

MISKOLCI EGYETEM

HALLGATÓI INFORMÁCIÓS ZSEBKÖNYV

2011 / 2012



Egyetemi útmutató

A legfontosabbak a szabályzatokból

Dékáni Hivatalok, tanulmányi csoportok

Előadótermek, tantermek

MVK, MÁV menetrendek

Hallgatói öntevékeny csoportok



ON

ON

ON

ON

Tartalomjegyzék

Alumni portál	2	
Tartalomjegyzék	3	
Rektori köszöntő	5	
HÖK elnöki köszöntő	7	
I. Miskolc városa	8	
II. Az Egyetemről	10	
III. Selmeci diák hagyományok	13	
IV. A magasabb egyetemi vezetők	18	
V. Diák Iroda	20	
VI. Hallgatói és Doktoranduszhallgatói Önkormányzat	24	
VII. Miskolci Egyetemisták Szövetsége	26	
VIII. Hallgatói öntevékeny csoportok	26	
IX. Hallgatói nagyrendezvények	34	
X. Előadótermek, tantermek	36	
XI. Tanulmányi időbeosztás	38	
XII. Dékáni Hivatalok, kari tanulmányi csoportok	39	
XIII. A legfontosabbak a szabályzatokból	41	
XIV. Az Egyetem térképe	46	
XV. Külföldi ösztöndíjak	63	
XVI. Egyetemi útmutató	65	
XVII. Fontosabb egyetemi és városi telefonszámok	78	
XVIII. MVK menetrendek	80	
XIX. Mikor megy a vonat...? – MÁV menetrendek	92	
Naptár, órarend	94	



MISKOLCI
EGYETEM

Tisztelt Hallgatóim, kedves Elsőévesek!

Szeretettel köszöntöm Önöket a Miskolci Egyetemen! Egyetemünk páratlan természeti környezetben, a 85 hektáron elterülő Egyetemvárosban található, országunk és Európa egyik legszebb campusán.

A Miskolci Egyetem egy nagy múltú felsőoktatási intézmény. 2011-ben a 277. tanévét kezdi. Jogelődjét, a Bányászati Akadémiát, 1735-ben Selmecbányán alapították. A történelemből tudjuk, hogy a XVIII. század elején hatalmas anyag- és energiaválság söpört végig Európán. Az addigi technológiával kitermelhető nyersanyagok és energiaforrások kimerülőben voltak, és mi hálával gondolunk a király és tanácsadói döntésére, akik 277 évvel ezelőtt válaszul erre a válságos helyzetre létrehoztak egy új, addig ismeretlen felsőoktatási intézményt – a világ első mérnökiskoláját, a világ első műszaki felsőoktatási intézményét.

Az I. Világháború után a főiskola Sopronba menekült, majd a II. Világháború után Miskolcon egy új egyetem jött létre. 1949-ben alakult meg a Nehézipari Műszaki Egyetem: a Sopronból később átköltözött Bányamérnöki és Kohómérnöki Karral és az újonnan alapított Gépészmérnöki Karral. Miskolc városa az egyetemet befogadta, és egyetemünk ebben a szép völgyben évtizedeken át Nehézipari Műszaki Egyetemenként működött. Napjainkra a Miskolci Egyetem igazi universitássá vált: 8 karral és egy intézettel, számos kutatóközponttal, a felnőttképzési és az idegennyelvi központtal, sportolási lehetőségekkel, a kollégiumokkal és a könyvtár-levéltár-múzeum hármas egységével az Észak-Magyarországi régió legnagyobb felsőoktatási intézménye.

Ez a múlt megtisztelő kötelességekkel jár együtt, és tartást ad a Miskolci Egyetemen tanuló ifjúságnak. Egyetemünk különleges kincse a több évszázados selmeci és pataki hagyományokra épülő diákélet, a tanárok és diákok közötti közvetlen kapcsolat, egymás megbecsülése és segítése. Örömmel tölt el minket professzorokat, tanárokat, hogy a Miskolci Egyetem diáksága ápolja az ősi tradíciókat, melyeknek remélem, hogy jelenlegi elsőéves hallgatóink is folytatói lesznek.

Kedves fiatal Növendékeink, a Miskolci Egyetemen Önöket nemzetközi hírű, a tanítványaikért elkötelezett professzorok, tanárok, kutatók fogják képezni. A Miskolci Egyetem vezetői arra törekednek, hogy biztosítsák a színvonalas oktató- és kutatómunka feltételeit, segítsék azt a folyamatot, amelynek révén Önök választott szakterületükön kiváló szakemberekké válhatnak. Intézményünk 2008-ban hazánkban elsőként nyerte el az Oktatási és Kulturális Minisztérium Felsőoktatási Minőségi Díját, és 2010-ben Kiváló Egyetem minősítést kapott. Az elmúlt években több milliárdos, a műhelycsernőket és a laboratóriumokat érintő beruházással emeltük az oktatás színvonalát. Pályázat útján elnyert támogatásból campusunkon jelenleg is folyik a főépület és az informatikai épület, a városban pedig befejeződött a Zenepalota felújítása.

A campuson – ahol közel 12000 diák és 1500 oktató és dolgozó él – minden megtalálható, ami a zavartalan tanuláshoz és a szabadidő kellemes, tartalmas és kulturált eltöltéséhez szükséges: a tanulmányi épületek, a kollégiumok, az egyetemi központi könyvtár, a sportlétesítmények, valamint a vendéglátó- és szolgáltató egységek is. Az Önök feladata most az, hogy az izgalmas és színes diákélet mellett is következetesen és kitartóan tanuljanak, és tanulmányi kötelezettségeiknek eleget tegyenek.

Kedves Hallgatók! Kívánom, hogy diákéveik alatt éljenek a Miskolci Egyetem által nyújtott lehetőségekkel, és az egyetem befejeztével hasznosítsák az itt megszerzett tudást! Eredményes, tapasztalatokban, élményekben és barátságokban gazdag tanulmányi éveket kívánok Önöknek!

Prof. Dr. Patkó Gyula
a Miskolci Egyetem rektora

Miskolc-Egyetemváros, 2011. augusztus 15.

MISKOLCI EGYETEM AZ UNIVERZSITAS



www.uni-miskolc.hu

Tisztelt Hallgatótársaim, Kedves Gólyák!

Engedjétek meg, hogy szívből köszöntselek benneteket, és az első évfolyamos hallgatóknak utólag is gratuláljak sikeres felvételijükhöz!

Szeretném figyelmetekbe ajánlani a Miskolci Egyetem Hallgatói Információs Zsebkönyvét, amely az idén, a 2011/2012-es tanévben immár tizenhatodik alkalommal jelenik meg. Reméljük, ismét fontos és hasznos információkat sikerült e kis útmutatóba „rejtenuk”, amely nemcsak az elsőéveseknek segít eligazodni az egyetemen, hanem egész tanéven át tényleges segítséget nyújthat minden egyetemi polgárnak.

A Hallgatói Információs Zsebkönyv tartalmát a Diák Iroda munkatársaival és hallgatói tisztségviselőkkel együttműködve a Miskolci Egyetemisták Szövetsége szerkesztette, adja ki.

A Miskolci Egyetemről és a városról szóló információk mellett a kiadványban ismét szerepelnek: a fontosabb elérhetőségek, menetrendek, a hallgatói öntevékeny csoportok és a selmeci hagyományok bemutatása. Megtalálható benne az előadók és a tantermek fellelhetősége, a tanulmányi időbeosztás, valamint az egyetem és a város térképe. Leíró jellegű tájékoztatást adunk a tanulmányi és vizsgaügyekről, illetve az ösztöndíjakról, különféle támogatásokról és a fizetendő díjakról, térítésekről. Nem árt végigolvasni a zsebkönyv unalmasabb részeit is, hiszen minden nap felmerülhetnek Bennetek olyan tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos kérdések, melyekre itt találhatjátok meg a választ.

Fogadjátok meg a tanácsom és legyen mindig nálatok ez a notesz! Amennyiben mégis olyan problémával találkoztok az egyetemi mindennapokban, melyekre a zsebkönyvben nem találtok választ, bátran forduljatok bizalommal a Miskolci Egyetem Hallgatói és Doktoranduszhallgatói Önkormányzatának tisztségviselőihez! Készségesen állnak, állunk rendelkezésetekre!

Sikerekben és eredményekben gazdag tanévet kívánok Nektek a Hallgatói és Doktoranduszhallgatói Önkormányzat nevében!

Miskolc-Egyetemváros, 2011. augusztus 15.

Szabady Szabolcs

ME-HÖK elnök

A zsebkönyvvel kapcsolatos észrevételeket, ötleteket
a diakinfo@uni-miskolc.hu címre várjuk, vagy juttassátok el a Diák Irodába!

I. MISKOLC VÁROSA

Miskolc hazánk harmadik legnépesebb városa, az észak-magyarországi régió közigazgatási, gazdasági, oktatási, tudományos központja, a borsod-zempléni tájak találkozáspontja, Borsod-Abaúj-Zemplén megye székhelye.

MISKOLC VÁROS TÖRTÉNETE

Miskolcnak az Avas alján a Sajóba ömlő Szinva és Pece mentén kialakult ősi település magjának történiáját a jégkorszaki ősemberi kultúrákig vezethetjük vissza. A város területének első ismert lakói a kelta kotinusok voltak; germán eredetű kvádok, majd szarmaták, hunok és avarok éltek ezen a vidéken. A magyarság több mint egy évezrede telepedett meg ezen a tájon, s a településnek nevet adó Miskóc nemzetségnek a XI. századtól lett a központja. Anonymus műve (1210 körül) terra Miskoucy néven emlékezik meg a Bors-Miskóc nemzetség honfoglalás-kori szállásterületéről. A tatolcai völgyben Szt. Benedek-rendi apátságot alapított a városnak nevet adó nemzetség. A települést 1241-ben a tatárok felégették.

A városias fejlődés alapjait a Széchy család vetette meg, kieszközölték az országos vásár, s a kisebb fokú bíraskodás jogát, ezáltal a régebbi falu mezővárossá fejlődött. 1364 végén csatolta I. (Nagy) Lajos a várost a diósgyőri királyi váruradalomhoz. A XIII. századi eredetű, a XIV. században pompásan kiépült diósgyőri királyi vár a Miskolcot is magába foglaló uradalom központja lett. Itt állt az egyetlen középkori magyralapítású szerzetesrend, a pálosok kolostora.

A városkép a XV. század végére jelentősen megváltozott, kialakult az Avas alján a mai belváros történelmi magja. 1544-ben a török harcoknak áldozatul estek a város legszebb épületei, sok tehetősebb lakost elhurcoltak, állataikat elhajtották. 1596–1687-ig Miskolc a török adófizetője volt. A Rákóczi szabadságharc alatt, 1704. január 18-tól március 15-ig a fejedelem Miskolcon rendezte be főhadiszállását. 1706. szeptember 25-én a császári hadak kirabolták és felégették a várost. 1707 és 1709 között újjáépítették a várost. A XVIII. századi nagy fellendülés idején épültek a város jelentősebb épületei. Mindenféle felekezet templomot, iskolát épített, városháza, megyeháza épült. 1750-ben megépült a város első emeletes vendégfogadója.

A város élénk, felvilágosodás felé haladó szellemi életére jellemző, hogy 1780 táján Miskolcon szabadkőműves páholy működött, itt épült meg 1823-ban a miskolci polgárok adományából az ország első magyar kőszínháza.

Szemere Bertalan és Palóczy László az országgyűlésben Miskolc város követei voltak. Szemere előbb belügyminiszter, majd az első független magyar kormány miniszterelnöke volt. Palóczy 1848-ban a képviselőház korelnöke volt.

A forradalomból Miskolc lakossága tevékenyen kivette a részét. A kiegyezés után ismét fejlődésnek indult a város, 1859-re kiépült a vasút, 1868-ban megnyitotta kapuit a hámori kohászat utódként felépült diósgyőri vasgyár. A fejlődést az 1873-as kolerajárvány és az 1878-as pusztító árvíz sem tudta megállítani. A század végén a város híres szőlőit kipusztította a filoxéra, melyek újraterelítésére nem került sor. A városnak I. Ferenc József 1909. május 11-én adomá-

nyozott címeres kiváltságlevelet. Az első világháború után hanyatlás következett be, az elcsatolt országrészekből Miskolcra áradó menekültek lakás és munkahiányt teremtettek.

A második világháború után a város gyors ütemben újjáépült, a régió egyik ipari központjává vált, hatalmas gyárak, lakótelepek épültek, 1949-ben a Nehézipari Műszaki Egyetem is itt létesült. 1956 forradalmi eseményeiben jelentős szerepet játszott a miskolci egyetemi ifjúság és a vasgyári Munkástanács. A 80-as évek közepén kezdődött a Belváros nagyarányú rekonstrukciója, megélénkült a kereskedelmi- és a bankélet. A 90-es évek Miskolcra elindult azon az úton, hogy egy dinamikusan fejlődő polgárvárossá váljon. Napjainkban Miskolc az észak-magyarországi fejlesztési régió központja.

LÁTNIVALÓK ÉS NEVEZETESSÉGEK

Miskolc fő turisztikai vonzereje a Bükk-hegység, Lillafüred, a Diósgyőri vár és Miskolctapolca. A környező hegyek sebes vizű patakjai, hűs hegyi levegője minden pihenni vágyó és aktív kikapcsolódást kedvelő turista álma. Lillafüred nevezetességei: a Hámori-tó partján álló Palotaszálló és Magyarország legnagyobb vízesése, továbbá az Anna-barlang, amely a világ három látogatható mésztufa-barlangjainak egyike, és a Szeleta-barlang. Sokak által kedvelt a lillafüredi kisvasút, a garadnai pizstrángos, és országos ismertségű a Herman Ottó Emlékház és a Kohászati Múzeum. A Diósgyőri vár egyik legrégebbi királyi várunk. A várban megtekinthető egy középkori fegyver- és páncél kiállítás, és történelmi panoptikum. A miskolctapolcai Barlang- és Gyógyfürdő Európában is egyedi természeti képződmény.

A város nevezetes épületei között említést érdemel a neobarokk Zenepalota, a klasszicista-romantikus Megyeháza és Városháza, valamint az Avasi kilátó. Az Avasi református templom Miskolc legrégebbi temploma. A görög katolikus templom ikonosztáza miatt egyedülálló. A zsinagóga a régió legnagyobb működő egyházi épülete. További nevezetességek: a Deszkateplom, a miskolctapolcai Sziklakápolna, az avasi jezsuita templom, a Mindszenti római katolikus templom, Nagyboldogasszony (Minorita) templom, és az Ortodox templom.

A múzeumok közül kiemelt figyelmet érdemel a Herman Ottó Múzeum, és az ország egyetlen Ortodox Egyházi Múzeuma. A Selmeci Múemlékkönyvtárnak az Egyetemi Könyvtár ad otthont. Jelentős szerepet játszik a város kulturális életében a Miskolci Galéria és az ott rendezett kiállítások. A kulturális értékek között kiemelkedő jelentőségűek a Petró Gyűjtemény, a Feledy, a Szalay és a Kondor gyűjtemények, valamint a Kós ház.

A Miskolci Nemzeti Színház Közép-Európa egyik legkorszerűbb színházi komplexuma és egyetlen vidéki színészmuzeuma. Az intézményhez köthető a „Bartók + ...” Nemzetközi Operafesztivál.

További városi rendezvények: Nemzetközi Dixieland Fesztivál, Kaláka Folklór Fesztivál, Diósgyőri Várjátékok, Diósgyőri Várnapok, Bornapok, Nemzetközi Formációs Táncfesztivál, Miskolci Nemzetközi Ásványfesztivál, Miskolci Tél – Kocsonyafesztivál. A Galéria két évente visszatérő rendezvénye az Országos Grafikai Biennále.

II. AZ EGYETEMRŐL

Az egyetem múltja

A Miskolci Egyetem őse a Selmecbányán 1735-ben III. Károly által alapított bányászati-kohászati tanintézet (Bergschule), ahol a világon elsőként oktattak felsőfokú bányászati-kohászati ismereteket (Freibergben 1765-től, Berlinben 1770-től, Szentpéterváron 1773-tól). Mária Terézia 1762-ben akadémiai intézménnyé szervezte az iskolát (k.k. Bergakademie). 1846-tól erdészképzés is folyt az akadémián.

A selmeci iskola példaként szolgált a későbbiekben alakult európai műszaki főiskolák létrehozásánál. A Párizsi Műszaki Egyetem 1794-ben a selmeci laboroktatás alapján szervezte meg a sajátját. A selmeci professzorok közreműködésével alapították meg Selmecbányától nem messze – Szklenón – a világ első nemzetközi műszaki egyesületét, amelyben 14 ország képviseltette magát.

1848-1850 között szünetelt az oktatás, mivel a magyar szabadságharc alatt a diákok beálltak Kossuth seregébe.

Az 1867-es osztrák-magyar kiegyezés után az oktatás nyelve az addigi német helyett a magyar lett, s az intézmény neve Magyar Királyi Bányászati- és Erdészeti Akadémiára változott, majd 1904-ben az akadémia felvette a Bányászati és Erdészeti Főiskola nevet.

1919-ben – miután Selmecbánya a megalakuló Csehszlovákiához került – a főiskola teljes tanári karával és hallgatóságával, valamint oktatási felszereléseivel, berendezéseivel, könyvtárával Sopronba települt át. A hallgatóság 1921-ben a Sopron környéki harcokban, a terület hovatartozását eldöntő népszavazás előkészítésében és megszervezésében nagy érdemeket szerzett.

A Magyar Országgyűlés a 1949. évi XXIII. törvényében elrendelte, hogy a felsőfokú műszaki szakképzés fokozása céljából Miskolcon Nehézipari Műszaki Egyetemet kell létesíteni, amely bánya- és kohómérnöki karra, valamint gépészmérnöki karra tagozódik. Így 1949-ben létrejött Miskolcon az az egyetem, amely a Sopronból áttelepült Bánya- és Kohómérnöki Karból, valamint a frissen alapított Gépészmérnöki Karból állt. A kohász tanszékek 1949-1953 között fokozatosan, a bányász tanszékek 1959-ben települtek át Sopronból Miskolcra.

