, tanulmányi és más aktuális ügyek. Hallgatóknak szóló hasznos kiadványok. Egyetemi rendezvények. Szabadidős lehetőségek az egyetemen, a városban és a régióban.

Albérletkövetítés

Hallgatói öntevékeny csoportok regisztrációja

Nemzetközi diákigazolvány

Egyetemi színházbérlet

Ügyintézés a kari hallgatói önkormányzatok, öntevékeny csoportok számára

Segítségnyújtás: azon hallgatóknak nyújtunk segítséget a problémájuk megoldásában, akik elakadtak az egyetemi bürokrácia útvesztőjében, vagy úgy érzik, hogy máshol azt nem kapták meg.

2. Karrier és tanácsadó szolgáltatások

A Diák Iroda hallgatói információs, tanácsadó és karrier szolgáltatásai keretében a hallgatók számára egy komplex tanácsadói ill. információs rendszert működtet, melyek elsősorban az ifjúsági korosztályra jellemző problémák megoldását segítik elő, és emellett a karrieriroda funkciót is betölti.

Karrieriroda: a Diák Iroda, mint karrieriroda célja, hogy a végzős ill. a Miskolci Egyetemen már végzett hallgatók karrierkezdését megkönnyítse. Ennek érdekében szakemberek bevonásával munkaerőpiaci tanácsadást nyújt, valamint állásajánlatok, szakmai gyakorlati lehetőségek felkutatásával és meghirdetésével közvetlenül is elősegíti a frissdiplomások elhelyezkedését.

Információ-szolgáltatás: állásajánlatok, szakmai gyakorlatok; külföldi tanulmányok és ösztöndíjak, munkalehetőségek, nyelvtanulás; hallgatóknak szóló hasznos kiadványok.

Tanácsadó szolgáltatások: „hagyományos” tanácsadó szolgáltatás: életpálya, grafológiái, önéletrajzi, adó- és vállalkozási, jogi, munkajogi, külföldi tanulmányok, ösztöndíjak. A tanácsadások a témában elismert és tapasztalattal rendelkező szakemberek bevonásával zajlanak fogadóórák keretében, bejelentkezés alapján. A tanácsadó szolgáltatást az egyetem bármely hallgatója, oktatója és dolgozója térítésmentesen veheti igénybe. A tanácsadások anonim jellegűek.

Komplex hallgatói tanácsadó szolgáltatás: a tanácsadói szolgáltatások nyújtásának területei: életvezetés, személyiségfejlesztés, pályaorientáció, karrier. A tanácsadói szolgáltatások nyújtásának módjai: személyes tanácsadás, online tesztkitöltés, értékelő beszélgetés (a tesztet kitöltők számára), workshop, tréning.

A tanácsadó szolgáltatásokra személyesen, telefonon, vagy e-mailen lehet bejelentkezni a lentebb felsorolt címeken, telefonszámokon.

Alumni portál

Szakmai gyakorlat és állásközvetítés,
Profil, önéletrajz, motivációs levél, fénykép feltöltés,
Online teszt kitöltés és kiértékelés:

- Munka – személyiség – karakter teszt
- Munka- és karrierterület érdeklődés vizsgáló teszt
- Megmérettetés
- Teljesítmény motiváló kérdőív – „Amit magamtól elvárok”
- Érzelmi intelligencia
- Kommunikációs készség felmérése
- Személyiségkép
- Konfliktusok kezelése
- Megküzdési módok
- Pszichológiai immunrendszer

Cikkek, egyetemi hírek, események, hírlevél
Diplomaosztó fotók

www.alumni.uni-miskolc.hu

A karrieriroda rendezvényei

Miskolci Egyetemi Állásbörze, Állásbörze Felkészítő Napok, Szakmai Gyakorlati Börze, cég-prezentációk, gyárlátogatások, szakmai napok.

3. Rendezvényszervezés

Karrier rendezvények, Miskolci Egyetemi Napok (MEN), Gólyabál, Szalamander.



Ha elakadnál az egyetemi bürokrácia útvesztőjében,
vagy úgy érzed, hogy problémád megoldásában
segíthetünk, fordulj hozzánk bizalommal!

A/1 mfzs. 7., tel.: 46/565-368, fax.: 46/364-878, egyetemi mellék: 29-54
e-mail: diakiroda@uni-miskolc.hu, www.uni-miskolc.hu/diakiroda



A pozitív változtatásért. Hozd ki magadból a legtöbbet!

Életvezetési, személyiségfejlesztési, pályaorientációs és karrier szolgáltatások

Erre a négy területre kiemelten fókuszál jelenleg a Diák Iroda a „**A Miskolci Egyetem működési folyamatainak megújítása, komplex hallgatói és intézményi szolgáltatásfejlesztésre alapozva**” című TÁMOP 4.1.1-08/1-2009-0016. jelű projekt fenntartása keretében.

A komplex hallgatói humán szolgáltatások keretében beindult egyetemünkön az **Alumni és DPR portálon** elhelyezett állás- és szakmai gyakorlat közvetítő felület, mely nagyrészt az álláskeresésben, illetve a gyakorlati helyek megszerzésében segíti a hallgatókat. De vannak olyan hasznos funkciói is, mint például a hírlevél, valamint **online kitölthető tesztek**. A tesztek témakörei: személyiségtípusok, személyes kommunikáció értékelése, érzelmi intelligencia (EQ), idő-munkaszervezés, teljesítmény-tesztek, időgazdálkodás, célkijelölés-célelérés, karriercél, karriertervezés. A teszteket kitöltők automatikus visszajelzést kapnak, valamint jelentkezhetnek **értékelő beszélgetésre** is. Regisztrálj Te is!

www.alumni.uni-miskolc.hu

A Diák Iroda már évek óta működtetett hallgatói információs, tanácsadó és karrier szolgáltatásai – munkaerőpiaci, önéletrajzi, grafológiai, életpálya, önismereti, jogi, adó- és vállalkozási, külföldi tanulmányokkal kapcsolatos tanácsadások – a fent említett – **életvezetési, személyiségfejlesztési, pályaorientációs és karrier** – újszerű **anonim tanácsadásokkal** bővültek. Ahogyan a korábbi időszakban is, ezeket nem csak a hallgatók, de az egyetem bármely oktatója és dolgozója ingyenesen veheti igénybe.

A személyes tanácsadások és értékelő beszélgetések mellett az érdeklődők fél napos **műhelymunka** keretében dolgozhatnak személyiségfejlődésükön, személyes hatékonyságukon vagy konfliktuskezelő képességükön, valamint egy napos életvezetési **tréning**en vehetnek részt.

Aki úgy érzi, hogy szüksége van segítségre, a Diák Irodában jelentkezhet személyesen, telefonon, e-mailben vagy a honlapon.

A komplex hallgatói humán szolgáltatásokhoz kapcsolódóan „A Miskolci Egyetem Technológiai- és Tudástranszfer Centrumának kialakítása és működése” című, TÁMOP-4.2.1-08/1-2008-0006 számú projekt keretében keretein belül a Diák Iroda **karrier szemináriumot** is indított, amely a második félévben szervezett, tanrendbe illesztett képzés keretében, választható tárgyként segíti elő a tudatos karriertervezést, munkaerő-piaci ismeretek átadását. A karrier szeminárium keretében a gyakorlatban hasznosítható információk hangzanak el a karriertervezésről, a munkaerő-piaci trendekről, az önismeretről, az álláskeresésről, a jó önéletrajzról és kísérőlevélről, a toborzás/kiválasztásról, a felvételi elbeszélgetésről, a kiválasztási tesztekéről és más hasznos témákról. Jelentkezz Te is a karrierszemináriumra a tantárgyfelvevételkor!

Aki tudja, használja ki a Diák Iroda szolgáltatásait, mert azok több más előnyük mellett sok önbizalmat is adnak!!!

XV. HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT (HÖK)

A HÖK az egyetem önkormányzatának részeként a hallgatók alanyi jogú képviselétét látja el az egyetem döntés-előkészítő és döntéshozó testületeiben. Ennek megfelelően mindenhol és mindenkor a hallgatók egyéni és kollektív jogait védi, amely nem sikerülhet a Ti támogatások nélkül.

A hatályos Felsőoktatási törvény szerint a HÖK intézményi (egyetemi) hallgatói önkormányzat. Ez a Miskolci Egyetemen a ME-HÖK, mely az Alapszabálya értelmében kari HÖK-ökre tagozódik.

A kari hallgatói önkormányzat képviselőit szeptemberben választják(to)k minden karon egy évre. Ők alkotják a kari HÖK Közgyűlését. Ez a testület küld képviselőket a Kari Tanácsba, a Tanulmányi Bizottságba, a Fegyelmi Bizottságba, irányítja az ösztöndíj ügyeket, felügyeli a hallgatói célú pénzeszközök és az ösztöndíjak szétosztását. Javaslatokat tesz tantervi módosításokra, részt vesz a felvételi ügyek intézésében, véleményezi az oktatók munkáját és véleményt nyilvánít a hallgatókat érintő valamennyi kérdésben. A kari HÖK egyik állandó bizottsága, a Szociális és Ösztöndíj Bizottság (SZÖB) felelős a rendszeres szociális ösztöndíjak, egyszeri támogatások és ösztöndíj jellegű juttatások odaítéléséért. A másik állandó bizottság, a Kollégiumi Bizottság (KB) a kollégiumi felvételi, fegyelmi ügyek intézését végzi.

Ha nem mindegy Neked, hogy ki képvisel Téged, vegyél részt a tanév elején a tisztújításon! A hallgatói önkormányzatnak valamennyi egyetemi hallgató a tagja, ezzel együtt mindenki választó és választható!

Egyetemi szintű kérdésekben a ME-HÖK, a Miskolci Egyetem Hallgatói Önkormányzata jár el. A ME-HÖK Közgyűlésében a karok, és az egy kari jogállású intézet hallgatói önkormányzatai 3-3 fővel képviseltetik magukat. Ők választják meg a ME-HÖK Elnökségét, irányítják az egyetemi hallgatói érdekképviselői tevékenységét, képviselőket delegálnak az egyetem legfőbb döntéshozó szervébe, a Szenátusba.

Két közgyűlés között a ME-HÖK operatív döntéshozó testülete a Választmány, melynek tagjai a kari HÖK-ök elnökei.

A ME-HÖK Elnöksége szervezi és irányítja a HÖK munkáját, a napi feladatok ellátását, előkészíti a Választmány és a Közgyűlés döntéseit, folyamatos kapcsolatban áll az egyetem vezetésével, koordinálja és segíti a kari HÖK-ök munkáját.

Bármilyen kérdéssel, problémával fordulj a kari HÖK képviselőkhöz, de bennünket is (ME-HÖK) megtalálász az A/1 épület (Galéria felőli bejárat) magasföldszint 7. sz. alatt a Diák Irodában.

e-mail: mehok@uni-miskolc.hu, web: www.mehok.hu

Számítunk Rátok, hogy képviselhessünk Benneteket!



ME-HÖK elnökség

Tisztség	Név	Mellék	Mobil	E-mail	Iroda
elnök	Jedlicska Tibor	22-18	70/ 450-6016	jedlicskat@uni-miskolc.hu	A/1 mfisz. 7.
általános alelnök	Zahorcák Zsolt	22-17	70/ 450-6015	zahorcask.zsolt@uni-miskolc.hu	
pénzügyi alelnök	Leskó Tamás	15-92	30/ 779-4950	leskot@uni-miskolc.hu	
kollégiumi alelnök	Szabó Péter	22-20	70/ 450-6013	szabop@uni-miskolc.hu	
kulturális referens	Kovács Gábor	22-20	70/ 632-4699	kovacs@uni-miskolc.hu	
tanulmányi referens	Szabó Gábor	22-20	70/ 622-4310	szabo.gabor@uni-miskolc.hu	
informatikai referens	Tóth Levente	22-20	70/ 617-1798	tothlevente@uni-miskolc.hu	