Miskolcon 1949. szeptember 18-án volt az első tanítási nap. 1950 februárjában kijelölték az egyetem mai helyét mintegy 85 hektárnyi területen. Megkezdődött az építkezés, és az első tanulmányi épületeket már 1951 őszén használatba is vehették az oktatók és a hallgatók. Az első miskolci diplomakiosztó ünnepségen 1953-ban 236 bányagépész, kohász és szerszámgépész hallgató kapta meg a diplomáját.

1956-ban az egyetem hallgatósága Sopronban és Miskolcon egyaránt jelentős szerepet vállalt a forradalom és szabadságharc eseményeiben.

Az egyetem 1969-ben, illetve 1970-ben két műszaki főiskolai karral, a dunaiújvárosi Kohó- és Fémmipari Főiskolával, illetve a kazincbarcikai Vegyipari Automatizálási Főiskolával bővült.

Az oktatási rendszer változtatása iránti igény hozta létre a szándékot, hogy a műszaki karokat társadalomtudományokat oktató karokkal, szakokkal egészítsék ki. 1981-ben nagy változá-

sok kezdődtek az egyetem életében. Ekkor indult meg a jogászképzés, mely 1983-tól önálló fakultásként működik.

Ekkor fogalmazódott meg az a cél, hogy az egyetem a klasszikus értelemben vett universitas szintjére fejlődjék. Ilyen jellegű intézmény létrehozására ekkor az országban szinte egyedülállóan Miskolcon volt lehetőség, ahol a műszaki karok tanszékei között már meglévő társadalomtudományi stúdiumok (jog, filozófia, szociológia, közgazdaságtan, stb.), illetve a Nyelvi Intézet megléte biztosította az alapot az új karok létrehozásához.

A fejlődés következő lépcsőfoka az 1987-ben beinduló közgazdászképzés, melyet a Gazdaságtudományi Kar létrehozása követett 1990-ben.

Az egyetem neve 1990. július elsejével Miskolci Egyetemre (rövidítése: ME) változott.

1992-ben alakult a Bölcsészettudományi Intézet, amely 1997 szeptemberében emelkedett kari rangra.

1997-ben a Liszt Ferenc Zeneművészeti Főiskola miskolci tagozata – a főiskolától való leválasztás követően – egyetemünkhöz csatlakozott a Miskolci Egyetem Bartók Béla Zeneművészeti Intézeteként.

A felsőoktatási törvényben kívánatossá nyilvánított egyetemi integráció eredményeképpen a sárospataki Comenius Tanítóképző Főiskola 2000. január 1-jétől a Miskolci Egyetem főiskolai kara lett.

Az Egészségtudományi Intézet főiskolai szintű alapképzése védőnő szakkal 2001-ben létesült, és 2004 szeptemberétől gyógytornász szakon is megindult a képzés. 2009-től mint a Miskolci Egyetem legújabb kara – Egészségügyi Kar – működik.

Az egyetem folyamatos fejlődése, átstrukturálódása intenzív és töretlen az utóbbi években, melynek célja, hogy megfeleljen a XXI. század követelményeinek.

Universitas Miskolcon

A miskolci Egyetemváros hazánkban egyedülálló módon valódi város a városban. A folyamatosan megújuló és dinamikus fejlődő intézmény nemcsak Miskolc regionális szerepkörét és kedvező megítélését erősíti, hanem a gyakorlatban is hozzájárul a város és a régió gazdasági, társadalmi élénkítéséhez.

Több mint 270 éves történelmi múltjához méltón, értékeit gyarapítva folytatja oktató és kutatómunkáját napjainkban is. Az önálló városrészben folyamatos az infrastruktúra korszerűsítése és bővítése, így az itt tanul több mint 12 ezer diák és másfél ezer oktató, dolgozó egyre korszerűbb körülmények között tölti mindennapjait a régió meghatározó felsőoktatási intézményében.

Egyetemünk nyolc karán és egy intézetében a mintegy nyolcvan szakon folyó oktatás magas színvonalát számos szakmai elismerés, illetve az is mutatja, hogy az országos átlaghoz képest nem csökken a Miskolci Egyetemre jelentkezők száma, sőt abszolút értékben növekszik.

Egyetemünk egyedülálló múlttal és hagyományokkal rendelkezik, s napjainkban igazi universitasként építi tovább képzési struktúráját az Európában egységes bolognai rendszernek megfelelően.

A műszaki területeken a Műszaki Földtudományi Kar, a Műszaki Anyagtudományi Kar, valamint a Gépészmérnöki és Informatikai Kar a gyakorlati oktatást megalapozó, korszerű laboratóriumokkal várja mérnökhallgatóinkat.

Társadalomtudományi karainkon jogász-, közgazdász-, illetve bölcsészképzésben részesülnek növendékeink. Állam- és Jogtudományi Karunk, miként annak doktori iskolája is, „Kiválósági hely” címmel elismert, Gazdaságtudományi Karunk pedig 2007-ben Felsőoktatási Minőségi Díjat kapott. Fiatal karunk, a Bölcsészettudományi Kar ambíciózusan fejlődik.

Sárospatakon, a Comenius Főiskolai Karunk erőssége a több évszázados tapasztalatokon nyugvó pedagógusképzés.

Legfiatalabb karunkon, az Egészségügyi Karon a régió egészségügyi tudásközpontjának alapjai épülnek. Nyolc karunk mellett még tovább színesíti a fiataloknak kínált oktatási lehetőségeket a zeneművészeti képzést biztosító Bartók Béla Zeneművészeti Intézetünk.

Intézményünk Felnőttképzési Regionális Központja (www.felnottkepzes.uni-miskolc.hu) az egész életen át tartó tanulás folyamatát támogatja színes, a régió kívül is komoly érdeklődést keltő programjaival.

Felsőoktatási Minőségi Díj

Az egyetemünkön folyó oktatás magas színvonalát számos szakmai elismerés mutatja. Legfőbb köztük az intézményi szintű Felsőoktatási Minőségi Díj, melyet az országban elsőként érdemelt ki a Miskolci Egyetem. Az Oktatási és Kulturális Minisztérium által 2008-ban odaítélt díj a minőségfejlesztés módszereinek alkalmazásában és az ezeken is alapuló folyamatos fejlődésben elért kimagasló eredményeket értékeli.

A Campus

A Bükk lábánál, Miskolctapolca tözsomszedságában 85 hektáros parkban elterülő Egyetemváros különleges természeti környezettel büszkélkedhet, a campus művelődési, sport- és szolgáltatóegységeivel pedig egyedülálló élet- és munkakörülményeket teremt polgárainak. Bolyai Kollégiumunk az ország egyik legnagyobb kollégiumi együttese: hat épületében, illetve az Uni-Hotelben mintegy 2100 hallgató lakik a kor követelményeit messze kielégítő, de mégis családi körülmények között. Egy helyen biztosítva a mindennapok kényelméhez, a kapcsolódáshoz, a szórakozáshoz, a praktikumhoz és természetesen a tanuláshoz szükséges feltételeket. A fiatalok több nemzetközi diákszervezetben is tevékenykednek, és számos önképző körben, klubban, hallgatói öntevékeny csoportban is kereshetik az önkifejezés lehetőségét. Ezek működéséhez a Miskolci Egyetemisták Szövetsége biztosít megfelelő háttérrel. A szabadidő tartalmas eltöltését a campus területén lévő sportlétesítmények is biztosítják. A szórakozni vágyóknak több törzshelye van az Egyetemvárosban, amely a hallgatók mellett a régió fiataljait is megragadó zenei nagyrendezvényeknek is otthont ad. Diákjaink életét végigkísérik a Selmecről örökölt diákszakások – hagyományaink elsősorban a barátságról, az egymás iránti tiszteletről és a szakmaszeretetről szólnak. Ennek a több száz éves kulturális kincsnek, a selmeci hagyományoknak már elsőéves koruktól részesei lehetnek a fiatalok.

III. A SELMECI DIÁKHAGYOMÁNYOK

Egyetemünk őse, a selmecbányai Akadémia számos diákhagyomány bölcsője volt. A középkortól kezdve a színes diákszokások minden iskolának a sajátjai voltak, de napjainkban az a komplex hagyomány-együttes, amelyet „selmeci hagyományok” néven ismerünk, hazánkban egyedülálló. Ennek része a számos kari egyenruha is, amely könnyen felismerhetővé teszi a különböző karok hallgatóit.

Az egyetemre kerülő ifjú „pogány” vagy „poganyina” még szájalomra méltó lény. Ha a balek-oktatást követően sikeresen vizsgázik, szakestély keretében „balekká” keresztelik. Amennyiben az „Isteni Fényben Tündöklő Dicső Firmák Fényes Koszorúja” úgy dönt, hogy a szájalomra méltó balekból díszbalekot kovácsol, azt a vizsgán nem engedik át. Ennek a pogánynak egy külön szakestélyen kell helytállnia és kiérdemelnie a keresztiséget. Keresztzülei „vulgó- és aliasnevet” adnak neki, amelyet aztán élete végéig visel. Vulgójukat csak a másodévesek viselik, felsőbb évesként már az aliasnevét használja a hallgató.

Másodévesen „kohlenbrennerré”, az alapszigorlat letétele után „firmává” válik a hallgató. Ebben a minőségében elérheti az „Isteni Fényben Tündöklő Dicső Firma” fokozatot is, a végzés után pedig „Veterán” lesz.

Hagyományaink fénypontját adják és kereteit jelentik az ún. szakestélyek, amelyek formalizált vidám együttlétek. Az első selmecbányai akadémisták által szervezett szakestélyek elsősorban szakmai jellegű kérdéseket megvitató rendezvények voltak, később a szakmai jelleg háttérbe szorult, és egyre inkább előtérbe került a vidámság, a jókedv.

A szakestély tisztségviselői szalagot viselnek. Ezek közül a *Praeses* a szakestély elnöke, a *Majordomus* a szakestély háznagya, aki elkészíti és felolvassa a házirendet, melyet mindenki köteles betartani. A *Cantus Praeses* feladata a kellő nótá intonálása a szakestély folyamán. A *Contrapunktok*: az elnök visszhangjai, feladatuk az elnök szavának erősítése. Egy jó kontra nagyon fel tudja dobni a szakestélyt vicces beszólásaival.

A szalagos tisztségviselők mellett kijelölésre kerül a szakestély *Konzekvenciája*, akinek feladata az elnök tévesztései után egy teli kupa fenékgig ürítésével levonni a konzekvenciát; a *Garatörők*, akik a szakestély tisztségviselőinek „csaposai”; a *Fuhrwerkek* a szakestély „fuvarosai”, akik felszolgálják a szakestély hivatalos italát; és az *Etalonrészeg*, aki ha elrontja mondókáját, akkor a szakestélyt be kell zárni.

Egy szakestély mindig valamilyen céllal kerül megrendezésre, ennek megfelelően minden szakestélynek megvan a maga hivatalos megszólítása. A szakestélyen csak olyan meghívottak vehetnek részt, akik meg vannak keresztelve. A meghívó névre szóló, azt átruházni nem lehet. A szakestély résztvevői közösen választják a szakestély tisztségviselőit.

A szakestély a *Praeses* megválasztásával kezdődik, ezután a többi tisztségviselőt választják meg a vendégek, majd a himnuszok eléneklése után a *Majordomus* felolvassa a házirendet. A szakestély során *Bursch-nóták* éneklése és a komolyabb hangvételű hozzászólások mellett a vicces felszólalások és az egymás vagy a tanárok kifigurázása is általános – ugyanis a szakestélyen sértődésnek helye nincs. A szakestélyen a felszólalásokat minden esetben a *Praeses* engedélyezi,

mint ahogy a korszerűítés ritmusát is ő határozza meg. A szakestély rendjét a *Fuchsmajorok* felügyelik, a kötetlen beszélgetésnek és szórakozásnak csak a szakestély lezárása, a szabad folyás engedélyezése után van helye.

A hagyományok talán legszebb és az egyik leglátványosabb része a „Valétálás”. A szó a latin valete (búcsúzás) kifejezésből ered, és a végzős hallgatók egész tanévet végigkísérő, a várostól és az egyetemi campustól való búcsúzását jelenti. Ennek része a szalag-, majd a gyűrűavatás, a pezsgős ballagás, a Szalamander (fáklyás felvonulás a városban), a Valétabál és a többi esemény, amelyek lezárják az egyetemi éveket.

Valamennyi karnak megvan a saját szimbólum- és jelképtára, a zászló, a himnusz, a kari köszöntés, a címer, az egyenruha etc. Érdeemes tájékozódni a többi kar sajátosságairól is; kellemtelen félreértéseket lehet ezzel elkerülni.

Ha nem is selmeci, de mindenképp az egyetemünkhöz tartozó hagyományok része a bányász-kollégium (E/5.) előtt álló csille vagy az UV-domb. A csillét régebben előszeretettel tölték el bárhová tréfás kedvű hallgatók, az UV-dombra pedig azt a végzöst viszik fel megverni évfolyamtársai, aki az egyetemi évek alatt egyetlen utóvizsgát sem „produkált” (ez érthetően ritkán fordul elő). Hagyománnyá vált a végzés után a szökőkútban való fürdés is.

A hagyományokban való részvétel természetesen önkéntes választás kérdése, de véleményünk szerint nagyon sokat veszít az, aki kimarad belőlük. Nemcsak végigkíséri az egyetemi éveket (sőt, valódi diákévekké varázsolja őket), hanem a végzést követően is, egy életre meghatározó marad az Alma Materhez való kötődés és a diákársak összetartása.



Jó szerencsét!

Üdv az Erdésznek!

Legyen fényes sikere a Kohásznak!

Tisztelet a Gépésznek!

Igazságot a Jogásznak!

Pénzt a Gazdásznak!

Vivat Bölcsész!

Egészséget a Világnak!

Hangot a Zenésznek!

A múlt őrzői az egyetemen

A Miskolci Egyetem Könyvtár, Levéltár, Múzeum szervezeti keretein belül működik az 1982-ben alapított Egyetemi Levéltár, melynek állománya elsősorban az egyetem több mint két és fél évszázados hivatalos írásos dokumentumanyagát foglalja magába. Ezek közül a legjelentősebbek a hallgatói törzskönyvek, melyek a selmeci Bányászati és Erdészeti Akadémiára, vagyis az Alma Materre beiratkozottak adatait tartalmazzák, az államvizsga-jegyzőkönyvek, valamint az egyetemi tanácsülési jegyzőkönyvek. Külön gyűjteményt képeznek az egyetemi oktatók hagyatékában fennmaradt iratok. Az Egyetemi Levéltár a selmeci akadémia történetére vonatkozó kutatásai keretében folyamatosan gyűjti a máshol található levéltári dokumentumokat is.



Az egyetemi múzeum Egyetemtörténeti Gyűjtemény elnevezéssel mint múzeumi szakgyűjtemény 1986. január 1-jén kezdte meg hivatalosan a működését.

Az Egyetemtörténeti Gyűjtemény gyűjtőköre a Miskolci Egyetem és elődintézményei (selmecbányai Bányászati és Erdészeti Akadémia, soproni Bányamérnöki és Erdőmérnöki Főiskola, miskolci Nehézipari Műszaki Egyetem) történetére vonatkozó tárgyi és dokumentumanyag gyűjtésére terjed ki. Feladata azonban az egyetemtörténeti tárgy- és dokumentumanyag gyarapítása mellett annak feldolgozása és kutathatóvá tétele is.



A múzeum gyűjteményei közül az egyik legnagyobb egység az egyetemtörténeti cikkgyűjtemény, amely az 1964-től folyamatosan végzett sajtófigyelés eredményeképpen állt össze. További gyűjtemények: numizmatikai gyűjtemény, fotótár, oklevélgyűjtemény, miniatűrkönyv-gyűjtemény, professzori hagyatékok, ipar- és technikátörténeti tárgyak és képzőművészeti alkotások (grafikák, festmények, szobrok) gyűjteménye. Az audiovizuális gyűjtemény hangfelvételekből, mozgófilmekből és videófilmekből áll. A hallgatói hagyományok jelképeit, dokumentumait tartalmazó gyűjteménynek részét képezik a diákújságok, képeslapok, nótáskönyvek, emlékkönyvek (ún. Stammbuchok), valétaszalagok, zászlók, kupák, egyenruhák, gyűrűk, pipák és fokokok.

Honlap: leveltar.uni-miskolc.hu, muzeum.uni-miskolc.hu



EGYETEMI AJÁNDÉKBOLT

A III-as előadóval szemben, az A/4. épület folyosóján!



- egyetemi logóval ellátott ajándéktárgyak
- kari logókkal ellátott pólók, sapkák, táskák
- egyetemi logóval himzett pólók, pulóverek
- kerámia- és porcelán termékek
akár egyedi igény szerint is
- több ajándéktárgy forgalmazó cég katalógusából
megrendelhető termékek rövid szállítási határidővel

A 2011/2012-es tanévben is várjuk a hallgatók,
hallgatói csoportok, Valéta Bizottságok megrendeléseit!

Az egyetemi, kari rendezvényekre, konferenciákra mappák, tollak, ajándéktárgyak megrendelése,
gravírozása, szitázása, himzése rendkívül kedvező árakon!

MISKOLCI EGYETEM



Nyitva tartás: hétfő–péntek 8.00-16.00

MISKOLCI EGYETEM

Még mindig nincs
nyelvvizsgád?!!

TIT-telc
LANGUAGE TESTS
A sikeres megoldás!

Jelentkezz!!!

a Jedlik Ányos TIT
TELC nyelvvizsgáira!
A nyelvvizsgákra
speciális nyelvtanfolyamokat
szervezünk, ráadásul ki is
próbálhatod tudásodat
egy **próbavizsgán**, hogy
biztosra menj!
A vizsganaptárt megtalálod
a honlapunkon.



Jedlik Ányos TIT
3530 Miskolc, Széchenyi u. 14.
Telefon: 46/504-871
E-mail: info@jedlik-tit.hu
Web: www.jedlik-tit.hu

ÚJ!
Orosz nyelvoktatás
kezdőtől a középszintig.

Szeretettel várunk mindenkit!

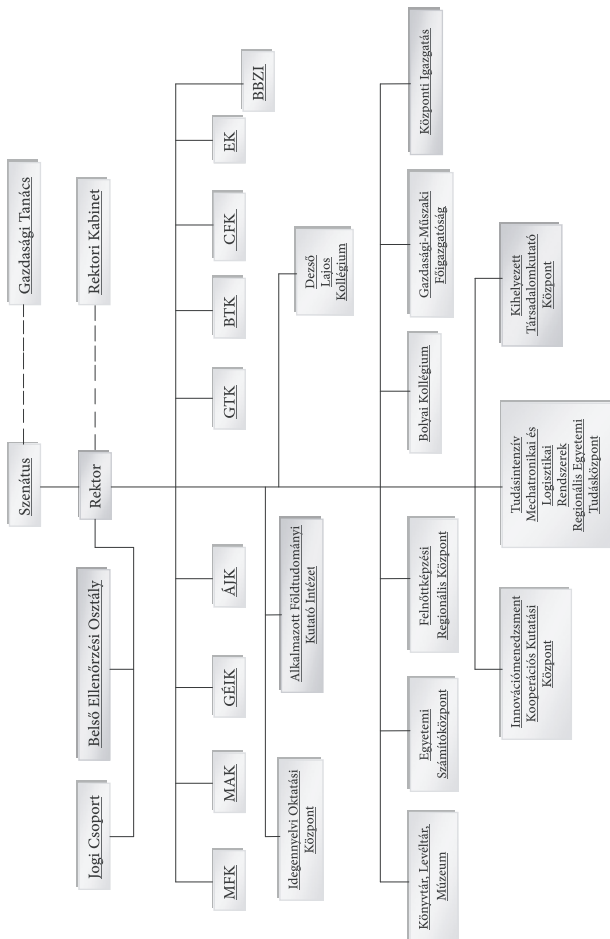
AZ INTÉZMÉNY TAGJA AZ
AKKREDITÁLT FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZMÉNYEK
ORSZÁGOS EGYESÜLETÉNEK*

IV. A MAGASABB EGYETEMI VEZETŐK

Intézmény, karok, kari jogállású egységek	Név	Beosztása	Iroda*	Telefon	Mellék	E-mail
Intézményvezető	Prof. Dr. Patkó Gyula	rektor	A/4 I. em.	(46)565-010	10-10, 20-00	patko@uni-miskolc.hu
Intézményvezető helyettes	Prof. Dr. Sipta István	általános rektorhelyettes	A/4 I. em.	(46)565-030	10-11, 20-03	jogstipt@uni-miskolc.hu
Intézményvezető helyettes	Dr. Andrikné Prof. Dr. Hell Judit	tanulmányi rektorhelyettes	A/4 I. em.	(46)368-954	10-01, 20-02	rekhely@uni-miskolc.hu
Intézményvezető helyettes	Prof. Dr. Dobróka Mihály	tudományos és nemzetközi rektorhelyettes	A/4 I. em.	(46)565-034	10-06, 10-17	rektudrh@uni-miskolc.hu
Intézményvezető helyettes	Dr. Deák Csaba	stratégiai és fejlesztési rektorhelyettes	A/4 I. em.	(46)565-020	20-20, 20-55	rekhn@uni-miskolc.hu
Gazdasági-Műszaki Főigazgatóság	Széll Gábor	gazdasági főigazgató	E-7 I. em.	(46)369-915	10-08, 10-07, 20-17	rekfogig@uni-miskolc.hu
Központi Igazgatás	Kovács Viktor	főtitkár	A/4 I. em.	(46)565-016	20-07, 20-01	rekfottit@uni-miskolc.hu
Műszaki Földtudományi Kar	Prof. Dr. Tihanyi László	dékan	A/4 I. em.	(46)565-051	10-20	ti hanyil@kfgy.uni-miskolc.hu
Műszaki Anyagtudományi Kar	Prof. Dr. Gácsi Zoltán	dékan	C/1 I. em.	(46)565-091	10-23, 20-11	femtangz@uni-miskolc.hu
Gépészmérnöki és Informatikai Kar	Prof. Dr. Illés Béla	dékan	A/4 I. em.	(46)565-131	10-21, 23-52	aitiles@uni-miskolc.hu
Állam- és Jogtudományi Kar	Prof. Dr. Szabó Miklós	dékan	A/614.	(46)565-170	13-50, 20-06	jogdekan@uni-miskolc.hu
Gazdaságtudományi Kar	Prof. Dr. Koczsky György	dékan	A/4 I. em.	(46)565-190	10-05, 16-44	reggazd@uni-miskolc.hu
Bölcsészettudományi Kar	Dr. Illésné dr. Kovács Mária	dékan	B/2 7.	(46)565-211	22-25	bolmari@uni-miskolc.hu
Baróti Béla Zeneművészeti Intézet	Dr. Sándor Zoltán	igazgató	Baróti Béla Utem.	(46)321-711	27-10	zensandz@uni-miskolc.hu
Comenius Főiskolai Kar	Dr. Hegedűs László	dékan	Sárospataki Egyetem u. 7. főép. 41.	(47)513-000		hegedus@ctf.hu
Egészségügyi Kar	Dr. Barkai László	dékan	Mész. u. 1. fsz. 2.	(46)366-560		rekelfi@uni-miskolc.hu
Humánpolitikai Iroda	Jámborné Dr. Róth Erika	humánpolitikai igazgató	A/4 II. em. 210.	(46)565-023	14-78, 10-39, 10-13	jogrika@uni-miskolc.hu rekhpig@uni-miskolc.hu

* Egyes magasabb egyetemi vezetők az átépítési munkálatok alatt ideiglenes irodákban tartózkodnak.

A Miskolci Egyetem szervezeti felépítése



V. DIÁK IRODA

A Diák Iroda az egyetem egyik szervezeti egysége, amelynek az a célja, hogy ellássa az ifjúságpolitikai feladatokkal kapcsolatos adminisztratív tevékenységeket, biztosítsa a Hallgatói és Doktoranduszhallgatói Önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket és működtesse a hallgatói információs, tanulmányi, tanácsadói és karriertervezési szolgáltatásokat.

A Diák Iroda munkatársai látják el a hallgatói önkormányzattal kapcsolatos állami, egyetemi feladatokat: adminisztrációs, ügyviteli, ügyintézői teendők ellátása, a HÖK számára az egyetem által biztosított keretek szabályos felhasználásának biztosítása, eszközök leltári nyilvántartása, a ME-HÖK munkájának segítése.

Itt található a ME-HÖK székhelye, illetve itt lehet megtalálni az egyetemi hallgatói és doktoranduszhallgatói önkormányzat elnökségét, tisztségviselőit.

A Diák Iroda a Hallgatói és Doktoranduszhallgatói Önkormányzaton túl a Miskolci Egyetemisták Szövetségének és a MEHASZ Nonprofit Közhasznú Kft.-nek is elhelyezést biztosít. A Diák Iroda végzi az öntevékeny csoportok és bélyegzőik regisztrációját, nyilvántartja a rendelkezésükre bocsátott leltári eszközöket, segíti gazdálkodásukat.

A Diák Irodát, mint információs központot felkereső hallgatók tájékoztatást kaphatnak az aktuális pályázati lehetőségekről, ösztöndíjakról, a különféle kulturális és sportrendezvényekről, az egyetemi közéleti eseményekről. Segítünk eligazodni a hallgatókra vonatkozó szabályzatokban és tanulmányi ügyekben. Figyeld a honlapunkat és a hirdetőnket!

A Diák Irodán belül működnek az INFORRÁS szolgáltatások. Ezek olyan ifjúságközpontú információs, tanácsadói és karrier szolgáltatások, amelyek célja, hogy segítse a hallgatókat egyetemi tevékenységeikben.

A Diák Iroda további profilja rendezvények szervezése, lebonyolítása, illetve az azokban való közreműködés: kiállítások, kulturális és egyéb programok, valamint az egyetemi hallgatói nagyrendezvények (Gólyabál, Állásbörze, Miskolci Egyetemi Napok). Ugyanakkor hallgatói öntevékeny csoportoknak is segítséget nyújt ilyen jellegű programok megszervezésében.

Az irodában van lehetőség szeptemberben a kedvezményes egyetemi színházberlet megrendelésére. Az „ISIC” nemzetközi diákigazolványokat is itt értékesítjük. Albérletközvetítést végzünk, mely szolgáltatást térítésmentesen nyújtjuk mind a bérbeadók mind az albérletet kereső, kollégiumi elhelyezést nem kapott hallgatók felé, azzal a céllal, hogy a lehető legszélesebb választék álljon a Miskolci Egyetem hallgatóinak rendelkezésére.

A/1 mf/sz. 7., tel.: 11-34, e-mail: diakiroda@uni-miskolc.hu, www.uni-miskolc.hu/diakiroda

A Diák Iroda szolgáltatásai

1. Információ-szolgáltatás, ügyfélszolgálat

Tájékoztatás: ösztöndíjak, tanulmányi és más aktuális ügyek. Hallgatóknak szóló hasznos kiadványok. Egyetemi rendezvények. Szabadidős lehetőségek az egyetemen, a városban és a régióban.

Albérletközvetítés

Hallgatói öntevékeny csoportok regisztrációja

Nemzetközi diákigazolvány

Egyetemi színházbérlet

Ügyintézés a kari hallgatói önkormányzatok, öntevékeny csoportok számára

Segítségnyújtás: azon hallgatóknak nyújtunk segítséget a problémájuk megoldásában, akik elakadtak az egyetemi bürokrácia útvesztőjében, vagy úgy érzik, hogy máshol azt nem kapták meg.

2. Karrier és tanácsadó szolgáltatások

A Diák Iroda hallgatói információs, tanácsadó és karrier szolgáltatásai (az INFORRÁS szolgáltatások) keretében a hallgatók számára egy komplex tanácsadói ill. információs rendszert működtet, melyek elsősorban az ifjúsági korosztályra jellemző problémák megoldását segítik elő, és emellett a karrieriroda funkciót is betölti.

Karrieriroda: a Diák Iroda, mint karrieriroda célja, hogy a végzős ill. a Miskolci Egyetemen már végzett hallgatók karrierkezdését megkönnyítse. Ennek érdekében szakemberek bevonásával munkaerőpiaci tanácsadást nyújt, valamint állásajánlatok, szakmai gyakorlati lehetőségek felkutatásával és meghirdetésével közvetlenül is elősegíti a frissdiplomások elhelyezkedését.

Információ-szolgáltatás: állásajánlatok, szakmai gyakorlatok; külföldi tanulmányok és ösztöndíjak, munkalehetőségek, nyelvtanulás; hallgatóknak szóló hasznos kiadványok.

Tanácsadó szolgáltatások: „hagyományos” tanácsadó szolgáltatás: életpálya, grafológia, önéletrajzi, adó- és vállalkozási, jogi, munkajogi, külföldi tanulmányok, ösztöndíjak. A tanácsadások a témában elismert és tapasztalattal rendelkező szakemberek bevonásával zajlanak fogadóórák keretében, bejelentkezés alapján. A tanácsadó szolgáltatást az egyetem bármely hallgatója, oktatója és dolgozója térítésmentesen veheti igénybe. A tanácsadások anonim jellegűek.

Komplex hallgatói tanácsadó szolgáltatás: a tanácsadói szolgáltatások nyújtásának területei: életvezetés, személyiségfejlesztés, pályaorientáció, karrier. A tanácsadói szolgáltatások nyújtásának módjai: személyes tanácsadás, online tesztkitöltés, értékelő beszélgetés (a tesztet kitöltők számára), workshop, tréning.

A tanácsadó szolgáltatásokra személyesen, telefonon, vagy e-mailen lehet bejelentkezni a lentebb felsorolt címeken, telefonszámokon.

Alumni portál

Szakmai gyakorlat és állásközvetítés,
Profil, önéletrajz, motivációs levél, fénykép feltöltés,
Online teszt kitöltés és kiértékelés:

- Munka – személyiség – karakter teszt
- Munka- és karrierterület érdeklődés vizsgáló teszt
- Megmérettetés
- Teljesítmény motiváló kérdőív – „Amit magamtól elvárok”
- Érzelmi intelligencia
- Kommunikációs készség felmérése
- Személyiségkép
- Konfliktusok kezelése
- Megküzdési módok
- Pszichológiai immunrendszer

Cikkek, egyetemi hírek, események, hírlevél
Diplomaosztó fotók
Évkönyv jelentkezés

www.alumni.uni-miskolc.hu

A karrieriroda rendezvényei

Miskolci Egyetemi Állásbörze, Állásbörze Felkészítő Napok, Szakmai Gyakorlati Börze, cég-prezentációk, gyárlátogatások, szakmai napok

3. Rendezvényszervezés

Karrier rendezvények, Miskolci Egyetemi Napok (MEN), Gólyabál, Szalamander

Diák Iroda



Ha elakadnál az egyetemi bürokrácia útvesztőjében,
vagy úgy érzed, hogy problémád megoldásában
segíthetünk, fordulj hozzánk bizalommal!

A/1 mf.sz. 7., tel.: 46/565-368, fax.: 46/364-878, egyetemi mellék: 29-54
e-mail: diakiroda@uni-miskolc.hu, www.uni-miskolc.hu/diakiroda

A pozitív változtatásért. Hozd ki magadból a legtöbbet!

Életvezetési, személyiségfejlesztési, pályaorientációs és karrier szolgáltatások

Erre a négy területre kiemelten fókuszál jelenleg a Diák Iroda a „**A Miskolci Egyetem működési folyamatainak megújítása, komplex hallgatói és intézményi szolgáltatásfejlesztésre alapozva**” című TÁMOP 4.1.1-08/1-2009-0016. jelű projekt keretében.

A komplex hallgatói humán szolgáltatások keretében beindult egyetemünkön az **alumni portál**, mely nagyrészt az álláskeresésben, illetve a gyakorlati helyek megszerzésében segíti a hallgatókat. De vannak olyan hasznos funkciói is, mint például a személyes kapcsolattartás elősegítése, hírlevél, egyetemi e-mail cím igénylési lehetőség, valamint **online kitölthető tesztek**. A tesztek témakörei: személyiségkérdések, személyes kommunikáció értékelése, érzelmi intelligencia (EQ), idő-munkaszervezés, teljesítményteszt, időgazdálkodás, célkijelölés-célelérés, karriercél, karriertervezés. A teszteket kitöltők e-mailben automatikus visszajelzést kapnak, valamint jelentkezhetnek **értékelő beszélgetésre** is. Regisztrálj Te is!

www.alumni.uni-miskolc.hu

A Diák Iroda már évek óta működtetett hallgatói információs, tanácsadó és karrier szolgáltatásai – munkaerőpiaci, önéletrajzi, grafológiai, életpálya, önismereti, jogi, adó- és vállalkozási, külföldi tanulmányokkal kapcsolatos tanácsadások – a fent említett – **életvezetési, személyiségfejlesztési, pályaorientációs és karrier** – újszerű **anonim tanácsadásokkal** bővültek. Ahogyan a korábbi időszakban is, ezeket nem csak a hallgatók, de az egyetem bármely oktatója és dolgozója ingyenesen veheti igénybe.

A személyes tanácsadások és értékelő beszélgetések mellett az érdeklődők fél napos **műhelymunka** keretében dolgozhatnak személyiségfejlődésükön, személyes hatékonyságukon vagy konfliktuskezelő képességükön, valamint egy napos életvezetési **tréning**en vehetnek részt.

Aki úgy érzi, hogy szüksége van segítségre, a Diák Irodában jelentkezhet személyesen, telefonon, e-mailben vagy a honlapon.

A komplex hallgatói humán szolgáltatásokhoz kapcsolódóan „A Miskolci Egyetem Technológiai- és Tudástranszfer Centrumának kialakítása és működése” című, TÁMOP-4.2.1-08/1-2008-0006 számú projekt keretében keretein belül a Diák Iroda **karrier szemináriumot** is indított, amely szervezett, tanrendbe illesztett képzés keretében, választható tárgyként segíti elő a tudatos karriertervezést, munkaerő-piaci ismeretek átadását. A karrier szeminárium keretében a gyakorlatban hasznosítható információk hangzanak el a karriertervezésről, a munkaerő-piaci trendekről, az önismeretről, az álláskeresésről, a jó önéletrajzról és kísérőlevélről, a toborzás/kiválasztásról, a felvételi elbármunkázásról, a kiválasztási tesztekéről és más hasznos témákról. Jelentkezz Te is a karrierszemináriumra a tantárgyfelvételtől!

Aki tudja, használja ki a Diák Iroda szolgáltatásait, mert azok több más előnyük mellett sok önbizalmat is adnak!!!

A Miskolci Egyetem működési folyamatainak megújítása, komplex hallgatói és intézményi szolgáltatásfejlesztésre alapozva – TÁMOP 4.1.1-08/1-2009-0016

A Miskolci Egyetem Technológiai- és Tudástranszfer Centrumának kialakítása és működése – TÁMOP-4.2.1-08/1-2008-0006



A projektek az Európai Unió támogatásával valósulnak meg.

VI. HALLGATÓI ÉS DOKTORANDUSZHALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT (HÖK)

A HÖK az egyetem önkormányzatának részeként a hallgatók alanyi jogú képviselését látja el az egyetem döntés-előkészítő és döntéshozó testületeiben. Ennek megfelelően mindenhol és mindenkor a hallgatók egyéni és kollektív jogait védi, amely nem sikerülhet a Ti támogatások nélkül.

A hatályos Felsőoktatási törvény szerint a HÖK intézményi (egyetemi) hallgatói önkormányzat. Ez a Miskolci Egyetemen a ME-HÖK, mely az Alapszabálya értelmében kari HÖK-ökre tagozódik.

A kari hallgatói és doktoranduszhallgatói önkormányzat képviselőit szeptemberben választja(to)k minden karon egy évre. Ők alkotják a kari HÖK Közgyűlését. Ez a testület küld képviselőket a Kari Tanácsba, a Tanulmányi Bizottságba, a Fegyelmi Bizottságba, irányítja az ösztöndíj ügyeket, felügyeli a hallgatói célú pénzeszközök és az ösztöndíjak szétosztását. Javaslatokat tesz tantervi módosításokra, részt vesz a felvételi ügyek intézésében, véleményezi az oktatók munkáját és véleményt nyilvánít a hallgatókat érintő valamennyi kérdésben. A kari HÖK egyik állandó bizottsága, a Szociális és Ösztöndíj Bizottság (SZÖB) felelős a rendszeres szociális ösztöndíjak, egyszeri támogatások és ösztöndíj jellegű juttatások odaítéléséért. A másik állandó bizottság, a Kollégiumi Bizottság (KB) a kollégiumi felvételi, fegyelmi ügyek intézését végzi.