Kari HÖK-ök

Kari HÖK	Tisztség	Név	Mellék	Mobil	E-mail	Iroda
MFK-HÖK	elnök	Futó Gergely	12-03	30/ 659-8865	mfmhok@uni-miskolc.hu	E/5 327.
	koll.biz. elnök	Tislér György		30/ 563-6022	mfmkb@uni-miskolc.hu	
	SZÖB elnök	Ósváth Imola		30/ 346-4959	mfmkszob@uni-miskolc.hu	
MAK-HÖK	elnök	Kéri Zoltán	23-83	20/ 390-2033	makhok@uni-miskolc.hu	E/3 227.
	koll.biz. elnök	Nyírszynyoszi Ádám		30/ 506-8086	makkb@uni-miskolc.hu	
	SZÖB elnök	Hudák Henrietta		20/ 587-7109	makszob@uni-miskolc.hu	
GÉIK-HÖK	elnök	Jedlicska Tibor	17-47	70/ 450-6016	geikhok@uni-miskolc.hu	E/4 126.
	ált. alelnök	Szabó Péter		30/ 602-2505	geikhok@uni-miskolc.hu	
	koll.biz. elnök	Németh Patrik		20/ 512-8301	geikkb@uni-miskolc.hu	
	SZÖB elnök	Tóth Levente		70/ 617-1798	geikszob@uni-miskolc.hu	
	külgügyi alelnök	Gáspár Marcell Gyula		20/ 225-4052	gasparm@uni-miskolc.hu	
ÁJK-HÖK	elnök	Leskó Tamás	13-08	30/ 779-4950	ajkhok@uni-miskolc.hu	E/1 227. E/1 227.
	ált. alelnök	Berzevici Márk Zsolt		20/ 525-1933	ajkhok@uni-miskolc.hu	
	koll.biz. elnök	Kelemen Kristóf		30/ 790-0682	ajkbb@uni-miskolc.hu	
	SZÖB elnök	Kucsma Luca		20/ 239-7271	ajkszob@uni-miskolc.hu	
GTK-HÖK	elnök	Zahorcák Zsolt	15-03	20/ 515-6707	gtkhok@uni-miskolc.hu	E/6 327. E/6 3. em.
	koll.biz. elnök	Kiss Sándor Bence		30/ 251-9853	gtkbb@uni-miskolc.hu	
	SZÖB elnök	Bodnár Cintia		30/ 568-8442	gtkszob@uni-miskolc.hu	
BTK-HÖK	elnök	Szabó Gábor	23-18	70/ 622-4310	btkhok@uni-miskolc.hu	B/2 alagsor
	ált. alelnök	Muntyán Bernadett		70/ 604-9442	btkhok@uni-miskolc.hu	
	koll.biz. elnök	Sebestyén Andor		30/ 969-4812	btkbb@uni-miskolc.hu	
	SZÖB elnök	Czövek Gabriella		70/ 621-7024	btkszob@uni-miskolc.hu	
EK-HÖK	elnök	Bátorligeti Dorottya	12-30	20/ 580-0965	ekhok@uni-miskolc.hu	E/7 földszint
	koll.biz. elnök	Molnár Bernadett		20/ 393-9293	ekkb@uni-miskolc.hu	
	SZÖB elnök	Laczi Brigitta		30/ 500-9845	ekszob@uni-miskolc.hu	
BBZI-HÖK	elnök	Baksa Tibor	-	20/ 503-9545	bbzhok@uni-miskolc.hu	Miskolc, Bartók tér 1. 8-as szoba
	ált. alelnök	Loós Ilona Zsuzsanna		30/ 690-0014	bbzhok@uni-miskolc.hu	
	koll.biz. elnök	Baksa Tibor		20/ 503-9545	bbzibb@uni-miskolc.hu	
	SZÖB elnök	Csetreki Imre		30/ 332-4191	bbziszob@uni-miskolc.hu	

Valéta Bizottságok

A Miskolci Egyetemen a selmeci diák hagyományok ápolása, megtartása, továbbadása céljából kari Valéta Bizottságok működnek. A kari Valéta Bizottságok a végzős hallgatókból álló speciális öntevékeny csoportok, működésük részletes feltételeit a kari HÖK Alapszabály melléklete, vagy más kari szintű szabályzat rögzíti.

Kari Valéta Bizottság	Név	Mellék	Mobil	E-mail	Iroda
MFK	elnök	Nagy Dávid	12-82	70/ 424-4925	E/5 227.
	pénztáros	Szűcs Miklós	12-82	70/ 280-0275	
MAK	elnök	Erdőhegyi Csongor	23-83	30/ 605-0903	E/3 327.
	pénztáros	Sályi Zsolt	23-83	70/ 395-2557	
GÉIK I. félév	elnök	Tubak Viktor	13-43	70/ 423-2331	E/2 127.
	pénztáros	Molnár Péter	13-43	70/ 606-1017	
GÉIK II. félév	elnök	Moraveczi Ádám	13-43	30/ 387-6170	
	pénztáros	Toldi Bence	13-43	20/ 281-9420	
ÁJK	elnök	Dezső Balázs	-	30/ 389-1213	E/1 327.
	pénztáros	Pecsenye Máté	-	30/ 521-4275	
GTK	elnök	Fantóli Dániel	20-60	30/ 548-2975	E/6 427.
	pénztáros	Veres Zsófia	20-60	20/ 263-5662	
BTK	elnök	Kaskó Pál	13-18	31/ 319 0241	E/1 427.
	pénztáros	Sidó Rudolf	13-18	70/ 206-8299	
EK	elnök	Grónás Petra	12-30	30/ 250-2193	E/7 fsz.

ME-HÖK Kulturális és Sport Bizottság

A ME-HÖK Kulturális és Sport Bizottsága (továbbiakban: ME-HÖK KSB), a ME-HÖK kulturális és sportügyekért felelős operatív végrehajtó testülete.

A bizottság alapvető feladata a hallgatói és különösen a hagyományápoló rendezvények (MEN, Szalamander, Gólyatábor, Kolimpia, Szarvasűzők, Egyetemi Vándorkupa, Sportnap stb.) megszervezése és lebonyolítása. Ezen felül roppant fontos figyelmet fordít az egyes karok Valétabizottságával történő folyamatos kapcsolattartásra.

A bizottság lehetőséget biztosít a Miskolci Egyetem bármely hallgatója számára az egyetemi sportéletben való aktív részvételre, így segítve elő a hallgatók kulturális és sportszeretetre való nevelését.

A/1 magassíkföldszint 26., tel.: 22-43, 24-13

E-mail: ksb@uni-miskolc.hu, www.ksb.uni-miskolc.hu

XVI. DOKTORANDUSZ ÖNKORMÁNYZAT (DÖK)

A Miskolci Egyetem Doktorandusz Önkormányzata (ME-DÖK) a doktoranduszhallgatók alanyi jogú képviseletét látja el az egyetem döntés-előkészítő és döntéshozó testületeiben. Képvi-

seli a doktoranduszok érdekeit doktori iskola szintű, kari, egyetemi, országos és nemzetközi szintű testületekben, ápolja a doktori iskolák és az egyetem hagyományait, együttműködik a hazai és nemzetközi doktorandusz szervezetekkel, különös tekintettel a Doktoranduszok Országos Szövetségére. A rendelkezésre álló információs csatornákon folyamatosan tájékoztatja a doktoranduszokat a DÖK tevékenységéről, a doktoranduszok életével kapcsolatos kérdésekről, rendezvényekről, különféle pályázatokról, ösztöndíj és álláslehetőségekről.

ME-DÖK elnökség

Tisztség	Név	Mellék	Mobil	E-mail	Iroda
elnök	Cseh Dávid	22-20	70/424-1383	femdavid@uni-miskolc.hu	A/1 mfsz. 7.
doktorjelölti és külügyi megbízott	Gáspár Marcell Gyula	22-20	20/225-4052	gaspam@uni-miskolc.hu	
titkár	dr. Cseh Gergely	22-20	70/866-4615	csehg@uni-miskolc.hu	

XVII. MISKOLCI EGYETEMISTÁK SZÖVETSÉGE (MESZ)

A MESZ a ME-HÖK civil szervezete, – egyesület – amelynek tagjai a kari hallgatói önkormányzatok. Több átalakulás után érte el jelenlegi szervezeti formáját, Közgyűlésében a kari hallgatói önkormányzatokat a kari HÖK-ök elnökei képviselik. Elnöke a ME-HÖK mindenkorai pénzügyi alelnöke.

Az egyesületet 1989-ben hozták létre egyetemi hallgatók azzal a céllal, hogy felvállalja a hallgatók érdekképviselését és ne hagyja veszni a már korábban működő kezdeményezéseket. Aktív szerepet játszott az egyetemi közéletben 1993-ig, majd a hallgatói önkormányzat megszervezésében, és a Felsőoktatási törvény hatálybalépését követő egyetemi szabályzatalkotó munkában.

A MESZ célja, hogy elősegítse a Miskolci Egyetem hallgatóinak helyi és országos érdekképviselését, szakmai tudásának növelését, külföldi tanulmányutakon való részvételét, támogassa a diákélet szervezését, a hallgatók kulturális és sportszeretetre való nevelését, a tanulók értelmiségi életre való felkészítését, valamint az elhelyezkedési lehetőségek javítását. Emellett a MESZ segíteni igyekszik a Miskolci Egyetem foglalkoztatottjainak és hallgatóinak oktatási-, szociális- és sporttevékenységét is.

Jelenleg a MESZ fő tevékenysége az egyetemi öntevékeny csoportok támogatása, továbbá a dolgozói és hallgatói rendezvények szervezése, azok lebonyolításában való közreműködés. Az egyes öntevékeny csoportokat különböző pályázatok kiírásával (pl. Kulturális Pályázatok), ilyen lehetőségek felkutatásával, anyagi és tárgyi eszközökkel támogatja. Gazdasági és jogi önállósága révén a hallgatói öntevékeny csoportok (Valéta Bizottságok, hallgatói körök és önszerveződések, klubok stb.) működését, valamint a ME-HÖK, ME-DÖK és a kari HÖK-ök gazdálkodását segíti.

A MESZ végzi a nagyrendezvények bonyolítását is, így közreműködik többek között a Gólyatábor, Gólyabál, a Miskolci Egyetemi Napok, a Szarvasűzők, a Sportnap kivitelezésében, különféle konferenciák és egyéb programok szervezésében.

XVIII. HALLGATÓI ÖNTEVÉKENY CSOPORTOK

A Miskolci Egyetemen hallgatói öntevékeny csoportok (kör, klub, stb.) tanulmányi, tudományos, közművelődési, sport és egyéb jogszabályokban megengedett célból alakíthatóak. A megalakuláshoz legalább 10 hallgató szükséges.

Az öntevékeny csoport megalakulását be kell jelenteni a karon működő csoport esetében a kar vezetőjének és a kari hallgatói önkormányzatnak, karon kívüli vagy karközi csoport esetében pedig a rektornak és az egyetemi hallgatói önkormányzatnak. A bejelentésnek tartalmaznia kell a tevékenység célját, formáját, a vezetők nevét, lakcímét és a csoport működési helyének megjelölését, amennyiben van, alapító okiratát, működési szabályzatát és bélyegzőlenyomatát.

Az öntevékeny csoport a Hallgatói Önkormányzat útján különböző erőforrásokért a rektorhoz, illetve a kar vezetőjéhez fordulhat. A részére így biztosított összeggel, anyagi eszközökkel (elszámolási kötelezettséggel) maga gazdálkodik. A ME-HÖK, illetve a MESZ pályázatok útján támogatja az egyetemi öntevékeny csoportokat. A támogatások elnyerésének feltétele az öntevékeny csoport Diák Irodán való regisztrációja.

Az öntevékeny csoport regisztrációhoz kérjük a www.uni-miskolc.hu/diakiroda címről letölthető regisztrációs lapot kitölteni, és a szervezet vezetője által aláírva és bélyegzőlenyomattal ellátva, a Diák Irodába eljuttatni, valamint elektronikus formában a diakiroda@uni-miskolc.hu címre megküldeni. Amennyiben az öntevékeny csoport működési helye valamelyik egyetemi szervezeti egység, csatolni kell az adott egység vezetőjének hozzájárulását is.

A regisztráció a tanév végéig szól. Az öntevékeny csoport regisztrációját szeptember 30-ig meg kell újítani a módosult adatokat tartalmazó, a szervezet vezetőjének aláírásával ellátott regisztrációs lap leadásával, vagy a szervezet vezetője nyilatkozatával, miszerint a csoport tovább működik és a megadott adatok változatlanul helytállóak.

Az alábbiakban bemutatunk néhányat a hallgató öntevékeny csoportok közül. A fejezet végén pedig valamennyi, a Diák Irodán regisztrált ilyen típusú szervezetről számot adunk.

AIESEC

Az AIESEC a világ legnagyobb diákszervezete, és a 3. legnagyobb non-profit szervezet az ENSZ és a Vöröskereszt után. Napjainkban közel 100 országban és több mint 900 felsőoktatási intézményben van jelen. Magyarországon 11 egyetemen és főiskolán működik.

Az AIESEC alapcélja, hogy hozzájáruljon a szakmailag felkészült, széles látókörű szakemberek, a jövő üzletembereinek képzéséhez, akik elkötelezettek a nemzetközi megértés és együttműködés iránt.

Szervezetünk gyakorlati tapasztalatot nyújt a diákoknak a különböző készségfejlesztő tréningek, a projektekben való részvétel és az ügyvezetőkkel való tárgyalások során, amelyre szükség lesz az életben is az elméleti alapok kiegészítéseként.

Mindemellett lehetőség nyílik kapcsolatokat teremteni más országok diákjaival, közelebbről megismerni idegen kultúrákat. Ehhez hozzájárul pl. számos nemzeti és nemzetközi AIESEC-es konferencia, illetve a szakmai gyakorlatcsere program is. Nemcsak mi fogadunk külföldi

fiatalokat, hanem segítünk abban is, hogy egyetemünk harmad-, negyed- és ötödéves hallgatói kijussanak legalább nyolc hetes, de akár másfél éves gyakorlatra is. Ehhez nem kell más, csak némi nyelvtudás és egy kis vállalkozó kedv.

Ha már neked is megfordult valaha a fejedben, hogy szeretnél egy kis időt külföldön eltölteni, gyakorlati tapasztattal gazdagítani tudásod vagy egyszerűen csak tagja lenni egy csapatnak, keress fel minket bátran!

Lónárt Dániel, tel.: 20/226-9873, e-mail: lonart.aiesec@gmail.com

Bartók Béla Énekkar

Ha már valaha részt vettél hasonlóban, vagy még nem, de kedvet érzel hozzá, ha csak egyszerűen baráti közösségre vágysz, ha Egyetemünk jó hírnevét szeretnéd öregbíteni itthon és külföldön egyaránt, ha érdekel a klasszikusoktól a modern zenéig terjedő a capella irodalom, vagy egy szimfonikus zenekarral való együttműködés, ha szeretsz énekelni, szabadidődet aktívan eltölteni, akkor gyere a ME Bartók Énekkarába énekelni!

Sándor Zoltán kórusvezető, tel.: 30/636-1496, e-mail: sandor.zoltan@chello.hu
Próbahely: Zenepalota 212-es terem, próbák ideje: H., Sze. 19–21h.

Citromfa Politikai Műhely

A több mint tíz éve alapított Citromfa Politikai Műhely szeptembertől újra közismert politikusokat, közéleti szereplőket hív meg vitaestjeire, ahol bárki kérdezhet, vitatkozhat a vendégekkel. Gyere el, ha szimpatikus Neked a vendégünk, és gyere el akkor is, ha éppen ellenkezőleg! Sőt, ha van véleményed a magyar politikáról, közletről, írhat az újságunkba (Argumentum) is!

Kárász Viktória, tel.: 20/577-8100, e-mail: citromfapol@gmail.com

Északkelet-magyarországi Regionális Versmondó Egyesület

Az egyesület szakmai munkáját a Magyar Versmondók Egyesülete segítségével végzi. Célja a magyar nyelvű vers- és prózamondó kultúra és a pódiumi műfajok ápolása, az egyetemes és magyar irodalom népszerűsítése. Kiemelten fontos céljának tekinti az amatőr és hivatásos vers- és prózamondók, előadóművészek, a versmondó műhelyek regionális, megyei és helyi, valamint réteg vers- és prózamondó versenyek szakmai segítségét, a vers- és prózamondó szakképesítés megszerzését, egyúttal a Miskolci Egyetem UNI-HOTELBEN működő Egy Maszk dráma-műhely szakmai irányítását.

Káelné Kovács Rita, UNI-HOTEL, tel.: 22-93, 46/560-323

Faragó diákkör...

...a tárgyalgó népi díszítőművészet művelésére, egyetemünk minden hallgatója számára. Összejövetelek minden héten egy alkalommal 2-3 óra időtartamban az E/1 kollégium alagsor III-ban dr. Békés Attilánál. Az összejövetelek idejét a tanévkezdést követően határozzuk meg.

A/3 fsz. 4., Bihari Zoltán, tel.: 20/332-5018, 12-69, e-mail: machfa@uni-miskolc.hu

A Diák Irodán regisztrált öntevékeny csoportok

Csoport	Képviselő	Telefonszám	E-mail
Szakmai jellegű			
AAPG - American Association of Petroleum Geologist	Miklovicz Tamás	30/ 632-3627	aapg.student.miskolc@gmail.com
Antropomorf Társadalomtudományi Műhely	Sütő Dávid Pelé	70/ 650-4513	antropomorf.muhely@gmail.com
Energetikai Szaktanács	Kendi Ádám	30/ 600-3224	nme.energetika@gmail.com
Gépgyártói Szaktanács	Gellén Bence	20/ 225-3123	gepgyartoiszaktanacs@gmail.com
Géptervező Szaktanács	Ötvös Norbert	30/ 835-3373	gt.szaktanacs@gmail.com
Informatikus Szaktanács	Molnár Csaba	70/ 432-1119	meinfoaszaktanacs@gmail.com
Innovatív Egyetemisták Nonprofit Egyesülete / Formula Racing Miskolc	Scheffer Szabina	20/ 374-0525	info@formularacingmiskolc.hu
Képlekenyalakító Szakosztály	Szabó Bence	30/ 212-1594	barney.bence@gmail.com
Kohász Akadémisták Köre	Fügedi Gábor	70/ 397-2769	kohaszakademistak@gmail.com
Logisztikai Szaktanács	Győrfi Ádám	20/ 264-2381	logszaktanacs@gmail.com
Miskolci Egyetem Hegesztési Szakosztály	Dobosy Ádám	30/ 868-3546	meheinfo@gmail.com
Miskolci Egyetemisták Innovatív Fejlesztő Csoportja	Tóth Ádám	20/ 242-3784	moressy@gmail.com
Miskolci Régészeti Tudományos Diákkör	Szegedi Kristóf István	30/ 864-7905	miskolciregeszet@gmail.com
Műszaki Menedzser Szaktanács	Balázs Dezső	30/ 551-2395	mmszak@gmail.com
Vegyipari Gépész Tanács	Bereczki Tamás	70/ 384-4183	vegygepesz@gmail.com
Villamosmérnöki Tanács	Vámos Azár Attila	30/ 316-7868	villamostanacs@gmail.com
Nemzetközi, szakmai jellegű			
AIESEC Miskolc Helyi Bizottság	Lónárt Dániel	20/ 226-9873	lonart.aiesec@gmail.com
ESN Miskolc	Sávolyi Sára	20/ 233-6069	esnmiskolc@gmail.com
IFMMS - Nemzetközi Bányász és Kohász Diákszövetség Miskolci Képviselete	Tihanyi Gábor Attila	30/ 226-7038	ifmms.miskolc@gmail.com
Hagyományápolással kapcsolatos			
Acélvárosi Burschok Baráti Társaság	Jaczkovits Tamás	70/ 604-5503	jaczkovits.tamas@gmail.com
Anczug Tanszék Baráti Társaság	Rákóczi Attila	70/ 432-7269	anczugtanszek@gmail.com
B.A.K-ELIT Hagyományörző és Kulturális Egyesület	Ádám Enikő	20/ 590-5739	adamenick@gmail.com
Borsodi Homályos Baráti Társaság	Borsó Balázs	20/ 285-8016	borsodihomalyos@gmail.com
Bursch Brigád Baráti Társaság	Szabó Ferenc	30/ 417-8837	ferenc.szabo.91@gmail.com
Cantusok Köre	Tubak Viktor	70/ 423-2331	tubakv@gmail.com
Dudujka-völgyi Róák Baráti Társasága (DVR)	Csomor Tibor Áron	30/ 835-6890	dvroka@gmail.com
Egészségügyi Hagyományörző Társaság	Kovács Ágnes Klaudia	30/ 505-3436	sakuraagica@gmail.com
Korhely Baráti Társaság	Sántha Ferenc	70/ 360-2396	korhelybaratit@gmail.com
Lajhár Tanszék Baráti Társaság	Berényi József	30/ 812-5197	jozsefbereny@gmail.com

Csoport	Képviselő	Telefonszám	E-mail
Leányvári Boszorkák Baráti Társaság	Vígh Zsófia	20/ 289-2575	leanyvariboszik@gmail.com
Liget Szépe Társaság	Németh Réka	20/ 560-1229	ligetsepetarsasag@gmail.com
Miskolci Akadémisták Baráti Társasága	Sebe Márton	20/ 481-8641	marton.sebe@yahoo.com
Miskolci Fekete Farkasok Asztaltársasága	Sebestyén Andor	30/ 969-4812	fekete.farkasok@gmail.com
Miskolci Fogd a Kupát Társaság	Sidó Rudolf	70/ 206-8299	mfskat.praesidium@gmail.com
Miskolci Korsóúritő Asztaltársaság	Barancsy Dávid	20/ 331-7055	miskolcikorsourito@gmail.com
Miskolci Szalamandrák Baráti Társaság	Pázmándi Milán	30/ 633-8056	milanunikvat@gmail.com
Prizma Klub	Szilasi Gyula	30/ 452-1529	vegygepesz@gmail.com
Szemere Bertalant Hagyományőrző Egyesület	Sebestyén Andor	30/ 969-4812	sebestyen.andor@gmail.com

Kulturális, közéleti, művészeti, tudományos

Citromfa Politikai Műhely	Kárász Viktória	20/ 577-8100	citromfapol@gmail.com
Fafaragó Öntevékeny Diákkör	Bihari Zoltán	20/ 332-5018	machfa@uni-miskolc.hu
Hantos Elemér Szakkollégium	Hegyi-Kéri Ágnes	20/ 824-2177	elemerhantos@gmail.com
KözLife MeKoli Uni-Kum	Moravszki József	70/ 533-9852	jozsef24hu@gmail.com
	Fekete Tamás		tamas.fekete@uni-miskolc.hu
Miskolci Egyetem Nőkara	Baksa Tibor	20/ 503-9545	baksatibor1@gmail.com
Miskolci Egyetem Rézfúvós Együttes	Baksa Tibor	20/ 503-9545	baksatibor1@gmail.com
Miskolci Egyetem Vonószekara	Baksa Tibor	20/ 503-9545	baksatibor1@gmail.com
Miskolci Egyetemisták Szimfonikus Zenekara	Baksa Tibor	20/ 503-9545	baksatibor1@gmail.com
Miskolci Egyetemisták Zenebaráti Köre	Baksa Tibor	20/ 503-9545	baksatibor1@gmail.com
Miskolci Uni Dance Company	Kertész Gabriella Nikoletta	70/ 535-5639	tribal-oriental@hotmail.com
Pro Scientia Hallgatói Öntevékeny Kör	Sándor Kitti	30/ 638-3097	proscientia.hok@gmail.com
Uni- Zenei Klub	Simon Fruzsina	46/ 560-323	direktor@uni-hotel.hu
Vadlaw című újság	Kiss Lilla Nóra	20/ 399-2597	vadlaw@citromail.hu
Zenész Klub	Baksa Tibor	20/ 503-9545	baksatibor1@gmail.com

Egyéb

Bányász Klub	Tóth Péter	20/ 356-6793	toth.peter.gyoma.1992@gmail.com
E/2 Gépész Klub	Szabó Péter	70/ 450-6013	szabop@uni-miskolc.hu
E/4 Gépész Klub	Szabó Péter	70/ 450-6013	szabop@uni-miskolc.hu
Gazdász Klub	Jóni Tamás	70/ 329-5129	j.tamas91@freemail.hu
Kohász Klub	Molnár Tamás	30/ 536-1013	miscoast@gmail.com

XIX. HALLGATÓI NAGYRENDEZVÉNYEK

www.uni-miskolc.hu/diakiroda

Gólyatábor

A beiratkozást megelőzően tartjuk az egyetemi campus területén a Gólyatábort, másik nevén a Balekhetet. Számos program, kirándulás, buli, vetélkedő könnyíti meg a felsőévesek és egymás megismerését. A Gólyatáborban képet kaphatunk az Egyetemről, annak történetéről, a tanárokról, a szokásokról stb. Egy biztos: aki részt vesz a Gólyatáborban, magabiztosan érkezik a tanévnyitóra, és számára nem jelent problémát a beiratkozás vagy a kollégiumi beköltözés sem.



2014. augusztus 24–28.

Miskolci Egyetemi Sportnap és Sportágválasztó



Az egyetem sportéletének egyik legkiemelkedőbb és egyik legösszetettebb rendezvénye, melynek célja az egyetemi tömegsport népszerűsítése. Az Egyetemi Sportnap a Miskolci Egyetemen működő színvonalas sportélet jelképévé vált. A szeptemberben megrendezésre kerülő esemény a hallgatók sűrű tanulmányi elfoglaltsága miatt sporttal töltendő, tanítás nélküli munkanap keretében kerül megrendezésre.

A legtöbb versenyszámban előnevezés szükséges, ezért keressétek és figyeljétek a plakátokat, valamint a szórólapokat. Feltétlenül gyertek el!

2014. szeptember 19.

www.ksb.uni-miskolc.hu

Gólyabál

A gólyák köszöntésének egyik rangos eseménye az egyetemi Gólyabál, amelyet novemberben rendezünk meg. A bálnak a főépület helyiségei adnak otthont: az előcsarnokban, a régi aulában, a díszaulában és a környező termekben folynak programjai. Valódi báli hangulatú, városi viszonylatban is színvonalas társasági rendezvény, melynek keretében a gólyaesküt és pezsgős koccintást követően válnak a gólyák egyetemi polgárokká. Az egyetemi hallgatók és a gólyák kedvezményesen juthatnak belépőhöz a ME-HÖK támogatásának köszönhetően. A Gólyabál az egyetemi élet méltó, és egyben szórakoztató megnyitója is.



2014. november 7.

www.uni-miskolc.hu/golyabal

Állásbörze

Március végén, április elején rendezzük meg a Miskolci Egyetemi Állásbörzét, mely lehetőséget kínál a hallgatók és a cégek számára a közvetlen kapcsolatteremtésre. Az ország és a régió rangos cégeitől személyesen érdeklődhetsz a munkaadók elvárásairól, az általuk kínált lehetőségekről, szakmai gyakorlati helyekről. A börzén hasznos karrierkiadványok, valamint az Állásbörze Kalauz is megjelenik, melyek szintén segíthetnek az állásvadászatban. Nem csak végzős hallgatóknak ajánljuk!

TALÁLD MEG
A HELYED!

Miskolci Egyetemi
Állásbörze

Az Állásbörzét többhetes felkészítő program (Állásbörze Felkészítő Napok) előzi meg, melyen meghívott tanácsadók, szakemberek segítségével a karriertervezés és az állásvadászat leghatékonyabb eszközeit mutatjuk be. Az előadások és gyakorlatok keretében hasznos információk hangzanak el az önismeretről, a karriertervezésre való felkészülésről: a jó önéletrajzról, a jelentkezésről, az interjúról, a „munka világáról”. A résztvevők pszichológiai teszteken próbálhatják ki magukat, grafológiai gyorselemzésen, interjú felkészítésen és próbainterjún vehetnek részt. Az ÁFN hatékonysága abban is mérhető, hogy a börzén kiállító cégek visszajelzései alapján a felkészítő napok résztvevői felkészültebben, célorientáltabban érkeztek az állásbörzére.

Szakmai Gyakorlati Börze

Az Állásbörze kísérőrendezvényeként a Miskolci Egyetem működési folyamatainak megújítása, komplex hallgatói és intézményi szolgáltatás-fejlesztésre alapozva TÁMOP-4.1.1-08/1-2009-0016 projekt fenntartása keretében szervezzük a Szakmai Gyakorlati Börzét, melynek célja az alsóbb évesek orientálása olyan szakmai gyakorlat megszerzésében, amely elhelyezkedésüket nagymértékben segítheti. A rendezvény keretében a hallgatóknak szóló szakmai gyakorlati lehetőségeket kínáló, közvetítő és azokat személyesen bemutató cégek, szervezetek jelennek meg.