Ha nem mindegy Neked, hogy ki képvisel Téged, vegyél részt a tanév elején a tisztújításon! A hallgatói önkormányzatnak valamennyi egyetemi hallgató a tagja, ezzel együtt mindenki választó és választható!

Egyetemi szintű kérdésekben a ME-HÖK, a Miskolci Egyetem Hallgatói és Doktoranduszhallgatói Önkormányzata jár el. A ME-HÖK Közgyűlésében a karok, és az egy kari jogállású intézet hallgatói önkormányzatai 3-3 fővel képviseltetik magukat. Ők választják meg a ME-HÖK Elnökségét, irányítják az egyetemi hallgatói érdekképviselő tevékenységét, képviselőket delegálnak az egyetem legfőbb döntéshozó szervébe, a Szenátusba.

Két közgyűlés között a ME-HÖK operatív döntéshozó testülete a Választmány, melynek tagjai a kari HÖK-ök elnökei.

A ME-HÖK Elnöksége szervezi és irányítja a HÖK munkáját, a napi feladatok ellátását, előkészíti a Választmány és a Közgyűlés döntéseit, folyamatos kapcsolatban áll az egyetem vezetésével, koordinálja és segíti a kari HÖK-ök munkáját.

Bármilyen kérdéssel, problémával fordulj a kari HÖK képviselőkhöz, de bennünket is (ME-HÖK) megtalálsz az A/1. épület (Galéria felőli bejárat) magasföldszint 7. sz. alatt a Diák Irodában.

e-mail: mehok@uni-miskolc.hu, web: www.mehok.uni-miskolc.hu

Számítunk Rátok, hogy képviselhessünk Benneteket!

ME-HÖK elnökség

Tisztség	Név	Mellék	Mobil	E-mail	Iroda
elnök	Szabady Szabolcs	22-18	70/368-0818	szabadysz@uni-miskolc.hu	A/1. Mfsz. 7.
általános alelnök	Kertész Tamás	22-17	70/866-4617	kerteszt@uni-miskolc.hu	
pénzügyi alelnök	Cseh Gergely	15-92	70/866-4615	csehg@uni-miskolc.hu	
tanulmányi alelnök	Konyári György	22-17	70/866-4618	konyarigy@uni-miskolc.hu	
kollégiumi és juttatási alelnök	Hudák Tamás	22-20	70/866-4616	hudakt@uni-miskolc.hu	
kulturális alelnök	Varga Gábor	22-20	70/866-4619	vargag@uni-miskolc.hu	
külsügyi referens	Gáspár Marcell Gyula	22-20	20/225-4052	gaspam@mehek.uni-miskolc.hu	

Kari HÖK-ök

Kari HÖK	tisztség	Név	Mellék	Mobil	E-mail	Iroda
MFK-HÖK	elnök	Veres Gábor Pál	12-03	20/515-2766	mfmhok@uni-miskolc.hu	E/5 327.
	koll.biz. elnök	Juhász Gábor		30/658-5520	mfmkb@uni-miskolc.hu	
	SZÖB elnök	Hadas Tímea		20/367-2518	mfmkszob@uni-miskolc.hu	
MAK-HÖK	elnök	Varga Gábor	23-83	70/866-4619	makhok@uni-miskolc.hu	E/3 227.
	koll.biz. elnök	Majercsák László		20/225-0065	makkb@uni-miskolc.hu	E/3 103.
	SZÖB elnök	Hudák Henrietta		20/587-7109	makszob@uni-miskolc.hu	E/3 103.
GÉIK-HÖK	elnök	Jedlicska Tibor	17-47	30/637-0337	geikhok@uni-miskolc.hu	E/4 126.
	ált. alelnök	Szabady Szabolcs		70/368-0818	geikhok@uni-miskolc.hu	E/4 1. em.
	koll.biz. elnök	Szabó Péter		30/602-2505	geikkb@uni-miskolc.hu	E/4 1. em.
	SZÖB elnök	Madarasi Fruzsina		70/639-9956	geikszob@uni-miskolc.hu	
ÁJK-HÖK	külsügyi alelnök	Gáspár Marcell Gyula	13-08	20/225-4052	gaspam@mehek.uni-miskolc.hu	
	elnök	Leskó Tamás		30/991-3422	ajkhok@uni-miskolc.hu	E/1 227.
	ált. alelnök	Cseh Gergely		70/866-4615	csehg@uni-miskolc.hu	
	koll.biz. elnök	Laurik László		20/459-0309	ajkkb@uni-miskolc.hu	
GTK-HÖK	SZÖB elnök	Pellei Lili	15-03	20/329-6177	ajkszob@uni-miskolc.hu	E/6 327. E/6 3. em. E/6 3. em.
	elnök	Zahorcsák Zsolt		20/515-6707	gtkhok@uni-miskolc.hu	
	koll.biz. elnök	Szűcs Gábor		70/310-3015	gtkkb@uni-miskolc.hu	
	SZÖB elnök	Váradi Eszter		30/391-0922	gtkszob@uni-miskolc.hu	
BTK-HÖK	elnök	Konyári György	23-19	20/358-9598	btkhok@uni-miskolc.hu	B/2 alagsor
	koll.biz. elnök	Füz András		20/458-8624	btkkb@uni-miskolc.hu	
	SZÖB elnök	Hircsu Nóra		20/471-3562	btkszob@uni-miskolc.hu	
BBZI-HÖK	elnök	Tóth Tamás	-	20/213-7686	bbziok@uni-miskolc.hu	Bartók Béla tér 1.
	ált. alelnök	Nagy Máté		30/703-3254	nagymate1978@gmail.com	
	koll.biz. elnök	Szöke Márton		30/646-5306	bbzikb@uni-miskolc.hu	
	SZÖB elnök	Szabó Éva		30/703-3247	bbziszob@uni-miskolc.hu	
CFK-HÖK	elnök	Kovács Zsolt	26-01	70/339-3193	cfkhok@uni-miskolc.hu	Sárospatak, Eötvös u. 7. III. em.
	koll.biz. elnök	Rácz Réka	26-02	20/419-9072	cfkkb@uni-miskolc.hu	
	SZÖB elnök	Oláh Klaudia		20/232-6862	cfkszob@uni-miskolc.hu	
EK-HÖK	elnök	Fábiánné Elek Zsófia	46/366-560	20/514-3210	zsosofa0813@freemail.hu	Miskolc, Mész u. 1. I. em. 51.
	ált. alelnök	Bartha-K. Erzsébet	46/366-561	20/376-0479	bobetta@hotmail.com	
	koll.biz. elnök	Antal Henrietta	-	70/648-2445	antalthanni@gmail.com	
	SZÖB elnök	Oláh Barbara	46/366-561	20/465-5260	barbygirl@vipmail.hu	

VII. MISKOLCI EGYETEMISTÁK SZÖVETSÉGE (MESZ)

A MESZ a ME-HÖK társadalmi szervezete, – egyesület – amelynek tagjai a kari hallgatói önkormányzatok. Több átalakulás után érte el jelenlegi szervezeti formáját, Közgyűlésében a kari hallgatói önkormányzatokat a kari HÖK-ök elnökei képviselik. Elnöke a ME-HÖK mindenkori pénzügyi alelnöke.

Az egyesületet 1989-ben hozták létre egyetemi hallgatók azzal a céllal, hogy felvállalja a hallgatók érdekképviselését és ne hagyja veszni a már korábban működő kezdeményezéseket. Aktív szerepet játszott az egyetemi közéletben 1993-ig, majd a hallgatói önkormányzat megszervezésében, és a Felsőoktatási törvény hatálybalépését követő egyetemi szabályzatalkotó munkában.

A MESZ célja, hogy elősegítse a Miskolci Egyetem hallgatóinak helyi és országos érdekképviselését, szakmai tudásának növelését, külföldi tanulmányutakon való részvételét, támogassa a diáklelet szervezését, a hallgatók kulturális és sportszeretetre való nevelését, a tanulók értelmiségi életre való felkészítését, valamint az elhelyezkedési lehetőségek javítását. Emellett a MESZ segíteni igyekszik a Miskolci Egyetem foglalkoztatottjainak és hallgatóinak oktatási, kulturális-, szociális- és sporttevékenységét is.

Jelenleg a MESZ fő tevékenysége az egyetemi öntevékeny csoportok támogatása és hallgatói rendezvények szervezése, azok lebonyolításában való közreműködés. Az egyes öntevékeny csoportokat különböző pályázatok kiírásával (pl. Kulturális Pályázatok), ilyen lehetőségek felkutatásával, anyagi és tárgyi eszközökkel támogatja. Gazdasági és jogi önállósága révén a hallgatói öntevékeny csoportok (Valéta Bizottságok, hallgatói körök és önszerveződések, klubok stb.) működését, valamint a ME-HÖK és a kari HÖK-ök gazdálkodását segíti.

Mint másik nagyobb tevékenységi kör, a MESZ végzi a hallgatói nagyrendezvények bonyolítását is, így közreműködik többek között a Gólyatábor, Gólyabál, a Miskolci Egyetemi Napok, a Szarvasúzők, a Sportnap kivitelezésében, különféle konferenciák és egyéb programok szervezésében.

VIII. HALLGATÓI ÖNTEVÉKENY CSOPORTOK

A Miskolci Egyetemen hallgatói öntevékeny csoportok (kör, klub, stb.) tanulmányi, tudományos, közművelődési, sport és egyéb jogszabályokban megengedett célból alakíthatóak. A megalakuláshoz legalább 10 hallgató szükséges.

Az öntevékeny csoport megalakulását be kell jelenteni a karon működő csoport esetében a kar vezetőjének és a kari Hallgatói és Doktoranduszhallgatói Önkormányzatnak, karon kívüli vagy karközi csoport esetében pedig a rektornak és az egyetemi Hallgatói és Doktoranduszhallgatói Önkormányzatnak. A bejelentésnek tartalmaznia kell a tevékenység célját, formáját, a vezetők nevét, lakcímét és a csoport működési helyének megjelölését, amennyiben van, alapító okiratát és működési szabályzatát.

Az öntevékeny csoport a Hallgatói és Doktoranduszhallgatói Önkormányzat útján különböző erőforrásokért a rektorhoz, illetve a kar vezetőjéhez fordulhat. A részére így biztosított összeg-

gel, anyagi eszközökkel (elszámolási kötelezettséggel) maga gazdálkodik. A ME-HÖK, illetve a MESZ pályázatok útján támogatja az egyetemi öntevékeny csoportokat. A támogatások elnyerésének feltétele az öntevékeny csoport Diák Irodán való regisztrációja.

Az öntevékeny csoport regisztrációjához kérjük a www.uni-miskolc.hu/diakiroda címről le-tölthető regisztrációs lapot kitölteni, és a szervezet vezetője által aláírva a Diák Irodába eljuttat-ni, valamint elektronikus formában a diakiroda@uni-miskolc.hu címre megküldeni. Ameny-nyiben az öntevékeny csoport működési helye valamelyik egyetemi szervezeti egység, csatolni kell az adott egység vezetőjének hozzájárulását is.

A regisztráció a tanév végéig szól. Az öntevékeny csoport regisztrációját június 30-ig meg kell újítani a módosult adatokat tartalmazó, a szervezet vezetőjének aláírásával ellátott regisztrációs lap leadásával, vagy a szervezet vezetője nyilatkozatával, miszerint a csoport tovább működik és a megadott adatok változatlanul helytállóak.

Valéta Bizottságok

A Miskolci Egyetemen a selmeci diák hagyományok ápolása, megtartása, továbbadása céljából kari Valéta Bizottságok működnek. A kari Valéta Bizottságok a végzős hallgatókból álló speciális öntevékeny csoportok, működésük részletes feltételeit a kari HÖK Alapszabály melléklete, vagy más kari szintű szabályzat rögzíti.

Kari Valéta Bizottság	elnök	telefon	mellék	e-mail	iroda
MFK	Bombicz János	70/623-6619	12-82	mfkvb@uni-miskolc.hu	E/5 227.
MAK	Bana Barnabás Tamás	30/460-2655	23-83	makvb@uni-miskolc.hu	E/3 327.
GÉIK BSc - I. félév	Papp Csongor	30/562-8713	13-43	geikvb@uni-miskolc.hu	E/2 127.
GÉIK BSc - II. félév	Zelenka Mihály	70/770-7216	13-43	geikvb@uni-miskolc.hu	E/2 127.
ÁJK	Pfliegler Balázs	30/246-6641	-	ajkvb@uni-miskolc.hu	E/1 327.
GTK BSc - I. félév	Subert Balázs	30/623-7801	20-60	gtkvb@uni-miskolc.hu	E/6 427.
GTK BSc - II. félév	Horváth Ádám	70/947-0597	20-60	gtkvb@uni-miskolc.hu	E/6 427.
BTK	Kloska Tamás	30/826-6529	13-18	btkvb@uni-miskolc.hu	E/1 427.
EK	Zámbó Szabina	30/813-8513	-	ekvb@uni-miskolc.hu	E/1 228.

Diáksporkör

A Diáksporkör (DSK) feladata a szabadidősport szervezése és koordinálása a Miskolci Egyetemen; sportolási, kapcsolódási és versenyzési lehetőség biztosítása a hallgatók és oktatók részére, illetve a sportolási igény felkeltése és mind magasabb szintű kielégítése. Az Egyetemi Diáksporkör tevékenysége 3 részre bontható: Egyetemi Vándorkupa (EVK), Egyetemi Sportnap, Szarvasűzők.

Az Egyetemi Vándorkupa keretein belül a hallgatóknak, oktatóknak és egyetemi dolgozóknak lehetőségük nyílik versenyezni, illetve kapcsolódni a labdarúgó és kosárlabda bajnokságon, valamint az asztalitenisz, röplabda, strandröplabda és sakk egy-egy napos versenyein.

A Miskolci Egyetemi Sportnap –vizivetélkedő, atlétikai 7próba és különböző sportágak – ke-

retében mérkőzhetnek meg egymással a hallgatók és az oktatók, illetve számos egyéb sportos program biztosítja a rendezvényen évről-évre résztvevő 3000 fő aktív kikapcsolódását. A legtöbb versenyszámban előnevezés szükséges, ezért mindenki keresse az egyetemen elhelyezett tájékoztató plakátokat, illetve szórólapokat!

Minden évben közel 1500 diák várja azt az áprilisi hétvégét, amikor sokadmagával felkerekedik, hogy részt vegyen hazánk egyik legjelentősebb és legvidámabb diáksport rendezvényén. A DSK minden évben megrendezi a Szarvasúzők elnevezésű országos egyetemi-főiskolai váltófutóversenyt, melyen 12 fős csapatok teljesítik az Eger-Miskolc távot. A 75 km-es táv 12 különböző hosszúságú és nehézségű szakaszból áll, így mindenki megtalálhatja a felkészültségének megfelelőt.

A/1 magassföldszint 26–27., tel.: 22-43, 24-13

E-mail: dsk@uni-miskolc.hu, www.dsk.uni-miskolc.hu, www.szarvasuzok.hu

Universitas Bajnokság 2011/2012

Az Universitas Bajnokság elnevezésű versenysorozat a Magyar Egyetemi – Főiskolai Sportszövetség azzal a szándékkal indította útjára, hogy a MEFOB versenyrendszerében résztvevő élsportolókkal szemben versenyzési lehetőséget biztosítson az amatőr szinten sportoló hallgatói tömegeknek. A rendezvény alapvető célja a rendszeres szabadidősport támogatása, a felsőoktatási intézmények hallgatóinak sportszeretetre nevelése, a megrendezésre kerülő sportágak népszerűsítése, valamint sportbaráti és intézmények közötti kapcsolatok ápolása. Az Universitas Bajnokság a következő sportágakban kerül megrendezésre: női és férfi kispályás labdarúgás, női és férfi kosárlabda, valamint mix-röplabda. A 2011/2012-es tanévi versenysorozatba a Miskolci Egyetem hallgatói az egyetemi házi bajnokságokon keresztül kapcsolódhatnak be. A körzeti döntőn a Miskolci Egyetem a házi bajnokságokon legjobb teljesítményt nyújtó hallgatókból álló csapattal képviselteti magát. A körzeti döntőről az első és a második helyezett intézmény jut tovább a regionális döntőre, ahonnan szintén a két legjobb intézmény léphet tovább az országos döntőbe.

További információ: Boda Péter, 30/555-9737., e-mail: bodap@uni-miskolc.hu

IAESTE

Az IAESTE-Hungary, Magyar Mérnökhallgatók Egyesületét 1990-ben alakították lelkes diákok, s mára már 18 Helyi Bizottsággal rendelkezik. Ezen szervezet legfőbb célja a műszaki karokon tanuló hallgatók külföldi gyakorlatának megszervezése, valamint az innen kikerülő végzős diákok elhelyezkedésének elősegítése. A Nemzetközi Szakmai Gyakorlatcsere Program keretében ma már több mint 200 diáknak tudunk külföldi szakmai gyakorlatot biztosítani. Mi kell ahhoz, hogy külföldön töltsd szakmai gyakorlatod? 4 sikeresen lezárt félév, jó tanulmányi átlag, nyelvtudás. Hogyan jelentkezhetsz? Minden év októberétől megtalálható a www.iaeste.hu weboldalon egy letölthető űrlap, melyet kitöltve hozz be az irodánkba. Ezeket a papírokat rangsoroljuk és februárban választhatsz a szakmailag és nyelvtudásban megfelelő külföldi gyakorlati helyek közül. Ha bármilyen kérdésed van, keress bennünket!

E/2 227., Szabó Dávid, 30/ 718-8705, nepster91@gmail.com, www.miskolcihb.iaeste.hu

AIESEC

Az AIESEC a világ legnagyobb diákszervezete, és a 3. legnagyobb non-profit szervezet az ENSZ és a Vöröskereszt után. Napjainkban közel 100 országban és több mint 900 felsőoktatási intézményében van jelen. Magyarországon 11 egyetemen és főiskolán működik.