2015. április 1.

www.uni-miskolc.hu/allasborze

Miskolci Egyetemi Napok (MEN fesztivál)

Nagy múltra visszatekintő, több évtizedes hagyományokkal bíró háromnapos rendezvény a MEN, amely az északkelet-magyarországi régió legfontosabb ifjúsági, kulturális rendezvénye. A fesztivál a modern szórakozási formák, a sport és a diákhagyományok ötvözete, amely tartalmas kikapcsolódást ígér az egyetemi hallgatók, oktatók és dolgozók számára, és nagyszámú érdeklődőt vonz a városi fiatalság köréből, de az ország minden tájáról érkeznek látogatók. A MEN évente, a szorgalmi időszak végén, május elején kerül megrendezésre. A tanévet lezáró közös buli nemcsak lazítási lehetőség a vizsgák előtt, hanem egész évre meghatározó élményt nyújt. A diákrekto-r-választás, a kampányidőszak és az azt kísérő programok felejthetetlen és farsztó napokat ígérnek. Aki ebből egyetemista létére kimarad, akár ne is jelentkezett volna a Miskolci Egyetemre.

MÁJUS 7-9.
MEN
FESTIVÁL

2015. május 7-9.

www.menfesztival.hu

Kolimpia

A ME-HÖK immáron második alkalommal szervezi meg a Miskolci Egyetemi Kolimpiát.

Az eseményen a 6+1 (UNI) kollégium lakói mérik össze erejüket játékos és kreatív versenyszámokban, mindezt 25 órán keresztül. A nyertes kollégium egy éven át viselheti a Kolimpia bajnoki címet és értékes nyereményeket kap. A versenyt az eredményhirdetés után egy hatalmas partyval zárjuk a Kettes Klubban, sztár fellépővel, a buli pedig minden kollégista számára ingyenes. Az ország több nagy egyetemén is rendeznek kollégiumok közötti viadalokat. A Miskolci Egyetemen sem előzmény nélküli ez a dolog, hiszen 1998-ig több éven keresztül megrendezésre került a STUDILI versenysorozata, mely szintén a kollégiumok közötti bohókás vetélkedés volt. Ezekre az alapokra építkezett a ME-HÖK, amikor kitalálta a KOLIMPIÁT...



2014. október 8-9.

www.mehok.hu/kolimpia

Universities Fighting World Hunger Egyetemek Harca az Éhezés Ellen

Az Egyetemek Harca az Éhezés Ellen elnevezésű mozgalom 2004-ben jött létre az ENSZ Világélelmezési Programja, valamint az Auburn Egyetem (Alabama, Egyesült Államok) közös szervezésében. Azóta több mint 70 főiskola és egyetem csatlakozott a kezdeményezéshez és tesz erőfeszítéseket az éhezés helyi és globális felszámolása érdekében.

A cél az, hogy az éhezés elleni harc az egyetemek alapvető értékévé váljon az Egyesült Államokban, és szerte a világon. Egy éhezéssel foglalkozó tudományos modellt hoztak létre, amely a világ bármely egyetemén adaptálható és alkalmazható.

A Miskolci Egyetemen is működik egy UFWH (Universities Fighting World Hunger) csoport, melynek keretében évente kétszer (ősszel és tavasszal) élelmiszergyűjtést szervezünk a helyi rászorulóknak megsegítésére.

Kérjük csatlakozz hozzánk, ha Te is szeretnél segíteni!

Dennis Engel

A/6-os épület 19. sz. iroda, mellék: 1388

e-mail: engeldennis@hotmail.com



Gólyatábor: 2014. 08.24-28.

**Egyetemi Sportnap
és Sportágválasztó: 2014. 09.19.**

Kolimpia: 2014. 10.08-09.

Gólyabál: 2014. 11.07.

Külügyi Börze: 2015. 03.12.

Állásbörze: 2015. 04.01.

Szakmai Gyakorlati Börze: 2015. 04.01.

MEN: 2015. 05.07-09.



XX. FELMÉRÉSEK A HALLGATÓK KÖRÉBEN

A Minősegbiztosítási Iroda a Miskolci Egyetem oktatási és szolgáltatási tevékenységeinek a minősegbiztosítási és minősegefjlesztési feladatait látja el. Ezen feladatok között kiemelt szerepet kap az érdekelte felek (hallgatók, oktatók, nem oktató dolgozók, munkáltatók, stb.) elége-dettségeinek rendszeres vizsgálata. Minden érdekelltre kiterjedő vizsgálat kétfévente a szervezeti önértékelés során történik, de bizonyos felek – mint például a hallgatók – esetében a vizsgálat folyamatos. Az elégedettségmérés a Miskolci Egyetemen túlnyomó részben online kérdőíves felmérés keretében zajlik, a megkereséshez a Neptunban szereplő adatokat használjuk. A véle-mények összegyűjtését és kiértékelését az Evasys rendszerrel végezzük, amely képes a kitöltőtől független anonim értékelést biztosítani.

Hallgatóként a következő felmérésekkel találkozhat:

- minden félévben az előző szemeszterre vonatkozó kurzus-értékeléssel a képzési ciklus ideje alatt alapozó, szakmai törzs és szakirányos tárgyakra kiterjesztve (ez félévenként 3-4 tantárgy is lehet);
- a Diplomás Pályakövető Rendszer (DPR) részeként évente motivációs vizsgálat keretében szándékaidat (fakultáció, felzárkóztatás, tehetséggondozás stb.), elégedettségi véleményedet kérdezzük;
- illetve a végzés előtti félévben a munkaerő-piaci kivezetésre vonatkozó igényeidet és a szak illetve az egész képzési és szolgáltatási infrastruktúra minősítését végezzük.

Felméréseinkkel nem csupán az egyetemi évek alatt, hanem azt követően is találkozhat. A Diplomás Pályakövető Rendszerben mint végzett hallgató értékelheted az intézmény képzési és szolgáltatási kínálatát és infrastruktúrájának fejlettségét.

A DPR vizsgálatokat a hallgatói felmérésekhez hasonlóan online kérdőív segítségével a végzés követően egy éven belül, három éven belül és öt éven belül végezzük. A megkeresés adatbázisát itt a Neptun adatai mellett az Alumnus portál adatbázisa adja.

A DPR vizsgálatok között van egy, amely mind módszertanában, mind a vizsgálati cél tekintetében eltér a többitől. Ez a háromévente zajló telefonos vagy személyes megkeresésen alapuló végzett hallgatói vizsgálat. Ez nem on-line, nem teljes körű és kérdezőbiztosok segítségével történik. Célja a munkaerő-piaci helyzet mellett elsődlegesen a végzetek életminőségének megismerése, hiszen valljuk, hogy a felsőoktatási intézmények feladata a tudás átadásán kívül az értelmiségi ember képzése, erre a létre való felkészítés is.

A felmérések eredményeinek elemzését egyetemi szinten a Minősegbiztosítási Iroda, kari szinten pedig az érintett szervezeti egység minősegbiztosításért felelős tagjai végzik.

A lezárt DPR vizsgálatok eredményeit a <http://drp.uni-miskolc.hu> oldalon, a kurzusértékelések eredményeit pedig a Hallgatói Önkormányzat kari képviselőjén keresztül érheted el.

Kérjük, hogy a felmérések kitöltésével segítsd a Miskolci Egyetem oktatás és szolgáltatásfejlesztési munkáját.

Elérhetőségünk: A/4 230. szoba, tel.: 22-29,

fax: 46/565-111/23-43, e-mail: minoseg@uni-miskolc.hu



Boldogulj a világban!

Szerez nálunk nyelvvizsga bizonyítványt!

30 órás angol és német nyelvvizsga előkészítő tanfolyamok közép- és felsőfokon 24 000 Ft-ért **hétköznap délutánonként** és **szombati napokon** folyamatosan indulnak.

Honlapunkon tájékozódhatsz az aktuális tanfolyam indulásáról, valamint a vizsgák időpontjairól.



„Jedlik Ányos” TIT

3530 Miskolc, Széchenyi u. 14. Telefon: 46/504-871

Web: www.jedlik-tit.hu Email: info@jedlik-tit.hu

FINY: 05-0050-06 NMH: E-000373/2014 angol: E-000373/2014/C002 német: E-000373/2014/001

XXI. FONTOSABB EGYETEMI TELEFONSZÁMOK

	Közvetlen szám	egyetemi mellék
Közérdekű egyetemi telefonszámok:		
A Miskolci Egyetem központi száma	565-111	
Háziorvosi rendelő / üzemorvos	565-391	14-93
Fogorvosi rendelő		14-52
A/2 porta		11-00
A/4 porta		18-00
Műszaki ügyelet:		
Diszpécser központ	30/503-48-24	
Villamos ügyelet	30/503-85-50	
Üzemeltető művezetők	30/503-44-30	
Rectori Hivatal		10-10, 10-14
Főtitkár		20-07
Tanulmányi rektorhelyettes		10-01
Gazdasági főigazgató		10-08
Diák Iroda vezető	565-361	23-64
Karrier-szolgáltatások	565-368	29-54
ME-HÖK	565-360	11-34, 11-04
MESZ, MEHASZ Nonprofit Közhasznú Kft.	565-360	11-34, 11-04
KSB		22-43, 24-13
Egyetemi Ügyfélszolgálati Központ, ügyintézők		10-51, 21-81
Tudományos és Nemzetközi Rektorhelyettesi Titkárság		22-76
Alapítvány Titkárság	563-429	10-37
Nyelvvizsgálóval kapcsolatos információk	565-435	17-29
Felnőttképzési Regionális Központ	563-444	12-81
Általános és hallgatói ügyeket koordináló kollégiumi igazgatóhelyettes		13-67
Kollégiumi szobafoglalás	565-262	14-91
UNI-HOTEL szobafoglalás	560-250	22-94
Könyvtár – Olvasószolgálat és kölcsönzés	565-320	16-76
Ajándékbolt		11-51
Egyetemi Papírbolt		21-92
Egyetemi Könyvesbolt	555-462	16-15
Könyvkötészet		16-68
Posta	561-523	14-46
Marketing és Kommunikációs (PR) Csoport	565-040	20-22, 23-73
MEgazin szerkesztősége	565-220	18-30
Egyetemi Lelkészség	562-293	14-80
Körcsarnok	565-252	14-56
Miskolci Egyetem Iskolaszövetkezet	70/866-4618	

FONTOSABB VÁROSI TELEFONSZÁMOK

SEGÉLYHÍVÁS

Általános segélyhívó: **112**

Mentők: **104, 46/412-422, 46/412-427**

Tűzoltók: **105, 46/500-140**

Rendőrség: **107**

Megyei Főkapitányság: **46/514-500**

Városi Kapitányság: **46/514-511**

Avasi Rendőrség: **46/365-972**

KÖZSZOLGÁLTATÁSOK

Áramszolgáltatás (ÉMÁSZ): **40/282-828**

Gázszolgáltatás (TIGÁZ): **46/515-167**

Távfűtés (MIHŐ): **46/379-450, 46/379-360**

Vízművek (MIVÍZ): **46/519-339**

Parkolás (RÉGIÓ PARK): **46/357-128**

Közterület-felügyelet: **46/502-579**

EGÉSZSÉGÜGY

Felnőtt központi háziorvosi ügyelet:

46/477-104

Fogorvosi ügyelet:

46/555-666/1270

Gyógyszertári ügyelet:

Fehér Holló, Szemere u. 14.: **46/359-071**

Szent Rókus, Csabai kapu 11/a: **46/560-246**

Lelkisegély: **80/505-505**

Áldozatsegítő vonal: **80/225-225**

Iránytű Avasi Szociális Szolgálat: **46/431-246**

KÖZLEKEDÉS

VOLÁN autóbusz információ: **46/340-288**

MÁV menetrendi információ: **40/49-49-49**

MÁV menetjegyjroda: **46/354-488,**

46/412-665

MÁV hallgatói jegypénztár: **21-92**

MVK információ: **46/504-810**

Taxik: **46/555-555, 46/323-323, 46/333-444**

HIVATALI ÜGYINTÉZÉS

Miskolc Megyei Jogú Város

Polgármesteri Hivatal: **46/512-700**

Okmányiroda: **46/512-700**

Egészségbiztosítási Pénztár: **46/514-400**

NAV központi ügyfélszolg.: **46/514-200**

Munkaügyi Központ: **46/502-800**

KULTÚRA/MŰVELŐDÉS

Miskolci Nemzeti Színház: **46/516-735**

MKK – Ady Endre Művelődési Ház:

46/530-516

MKK – Ifjúsági Ház: **46/411-747**

Miskolc Városi Szabadidőközpont:

Generali Aréna: **46/506-442**

Jégcsarnok: **46/506-375**

Művészetek Háza: **46/508-844**

Művészetek Háza mozi: **46/507-573**

Cinema City: **46/416-661**

Miskolci Galéria: **46/500-680**

II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár:

46/503-127

Miskolci Városi Könyvtár és Információs

Központ: **46/508-726**

Tourinform Iroda: **46/350-425**

XXII. MVK MENETRENDEK

1V		Tiszai pályaudvar – Felső-Majláth									
		Érvényes: 2014.09.01-től									
		Villamos									
Menetidő Kb:		Munkanap		Szombat		Vasárnap és ünnepnap					
Megállóhely		Tiszai pu. végállomásról indul									
00 Tiszai pu.	34	02 07 37	02 07 37	02 07 37	02 07 37	02 07 37	02 07 37	02 07 37	02 07 37	02 07 37	02 07 37
02 Selyemrét	32	03 07 37	03 07 37	03 07 37	03 07 37	03 07 37	03 07 37	03 07 37	03 07 37	03 07 37	03 07 37
04 Soltész-N. K. u.	30	04 07 15 25 35 45 55	04 07 15 25 35 45 55	04 07 25 40 50	04 07 25 40 50	04 07 25 40 50	04 07 25 40 50	04 07 25 40 50	04 07 25 40 50	04 07 25 40 50	04 07 25 40 50
07 Szinvap./Centrum	28	05 04 11 19 26 34 41 49 56	05 04 11 19 26 34 41 49 56	05 00 10 20 30 37 45 52	05 00 10 20 30 37 45 52	05 00 10 20 30 37 45 52	05 00 10 20 30 37 45 52	05 00 10 20 30 37 45 52	05 00 10 20 30 37 45 52	05 00 10 20 30 37 45 52	05 00 10 20 30 37 45 52
08 Villanyrendőr	25	06 köv.i.: 5-6 p. ap: 14 35 45 50	06 köv.i.: 5-6 p. ap: 14 35 45 50	06 00 07 15 22 30 37 45 52	06 00 07 15 22 30 37 45 52	06 00 07 15 22 30 37 45 52	06 00 07 15 22 30 37 45 52	06 00 07 15 22 30 37 45 52	06 00 07 15 22 30 37 45 52	06 00 07 15 22 30 37 45 52	06 00 07 15 22 30 37 45 52
10 Városház tér	23	07 köv.i.: 5-6 perc. ap: 00 36	07 köv.i.: 5-6 perc. ap: 00 36	07 00 07 15 22 30 37 45 52	07 00 07 15 22 30 37 45 52	07 00 07 15 22 30 37 45 52	07 00 07 15 22 30 37 45 52	07 00 07 15 22 30 37 45 52	07 00 07 15 22 30 37 45 52	07 00 07 15 22 30 37 45 52	07 00 07 15 22 30 37 45 52
12 Malomszög utca	21	08 00 07 15 22 30 37 45 52	08 00 07 15 22 30 37 45 52	08 köv.i.: 6 perc. ap: 30	08 köv.i.: 6 perc. ap: 30	08 00 10 20 30 40 50	08 00 10 20 30 40 50	08 00 10 20 30 40 50	08 00 10 20 30 40 50	08 00 10 20 30 40 50	08 00 10 20 30 40 50
13 Szent Anna tér	20	09 00 07 15 22 30 37 45 52	09 00 07 15 22 30 37 45 52	09 köv.i.: 6 perc. ap: 00 06 48	09 köv.i.: 6 perc. ap: 00 06 48	09 00 10 20 30 40 50	09 00 10 20 30 40 50	09 00 10 20 30 40 50	09 00 10 20 30 40 50	09 00 10 20 30 40 50	09 00 10 20 30 40 50
15 Thököly utca	19	10 00 07 15 22 30 37 45 52	10 00 07 15 22 30 37 45 52	10 köv.i.: 6 perc. ap: 18 24	10 köv.i.: 6 perc. ap: 18 24	10 00 10 20 30 40 50	10 00 10 20 30 40 50	10 00 10 20 30 40 50	10 00 10 20 30 40 50	10 00 10 20 30 40 50	10 00 10 20 30 40 50
16 Balázs Győző tér	17	11 köv.i.: 6 perc. ap: 06 12 24	11 köv.i.: 6 perc. ap: 06 12 24	11 köv.i.: 6 perc. ap: 06 36 42	11 köv.i.: 6 perc. ap: 06 36 42	11 00 10 20 30 40 50	11 00 10 20 30 40 50	11 00 10 20 30 40 50	11 00 10 20 30 40 50	11 00 10 20 30 40 50	11 00 10 20 30 40 50
17 Gyula utca	16	12 köv.i.: 6 p. ap: 06 30 36 42 54	12 köv.i.: 6 p. ap: 06 30 36 42 54	12 köv.i.: 6 perc. ap: 24 54	12 köv.i.: 6 perc. ap: 24 54	12 00 10 20 30 40 50	12 00 10 20 30 40 50	12 00 10 20 30 40 50	12 00 10 20 30 40 50	12 00 10 20 30 40 50	12 00 10 20 30 40 50
19 Károly utca	15	13 köv.i.: 6 perc. ap: 36	13 köv.i.: 6 perc. ap: 36	13 köv.i.: 6 perc. ap: 00 42	13 köv.i.: 6 perc. ap: 00 42	13 00 10 20 30 40 50	13 00 10 20 30 40 50	13 00 10 20 30 40 50	13 00 10 20 30 40 50	13 00 10 20 30 40 50	13 00 10 20 30 40 50
20 Újgyőri főtér	13	14 köv.i.: 6 p. ap: 00 06 12 24	14 köv.i.: 6 p. ap: 00 06 12 24	14 00 07 15 22 30 37 45 52	14 00 07 15 22 30 37 45 52	14 00 10 20 30 40 50	14 00 10 20 30 40 50	14 00 10 20 30 40 50	14 00 10 20 30 40 50	14 00 10 20 30 40 50	14 00 10 20 30 40 50
22 Újgyőri piac	11	15 köv.i.: 6 p. ap: 06 30 36 48	15 köv.i.: 6 p. ap: 06 30 36 48	15 00 07 15 22 30 37 45 52	15 00 07 15 22 30 37 45 52	15 00 10 20 30 40 50	15 00 10 20 30 40 50	15 00 10 20 30 40 50	15 00 10 20 30 40 50	15 00 10 20 30 40 50	15 00 10 20 30 40 50
23 DVTK Stadion	10	16 köv.i.: 6 perc. ap: 06 30	16 köv.i.: 6 perc. ap: 06 30	16 00 07 15 22 30 37 45 52	16 00 07 15 22 30 37 45 52	16 00 10 20 30 40 50	16 00 10 20 30 40 50	16 00 10 20 30 40 50	16 00 10 20 30 40 50	16 00 10 20 30 40 50	16 00 10 20 30 40 50
24 Bulgárföld	09	17 köv.i.: 7 p. ap: 00 06 12 37 52	17 köv.i.: 7 p. ap: 00 06 12 37 52	17 00 07 15 22 30 40 50	17 00 07 15 22 30 40 50	17 00 10 20 30 40 50	17 00 10 20 30 40 50	17 00 10 20 30 40 50	17 00 10 20 30 40 50	17 00 10 20 30 40 50	17 00 10 20 30 40 50
26 Diósgyőri Gimn.	07	18 00 07 15 22 30 37 45 52	18 00 07 15 22 30 37 45 52	18 00 10 20 30 40 50	18 00 10 20 30 40 50	18 00 10 20 30 40 50	18 00 10 20 30 40 50	18 00 10 20 30 40 50	18 00 10 20 30 40 50	18 00 10 20 30 40 50	18 00 10 20 30 40 50
27 LÁEV (kisvasút)	06	19 00 10 20 30 40 50	19 00 10 20 30 40 50	19 00 10 20 30 40 50	19 00 10 20 30 40 50	19 00 10 20 30 40 50	19 00 10 20 30 40 50	19 00 10 20 30 40 50	19 00 10 20 30 40 50	19 00 10 20 30 40 50	19 00 10 20 30 40 50
28 Zenta utca	05	20 00 12 24 37 50	20 00 12 24 37 50	20 00 12 24 37 50	20 00 12 24 37 50	20 00 12 24 37 50	20 00 12 24 37 50	20 00 12 24 37 50	20 00 12 24 37 50	20 00 12 24 37 50	20 00 12 24 37 50
29 Diósgyőr vk.	04	21 05 20 35 50	21 05 20 35 50	21 05 20 35 50	21 05 20 35 50	21 05 20 35 50	21 05 20 35 50	21 05 20 35 50	21 05 20 35 50	21 05 20 35 50	21 05 20 35 50
31 Böles utca	03	22 05 20 37	22 05 20 37	22 05 20 37	22 05 20 37	22 05 20 37	22 05 20 37	22 05 20 37	22 05 20 37	22 05 20 37	22 05 20 37
32 Alsó-Majláth	02	23 07 37	23 07 37	23 07 37	23 07 37	23 07 37	23 07 37	23 07 37	23 07 37	23 07 37	23 07 37
33 Felső-Majláth	00	00 07 37	00 07 37	00 07 37	00 07 37	00 07 37	00 07 37	00 07 37	00 07 37	00 07 37	00 07 37
	01	01 07 37	01 07 37	01 07 37	01 07 37	01 07 37	01 07 37	01 07 37	01 07 37	01 07 37	01 07 37
köv. i. : követési idő		Felső-Majláth végállomásról indul									
ap: alacsonypadlós jármű (Skoda villamos)		02 20 50	02 20 50	02 20 50	02 20 50	02 20 50	02 20 50	02 20 50	02 20 50	02 20 50	02 20 50
		03 20 50	03 20 50	03 20 50	03 20 50	03 20 50	03 20 50	03 20 50	03 20 50	03 20 50	03 20 50
		04 15 30 40 50	04 15 30 40 50	04 15 40 50	04 15 40 50	04 15 40 50	04 15 40 50	04 15 40 50	04 15 40 50	04 15 40 50	04 15 40 50
Garantált csatlakozások		05 00 10 20 30 40 50	05 00 10 20 30 40 50	05 00 10 20 30 40 50	05 00 10 20 30 40 50	05 05 15 30 45	05 05 15 30 45	05 05 15 30 45	05 05 15 30 45	05 05 15 30 45	05 05 15 30 45
A zöld háttérrel jelölt járatokhoz tartozó csatlakozásokat a menetrendkönyv 74. oldalától kezdve találhatja meg.		06 köv. i.: 5-7 p. ap: 07 21 55	06 köv. i.: 5-7 p. ap: 07 21 55	06 00 07 15 22 30 37 45 52	06 00 07 15 22 30 37 45 52	06 00 12 24 36 48	06 00 12 24 36 48	06 00 12 24 36 48	06 00 12 24 36 48	06 00 12 24 36 48	06 00 12 24 36 48
		07 köv. i.: 5-7 p. ap: 15 25 30 42	07 köv. i.: 5-7 p. ap: 15 25 30 42	07 00 07 15 22 30 37 45 52	07 00 07 15 22 30 37 45 52	07 00 12 24 37 47 57	07 00 12 24 37 47 57	07 00 12 24 37 47 57	07 00 12 24 37 47 57	07 00 12 24 37 47 57	07 00 12 24 37 47 57
		08 köv. i.: 6-7 p. ap: 18 42 55	08 köv. i.: 6-7 p. ap: 18 42 55	08 köv. i.: 6-8 perc. ap: 22	08 köv. i.: 6-8 perc. ap: 22	08 07 17 27 37 47 57	08 07 17 27 37 47 57	08 07 17 27 37 47 57	08 07 17 27 37 47 57	08 07 17 27 37 47 57	08 07 17 27 37 47 57
		09 03 10 18 25 33 40 48 55	09 03 10 18 25 33 40 48 55	09 köv. i.: 6 perc. ap: 08 38 44	09 köv. i.: 6 perc. ap: 08 38 44	09 07 17 27 37 47 57	09 07 17 27 37 47 57	09 07 17 27 37 47 57	09 07 17 27 37 47 57	09 07 17 27 37 47 57	09 07 17 27 37 47 57
		10 03 10 18 25 33 40 48 55	10 03 10 18 25 33 40 48 55	10 köv. i.: 6 perc. ap: 26 56	10 köv. i.: 6 perc. ap: 26 56	10 07 17 27 37 47 57	10 07 17 27 37 47 57	10 07 17 27 37 47 57	10 07 17 27 37 47 57	10 07 17 27 37 47 57	10 07 17 27 37 47 57
		11 03 10 18 25 33 40 48 54	11 03 10 18 25 33 40 48 54	11 köv. i.: 6 perc. ap: 02 44	11 köv. i.: 6 perc. ap: 02 44	11 07 17 27 37 47 57	11 07 17 27 37 47 57	11 07 17 27 37 47 57	11 07 17 27 37 47 57	11 07 17 27 37 47 57	11 07 17 27 37 47 57
		12 köv. i.: 6 perc. ap: 00 12 54	12 köv. i.: 6 perc. ap: 00 12 54	12 köv. i.: 6 perc. ap: 14 20	12 köv. i.: 6 perc. ap: 14 20	12 07 17 27 37 47 57	12 07 17 27 37 47 57	12 07 17 27 37 47 57	12 07 17 27 37 47 57	12 07 17 27 37 47 57	12 07 17 27 37 47 57
		13 köv. i.: 6 p. ap: 18 24 30 42	13 köv. i.: 6 p. ap: 18 24 30 42	13 köv. i.: 6 perc. ap: 02 32 38	13 köv. i.: 6 perc. ap: 02 32 38	13 07 17 27 37 47 57	13 07 17 27 37 47 57	13 07 17 27 37 47 57	13 07 17 27 37 47 57	13 07 17 27 37 47 57	13 07 17 27 37 47 57
		14 köv. i.: 6 p. ap: 28 44 54	14 köv. i.: 6 p. ap: 28 44 54	14 02 08 15 22 30 37 45 52	14 02 08 15 22 30 37 45 52	14 07 17 27 37 47 57	14 07 17 27 37 47 57	14 07 17 27 37 47 57	14 07 17 27 37 47 57	14 07 17 27 37 47 57	14 07 17 27 37 47 57
		15 köv. i.: 6 p. ap: 06 24 48	15 köv. i.: 6 p. ap: 06 24 48	15 00 07 15 22 30 37 45 52	15 00 07 15 22 30 37 45 52	15 07 17 27 37 47 57	15 07 17 27 37 47 57	15 07 17 27 37 47 57	15 07 17 27 37 47 57	15 07 17 27 37 47 57	15 07 17 27 37 47 57
		16 köv. i.: 6 p. ap: 18 24 30 42	16 köv. i.: 6 p. ap: 18 24 30 42	16 00 07 15 22 30 37 45 52	16 00 07 15 22 30 37 45 52	16 07 17 27 37 47 57	16 07 17 27 37 47 57	16 07 17 27 37 47 57	16 07 17 27 37 47 57	16 07 17 27 37 47 57	16 07 17 27 37 47 57
		17 köv. i.: 6 p. ap: 12 48 54	17 köv. i.: 6 p. ap: 12 48 54	17 00 07 15 22 30 37 45 52	17 00 07 15 22 30 37 45 52	17 07 17 27 37 47 57	17 07 17 27 37 47 57	17 07 17 27 37 47 57	17 07 17 27 37 47 57	17 07 17 27 37 47 57	17 07 17 27 37 47 57
		18 köv. i.: 6-8 p. ap: 00 25 33	18 köv. i.: 6-8 p. ap: 00 25 33	18 00 07 17 27 37 47 57	18 00 07 17 27 37 47 57	18 07 17 27 37 47 57	18 07 17 27 37 47 57	18 07 17 27 37 47 57	18 07 17 27 37 47 57	18 07 17 27 37 47 57	18 07 17 27 37 47 57
		19 03 10 18 25 33 40 50	19 03 10 18 25 33 40 50	19 07 17 27 37 47	19 07 17 27 37 47	19 07 17 27 37 47	19 07 17 27 37 47	19 07 17 27 37 47	19 07 17 27 37 47	19 07 17 27 37 47	19 07 17 27 37 47
		20 00 12 24 35 50	20 00 12 24 35 50	20 00 12 24 35 50	20 00 12 24 35 50	20 00 12 24 35 50	20 00 12 24 35 50	20 00 12 24 35 50	20 00 12 24 35 50	20 00 12 24 35 50	20 00 12 24 35 50
		21 05 20 35 50	21 05 20 35 50	21 05 20 35 50	21 05 20 35 50	21 05 20 35 50	21 05 20 35 50	21 05 20 35 50	21 05 20 35 50	21 05 20 35 50	21 05 20 35 50
		22 05 20 35 50	22 05 20 35 50	22 05 20 35 50	22 05 20 35 50	22 05 20 35 50	22 05 20 35 50	22 05 20 35 50	22 05 20 35 50	22 05 20 35 50	22 05 20 35 50
		23 05 20 50	23 05 20 50	23 05 20 50	23 05 20 50	23 05 20 50	23 05 20 50	23 05 20 50	23 05 20 50	23 05 20 50	23 05 20 50
		00 20 50	00 20 50	00 20 50	00 20 50	00 20 50	00 20 50	00 20 50	00 20 50	00 20 50	00 20 50
		01 20 50	01 20 50	01 20 50	01 20 50	01 20 50	01 20 50	01 20 50	01 20 50	01 20 50	01 20 50