Az AIESEC alapcélja, hogy hozzájáruljon a szakmailag felkészült, széles látókörű szakemberek, a jövő üzletembereinek képzéséhez, akik elkötelezettek a nemzetközi megértés és együttműködés iránt.

Szervezetünk gyakorlati tapasztalatot nyújt a diákoknak a különböző készségfejlesztő tréningek, a projektekben való részvétel és az ügyvezetőkkel való tárgyalások során, amelyekre szükségük lesz az életben is az elméleti alapok kiegészítéseként.

Mindemellett lehetőség nyílik kapcsolatokat teremteni más országok diákjaival, közelebből megismerni idegen kultúrákat. Ehhez hozzájárul pl. számos nemzeti és nemzetközi AIESEC-es konferencia, illetve a szakmai gyakorlatsere program is. Nemcsak mi fogadunk külföldi fiatalokat, hanem segítünk abban is, hogy egyetemünk harmad-, negyed- és ötödéves hallgatói kijussanak legalább nyolc hetes, de akár másfél éves gyakorlatra. Ehhez nem kell más, csak némi nyelvtudás és egy kis vállalkozó kedv.

Ha már neked is megfordult valaha a fejedben, hogy szeretnél egy kis időt külföldön eltölteni, gyakorlati tapasztattal gazdagítani tudásod vagy egyszerűen csak tagja lenni egy csapatnak, keress fel minket bátran!

Orosz Andrea, tel.: 20/322-76-08

E-mail: andrea.rosz@aiesec.net; Web: www.miskolc.aiesec.hu

Északkelet-magyarországi Regionális Versmondó Egyesület

Az egyesület szakmai munkáját a Magyar Versmondók Egyesülete segítségével végzi. Célja a magyar nyelvű vers- és prózamondó kultúra és a pódiumi műfajok ápolása, az egyetemes és magyar irodalom népszerűsítése. Kiemelten fontos céljának tekinti az amatőr és hivatásos vers- és prózamondók, előadóművészek, a versmondó műhelyek regionális, megyei és helyi, valamint réteg vers- és prózamondó versenyek szakmai segítségét, a vers- és prózamondó szakképzés megszervezését, egyúttal a Miskolci Egyetem UNI-HOTELBEN működő Egy Maszk dráma- és prózamondó műhely szakmai irányítását.

Káelné Kovács Rita, UNI-HOTEL, tel.: 22-93-as egyetemi mellék, 46/560-323

Egy Maszk Dráma- és prózamondó műhely (Egyetemisták Miskolci Amatőr Színjátszó Köre)

Az Egy Maszk Dráma- és prózamondó műhelynek a Miskolci Egyetemen az UNI-HOTEL ad otthont. A műhely vezetői arra törekednek, hogy a hallgatókat módszertani feladatokkal az életszerűségre, a természetességre ösztönözzék, növelve ezzel koncentrációs és helyzetmegoldó képességeiket. 2003-tól drámapedagógus szakemberek tartják a foglalkozásokat. A társaság minden évben egy önálló pódiumi estet vagy színdarabot is feldolgoz és színpadra állít.

Káelné Kovács Rita, UNI-HOTEL, tel.: 22-93-as egyetemi mellék, 46/560-323

Citromfa Politikai Műhely

Politikusok testközelből! A több mint tíz éve alapított Citromfa Politikai Műhely szeptembertől újra közismert politikusokat, közéleti szereplőket hív meg vitaestjeire, ahol bárki kérdezhet, vitatkozhat a vendégekkel. Gyere el, ha szimpatikus Neked a vendégünk, és gyere el akkor is, ha éppen ellenkezőleg! Sőt, ha van véleményed a magyar politikáról, közéletéről, írhat az újságunkba (Argumentum) is! Figyeld a sárga plakátokat!

Bölcsészettudományi Kar, Politikatudományi Intézet, Sáfián Ádám

Tel.: 20/486-9085, e-mail: safian.adam@freemail.hu

Fafaragó diákkör...

...a tárgyalkotó népi díszítőművészet művelésére, egyetemünk minden hallgatója számára. Összejövetelek minden héten egy alkalommal 2-3 óra időtartamban a Gépelemek Tanszékén. dr. Békés Attilánál. Az összejövetelek idejét a tanévkezdést követően határozzuk meg.

A/3-as épület I. emelet 6., Bihari Zoltán, tel.: 12-78, e-mail: machbz@uni-miskolc.hu

Bartók Béla Énekkar

Ha már valaha részt vettél hasonlóban, vagy még nem, de kedvet érzel hozzá, ha csak egyszerűen baráti közösségre vágysz, ha Egyetemünk jó hírnevét szeretnéd öregbíteni itthon és külföldön egyaránt, ha érdekel a klasszikusoktól a modern zenéig terjedő acapella irodalom, vagy egy szimfonikus zenekarral való együttműködés, ha szeretsz énekelni, szabadidődöt aktívan eltölteni, akkor gyere a ME Bartók Énekkarába énekelni!

Sándor Zoltán kórusvezető, tel.: 30/636-1496, e-mail: sandor.zoltan@chello.hu

Próbahely: Zenepalota 212-es terem, próbák ideje: H., Sze. 19–21h.



Csoport	Képviselő neve	Tel. száma	E-mail címe
Hagyományápoló, szakmai			
Acélvárosi Burschok Baráti Társaság	Győri Ádám	70/948-4846	gyoradam@gmail.com
Anczug Tanszék Baráti Társaság	Dulay Gábor	30/600-8590	dugabacs@gmail.com
Bacchus Mámora Baráti Társaság	Varga Richárd	20/383-6701	richvarga@gmail.com
BAK-elit Hagományörző és Kulturális Egyesület	Virág Gábor	70/582-5203	vyres@freemail.hu
Bánya Rém Baráti Társaság	Mácsai János	70/411-6065	macs210@freemail.hu
Borsodi Homályos Baráti Társaság	Ginovsky Máté	30/919-8005	downhill87@freemail.hu
Bursch Brigád Baráti Társaság	Balázs István	70/341-4922	balazs.istvan86@gmail.com
Energetikai Szaktanács	Gáspár Bence		nme.energetika@gmail.com
Gépgyártói Szaktanács	Szatmári Norbert	30/349-7867	szatmari.norbert@gmail.com
Géptervező Szaktanács	Ács Attila	30/545-2220	accsal@gmail.com
Informatikus Szaktanács	Antal Alex	30/415-5120	antex88@gmail.com
Jogász Örökbáti Egyesület	Bajtai Gábor	30/907-9117	bajtai13@hotmail.com
Kohász Akadémisták Köre	Németh Attila Kálmán	20/572-4572	nemethattila2@freemail.hu
Lajhár Tanszék Baráti Társaság	Horváth László	30/922-7277	h.lacii@vipmail.hu
Leendő Pedagógusok Köre	Tóth Nikolett	20/581-8723	nicolette@index.hu
Liget Szépe Társaság	Nagy Éva	20/478-9447	ligetszepetarsasag@gmail.com
Logisztikai Szaktanács	Bartha Máté	20/481-7889	barthamatey@gmail.com
Magyar Közgazdasági Társaság-Miskolci Ifjúsági Szakmai és Kulturális Szervezet (MKT-MISZ)	Vatamány Bella	30/355-2786	vbella89@freemail.hu
Miskolci Fekete Farkasok Asztaltársasága	Lovász Norbert	70/317-0129	norsuie@gmail.com
Miskolci Szalamandrák Baráti Társaság	Dovák Dávid	70/285-6425	dovakdavid@gmail.com
Műszaki Menedzser Szaktanács	Porció Norbert Sándor	30/349-8551	mmszak@gmail.com
Prizma Klub	Szikra Péter	20/557-5209	szikrap620@gmail.com
Vegyipari Gépész Tanács	Béres Bence	70/338-8551	beresbence@hotmail.com
Villamosmérnöki Tanács	Farkas István	30/902-7037	wolfy8@freemail.hu
Nemzetközi			
AIESEC Miskolc Helyi Bizottság	Orosz Andrea	20/322-7608	andrea.rosz@aiesec.net
BEST-Board of European Students of Technology	Takács Péter	30/325-9030	peter.takacs@best.eu.org
ESN Miskolc	Kovács Dénes Máté	20/256-5204	kovdenesmate@gmail.com
IAESTE Hungary - Magyar Mérnökhallgatók Egyesülete Miskolci Helyi Bizottság	Szabó Dávid	30/718-8705	nepster91@gmail.com
IFMMS - Nemzetközi Bányász és Kohász Diákszövetség Miskolci Képviselő	Kazár Péter	20/917-2645	piciyoda@gmail.com
Kulturális, közéleti, művészeti, tudományos			
Citromfa Politikai Műhely	Sáfián Ádám	20/486-9085	safian.adam@freemail.hu
Egy Maszk (Egyetemisták Miskolci Amatőr Színjátszó Köre)	Káelné Kovács Rita	22-93 46/560-323	director@uni-hotel.hu
Fafaragó Öntevékeny Diákkör	Bihari Zoltán	46/327-643	machbz@uni-miskolc.hu
Ifjú Közgazdász Öntevékeny Csoport	Bodnár Péter	30/459-3162	jasszoscscar@mailbox.hu

folytatás a következő oldalon...

Kulturális Antropológusok a Multikulturalitásért	Keresztury Ágnes	20/ 989-8647	kereszturya@hotmail.com
Media Aetas Középkorász Műhely	Hadóbas Eszter	70/ 316-3749	mosoly@vipmail.hu
Miskolci Egyetem Nőikara	Szabó Éva	30/ 703-3247	szevike88@gmail.com
Miskolci Egyetem Rézfúvós Együttes	Stók Pál P.	20/ 535-5245	stoky82@freemail.hu
Miskolci Egyetemisták Szimfonikus Zenekara	Solymosi Árpád	70/ 219-3373	asolymosi@freemail.hu
Miskolci Egyetemisták Zenebaráti Köre	Nagy Máté	30/ 703-3254	nagymate1987@gmail.com
Miskolci Jelenkortörténeti Műhely	Korsós Bernadett	70/ 527-7937	bernadett.k@citromail.hu
Miskolci Östörténeti Műhely	Pataki Linda	20/ 456-2633	prae@freemail.hu
Miskolci Régészeti Tudományos Diákkör	Hortobágyi Viktor Lajos	30/ 410-6043	hortobagyiviktor@citromail.hu
Öntevékeny Filozófiai Kör	Czapák Zita	30/ 405-2564	czziti@gmail.com
Pro Scientia Hallgatói Öntevékeny Kör	Barna László	70/ 261-3293	metalepszis@gmail.com
UNI Klub	Losonczy Balázs	30/ 393-6629	balazs.losonczy@gmail.com
Vadlaw című újság	Kiss Nóra	30/ 601-1229	vadlaw@citromail.hu

Környezetvédelmi

Egyetemi Zöld Kör	Szikra Péter	20/ 577-5209	szikrap@msn.com
Ökogramma	Simon Pál	30/ 495-3362	okogramma@uni-miskolc.hu

Sport

Miskolci Egyetem Diáksportköre	Bartha Eszter	20/ 985-4023	dsk@uni-miskolc.hu
--------------------------------	---------------	--------------	--------------------

Egyéb

ÁJK-Klubszoba	Novák Péter	70/ 652-1527	luis.figo7@freemail.hu
Bányász Klub	Molnár Levente	70/ 638-3586	kunyijohus@freemail.hu
E/2 Gépész Klub	Szabó Péter	30/ 602-2505	gekkb@uni-miskolc.hu
E/4 Gépész Klub	Szabó Péter	30/ 602-2505	gekkb@uni-miskolc.hu
Egyetemi Tőzsde Klub	Muha Csaba	20/ 960-6590	muhacsaba@gmail.com
Kohász Klub	Szabó Péter	70/ 608-8494	peter_taylor@freemail.hu
Magyar Ifjúsági Vöröskereszt	Molnár Attila	70/630-0539	arvylphoenix@gmail.com
Miskolci Egyetemi Alapszervezet			



UNIVERSITY SPORTMARKETING KFT.
Rendezvények tervezése, teljeskörű lebonyolítása

Az University Sportmarketing Kft. által üzemeltetett Borsodi Műfüves Futball Aréna 2db, a legmodernebb műfüves borítású, 20x40 m-es labdarúgó pályával, öltözőkkel, a hangulatos Aréna büfével és sörterasszal várja a sportolni és kikapcsolódni vágyókat. A jelentősebb hazai és nemzetközi mérkőzéseket kivétlően követhetik nyomon az érdeklődők.

MINDENKIT SZERETETTEL VÁRUNK!

Árak:
Testnevelési óra keretében
8-14: ingyenes
ME Hallgatók, oktatók
14-16h: 3000 Ft
Egyéb pályadíj
14-23h: 5000 Ft



3515 Miskolc-Egyetemváros,
Sportközpont
Kása Tamás
Tel.: 20/332-8694
Széplaki János
Tel.: 30/603-7021
E-mail: info@unisport.hu

Kutatók Éjszakája

www.kutatokejszakaja.hu

... több mint hatvanféle, máskor nem látható és
ki nem próbálható különlegesség, érdekességek,
természettudományi kísérletek, játékok...

Kutassuk együtt a tudomány
csodáit szeptember 23-án
délután 5-től éjjel 11 óráig!

MISKOLC:

HELYSZÍNEK

Miskolci Egyetem
(főépület, díszaula,
műhelycsarnok,
laboratóriumok),
Avasi Gimnázium,

Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium, belváros
(Szinva terasz, Hősök tere), Dr. Szabó Gyula
Bemutató Csillagvizsgáló, Miskolctapolca
Pazar sétány, BAY-LOGI Intézet.

SÁROSPATAK:

a Comenius Főiskolai Kar épülete.



IX. HALLGATÓI NAGYRENDEZVÉNYEK

www.uni-miskolc.hu/diakiroda

Gólyatábor

A beiratkozást megelőzően tartjuk az egyetemi campus területén a Gólyatábort, másik nevén a Balekhetet. Számos program, kirándulás, buli, vetélkedő könnyíti meg a felsőévesek és egymás megismerését. A Gólyatáborban képet kaphatunk az Egyetemről, annak történetéről, a tanárokról, a szokásokról stb. Egy biztos: aki részt vesz a Gólyatáborban, magabiztosan érkezik a tanévnyitóra, és számára nem jelent problémát a beiratkozás vagy a kollégiumi beköltözés sem.



2011. augusztus 21–25.

Sportnap



Az egyetem sportéletének egyik legkiemelkedőbb és egyik legösszetettebb rendezvénye, melynek célja az egyetemi tömegsport népszerűsítése. A Sportnap a Miskolci Egyetemen működő színvonalas sportélet jelképévé vált. A szeptemberben megrendezésre kerülő esemény a hallgatók sűrű tanulmányi elfoglaltsága miatt sporttal töltendő, tanítás nélküli munkanap keretében kerül megrendezésre.

A legtöbb versenyszámban előnevezés szükséges, ezért keressétek és figyeljétek a plakátokat, valamint a szórólapokat. Feltétlenül gyertek el!

2011. szeptember 20.

www.dsk.uni-miskolc.hu

Gólyabál

A gólyák köszöntésének egyik rangos eseménye az egyetemi Gólyabál, amelyet novemberben rendezünk meg. A bálnak a főépület helyiségei adnak otthont: az előcsarnokban, a régi aulában, a díszaulában és a környező termekben folynak programjai. Valódi báli hangulatú, városi viszonylatban is színvonalas társasági rendezvény, melynek keretében a gólyaesküt és pezsgős koccintást követően válnak a gólyák egyetemi polgárokká. Az egyetemi hallgatók és a gólyák kedvezményesen juthatnak belépőhöz a ME-HÖK támogatásának köszönhetően. A Gólyabál az egyetemi élet méltó, és egyben szórakoztató megnyitója is.



2011. november 11.

www.uni-miskolc.hu/golyabal

Állásbörze

Március végén, április elején rendezzük meg a Miskolci Egyetemi Állásbörzét, mely lehetőséget kínál a hallgatók és a cégek számára a közvetlen kapcsolatteremtésre. Az ország és a régió rangos cégeitől személyesen érdeklődhetsz a munkaadók elvárásairól, az általuk kínált lehetőségekről, szakmai gyakorlati helyekről. A börzén hasznos karrierkiadványok, valamint az Állásbörze Kalauz is megjelenik, melyek szintén segíthetnek az állásvadászatban. Nem csak végzős hallgatóknak ajánljuk!

Az Állásbörzét többhetes felkészítő program (Állásbörze Felkészítő Napok) előzi meg, melyen meghívott tanácsadók, szakemberek segítségével a karriertervezés és az állásvadászat leghatékonyabb eszközeit mutatjuk be. Az előadások és gyakorlatok keretében hasznos információk hangzanak el az önismeretről, a karriertervezésre való felkészülésről: a jó önéletrajzról, a jelentkezésről, az interjúról, a „munka világáról”. A résztvevők pszichológiai teszteken próbálhatják ki magukat, grafológiai gyorselemzésen, interjú felkészítésen és próbainterjún vehetnek részt. Az ÁFN hatékonysága abban is mérhető, hogy a börzén kiállító cégek visszajelzései alapján a felkészítő napok résztvevői felkészültebben, célorientáltabban érkeztek az állásbörzére.

MISKOLCI EGYETEMI ÁLLÁSBÖRZE 2012



Szakmai Gyakorlati Börze

Az Állásbörze kísérőrendezvényeként a Miskolci Egyetem működési folyamatainak megújítása, komplex hallgatói és intézményi szolgáltatás-fejlesztésre alapozva TÁMOP-4.1.1-08/1-2009-0016 projekt keretében szervezzük a Szakmai Gyakorlati Börzét, melynek célja az alsóbb évesek orientálása olyan szakmai gyakorlat megszerzésében, amely elhelyezkedésüket nagymértékben segítheti. A rendezvény keretében a hallgatóknak szóló szakmai gyakorlati lehetőségeket kínáló, közvetítő és azokat személyesen bemutató cégek, szervezetek jelennek meg.