2

Búza tér – Tapolca

Autóbusz

Érvényes: 2014.09.01-től

Menetidő Kb:		Munkanap		Szombat, vasárnap és ünnepnap	
Megállóhely		Búza tér végállomásról indul			
00 Búza tér	23 05	41 55		05	A járat nem közlekedik. A 2-es autóbuszok üzemidején kívül a 20-as viszonylat közlekedik a Repülőtér – Búza tér – Centrum – Egyetemi kollégium – Tapolca útvonalon.
03 Centrum	19 06	10 24 40 56		06	
04 Vörösmarty M.u.	18 07	09 21 33 45		07	
06 Népkert	16 08	03 23 43		08	
08 SZTK Rendelő	14 09	03 23 43		09	
10 Petneházy bérh.	12 10	03 23 43		10	
11 Tapolcai elágazás	11 11	03 23 43		11	
12 Vasúti felüljáró	09 12	03 23 43		12	
13 Szentgyörgy út	07 13	03 23 43		13	
16 Csermőkei út	06 14	03 18 33 48		14	
17 Kemény D. Uszoda	05 15	03 18 33 48		15	
18 Turistapark	04 16	03 18 33 48		16	
19 Tapolca parkoló	03 17	03 23 43		17	
20 Aradi sétány	02 18	03 23 43		18	
21 Tapolca	00 19	03		19	
		Tapolca végállomásról indul			Az aláhúzott járatok szeptember 8-tól szorgalmi időszakban a belváros felé az Egyetemváros vá. érintésével közlekednek.
	05	55		05	
	06	03 18 33 49		06	
	07	06 24 39 53		07	
	08	05 13 31 52		08	
	09	12 32 52		09	
	10	12 32 52		10	
	11	12 32 52		11	
	12	12 32 52		12	
	13	12 32 52		13	
	14	12 30 45		14	
	15	00 15 30 45		15	
	16	00 15 30 45		16	
	17	00 15 30 50		17	
	18	10 30 50		18	
	19	10		19	

A megállók területén tilos a dohányzás!



Felhívjuk Tisztelt Utasaink figyelmét, hogy 2012. január 1-jétől tilos a dohányzás az autóbusz és villamosmegállóknál. A törvényi tiltás vonatkozik mind a fedett megállókra és várakozó helyekre/helyiségekre, mind a nyílt légtérű megálló, várakozó helyek ötméteres környezetére. Aki rágyújt, akár 50 000 Ft-ra is büntethető.

A dohányzással kapcsolatos szigorításról a többször módosított 1999. évi XLII. törvény rendelkezik.

20

Repülőtér – Tapolca

Autóbusz

Érvényes: 2014.09.01-től

Menetidő Kb:	Munkanap	Szombat	Vasárnap és ünnepnap
Megállóhely	Repülőtér végállomásról indul		
00 Repülőtér	36 03 50	03 50	03 50
02 Napsugár otthon	35 04 13 33	04 31 57	04 31 57
03 Megyei Kórház	33 05 00 20	05 11 31 51	05 11 31 51
05 Levente vezér u.	32 06 --	06 06 21 36 51	06 11 31 51
06 Álmos u.	31 07 --	07 06 21 36 51	07 11 31 51
08 Szeles u.	29 08 --	08 06 21 36 51	08 11 31 51
11 Búza tér	25 09 --	09 06 21 36 51	09 11 31 51
15 Centrum	22 10 --	10 06 21 36 51	10 11 31 51
16 Vörösmarty M. u.	21 11 --	11 06 21 36 51	11 11 31 51
18 Népkert	19 12 --	12 06 21 36 51	12 11 31 51
20 SZTK Rendelő	17 13 --	13 06 21 36 51	13 11 31 51
22 Petneházy bérh.	15 14 --	14 11 31 51	14 11 31 51
23 Tapolcai elágazás	14 15 --	15 11 31 51	15 11 31 51
24 Vasúti felüljáró	12 16 --	16 11 31 51	16 11 31 51
25 Szentgyörgy út	10 17 --	17 11 31 51	17 11 31 51
-- Csermőkei út	09 18 --	18 11 31 51	18 11 31 51
28 Egyetemi Koll.	07 19 06 21 36 51	19 11 31 51	19 11 31 51
29 Olajkútató	06 20 08 28 48	20 15 45	20 15 45
30 Kemény D. uszoda	05 21 11 45	21 15 45	21 15 45
32 Turistapark	04 22 15 45	22 15 45	22 15 45
33 Tapolca parkoló	03 23 33	23 33	23 33
34 Aradi sétány	02 00 33	00 33	00 33
35 Tapolca	00		
Tapolca végállomásról indul			
Garantált csatlakozások: 74. oldalról	02 25*	02 25*	02 25*
	03 25*	03 25*	03 25*
	04 21 43	04 21 55	04 21 55
* A 02:25-kor és 03:25-kor induló járatok csak az Egyetemi kollégiumtól közlekednek.	05 03 35	05 15 35 55	05 15 35 55
Az aláhúzott járatok csak a Centrumig közlekednek, majd garázsba mennek Búza tér, Baross u., Úteg u. megállók érintésével. A Repülőtér felé a Népkertnél lehet átszállni a 14H-s járatra.	06 --	06 17 32 47	06 17 37 57
A [bekeretezett] járatok és csak pénteken a Tapolcáról 19:33*-kor induló járat szorgalmi időszakban, a Repülőtérrel 5:00-kor induló járat minden időszakban érinti az Egyetemváros vá.-t.	07 --	07 02 17 32 47	07 17 37 57
	08 --	08 02 17 32 47	08 17 37 57
	09 --	09 02 17 32 47	09 17 37 57
	10 --	10 02 17 32 47	10 17 37 57
	11 --	11 02 17 32 47	11 17 37 57
	12 --	12 02 17 32 47	12 17 37 57
	13 --	13 02 17 32 47	13 17 37 57
	14 --	14 02 17 37 57	14 17 37 57
	15 --	15 17 37 57	15 17 37 57
	16 --	16 17 37 57	16 17 37 57
	17 --	17 17 37 57	17 17 37 57
	18 --	18 17 37 57	18 17 37 57
	19 33 48	19 17 37 57	19 17 37 57
	20 03 18 35 55	20 17 30 45	20 17 30 45
	21 15 35 55	21 15 45	21 15 45
	22 15 45	22 15 45	22 15 45
	23 20	23 20	23 20
	00 20	00 20	00 20
	01 20	01 20	01 20

Este 22:45 és reggel 4:15 óra között a járatok a belvárosból garantáltan a jegy- és bérletpénztárainkban kérhető Éjszakai kalauzban feltüntetett időpontokban indulnak tovább.

12

Repülőtér – Egyetemváros

Autóbusz

Érvényes: 2014.09.01-től

Menetidő Kb:	Munkanap	Szombat, vasárnap és ünnepnap
↙ Megállóhely ↘	Repülőtér végállomásról indul	
00 Repülőtér	27 05 30 44 57	05
02 Napsugár otthon	26 06 12 28 44 51 57	06
03 Megyei Kórház	24 07 04 10 16 22 28 34 43 55	07
05 Levente vezér u.	22 08 10 30 50	08
06 Álmos utca	21 09 10 30 50	09
08 Petőfi tér	-- 10 10 30 50	10
-- Szeles u.	20 11 10 30 50	11
09 Centrum	17 12 10 30 50	12
10 Vörösmarty M. u.	16 13 10 30 45	13
12 Népker	14 14 00 15 30 45	14
14 SZTK Rendelő	12 15 00 15 30 45	15
16 Petneházy bérh.	10 16 00 15 30 45	16
17 Tapolcai elágazás	09 17 00 15 30 45	17
18 Vasúti felüljáró	07 18 00 15 35 55	18
19 Szentgyörgy út	05 19 --	19
-- Csermőkei út	04	
22 Egyetemi koll.	02	
23 Tanulmányi Ép.	05 53	05
-- Olajkutató	06 07 25 40 55	06
25 Egyetemváros	07 12 19 25 33 39 45 51 57	07
	08 03 12 24 41	08
	09 01 21 41	09
	10 01 21 41	10
	11 01 21 41	11
	12 01 21 41	12
	13 01 21 41	13
	14 01 15 30 45	14
	15 00 15 30 45	15
	16 00 15 30 45	16
	17 00 15 30 45	17
	18 00 12 26 41	18
	19 01 21	19

A járat nem közlekedik.

A 12-es autóbuszok üzemidején kívül a 20-as viszonylat közlekedik a Repülőtér – Búza tér – Centrum – Egyetemi kollégium – Tapolca útvonalon.

Garantált csatlakozás

A zöld háttérrel jelölt járat a Csermőkei út megállóhelyénél garantáltan biztosítja az átszállást a 29-es autóbusról

MVK Zrt. Közösségszolgálati Iroda

Kérdéseivel, észrevételeivel kérjük, keresse ügyfélszolgálatunk munkatársait, akik készségesen állnak az Ön rendelkezésére:

Telefon (internetről ingyen hívható): (46) 504-810

Ingyenes híváshoz látogasson el a www.aranyoldalak.hu weboldalra, keressen rá az MVK Zrt. nevére, és kattintson az ingyenes hívás ikonra!

Cím: 3530 Miskolc, Szemere u. 5.,

E-mail: iroda@mvkzrt.hu, Internet: www.mvkzrt.hu/kozonszolgالات

Nyitva tartás: hétfő, kedd, csütörtök: 8:00 – 15:30

szerda: 8:00 – 17:30, péntek: 8:00 – 13:30

22**Centrum – Egyetemváros****Autóbusz****Érvényes: 2014.09.08-tól szorgalmi időszakban**

Menetidő Kb: Megállóhely		Munkanap		Szombat, vasárnap és ünnepnap		
		Centrum végállomásról indul				
00 Centrum	17	07	18 30 42	07	A járat nem közlekedik.	
01 Vörösmarty M.u.	16	08	16 28 36	08		
03 Népkert	14	09	16 28 36	09		
05 SZTK Rendelő	12	10	16 36	10		
07 Petneházy bérh.	10	11	11 31	11		
08 Tapolcai elág.	09	12	11 31 58	12		
09 Vasúti felülj.	07	13	13 31 58	13		
10 Szentgyörgy út	05	14	13 31 58	14		
-- Csermőkei út	04	15	13 31 58	15		
13 Egyetemi koll.	02	16	13 31 58	16		
14 Tanulmányi ép.	--	17	13 31 58	17		
-- Olajkutató	01	18	13 31 58	18		
16 Egyetemváros	00	19		19		
		20	--	20		
		Egyetemváros végállomásról indul				
		07	42 54	07		munkaszüneti napokon a 20-as és az ME járatokat lehet igénybe venni.
		08	06 54	08		
		09	06 14 35 54	09		
		10	14 49	10		
		11	09 49	11		
		12	09 36 51	12		
		13	09 36 51	13		
		14	09 36 51	14		
		15	09 36 51	15		
		16	09 36 51	16		
		17	09 36 51	17		
		18	06 36 51	18		
		19	35	19		
		20	--	20		

A megállók területén tilos a dohányzás!