2012. április 4.

www.uni-miskolc.hu/allasborze

Miskolci Egyetemi Napok (MEN)

Nagy múltra visszatekintő, több évtizedes hagyományokkal bíró négynapos rendezvény a MEN, amely az északkelet-magyarországi régió legfontosabb ifjúsági, kulturális rendezvénye. A rendezvény a modern szórakozási formák, a sport és a diákhagyományok ötvözte, amely tartalmas kikapcsolódást ígér az egyetemi hallgatók, oktatók és dolgozók számára, és nagyszámú érdeklődőt vonz a városi fiatalok köréből, de az ország minden tájáról érkeznek látogatók. A MEN évente, a szorgalmi időszak végén, május elején kerül megrendezésre. A tanévet lezáró közös buli nemcsak lazítási lehetőség a vizsgák előtt, hanem egész évre meghatározó élményt nyújt. A diákrekto-rválasztás, a kampányidőszak és az azt kísérő programok felejthetetlen és fárasztó napokat ígérnek. Aki ebből egyetemista létére kimarad, akár ne is jelentkezett volna a Miskolci Egyetemre.



2012. május 2-5.

www.men2012.hu

X. ELŐADÓTERMEK, TANTERMEK

Terem jele az órarendben	Épület	Ajtószám	Férőh.
Előadók			
I.	A/2 fsz.		504
II.	A/2 mfz.		312
III.	A/4 fsz.		384
IV.	A/1 mfz.	1.	90
V.	A/1 mfz.	3-4.	120
VI.	A/1 I. em.	101.	40
VII.	A/1 I. em.	102-103.	48
VIII.	A/1 I. em.	115-116.	48
IX.	A/1 I. em.	117-118.	90
X.	A/1 II. em.	218-219.	120
XI.	A/3 I. em.	117.	198
XII.	A/3 III. em.	313.	120
XIII.	A/3 III. em.	315.	100
XV.	C/1 I. em.	101.	50
XVIII.	A/6 fsz.	27.	144
XIX.	A/6 fsz.	29.	144
XX.	A/6 fsz.	30.	144
XXI.	A/6 fsz.	32.	144
XXV.	E/1 fsz.		78
XXX.	A/1 III. em.	305-306.	100
XXXII.	A/1 mfz.		300
XXXIII.	A/1 mfz.		300
XXXVII.	A/3 és A/5 között		400
C2/105.	C/2 105.	105.	32
C2/111.	C/2 111.	111.	20
C2/112.	C/2 112.	112.	20
C2/205.	C/2 205.	205.	60

Laborok			
A1/128.	A/1 I. em.	128.	24
A1/201.	A/1 II. em.	201.	32
A1/202.	A/1 II. em.	202-203.	32
A1/204.	A/1 II. em.	204-205.	30
A1/207.	A/1 II. em.	207-208.	32
A1/209.	A/1 II. em.	209.	32
A1/211.	A/1 II. em.	211-212.	32
A1/214.	A/1 II. em.	214-215.	32

Terem jele az órarendben	Épület	Ajtószám	Férőh.
A1/216.	A/1 II. em.	216-217.	32
A2/24.	A/2 fsz.	24.	30
A2/311.	A/2 III. em.	11.	30
A3/17.	A/3 III. em.	17.	8
A3/114.	A/3 I. em.	14.	10
A3/303.	A/3 II. em.	303.	40
A3/LFFT.	A/3 (Földtan labor)		20
A4/421b.	A/4 IV. em.	421b.	10
A5/317.	A/5 III. em.	317.	15
B1/IV. em.	B/1 IV. em.	410.	45
B1/8.	B/1 fsz.	8.	50
B1/11.	B/1 fsz.	11.	12
B1/111.	B/1 I. em.	111.	22
C2/109.	C/2 I. em.	109.	18
C2/113.	C/2 113.	113.	22
C2D4H110.	C/2 4-es hajó, Dél	110.	8
C2D4H202.	C/2 4-es hajó II. em., Dél	202.	20
C2D4H203.	C/2 4-es hajó II. em., Dél	203.	20
C2D5H202.	C/2 5-ös hajó, Dél	202.	18
C2E2H113.	C/2 2-es hajó I. em., Észak	113.	10
C2E3H116.	C/2 3-as hajó I. em., Észak	116.	12
C2E3H202.	C/2 3-as hajó II. em., Észak	202.	12
C2E4H103.	C/2 4-es hajó, Észak, I. em.	103.	16
C2E4H201.	C/2 4-es hajó, Észak, II. em.	201.	16
C2E4H202.	C/2 4-es hajó, Észak, II. em.	202.	14
C2E4H203.	C/2 4-es hajó, Észak, II. em.	203.	32
C2E4H204.	C/2 4-es hajó, Észak, II. em.	204.	24
C2ESH11.	C/2 5-ös hajó, Észak, II. em.		15
C2F208.	C/2 ÁJK fejépület	208.	24
LFKT.	A/2 mfz. (Kémia Intézet)		40
LIE3.	A/3 II. em.	16.	24
LIE4.	A/3 II. em.	17.	20
LIE6.	A/3 II. em.	19.	18
LIE9.	A/3 II. em.	204.	18
LKEI.	A/2 mfz. (Kémia Intézet)		20
LMBT.	Metal Control (Vasgyár)	-	20



Az Egyetem térképét
a 46–47. oldalakon találod meg!



Terem jele az órárendben	Épület	Ajtószám	Férőh.
Tantermek			
A1/10.	A/1 mfsz.	10.	56
A1/11.	A/1 mfsz.	11.	32
A1/12.	A/1 mfsz.	12.	32
A1/13.	A/1 mfsz.	13.	32
A1/105.	A/1 I. em.	105.	38
A1/107.	A/1 I. em.	107.	21
A1/109.	A/1 I. em.	109.	18
A1/111.	A/1 I. em.	111.	32
A1/112.	A/1 I. em.	112.	32
A1/113.	A/1 I. em.	113.	32
A1/220.	A/1 II. em.	220.	54
A1/222.	A/1 II. em.	222.	16
A1/225.	A/1 II. em.	225.	30
A1/226.	A/1 II. em.	226.	20
A1/227.	A/1 II. em.	227.	50
A1/228.	A/1 II. em.	228.	26
A1/307.	A/1 III. em.	307.	32
A1/308.	A/1 III. em.	308.	32
A1/309.	A/1 III. em.	309.	32
A1/310.	A/1 III. em.	310.	32
A1/311.	A/1 III. em.	311.	32
A1/312.	A/1 III. em.	312.	32
A1/313.	A/1 III. em.	313.	32
A1/314.	A/1 III. em.	314.	32
A1/315.	A/1 III. em.	315.	32
A1/316.	A/1 III. em.	316.	32
A1/317.	A/1 III. em.	317.	32
A1/318.	A/1 III. em.	318.	40
A1/319.	A/1 III. em.	319.	32
A1/320.	A/1 III. em.	320.	54
A1/324.	A/1 III. em.	324.	22
A1/326.	A/1 III. em.	326.	22
A3/206.	A/3 II. em.	206.	40
A3/312.	A/3 III. em.	312.	60
A3/314.	A/3 III. em.	314.	32
A3/314a.	A/3 III. em.	314a.	32
A6/117A.	A/6 I. em. (Könyvt.)	117/A.	20
A6/131.	A/6 I. em. (Könyvt.)	131.	20

Terem jele az órárendben	Épület	Ajtószám	Férőh.
A6/203.	A/6 II. em.	203.	24
A6/216.	A/6 II. em. (Könyvt.)	216.	20
A6/220.	A/6 II. em. (Könyvt.)	220.	20
C1/1.	C/1 fsz.	1.	48

Egyéb tanszéki termek			
A1/301.	A/1 III. em.	301.	10
A2/109.	A/2 I. em.	109.	10
A2/110.	A/2 I. em.	110.	24
A2/130.	A/2 I. em. (AC terem)	130.	10
A2/213.	A/2 II. em.	213-214.	36
A3/1.	A/3 fsz.	1.	16
A4/217.	A/4 II. em.	217.	6
A4/341.	A/4 III. em.	341.	16
A4/403.	A/4 IV. em.	403.	32
A4/443.	A/4 IV. em.	443.	10
A4/as28.	A/4 alagsor	28.	10
A5/103.	A/5 I. em.	103.	24
A5/104.	A/5 I. em.	104.	28
A5/105.	A/5 I. em.	105.	28
A5/106.	A/5 I. em.	106.	20
A5/202.	A/5 II. em.	202.	28
A5/204.	A/5 II. em.	204.	28
A5/301.	A/5 III. em.	301.	12
A5/302.	A/5 III. em.	302.	30
A5/312.	A/5 III. em.	312.	20
B/1 fsz.	B/1 fsz.	8.	50
C1/12.	C/1 fsz.	12.	18
C1/17.	C/1 fsz.	17.	16
C2E2H206.	C/2 2-es hajó, Észak	206.	24
C2E3H206.	C/2 3-as hajó, II. em., Észak	206.	12
C2E3H207.	C/2 3-as hajó, II. em., Észak	207.	12
C2E4H204.	C/2 4-es hajó, Észak	204.	24
C2F/108.	CII. fejelepület I. em.	108.	40
C2F/208.	CII. fejelepület II. em.	208.	32
EVKT.	B/1. 3. em.	312.	30
FRK/204.	FRK II. em.	204.	30



Az Egyetem térképét
a 46–47. oldalakon találod meg!



XI. TANULMÁNYI IDŐBEOSZTÁS

Tanulmányi időbeosztás tervezet a 2011/2012. tanév I. félévére	
Dátum	Esemény
2011. augusztus 29. (hétfő) – szeptember 2. (péntek) [levelező tagozaton szeptember 3. (szombat) is]	Regisztrációs hét
	szeptember 5. (hétfő): 8 órától ÁJK, 11 órától GÉIK, 14 órától EK
	szeptember 6. (kedd): 8 órától BTK, 11 órától GTK, 14 órától BBZI
	szeptember 7. (szerda): 8 órától MFK, 11 órától CTFK, 14 órától MAK
2011. szeptember 3. (szombat) 10 óra 30 perc	Tanévnyitó Nyilvános Ünnepi Szenátus Ülés
2011. szeptember 5. (hétfő) – 2011. december 9. (péntek)	Szorgalmi időszak
2011. szeptember 7. (szerda), 18 óra	Tanévnyitó Hangverseny
2011. szeptember 20. (kedd)	Egyetemi Sportnap (sporttal töltött munkanap)
2011. október 21. (péntek) 10 óra	Október 23-ai ünnepi megemlékezés
2011. november 1. (kedd)	Mindenszentek (ünnepnap)
2011. november 5. (szombat)	Munkanap
2011. november 11. (péntek)	Miskolci Egyetemi Gólyabál
2011. december 10. (szombat) – 2012. január 28. (szombat)	Vizsgaidőszak
2011. december 14. (szerda) 15 óra	Gyermekvárosi Karácsony
2011. december 15. (csütörtök) 18 óra	Karácsonyi Hangverseny
2012. január 26. (csütörtök) 10 óra 30 perc	Diplomaátadó Szenátusi Ülés a MFK, a MAK és a GÉIK végzett hallgatóinak
2012. január 27. (péntek) 10 óra 30 perc	Diplomaátadó Szenátusi Ülés az ÁJK, a GTK, a BTK és az EK végzett hallgatóinak
2012. január 30. (hétfő)	Államvizsgaidőszak vége
Főbb adatok a 2011/2012-es tanév II. félévére (tájékoztató jelleggel)	
2012. január 30. (hétfő) – február 3. (péntek) [levelező tagozaton február 4. (szombat) is.]	Regisztrációs hét
2012. február 6. (hétfő) – 2011. május 11. (péntek)	Szorgalmi időszak
2012. március 15. (csütörtök)	Nemzeti ünnep (ünnepnap)
2012. április 4. (szerda)	Miskolci Egyetemi Állásbörze és Szakmai Gyakorlati Börze
2012. április 9. (hétfő)	Húsvét hétfő (ünnepnap)
2012. május 2–5.	Miskolci Egyetemi Napok (MEN)
2012. május 7. (hétfő) – 2012. május 5. (péntek)	Elővizsgák
2012. május 14. (hétfő) – 2012. június 22. (péntek)	Vizsgaidőszak
2012. május 28. (hétfő)	Pünkösdhétfő (ünnepnap)
2012. június 22. (péntek) 10 óra 30 perctől	Diplomaátadó Tanévzáró Szenátusi Ülés

XII. DÉKÁNI HIVATALOK, KARI TANULMÁNYI CSOPORTOK HELYEI ÉS FOGADÓÓRÁI

Műszaki Földtudományi Kar – www.mfk.uni-miskolc.hu

Dékáni Hivatal: A/4 I.em., tel.: 10-20

Hivatalvezető: Baracza Krisztián A/4. I. em., tel.: 10-19

Tanulmányi ügyintézés: A/1 II.em. 224., hétfő–csütörtök: 8.30–10.30 és 12.30–14.30.

Ügyintéző: Hégerné Kovács Krisztina, tel.: 20-05, 46/565-049, e-mail: ecoheger@uni-miskolc.hu

Műszaki Anyagtudományi Kar – www.mak.uni-miskolc.hu

Dékáni Hivatal: C/1. I. emelet 105. szoba, tel.: 10-23

Ügyintézők: Rajhárd Bettina, tel.: 10-23, e-mail: kohbetti@uni-miskolc.hu, Roneczné Ambrus-Tóth Judit, tel.: 10-24, e-mail: makdekani@uni-miskolc.hu

Tanulmányi ügyintézés: C/1 I. emelet 106–108., hétfő–péntek: 9–13h

Ügyintézők: Pap Gabriella, Molnárné Nagy Anna, tel.: 20-72, rekdhpg@uni-miskolc.hu

Gépészmérnöki és Informatikai Kar – www.gepesz.uni-miskolc.hu

Dékáni Hivatal: A/4 I. üvegtér (ideiglenesen), tel.: 10-21, 23-52, 10-22

Hivatalvezető: Szabó Anikó

Tanulmányi ügyintézés: A/1 magasföldszint 16., tel.: 10-41, 10-27, 13-14, 10-45, 20-38

Vizsgaidőszak és beiratkozási időszak (Nappali):

hétfő–csütörtök: 7.30–8.30 és 13–15h, péntek: 7.30–10h

Szorgalmi időszak: hétfő, kedd, csütörtök: 13–15h, péntek: 8–10h

Vizsgaidőszak és beiratkozási időszak (Levelező):

hétfő–csütörtök: 7.30–8.30 és 13–15h, péntek: 10–16h

Szorgalmi időszak: hétfő, kedd, csütörtök: 13–15h, péntek: 10–16h

Állam- és Jogtudományi Kar – www.jogikar.uni-miskolc.hu

Dékáni Hivatal: A/6 fsz., tel.: 13-50

Hivatalvezető: Dr. Rátkai Lászlóné, tel.: 13-53, 46/565-171, e-mail: jogratkai@uni-miskolc.hu

Tanulmányi ügyintézés: A/6 fsz. 15–17.

hétfő, szerda: 9–12h; kedd, csütörtök: 12–15h, péntek: 10–13h

Jogász Szakon: Baranyi Zita (20-68; jogbzita@uni-miskolc.hu) nappali II. évf., levelező I. és IV. évf.,

Baranyi Ilona (10-42; jogilona@uni-miskolc.hu) nappali IV., V. évf., levelező II., V. évf.,

Dobozi Zsoltné (20-79; jogjulia@uni-miskolc.hu) nappali III. évf., Albert Rita nappali IV. évf.,

Szabó Emese (20-64; jogemese@uni-miskolc.hu) nappali I. évfolyam, levelező III. évf.

Igazságügyi Igazgatási Alapszakon: Szabó Emese I., II. évf., Dobozi Zsoltné II. III. évf.

Igazgatásszervező Alapszakon: Dobozi Zsoltné I–III. évfolyam, nappali, levelező

Munkaügyi és Társadalombiztosítási Alapszakon: Albert Rita, Baranyi Ilona I–III. évf., napp., lev.

Jogi Asszisztens Felsőfokú Szakképzésen: Derdák Zoltánné (10-53; jogderdak@uni-miskolc.hu)

Gazdaságtudományi Kar – www.gtk.uni-miskolc.hu

Dékáni Hivatal: A/4 I. em. 113-117., tel.: 10-05, 20-35, 20-94

Hivatalvezető: Nagy Nikolett

Tanulmányi ügyintézés: A/1 I.em. 122., 123., 126., tel.: 10-62, 12-34, 12-12, 20-37

Hétfő–péntek: 8–12h, levelező ügyintézés: ugyanakkor

Bölcsészettudományi Kar – www.bolcsesz.uni-miskolc.hu

Dékáni Hivatal: B/2 fsz. 5–6–7., tel.: 22-25

Hivatalvezető: Borbás Emese, tel.: 22-26

Tanulmányi ügyintézés: hétfő, szerda: 9–11h, kedd, csütörtök: 13–15h, péntek: 9–11h.

Csak levelező ügyintézés: 12.30–13.15

Tanulmányi csoport: B/2 fsz. 8–9., tel.: 20-15, 22-38

Tanulmányi csoportvezető: Körtvélyesi Vanda, tel.: 20-14

Egészségügyi Kar – www.uni-miskolc.hu/~wwweti

Dékáni Hivatal: Miskolc, Mész u. 1.

Tel.: 26-71, 46/366-961, 366-560, tel./fax: 46/365-541, 30/436-8548

Tanulmányi ügyintézés: hétfő–péntek: 8–10h

Podhorszky Ágnes igazgatásügyi ügyintéző, e-mail: tanefk@uni-miskolc.hu

Comenius Főiskolai Kar – www.ctif.hu

3950 Sárospatak, Eötvös u. 7.

Titkárság, tel.: 47/513-000, egy. mellék: 28-01

Dékáni Hivatal vezető: Siposné Majtényi Andrea, tel.: 26-09

Tanulmányi ügyintézés: hétfő–csütörtök: 8–10h és 14–15h, péntek: 8–10h

Konzultációk alkalmával pénteken ügyelet!

Tanulmányi Hivatal, tel.: 28-12, 26-06, 26-05, 26-10, 28-52

Bartók Béla Zeneművészeti Intézet – www.uni-miskolc.hu/~bbziweb

Igazgatói Hivatal: Bartók Béla tér 1. II. em.

Titkárság, tel.: 27-10

Tanulmányi ügyintézés: tel.: 27-12, 27-15

Nappali tagozatnak: hétfő, szerda: 8.30–11.30, kedd, csütörtök: 13–15h.

Esti tagozatnak: péntek: 8–13h

Tanulmányi előadók: Szűcs Sándorné, Stefánné Erdei Tícia

XIII. A LEGFONTOSABBAK A SZABÁLYZATOKBÓL

AZ EGYETEM ÚTVESZTŐI, AVAGY MI AZ, AMIT JÓ HA TUDSZ!

Az alábbi részletes ismertetőben a leggyakrabban előforduló hallgatói ügyekre koncentrálván kiemelünk néhány fontos tudnivalót a Rátok vonatkozó jogszabályokból, szabályzatokból, és ezeket kiegészítettük néhány gyakorlatias tanáccsal.

Felhívjuk a figyelmeteket, hogy az alábbiak elolvasása NEM PÓTOLJA a jogszabályok, szabályzatok megismerését! A felsőoktatásról szóló törvény alapján készült egyetemi szabályzatok idén is tartalmaznak új szabályokat, ezért érdemes most is áttekintened a szabályzati környezetet. Ha problémád adódik, először a kari HÖK képviselőddel konzultálj!

I. A felsőoktatásba lépve

1. A magyar képzés rendszere

A magyar többciklusú képzési szerkezetben az első képzési szint az alapképzés (bachelor; rövidítve: BA, BSc), amely (szaktól függően) 6-8 féléves. Ez a képzési ciklus a munkaerőpiacon jól hasznosítható szakmai ismereteket ad, egyidejűleg alapot nyújt az adott szakterületen történő további tanulmányok folytatásához, a mesterfokozat megszerzéséhez. Az alapképzésben szerezheted meg az első felsőfokú végzettségi szintet, amely feljogosít a következő szint, a mesterképzés megkezdésére.

A mesterfokozat (master; rövidítve: MA, MSc) a második felsőfokú végzettségi szint, amely 2-4 féléves, a tanárképzés 5 féléves. Mesterképzésre az vehető fel, aki legalább alapképzéssel vagy ezzel egyenértékű főiskolai szintű végzettséget tanúsító oklevelet, illetve egyetemi szintű végzettséget vagy mesterfokozatot szerzett. A képzésre történő felvétel követelményei felsőoktatási intézményenként különbözhetnek.

E képzés teljesítése után el lehet helyezkedni a munkaerőpiacon, vagy jelentkezhetsz doktori képzésre, amely a tudományos fokozat megszerzésére készít fel. Ebben a rendszerben mind a főiskolák, mind az egyetemek indíthatnak alap-, mester- és doktori képzéseket.

Ennek a rendszernek az egyik legnagyobb előnye, hogy mesterképzésben akár más területen is folytathatod tanulmányaidat, mint ahol alapszakon befejeztél, azon kívül, hogy rövidebb idő alatt juthatsz felsőfokú végzettséghez és szakképzettséghez. Érdemes figyelemmel kísérned a főiskolák/egyetemek honlapjait, mivel az alapképzés során elsajátított ismereteid jelentősen befolyásolhatják a további lehetőségeidet. A mesterképzési szakokon a felsőoktatási intézmények többsége biztosítja a képzéshez szükséges ismeretek pótlólagos megszerzésének lehetőségét is. A többciklusú képzés bevezetését követően azonban néhány szakon (gyógyszerész, jogász, építész és néhány művészeti szak) továbbra is egységes, osztatlan képzésben vehetnek részt a hallgatók. Az egységes, osztatlan képzés a mesterfokozat megszerzésével zárul. A képzési idő ebben a képzésben 10-12 félév.

Az eddigi képzések során kiadható oklevél megszerzését követően további szakirányú szakképzettséget szerezhetsz. Ez a már megszerzett végzettségre és meghatározott szakképzettségre

épülő, újabb végzettséget nem adó képzés, amely speciális szakirányú szakképzettséget tanúsító oklevél kiadásával zárul.

2. Mi fán terem a kreditrendszer?

A tanterv által előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítésére fordítandó munkamennyiség mértékegysége a kredit. A kreditrendszerben minden hallgató magának tervezheti meg a tanulmányi előmenetelét. Ennek a lényege, hogy már a beiratkozáskor megismerheted az oklevél megszerzéséhez előírt feltételeket, és saját magad dönthetsz, hogy mely félévekben mely tantárgyakat veszed fel. Bizonyos tárgyakat előbb, más tárgyakat később is felvehetsz, így a saját szempontjaid szerint alakíthatod a tanulmányaidat. A sikeresen teljesített tanulmányi munkáért kreditet kapsz. Az oklevél megszerzéséhez félévenként átlagosan 30 kreditet kell megszerezned, tehát egy 6 féléves képzés során 180 kreditet, egy 10 féléves képzésben 300 kreditet.

Az Egyetem Ügyfélszolgálati Központja, a tanulmányi csoportok és az oktatók persze mindig rendelkezésre állnak ahhoz, hogy a tanulmányaid megtervezésekor jó döntéseket tudj hozni. Ezt megkönnyítendő az Egyetem minden szakra kidolgozott egy ún. mintatantervet, amelyet hasznosan tudsz alkalmazni a tanulmány előmeneteled megtervezésekor. Ezt követve biztosan össze tudod gyűjteni a képzéshez rendelkezésre álló idő alatt az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket.

A tantervek az első év(ek)re ugyan elég sok korlátozást tartalmaznak, viszonylag szűk mozgástered van a mintatantervtől való eltérésre, viszont ez elfogadható, mert a szakmai tudást ezekben a félévekben alapozod meg. (A szakmai sajátosságok is befolyásolják a választási szabadság mértékét, hiszen pl. egy mérnöki vagy jogi szakma természetesen kisebb mozgásteret enged, míg más szakok esetleg nagyobbat.) Lehetőleg kerüld el azt a csapdát, hogy az első egy-két évben lassítsd, és a végén kapkodsz, esetleg veszélybe kerül az állami támogatásra való jogosultságod, vagy – horribile dictum – az ösztöndíjad. Aki viszont teljesíti a mintatantervben előírt kreditmennyiséget, az a következő évekre általában még nagyobb szabadságot nyer, hogy érdeklődésének inkább megfelelő tárgyakat tanuljon. Ezáltal a kreditrendszer azt is támogatja, hogy a hallgatók azt tudják tanulni, amihez kedvük, érdeklődésük, életpálya-elképzelésük inkább vonzza őket.

3. Kicsit bővebben a kreditrendszerről

A kreditrendszer további előnye, ami eltér az eddigi szabályoktól, hogy nem csak az előadásokon, gyakorlatokon töltött időért jár kredit, hanem az egyéni felkészülés során (pl. laborban, otthon, terepen stb.) végzett munkáért is. A tantervekben az egyes tantárgyakhoz rendelt megszerezhető kreditek számát úgy határozták meg, hogy az ma már tartalmazza azt a becsült, átlagos egyéni tanulmányi munkát is, amelyet a tárgy teljesítéséhez rá kell fordítanod. (30 tanulmányi munkaóra = 1 kredit). Ez persze csak egy átlagos szám, vannak hallgatók, akiknek ennél lényegesen kevesebb ráfordítással sikerül jól teljesíteni, míg előfordulhat az is, hogy valakinek jóval több energiájába kerül ugyanez. A kreditrendszer sajnos ezeket a különbségeket nem tudja kezelni, az átlagos értékek valósághoz közelítése érdekében minden intézményben,

így nálunk is, folyamatos vizsgálatok, felmérések folynak. A kreditrendszerben a fentiekén túl, ha nem sikerül egy vizsgát teljesíteni egy vizsgaidőszakban, akkor nem kell az egész félévet megismételned, mint régen, hanem tovább folytathatod a tanulmányaidat, és a következő félévben (vagy azt követően) újra felveheted a korábban nem teljesített tárgyat, és teljesítheted. Lehetséges az is, hogy az órákon nem kell részt vened, csak a vizsgát kell megismételned. Sőt, ha az adott tárgy nem tartalmaz kulcsismereteket, amelyek később nélkülözhetetlenek lesznek, akkor akár úgy is dönthetsz, hogy egyáltalán nem ismétled meg sem a tárgyat, sem a vizsgát. Itt azonban felhívjuk a figyelmet arra, hogy vannak olyan tárgyak a tantervben, amelyek ráépülnek olyan tárgyakra, amelyek kulcsismereteket tartalmaznak, azaz az ott megszerzett ismeretek szükségesek a ráépülő tárgy elvégzéséhez. A tantervek ezeket az előfeltételeket megadják, lehet ilyen előfeltétel egy korábbi tárgy, egy teljes modul vagy egy vizsga. Ha akár szándékosan, akár figyelmetlenségből kihagysz egy előfeltételként nyilvántartott tárgyat, akkor nem tudod felvenni a ráépülő tárgyat mindaddig, amíg az előfeltételt nem teljesíted. Ha később kapsz észbe, akkor akár az is előfordulhat, hogy a ráépülő tárgyak miatt további féléveket kell beiktatnod, amelyek miatt az okleveled megszerzése későbbi időpontban válik valósággá. A mintatanterv ezeket a sajátosságokat is figyelembe veszi, és a tantárgyak felvételének sorrendjét úgy rendezi, hogy amennyiben követed a mintatantervet, ezt a helyzetet elkerülheted.

Ezért nagyon fontos, hogy a tantervet ebből a szempontból is alaposan tanulmányozd!

Ha problémád adódik az Egyetemi Ügyfélszolgálati Központ, a kari tanulmányi csoportok, oktatók segítenek Neked. A ME-HÖK segítségét is érdemes igénybe vened, ha esetleg egy nem, vagy nem egyértelműen szabályozott kérdéskör merül fel. Mindenképpen jobb, ha előzetesen „békés” úton próbálsz a problémát kezelni, és bár az elmúlt években a vitás esetek jogi útra terelése meggyarapodott, a legtöbb esetben az oktatási jogok biztosának állásfoglalását kérve és azt megfogadva lényegesen jobb eredményeket érhetsz el a probléma megoldásában.

Forrás: Ad Valvas 2010

4. Sűrűn használt fogalmak

Aktív félév: valamennyi, a beiratkozást követő olyan félév, amelyben a hallgató legalább egy tantárgyat felvesz és a hallgatói jogviszonya fennáll.

Passzív félév: a hallgató saját bejelentése alapján a félév, amelyben egyetlen tantárgyat sem vesz fel.

Fontos! Ebben a félévben a hallgatói jogviszony szünetel, erre az időszakra a diákigazolvány sem jár.

Előzetes követelmény: egy tantárgy ismeretanyagának megértéséhez szükséges, másik tantárgyban szereplő ismeretanyag vagy kritérium igazolt teljesítése.

Tantárgyfelvétel: egy tantárgy meghirdetett előadási és/vagy tantermi és/vagy laboratóriumi óráira, vagy annak teljesítésére történő jelentkezés. A tantárgyfelvétel feltétele a tantárgy előzetes követelményeinek teljesítése.

5. A Neptun

A Neptun (Hallgatói Információs és Pénzügyi Rendszer) segítségével lehet beiratkozni, tantárgyakat felvenni, vizsgákra jelentkezni, valamint az Egyetem részére fizetendő díjakat átutalni, tehát a tanulmányokkal kapcsolatos műveleteket elvégezni.

A kari sajtóösszefoglalók tekintetében mindenképpen olvasd el a kari tájékoztatót! A karok és a Neptun-csoport év elején tájékoztatót is tart.

Az első belépéskor változtasd meg a jelszavadat, hogy csak TE férhess hozzá a személyes adataidhoz!

A Neptunnal kapcsolatban felmerülő problémákkal keresd a kari Neptun-felelőst, rendszergazdát, érdeklődj a teremfelügyelőktől vagy a felsőbb éves hallgatóktól.

Melyek a leggyakoribb problémák?

- Nem tudsz tantárgyat felvenni: lehet, hogy a tantárgy keretszáma betelt, ebben az esetben új tárgyat kell választani. Ha kötelező tárgyról van szó, a keretszámnak legalább annyinak kell lennie, mint a hallgatók számának.
- Nem tudsz beiratkozni: a beiratkozási időszakban a rendszer nagyon terhelt. Ha van internet-hozzáférése otthon, érdemes inkább a délutáni, vagy a késő esti órákban fellépni a Neptunra. Ebben az időszakban folyamatosan figyeld a Neptunt, mert az esetleges problémákról az üzenetek rovatban találhatsz információkat.
- A Neptun-rendszer vagy az egyetem weblapjáról: www.uni-miskolc.hu, vagy közvetlenül a neptun.uni-miskolc.hu címről érhető el. Sok hasznos és aktuális információ található itt, ezért érdemes figyelemmel kísérni a frissítéseket, illetve a rendszerrel kapcsolatos véleményekre kíváncsiak a fórumon vagy elektronikus levélben. A rendszer üzemeltetői rendszeresen adnak tájékoztatást az aktualításokról az egyetemi újságban is.

Kari Neptun-felelősök, rendszergazdák elérhetősége

Kar	Név	Tiszttség	Szoba	Mellék	E-mail
MFK	Dr. Mádi Viktor	egyetemi adjunktus	A/3 III. em. 7.	12-36	askcesar@uni-miskolc.hu
	Hégerné Kovács Krisztina	tanulmányi előadó	A/1 224.	20-05	ecoheger@uni-miskolc.hu
MAK	Dr. Gyulai László	egyetemi adjunktus	B/1 405.	15-53	tuzgyl@uni-miskolc.hu
	Balázdsi-Szabó Gabriella	igazgatási ügyintéző	C/1 105.	20-72	rekdhpg@uni-miskolc.hu
GÉK	Bálint Richárd	egyetemi adjunktus	A/5 104.	10-29	altrichi@uni-miskolc.hu
ÁJK	Szilágyi Zsolt	kari informatikus	C/2 főép. déli sz. 109.	11-63	jogszs@uni-miskolc.hu
GTK	Lates Viktor	kari informatikai vezető	A/4 314.	19-29	szvlat@gold.uni-miskolc.hu
BTK	Körtvélyesi Vanda	tanulmányi csoportvezető	B/2 Fsz/9.	20-14	boltcsop@uni-miskolc.hu
EK	Wagner György	rendszergazda	Mész u. 1. I/64.	17-56	wagner@iit.miskolc.hu
	Podhorszky Ágnes	igazgatási ügyintéző	Mész u. 1. Fsz/7.	26-71	tanefk@uni-miskolc.hu
BBZI	Stefánné Erdei Tícia	ügyvivő szakértő	Bartók Béla tér 1. II. em.	27-12	zenticia@uni-miskolc.hu
CFK	Kovács Zsolt	rendszergazda	CFK főépület	26-06	ko.zsolti@gmail.com

6. Beiratkozás, bejelentkezés, regisztráció

Az egyetemi évek során az első félév a beiratkozással kezdődhet meg, azt követően minden félév a bejelentkezéssel kezdődik, amelyek során a Neptunba be kell vezetni a személyi adataid esetleges változásait.

A regisztrációs időben haladéktalanul iratkozz és jelentkezz be, a bejelentkezés elmulasztása esetén a következő félév automatikusan passzív félévnek minősül!

A személyi adataid kitöltésénél különösen figyelj oda, hogy a bankszámlaszámodat helyesen add meg, különben az Egyetem nem tudja átutalni a számládra sem az ösztöndíjat, sem más juttatást. Az adóigazolás miatt ugyanilyen fontos az adóazonosító jel kitöltése is.

A regisztráció során a Neptunon keresztül fel kell venni a következő félév kötelező és fakultatív tantárgyait. A bejelentkezés a regisztrációs héten a tantárgyfelvétellel válik hatályossá, ebben az időszakban a tantárgyfelvétel még módosítható. Szeretnénk felhívni a figyelmedet a megadott határidők pontos betartására, ugyanis számítógépes rendszerről lévén szó a gép az adott időpont után már nem enged beiratkozni, tárgyat felvenni, vizsgára jelentkezni stb. Határidő után a kari Neptun felelősök el tudják végezni a műveletet, de ezért már különjárási díjat kell fizetned.

A tantárgyfelvétel előtt nézz utána a tárgyak előkövetelményeinek is. Amikor kiválasztod a felveendő tárgyat (Tanulmányok/Tárgyak/Tárgyfelvétel), a tantárgy neve mellett fel van tüntetve, hogy az adott tantárgy mennyi kreditet ér, így ki tudod kalkulálni, hogy mely tárgyak felvételére van szükség az adott félév összkreditének teljesítéséhez.

Egyes tárgyak, pl. a testnevelés (a Comenius kivételével), vagy egyes szigorlatok után, bár a tanterv részét képezik, nem jár kreditpont.

A nyelvi képzés után is csak akkor jár kreditpont, ha a szakképesítés követelménye különleges idegennyelvi feltételt fogalmaz meg. Ebben az esetben egy nyelvvizsgát legfeljebb 5 kreditponttal lehet figyelembe venni.

Nagyon fontos! Amennyiben beiratkozol, de tantárgyakat nem veszel fel, a féléved nem minősül automatikusan passzív félévnek, ezért ha költségtérítési képzésben veszel részt, a költségtérítést az Egyetem jogosan fogja tőled követelni. Ennek megelőzése érdekében, ha már beiratkoztál/bejelentkeztél, de meggondolod magad, írásban kérd a passzív félév engedélyezését!

7. Órák látogatása

A kari tanterv határozza meg a kötelezően látogatandó foglalkozásokat, amelyekről a félév első tanóráján tájékoztatást kell adni, s azt a tanszék hirdetőjén ki kell függeszteni. Ellenkező esetben a hiányzásokat adminisztratív úton nem lehet szankcionálni, sem az aláírást megtagadni. Néhány oktató előre közli, hogy katalógust (jelenléti ívet) fog vezetni, ez jogában áll. Más nevét felírni, vagy a magunk nevét mással felíratni veszélyes, mert csúnya lebukáshoz vezethet.