Felhívjuk Tisztelt Utasaink figyelmét, hogy 2012. január 1-jétől tilos a dohányzás az autóbusz és villamosmegállóban. A törvényi tiltás vonatkozik mind a fedett megállókra és várakozó helyekre/helyiségekre, mind a nyílt légtérű megálló, várakozó helyek ötméteres környezetére.

Aki rágyújt, akár 50 000 Ft-ra is büntethető.

A dohányzással kapcsolatos szigorításról a többször módosított 1999. évi XLII. törvény rendelkezik.

ME		Tiszai pu. – Búza tér – Egyetemváros								
		Érvényes: 2014.09.07–től szorgalmi időszakban								
		Autóbusz								
√	Menetidő Kb:		λ	Munkanap		Szombat		Vasárnap és ünnepnap		
	Megállóhely			Tiszai pu. végállomásról indul						
00	Tiszai pu.	19	07	35		07	35	07	--	
04	Búza tér/Zsolcaik.	15	08	35		08	35	08	--	
17	Egyetemi koll.	02	09	35		09	--	09	--	
18	Tanulmányi ép.	--	--	--		--	--	--	--	
--	Olajkutató	01	14	35		14	--	14	--	
19	Egyetemváros	00	15	35		15	--	15	35	
			16	35		16	--	16	35	
			17	35		17	--	17	35	
			18	--		18	--	18	40	
			19	--		19	--	19	35	
			20	--		20	--	20	35	
			21	--		21	--	21	35	
Az ME járatok a Tiszai pályaudvaron csatlakoznak az InterCity vonatokhoz.			Egyetemváros végállomásról indul							
			08	00		08	00		08	--
			09	00		09	00		09	--
			10	--		10	--		10	--
			--	--		--	--		--	--
			14	00		14	--		14	--
			15	00		15	--		15	--
			16	00		16	--		16	00
			17	00		17	--		17	00
			18	00		18	--		18	00
			19	00		19	--		19	00
			20	--		20	--		20	00
			21	--		21	--		21	00
			22	--		22	--		22	--

MVK hírlevél

Ha a www.mvkzrt.hu/hirlevel oldalon feliratkozik az MKV Zrt. hírlevelére, hozzájuthat a miskolci autóbusz- és villamosközlekedésről szóló aktuális információkhoz!



Hírlevél

Feliratkozás

www.mvkzrt.hu/hirlevel

29

Avas kilátó – Újgyőri főtér

Autóbusz

Érvényes: 2014.09.01-től

Menetidő Kb: Megállóhely		Munkanap	Munkaszüneti nap
		Avas kilátó végállomásról indul	
00 Avas kilátó	28 03	--	03 --
01 Leszih A. u.	27 04	10 30 43 56	04 10 30 50
02 Hajós A. u.	26 05	02 08 14 27 41 55	05 10 30 50
03 Mednyánszky u.	25 06	10 23 32 40 50 59	06 10 30 50
04 Ifjúság útja	24 07	05 12 20 28 36 45 54	07 10 30 50
05 Avas vk.	23 08	03 18 33 48	08 10 30 50
07 Sályi I. u.	21 09	03 18 33 48	09 10 30 50
08 Szentgyörgy út	19 10	03 18 33 48	10 10 30 50
-- Csermőkei út	18 11	03 18 33 48	11 10 30 50
11 Egyetem	17 12	03 18 33 46 58	12 10 30 50
13 Ruzsinszőlő	15 13	10 22 34 45 55	13 10 30 50
14 Csermőke	14 14	05 15 25 35 45 55	14 10 30 50
15 Csermőke-Felső	13 15	05 15 25 35 45 55	15 10 30 50
17 Magas-hegy	11 16	05 15 25 35 46 58	16 10 30 50
19 Vargahegy	10 17	10 22 34 46 58	17 10 30 50
20 Batthyány sor	08 18	10 22 34 48	18 10 30 50
21 Vasgyári temető	06 19	03 18 33 48	19 10 30 50
23 Diósgyőri Kórh.	05 20	10 30 50	20 13 43
24 Diósgyőri I. P.	03 21	10 43	21 13 43
26 Vasgyár	02 22	13 50	22 13 50
-- Vasgyári út	01 23	--	23 --
28 Újgyőri főtér	00	Újgyőri főtér végállomásról indul	
Garantált csatlakozások A zöld háttérrel jelölt járatokhoz tartozó csatlakozásokat a menetrendkönyv 74. oldalától kezdve találhatja meg.	03	--	03 --
	04	40 55	04 40
	05	08 19 30 45	05 15 35 55
	06	00 15 25 35 45 53 58	06 15 35 55
	07	06 13 20 27 36 44 51 59	07 15 35 55
	08	07 17 27 37 48 58	08 15 35 55
	09	08 23 38 53	09 15 35 55
	10	08 23 38 53	10 15 35 55
	11	08 23 38 53	11 15 35 55
	12	08 23 38 53	12 15 35 55
	13	06 18 30 42 54	13 15 35 55
	14	06 16 24 37 47 57	14 15 35 55
	15	07 17 27 37 47 57	15 15 35 55
	16	07 17 27 37 47 57	16 15 35 55
	17	07 18 30 42 54	17 15 35 55
	18	06 18 30 42 54	18 15 35 55
	19	08 23 38 53	19 15 45
	20	10 30 50	20 15 45
	21	15 45	21 15 45
	22	15 45	22 15 45
	23	15	23 15
	00	--	00 --

Az aláhúzott járat az Egyetemváros vá. érintésével közlekedik.

Érvényes: 2014.09.01-től

Menetidő Kb:				Munkanap				Szombat				Vasárnap és ünnepnap													
↙			↘	Avas kilátó végállomásról indul																					
35	35E	Megállóhely	35E	35																					
00	00	Avas kilátó	16	15	04	30	50		04	30	59	04	30	59											
01	01	Leszli A. u.	15	14	05	08	20	32	43	53	05	19	39	59	05	19	39	59							
02	02	Hajós A. u.	14	13	06	03	11	19	25	31	36	41	46	51	55	59	06	19	39	59					
03	03	Mednyánszky u.	13	12	07	03	07	11	15	19	23	27	32	37	43	49	55	07	05	20	34	46	58		
04	--	Fényi Gyula tér*	--	--	08	02	09	17	24	32	42	52	08	10	22	34	46	58	08	19	35	50			
05	04	Ifjúság útja	12	11	09	02	12	22	32	42	52	09	10	22	34	46	58	09	05	20	35	50			
06	--	Derkovits u.	--	09	10	02	12	22	32	42	52	10	10	22	34	46	58	10	05	20	35	50			
--	06	Szabadság harc u.	11	--	11	02	12	22	32	42	52	11	10	22	34	46	58	11	05	20	35	50			
--	07	Kazinczy Ált.Isk.	10	--	12	02	12	22	32	42	51	12	10	22	34	46	58	12	05	20	35	50			
--	09	Petneházy bérh.	09	--	13	00	08	16	24	32	40	48	55	13	10	22	34	46	58	13	05	20	35	50	
--	10	SZTK rendelő	08	--	14	02	09	16	23	29	36	43	49	56	14	10	22	34	46	58	14	05	20	35	50
09	11	Népkert	06	06	15	02	09	15	22	29	35	42	48	53	58	15	10	22	35	50	15	05	20	35	50
11	12	Vörösmarty M.u.	--	--	16	04	11	18	24	29	35	41	47	53	59	16	05	20	35	50	16	05	20	35	50
--	--	Villanyrendőr	04	04	17	06	14	22	30	37	45	53	17	05	20	35	50	17	05	20	35	50			
--	--	Hősök tere	02	02	18	00	08	15	25	36	48	18	05	20	35	50	18	05	20	35	50				
12	13	Centrum	00	00	19	00	12	24	36	48	19	05	20	39	59	19	05	20	39	59					
*A Fényi Gyula tér megállóhelyen munkanap 12:00-16:00 óra között állnak meg az Avas kilátótól induló buszok.				20	05	20	35	50	20	19	39	59	20	19	39	59									
				21	05	20	39	21	19	39	21	19	39												
				22	02	17	32	52	22	02	17	32	52	22	02	17	32	52							
				23	12	32	23	12	32	23	12	32													
				00	00	30	00	00	30	00	00	30													
Garantált csatlakozások				Centrum végállomásról indul																					
				04	12	42	04	12	42	04	12	42													
Az Avas kilátótól 00:00-kor és 4:30-kor induló járatról kölcsönös átszállás biztosított az Ifjúság u.-nál a 31-es buszra.				05	05	15	21	31	37	44	49	54	59	05	10	30	50	05	10	30	50				
				06	05	15	23	31	37	44	49	54	59	06	10	30	46	06	10	30	50				
A 00:30-, 22:32 és 23:32-kor induló járatról a Népkertnél át lehet szállni a 14H járatra a Repülőtér felé.				07	követési idő: 4-6 perc ap: 34								07	01	16	31	45	57	07	10	30	50			
				08	03	09	15	22	30	37	45	55	08	10	22	34	46	58	08	10	30	46			
Hétvégén az 5:39-kor induló járatról a Népkertnél át lehet szállni a Repülőtér felé a 20-as járatra.				09	05	15	25	35	45	55	09	10	22	34	46	58	09	01	16	31	46				
				10	05	15	25	35	45	55	10	10	22	34	46	58	10	01	16	31	46				
A Centrumtól 0:12, 4:12, 23:12-kor induló járatra a Villanyrendőrnél át lehet szállni az 1-es villamosról (a Tiszai pu. és Felső-Majláth felől is) és a Repülőtér felől a 14H-s járatról is.				11	05	15	25	35	45	55	11	10	22	34	46	58	11	01	16	31	46				
				12	05	15	25	35	45	55	12	10	22	34	46	58	12	01	16	31	46				
				13	04	13	21	29	37	45	53	13	10	22	34	46	58	13	01	16	31	46			
				14	01	08	15	22	29	36	42	49	56	14	10	22	34	46	58	14	01	16	31	46	
				15	02	09	15	22	28	35	42	48	55	15	10	22	34	46	15	01	16	31	46		
				16	01	06	11	17	23	30	36	41	47	53	59	16	01	16	31	46	16	01	16	31	46
				17	05	11	18	26	34	42	49	57	17	01	16	31	46	17	01	16	31	46			
				18	05	12	20	27	37	48	18	01	16	31	46	18	01	16	31	46					
				19	00	12	24	36	47	19	01	16	31	50	19	01	16	31	50						
				20	00	15	30	45	20	10	30	49	20	10	30	49									
				21	00	15	30	52	21	09	29	52	21	09	29	52									
				22	15	30	44	22	15	30	44														
				23	12	52	23	12	52	23	12	52													
				00	12	00	12	00	12																
Az aláhúzott járatokban 35E-s autóbuszok közlekednek. A bekeretezett 35E-s járatok a Búza tér érintésével a Szondi Gy. utca végállomásig közlekednek, kivéve pénteki napokon a 00:30-kor induló járatot, amely csak a Centrumig közlekedik.																									

Eljutási lehetőségek az Egyetemvárosba**Érvényes: 2014. szeptember 8-tól szorgalmi időszakban****Centrumtól indul**

Óra	Munkanap														
06	06	22	38	54											
07	02	08	12	15	18	21	24	27	30	33	36	39	42	45	54
08	06	16	21	28	36	41									
09	01	16	21	28	36	41									
10	01	16	21	36	41										
11	01	11	21	26	31	41									
12	01	11	21	31	41	58									
13	01	13	21	31	41	56	58								

Jelmagyarázat:**2-es autóbusz** Búza tér – Centrum – Egyetemváros vá. – Tapolca**12-es autóbusz** Repülőtér – Centrum – Egyetemváros vá.**22-es autóbusz** Centrum – Egyetemváros vá. (Szorgalmi időszakban!)**Eljutási lehetőségek az Egyetemvárosból****Érvényes: 2014. szeptember 8-tól szorgalmi időszakban****Egyetemváros vá.-ról indul**

Óra	Munkanap														
12	01	09	21	36	41	51									
13	01	09	21	36	41	41	51								
14	00	01	09	15	30	36	39	45	51						
15	00	00	09	09	15	30	36	39	45	51					
16	00	00	09	09	15	30	36	39	45	51					
17	00	00	09	09	15	30	36	45	51						
18	00	00	06	12	26	36	41	51							
19	00	01	21	35	40*										

Jelmagyarázat:**ME-s autóbusz** Egyetemváros vá. – Tiszai pu. (Gyorsjárat)**2-es autóbusz** Tapolca – Egyetemváros vá. – Centrum – Búza tér**12-es autóbusz** Egyetemváros vá. – Centrum – Repülőtér**22-es autóbusz** Egyetemváros vá. – Centrum (Szorgalmi időszakban!)**20-as autóbusz** Tapolca – Egyetemváros vá. – Centrum – Búza tér – Repülőtér

*Az Egyetemváros vá.-ról 19:40-kor induló 20-as járat csak péntekenként közlekedik.

XXIII. MÁV MENETRENDEK

Érvényes: 2014. december 13-ig

Miskolc-Tiszai – Sátoraljaújhely

Indulás	Érkezés	Átszállás
4:36	6:11	
5:36	7:11	átsz
6:36	8:11	átsz
7:36	9:11	átsz
8:36	10:11	P
10:36	12:11	P
11:36	13:11	átsz
12:36	14:11	P
13:36	15:11	átsz
14:36	16:11	P

Indulás	Érkezés	Átszállás
15:36	17:11	átsz
16:36	18:11	P
17:17	18:42	tanítási időben pénteken P
17:36	19:11	átsz
18:36	20:11	P
19:36	21:11	átsz
20:18	21:42	tanítási időben pénteken [R] IC
20:36	22:11	P
21:36	23:14	átsz

Sátoraljaújhely – Miskolc-Tiszai

Indulás	Érkezés	Átszállás
3:54	5:20	P
4:49	6:20	átsz
5:49	7:20	P
6:49	8:20	átsz
7:49	9:20	P
9:49	11:20	P
10:49	12:20	átsz
11:49	13:20	P
12:49	14:20	átsz
13:49	15:20	P
14:49	16:20	átsz

Indulás	Érkezés	Átszállás
15:49	17:20	P
16:21	17:46	tanítási időben [R] Exp.
16:49	18:20	átsz
17:21	18:49	vasárnap P
17:49	19:20	P
18:49	20:20	átsz
19:49	21:20	
20:49	22:55	átsz

Átszállás: Szerencs | A helyjegy, pót- és helyjegy ára függ a vásárlás napjától és az utazás időpontjától.
2014.IX.15. – XI.30. Szerencs – Sátoraljaújhely között vágányzár, módosított menetrend és vonatpótító autóbús lesz.

Miskolc-Tiszai – Ózd

Indulás	Érkezés	Átszállás
4:40	5:55	átsz
6:40	7:55	átsz
8:40	9:55	átsz
10:40	11:55	átsz
12:40	13:55	átsz

Indulás	Érkezés	Átszállás
14:40	15:55	átsz
16:40	17:55	átsz
18:40	19:55	átsz
21:40	22:59	átsz

Ózd – Miskolc-Tiszai

Indulás	Érkezés	Átszállás
4:03	5:18	átsz
6:03	7:18	átsz
8:03	9:18	átsz
10:03	11:18	átsz
12:03	13:18	átsz

Indulás	Érkezés	Átszállás
14:03	15:18	átsz
16:03	17:18	átsz
18:03	19:18	átsz
20:03	21:18	átsz

Átszállás: Kazincbarcika

Miskolc-Tiszai – Debrecen

Indulás	Érkezés	Átszállás
6:31	8:02	[R] IC
7:31	9:02	[R] IC

Indulás	Érkezés	Átszállás
Vágányzári munkálatok miatt szünetel a kétóránkénti Bp-Nyugati-Bp-Keleti körkC forgalom, a felsorolt vonatok kivételével általában csak nyíregyházi átszállással lehet Miskolc - Debrecen viszonylatban utazni.		
19:31	21:02	[R] IC

Debrecen – Miskolc-Tiszai

Indulás	Érkezés	Átszállás
6:50	8:25	[R] IC

Indulás	Érkezés	Átszállás
Vágányzári munkálatok miatt szünetel a kétóránkénti Bp-Nyugati-Bp-Keleti körkC forgalom, a két vonat kivételével általában csak nyíregyházi átszállással lehet Miskolc - Debrecen viszonylatban utazni.		
19:08	20:38	[R] IC

A két város között kedvezményes 100 km-es mentjegy.

A helyjegy, pót- és helyjegy ára függ a vásárlás napjától és az utazás időpontjától.

A Szajol-Püspökladány közti pályaeépítés miatt a Debrecen felé, ill. felől utazóknak célszerű elutazás előtt tájékozódni.

Miskolc-Tiszai – Nyíregyháza

Indulás	Érkezés	Átszállás	Indulás	Érkezés	Átszállás
4:36	6:15	átsz	13:36	15:15	
5:36	7:15		14:36	16:15	átsz; P
6:31	7:30	[R] IC	15:31	16:30	[R] IC
6:36	8:15		15:36	17:15	
7:31	8:30	[R] IC	16:36	18:15	átsz; P
7:36	9:15		17:31	18:30	[R] IC
8:36	10:15	átsz; P	17:36	19:15	
9:31	10:30	[R] IC	18:36	20:15	átsz; P
9:36	11:15		19:31	20:30	[R] IC
10:36	12:15	átsz; P	19:36	21:15	
11:31	12:30	[R] IC	20:36	22:15	átsz; P
11:36	13:15		21:36	23:15	
12:36	14:15	átsz; P	23:10	0:38	Szombaton Szerencsig
13:31	14:30	[R] IC			

Nyíregyháza – Miskolc-Tiszai

Indulás	Érkezés	Átszállás	Indulás	Érkezés	Átszállás
3:11	4:39	vasárnap Szerencsről	11:39	13:20	átsz; P
3:43	5:20	átsz; P	12:39	14:20	
3:43	5:50	munkanapi, átsz	13:26	14:25	[R] IC
4:43	6:20		13:39	15:20	átsz; P
5:26	6:25	[R] IC	14:39	16:20	
5:39	7:12		15:26	16:25	[R] IC
6:39	8:20		15:39	17:20	átsz; P
7:23	8:25	[R] IC	16:39	18:20	
7:39	9:20	átsz; P	17:26	18:25	[R] IC
8:39	10:20		17:39	19:20	átsz; P
9:26	10:25	[R] IC	18:39	20:20	
9:39	11:20	átsz; P	19:39	21:20	átsz
10:39	12:20		19:40	20:38	[R] IC
11:26	12:25	[R] IC	20:39	22:55	

Átszállás:Szerencs | A helyjegy, pót- és helyjegy ára függ a vásárlás napjától és az utazás időpontjától. Vágányzár miatt több alkalommal jelentős módosítások lesznek. Különösen az InterCity vonatok menetrendje változik, a kettő reggeli és kettő esti vonat kivételével a Budapest-Keleti – Budapest-Nyugati között közlekedő körC-k helyett csak Nyíregyházától, illetve Nyíregyházaig közlekednek.

Miskolc-Tiszai – Budapest-Keleti pu.

Indulás	Érkezés	Átszállás	Indulás	Érkezés	Átszállás
3.29	6.20	P	13.35	16.00	P
5.35	8.00	P	14.28	16.30	[R] IC
6.28	8.30	[R] IC	15.28	17.30	[R] IC
7.28	9.30	[R] EC	15.35	18.00	P
7.35	9.00	P	16.28	18.30	[R] IC
8.28	10.30	[R] IC	17.28	19.30	[R] IC
9.28	11.30	[R] IC	17.35	20.00	P
9.35	12.00	P	17.50	20.05	Tan.idő vas.[R]IC
10.28	12.30	[R] IC	18.28	20.30	[R] IC
11.28	13.30	[R] IC	18.56	21.41	Tan. idő vasárnap P
11.35	14.00	P	19.28	21.30	[R] EC
12.28	14.30	[R] IC	19.35	22.00	P
13.28	15.30	[R] IC			

Budapest-Keleti pu. – Miskolc-Tiszai

Indulás	Érkezés	Átszállás	Indulás	Érkezés	Átszállás
5.00	7.54	fűzesabonyi átsz	14.00	16.17	P
6.00	8.17	P	14.25	16.59	tan.idő pént P
6.30	8.29	[R] EC	14.30	16.29	[R] IC
7.30	9.29	[R] IC	15.30	17.29	[R] IC
8.00	10.17	P	16.00	18.17	P
8.30	10.29	[R] IC	16.30	18.29	[R] IC
9.30	11.29	[R] IC	17.30	19.29	[R] IC
10.00	12.17	P	18.00	20.17	P
10.30	12.29	[R] IC	18.30	20.29	[R] EC
11.30	13.29	[R] IC	19.30	21.29	[R] IC
12.00	14.17	P	19.00	21.50	fűzesabonyi átsz
12.30	14.29	[R] IC	20.00	20.17	P
13.30	15.29	[R] IC	22.00	0.17	P

A helyjegy, pót- és helyjegy ára függ a vásárlás napjától és az utazás időpontjától.

Lillafüredi Állami Erdei Vasút menetrendje



330 Miskolc - Lillafüred - Garadna

Keskenynyomtávú vasút

NYÁRI MENETREND

Érvényes: 2013. március 30-tól október 31-ig

hétköznap

Dorottya útról - Garadnára	: 09:00	11:30	14:00	16:30*
Lillafüredről - Garadnára	: 09:35	12:05	14:35	17:05*
Garadnáról - Dorottya útra	: 10:15	12:45	15:15	17:45*
Lillafüredről - Dorottya útra	: 10:40	13:10	15:40	18:10*

A *-gal jelölt időpontokban 2013. április 22-től szeptember 20-ig közlekedünk.

szombat, vasárnap és ünnepnap

Dorottya útról - Garadnára	: 09:00	10:15	11:30	12:45	14:00	15:15	16:30*
Lillafüredről - Garadnára	: 09:35	10:50	12:05	13:20	14:35	15:50	17:05*
Garadnáról - Dorottya útra	: 10:15	11:30	12:45	14:00	15:15	16:30	17:45*
Lillafüredről - Dorottya útra	: 10:40	11:55	13:10	14:25	15:40	16:55	18:10*

A *-gal jelölt időpontokban 2013. április 20-tól szeptember 22-ig közlekedünk.

TÉLI MENETREND

Érvényes: 2013. november 1-től 2014. április 16-ig

hétköznap

szombat, vasárnap és ünnepnap

10:15*	12:45*	Dorottya útról - Garadnára	10:15	11:30	12:45	14:00
10:50*	13:20*	Lillafüredről - Garadnára	10:50	12:05	13:20	14:35
11:30*	14:00*	Garadnáról - Dorottya útra	11:30	12:45	14:00	15:15
11:55*	14:25*	Lillafüredről - Dorottya útra	11:55	13:10	14:25	15:40

A téli menetrendünkben csak **szombat, vasárnap és ünnepnap** van menetrendi közlekedés, kivéve: a *-gal jelölt időpontokban **hétköznap is közlekedünk** a következő napokon:

2013. december 23-tól 2014. január 3-ig.

Menetidő: Dorottya út - Garadna 1 óra, Dorottya út - Lillafüred 1/2 óra.

Az ÉSZAKERDŐ Zrt. erdei vasúti személyszállítási üzletszabályzata megtekinthető az üzemigazgatóságon, a www.eszakerdo.hu honlapon, valamint a menetrendi vonatok mozdonyvezetőinél.

Levél cím: ÉSZAKERDŐ Zrt. Lillafüredi Állami Erdei Vasút üzemigazgatóság 3535 Miskolc, Erdész u. 24. E-mail: miskolc.laev@eszakerdo.hu; web: www.eszakerdo.hu, www.laev.hu

Utazási felvilágosítás: Tel.: 46/530-593;

Majláth forgalmi iroda mobil: 30/488-7528, Lillafüred forgalmi iroda mobil: 30/488-7529

Az erdei vasutak aktuális menetrendjei a www.kisvasut.hu oldalról érhetők el.

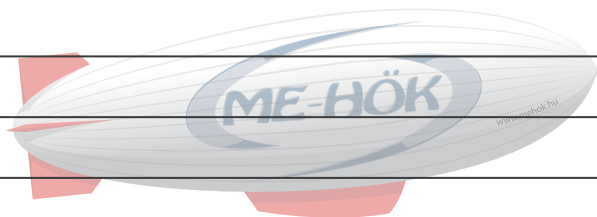
Órarend I. félév

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8-9					
9-10					
10-11					
11-12					
12-13					
13-14					
14-15					
15-16					
16-17					
17-18					
18-19					
19-20					

Órarend II. félév

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8-9					
9-10					
10-11					
11-12					
12-13					
13-14					
14-15					
15-16					
16-17					
17-18					
18-19					
19-20					

Jegyzeteim:



MEGAZIN

A MISKOLCI EGYETEM KÖZÉLETI
ÉS HALLGATÓI MAGAZINJA

A felmérések szerint a Miskolci Egyetem
hallgatóinak elsődleges
információforrása a **MEGAZIN!**

MEGJELENIK

a tanulmányi időszakban minden hónap 10-én.

KÖNNYEDÉN ELÉRHETŐEK VAGYUNK

minden egyetemista, hallgató, tanár, dolgozó
vagy egyszerű látogató számára.

A MEGazin hivatalos oldala:

www.megazin.uni-miskolc.hu

A MEGazin Facebook oldala:

www.facebook.com/me.megazin

LEGFRISSEBB SZERZEMÉNYÜNK a MEGavízió.

A MEGavízió a Youtube-on is: **MEGavízió**

**KERESSETEK MINKET, ha az egyetemi (köz)életről
többet szeretnétek tudni!**

Cikkekkel kapcsolatban, valamint marketing
és hirdetés: megazin@uni-miskolc.hu

Szerkesztőség

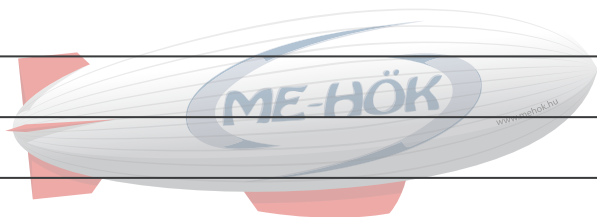
A/1 mfsz. 29.

telefon:

18-30, +36 70 866 4618



Jegyzeteim:



DOLGOZNÁL?
TANULNÁL?
TANÍTANÁL?



REGISZTRÁLJ! 

WWW●DIAKALLAS●HU



Miskolci Egyetem

iskolaszövetkezet



3515 Miskolc-Egyetemváros
A/1 épület 27-es ajtó



info@diakallas.hu



+ 36 70 866 46 18

MISKOLCI
NEMZETI
SZÍNHÁZ



2014-2015
SHAKESPEARE JEGYÉBEN



TÓTÉK
RIGOLETTO
A VÍG ÖZVEGY
ILLATSZERTÁR
IV. HENRIK
PARASZTOPERA
HAMUPIPŐKE
GODOT-RA VÁRVA
AZ ELTÖRT
KORSÓ
ERDÉLY

WWW.MNSZ.HU
EGYETEMI BÉRLET

SHAKESPEARE **IV. HENRIK** LÁSZLÓ MIKLÓS **ILLATSZERTÁR**
VERDI **RIGOLETTO** MÓRICZ **ERDÉLY** LEHÁR **VÍG ÖZVEGY**