A félév elején célszerű egyeztetni az oktatókkal, hogy mi a teendő abban az esetben, ha húsz percet késik az oktató az óra hivatalos kezdésétől számítva. Létezik olyan gyakorlat is, hogy ebben az esetben a hallgatók elmehetnek, mert az óra elmarad. Mielőtt ezt alkalmaznátok,

XIV. A MISKOLCI EGYETEM TÉRKÉPE





feltétlenül egyeztetsetek előre az oktatóval!

8. Zárthelyi (zh) ütemterv

A zh ütemtervet a tanszéki tervek alapján a Tanulmányi Bizottság (továbbiakban: TB) állítja össze a félév harmadik hetének végéig, melyről a hirdetőtábláról értesülhatsz. A szorgalmi időszak utolsó hetében csak javító vagy pót zh írható.

Amennyiben egy héten több mint két zárthelyi dolgot kellene írnod, minél hamarabb keresd meg a HÖK-képviselődet, aki ennek a problémának a rendezésében segíteni tud neked.

9. Aláírás, gyakorlati jegy

Pótlási lehetőség: amennyiben a hallgató évközi tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a tanszék legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében pótlási lehetőséget köteles biztosítani.

Aláírás megtagadása, elégtelen gyakorlati jegy: a szorgalmi időszakot követően a pótlási lehetőséget a TB engedélyezi, az általa megadott határidőig (ez általában a szorgalmi időszakot követő 1-2 hét). Erre vonatkozóan a megfelelő nyomtatványon írásban kell kérelmet benyújtani tárgyjegyző oktatói és tanszéki véleménnyel ellátva a kar igazgatási, ügyviteli és szervezési feladatait ellátó hivatalába, a szorgalmi időszak utolsó napjáig. A pótlás teljesítését az előírt határidőig kötelező igazolni.

A félévközi teljesítés pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak feléig van lehetőség. Hosszabb betegség, vagy a hallgató önhibáján kívüli ok, körülmény esetében a félévvégi aláírás határidejét a TB meghosszabbíthatja. Az erre vonatkozó kérelmeket, a szükséges igazolásokkal együtt az utolsó oktatási napig lehet, illetve indokolt akadályoztatás esetén az akadály megszűnése után haladéktalanul kell benyújtani.

Ha felveszel egy alaptantárgyat, és abban a félévben nem teszed le a vizsgát, csak az aláírás feltételeit teljesíted, akkor a következő félévben fel kell venned az alaptantárgy vizsgakurzusát, és ezzel együtt felveheted az alaptantárgyra épülő tárgyat is. Csak abban az esetben élhetsz a fenti lehetőséggel, ha a tantárgy után /R jel van feltüntetve! Az alaptantárgy vizsgáját azonban hamarabb kell letenned, mint az arra épülő tárgyat.

10. Vizsganapok megadása

A tárgy előadója köteles megfelelő számú vizsganapot kijelölni, gondoskodva az egyenletes időbeli elosztásról és a javítás, pótlás lehetőségéről is. Amennyiben a hallgatók nem értenek egyet a kijelölt napokkal, a kérdésben a TB dönt. A vizsgaidőszak előtt két héttel minden hallgató köteles a tanszékek által megadott napokra jelentkezni.

Ha a megadott vizsganapok számát kevésnek tartod, keresd fel a HÖK-képviselődet. Célszerű egyeztetni a tanszékevezetővel, és ha őt nem sikerül meggyőzni, ebben az ügyben is a TB segítségét kérhetitek.

11. Vizsgára történő bejelentkezés

Minden hallgató köteles a tanszékek által megadott napok szem előtt tartásával – a kari előírások szerint – vizsgára jelentkezni a Neptunon keresztül. Az így kiválasztott napon a vizsga előtti utolsó munkanapon 12 óráig díjmentesen lehet változtatni, de ez az időpont karonként változó lehet. Határidő mulasztás és vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató köteles különjelzárási díjat fizetni, melynek összege a 2011/2012. tanévben 1500 Ft. A vizsgáról való távolmaradás nem minősíthető sikertelen vizsgának.

Ha nem sikerül arra a napra feljelentkezned, amelyikre szerettél volna, akkor még néhány napig érdemes lehet figyelemmel követni, hogy van-e üres hely, mert néha előfordul, hogy valamelyik évfolyamtársad meggondolja magát, és kijelentkezik. A karok többségének gyakorlati szerinti, ha a vizsgáról kijelentkezés nélkül távol maradsz, az csökkenti a vizsgalehetőségeid számát!

12. A vizsga rendje és lefolytatása

A vizsga feltételei: félévvégi aláírás és gyakorlati jegy megléte, esetleges költségtérítés vagy tandíj befizetése.

A vizsgákat az Egyetem hivatalos helyeiben kell lefolytatni, ettől – indokolt esetben – eltérést csak a dékán engedélyezhet. A harmadik ismételt vizsgát bizottság előtt kell lefolytatni. A hallgató kérésére már az első és/vagy második ismételt vizsgát is. A bizottságba a hallgató kérelmére más oktatót is ki kell jelölni, azon a kar egy további képviselőjének is részt kell vennie. A vizsga megkezdésekor a hallgató érvényes okirattal (személyi igazolvánnyal, útlevelemmel, kártyatípusú igazolvánnyal, vagy diákigazolvánnyal) kell igazolja személyazonosságát.

13. Vizsgaidőszakon kívüli vizsga

A kedvezményes tanulmányi renddel rendelkezők a kari TB engedélyével indokolt esetben teljesíthetnek vizsgákat a vizsgaidőszakon kívül.

14. Sikertelen vizsga ismétlése

Ugyanabban a vizsgaidőszakban utóvizsgadíj ellenében tehető ismételt vizsga. A vizsga első ismétléséért nem kell fizetni, viszont az azt követő ismétlő javítóvizsgá(k)ért már meghatározott összegű vizsgadíjat kell fizetni. Az előírt követelmények nem teljesítése esetén a tantárgyat újra fel kell venni.

A beszámoló „nem felelt meg” minősítését a tanulmányokat lezáró utolsó (államvizsga előtti) vizsgaidőszak végéig lehet javítani.

További pótlási lehetőség méltányosság körében engedélyezhető.

15. Sikeres vizsga javítása

A Kari Tanács határozza meg a javítás feltételeit, így a kari tanulmányi és vizsgaszabályzatban engedélyezheti több tárgy és gyakorlati jegy javítását is. Vizsgaidőszakon belüli javítás a Kari Tanács által meghatározott számban engedély nélkül is lehetséges. A javított vizsga eredménye érvényes még akkor is, ha az rosszabb, mint az előző.

16. Ki dönt az egyes kérdésekben, és kihez kell fordulni?

A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben elsőfokon eljáró testület a karonként működő TB, melynek tagsága felerészt oktatókból, felerészt a kari HÖK delegáltjaiból áll. Az elsőfokú döntések ellen, a döntés kihirdetésétől számított 15 napon belül fellebbezéssel lehet élni, amelyben a Jogorvoslati Bizottság dönt.

17. Kedvezményes tanulmányi rend, egyéni felkészülés

A Kari Tanács irányelvei alapján a TB engedélyezi a hallgató számára. A kérelmet indoklással, tanszéki és tárgyjegyző oktatói véleményekkel, a kötelezettségek teljesítésének előre egyeztetett módjával és ütemezésével a szorgalmi időszak első hetében kell benyújtani a kar igazgatási, ügyviteli és szervezési feladatait ellátó hivatalába. A kedvezményes tanulmányi rend (egyéni felkészülés) keretében tanuló hallgató tanulmányi és egyéb foglalkozások látogatása alól kaphat felmentést, vizsgákat a vizsgaidőszakon kívül (szorgalmi időszakban) is letehet. Ennek ellenére nem összekeverendő a tanulmányi kötelezettségek alóli felmentéssel! A gyakorlati jegy megszerzésének határideje külön engedély hiányában a vizsgaidőszak közepe.

Égésügyi és szociális okokból rászorulóknak, illetve kiemelkedő közéleti, sport és tudományos tevékenységet végzőknek érdemes megpróbálniuk. Párhuzamos képzésben való részvétel általában elég indok arra, hogy megadják az engedélyt.

A formanyomtatványt valamennyi, az adott félévben érintett oktatóval célszerű aláíratni – ez később Téged védhet!

18. Átvétel

A más felsőoktatási intézményből, más karról, szakról vagy tagozatról való átvétel általános feltételeit a fogadó kar tanácsa határozza meg, de magáról az átvételről az adott kar Felvételi Bizottsága dönt. Csak az vehető át, akinél nem áll fenn a hallgatói jogviszony megszűnését kiváltó feltétel. Az átvétel feltételei elég szigorúak még azonos szakok esetén is, eltérő szakokon még felvételi vizsga is elképzelhető.

19. Párhuzamos képzés

Párhuzamos képzés keretében egyszerre több egyetemen, főiskolán, vagy akár egy intézményen belül több szakra járhatsz. Arra is lehetőség van, hogy a jelentkező – amennyiben felvételt nyert – mindkét intézményben, illetve szakon államilag támogatott formában tanuljon. Ezt úgy lehet megtenni, ha két különböző felvételi időszakban jelentkezik és nyer felvételt.

Abban az esetben, ha a hallgató korábban megkezdett tanulmányait államilag támogatott formában folytatja, illetve párhuzamosan szintén államilag támogatott formában nyert felvételt, akkor:

- ha legkésőbb az első szakon megkezdett tanulmányai 3. félévében kezdi meg az államilag támogatott párhuzamos képzésben, akkor a két képzésben folytatott tanulmányok egy féléve csak egy félévnek számít a lehetséges 12 államilag támogatott félévből

- ha viszont később dönt úgy, hogy párhuzamos képzésben is tanulni akar, akkor már a két szakon folytatott tanulmánya két félévnek számít (vagyis a 12 félév államilag támogatott idő félévenként nem egy, hanem két félévvel csökken).

A képzésre való felvételtől a kar Felvételi Bizottsága dönt. Ha másik egyetemen nyer felvételt a hallgató párhuzamos képzésre, akkor azt köteles bejelenteni az Egyetemen az adott kar dékánjának.

Amennyiben a hallgató párhuzamos képzés keretein belül költségtérítéses formában nyer felvételt az Egyetem valamely karára, abban az esetben fontos tudni, hogy a karok nem rendelkeznek egyeztetett gyakorlattal a költségtérítés kedvezményes mértékéről. A pontos feltételekről, a jelentkezési határidőről az adott karon, tanszéken lehet érdeklődni.

20. Vendéghallgatói jogviszony, áthallgatás

A vendéghallgatói jogviszony feltétele, hogy már rendelkezzen legalább egy, teljes értékű hallgatói jogviszonnyal, ami alapján, mint vendéghallgató, bármely másik felsőoktatási intézményben folyó képzésben részt vehetsz.

Fontos, hogy ebben az esetben mindkét képzés feltételeit egyidejűleg kell teljesítened!

A vendéghallgatói jogviszony létesítéséhez az Egyetem hozzájárulása szükséges - amit csak abban az esetben tagadhat meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében teljesített krediteket nem tudja beszámítani – a további feltételeket a „fogadó” (másik) felsőoktatási intézmény szabályzata tartalmazza, azaz ilyen esetben mindkét intézményben érdeklődni kell!

Áthallgatás esetén külön engedély nélkül részt vehetsz az Egyetem bármelyik kara által meghirdetett valamennyi előadáson. Ha a leckeönyvbe fel szeretnéd venni a tantárgyat, akkor azt legkésőbb a beiratkozást követő két héten belül az illetékes kar TB-ától kell kérned. Az áthallgatás térítésmentes.

21. Felmentés tanulmányi és vizsgakötelezettségek alól

A hallgató félévismétlés, átvétel, párhuzamos képzés, korábbi tanulmányok, külföldi rész-képzés stb. alapján felmentést kaphat az adott tárgy hallgatása és/vagy számonkérése alól. A kérelemről a tárgyjegyző oktató és a tanszék javaslata alapján a TB dönt. A felmentések száma nincs maximalizálva.

22. Hallgatói jogviszony megszüntetése

A 2007. szeptember 1-jét megelőzően megkezdett és azóta tanulmányaikat megszakítás nélkül folytató hallgatók esetében: 1. Ha a hallgató egyetemi szintű szakon (MSc képzésben) az első négy, főiskolai szintű szakon (BSc képzésben) az első három egymást – közvetlenül, vagy passzív félév(ek) közbeiktatásával – követő aktív félévben nem éri el az összesen a 60, illetve a 45 kreditpontot; 2. egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre; 3. a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, a Miskolci Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti a hallgatói jogviszonyt. Feltéve, ha a hallgatót

a TB legalább két alkalommal írásban felhívta arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

A tanulmányait 2007. szeptember 1-jét követően megkezdett hallgatók esetében: ha az államilag támogatott képzésből költségtérítéssel képzésbe átsorolt hallgató tanulmányait a költségtérítéses képzésben nem kívánja folytatni, illetve a 2. és 3. pontban foglaltak esetében is.

24. Méltányosság gyakorlása

A hallgató, sikertelen tanulmányi kötelezettségeinek javítására vagy pótlására, méltányossági indokokra hivatkozással, írásbeli kérelemmel fordulhat a kar dékánjához vagy az önálló intézet igazgatójához.

A dékán vagy az önálló intézet igazgatója kérelem esetén szemeszterenként legfeljebb egyszeri alkalommal, egy tantárgyból aláírás-pótlást engedélyezhet az adott vizsgaidőszak utolsó napjáig, illetve szemeszterenként legfeljebb egy tantárgyból ismételt vizsgát engedélyezhet a következő szorgalmi időszak regisztrációs hetének utolsó napjáig. Ha a hallgató a dékáni méltányossági engedéllyel sem tudta sikeresen teljesíteni az elmaradt tanulmányi kötelezettségét, abban az esetben írásbeli kérelemmel fordulhat a tanulmányi rektorhelyetteshez. A hallgató szemeszterenként egy alkalommal, tanulmányai során összesen két alkalommal részesülhet méltányossági engedélyben.

25. Államilag támogatott és a költségtérítéses képzés

A felsőoktatási törvényben foglaltak alapján egy személy 12 féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat államilag támogatott képzésben, ezt nevezzük támogatási időnek. Amennyiben a támogatási idő alatt nem tudod befejezni tanulmányaidat, azt ezután már csak költségtérítéses képzési formában folytathatod.

Egy adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő a felsőoktatási törvény szerint legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje, tehát ha egy 6 féléves képzési idejű képzésben veszel részt, de ténylegesen $6+2=8$ félévnél tovább folytatod, a 9. félévtől ebben a képzésben már kizárólag költségtérítéses formában folytathatod tanulmányaidat. Fontos, hogy az államilag támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki egy már korábban szerzett diploma megléte, azonban ha államilag támogatott képzésben valamely képzési ciklusban már abszolutóriumot szerezte, akkor ugyanabban a képzési ciklusban nem vehetsz részt államilag támogatott képzésben.

A felsőoktatási törvény előírásai szerint az államilag támogatott és a költségtérítéses képzésre történő felvétel nem jelent végleges és változtathatatlan finanszírozási formát, tehát ha államilag támogatott képzésre nyertél felvételt, az csak az első tanévre szól, ha megszerzed a megfelelő számú kreditet, akkor folytathatod a tanulmányaidat államilag támogatott képzésben. Persze mindez fordítva is igaz, ha költségtérítéses képzésben kiemelkedő eredménnyel folytatod a tanulmányaidat, átkerülhetsz államilag támogatott képzésre. A fentiekből kiderülhetett már számodra, hogy a lehető legjobb teljesítmény elérése a cél, erre ösztönöz ez a rendelkezés is.

Az átsorolást a tanév végén végzik el a karok, oly módon, hogy rangsort állítanak fel a hallgatók teljesítménye alapján, és a rangsor alapján az alábbiakban kifejtett esetekben átsorolják a hallgatókat egyik képzési formából a másikba. Ha nem sorolt át a kar, akkor ugyanabban a képzési formában folytathatod tanulmányaidat a következő tanévben, mint az előzőekben. Az átsorolásról szóló döntést a karnak a tanév végét követően, legkésőbb a következő félév kezdetét megelőző 30 nappal kell meghoznia.

Átsorolás államilag támogatott képzésről költségtérítéses képzésre:

Ha az államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytató hallgatóról a tanév végén a kar megállapítja, hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség 50 százalékát, tanulmányait a következő tanévben csak költségtérítéses képzésben folytathatja. Ez azt jelenti, hogy a kar köteles a hallgatót átsorolni.

Átsorolás költségtérítéses képzésről államilag támogatott képzésre:

Az előzőekben foglaltak miatt, vagy az államilag támogatott hallgatói jogviszony megszüntetése következtében, megüresedett államilag támogatott keretbe az vehető át, aki:

- a. az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején van, továbbá akinek
- b. az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató összesített kreditindexe.

Nem vehető át államilag támogatott képzési formára az a költségtérítéses hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek száma kettővel - fogyatékkal élő hallgatók esetében négyvel - meghaladja az adott szak képzési idejét.

Az átsorolással államilag támogatott képzésbe kerülő hallgatók száma maximum a kar adott tanévben, államilag támogatott képzésben részt vevő összes hallgatójának 15 százalékáig terjed.

II. Hallgatók részére nyújtott támogatások

Az államilag támogatott nappali képzésben részt vevő hallgatók száma után az állam a költségvetésben meghatározott normatívát fizet. Az államilag elismert állami, egyházi és alapítványi felsőoktatási intézmények számára az államilag támogatott hallgatók után a költségvetés 2011-ben 119.000 Ft/fő/tanév hallgatói normatívát biztosít. Az intézmények saját szabályzataiban rögzített módon, ezen előirányzatból biztosítják a tanulmányi ösztöndíjakat (ebben az első félévre beiratkozó hallgató nem részesülhet), a rendszeres és időszakos szociális támogatásokat, valamint a tantervi követelményeken túlmenő, kiemelkedő szakmai, tudományos és közéleti tevékenység alapján megállapított ösztöndíjat.

A költségvetés által biztosított hallgatói juttatásoknak két eleme van. Lehetnek szociális vagy teljesítmény alapon elnyert támogatások. A támogatások összegéről, illetve arról, hogy része-

sültél-e az adott támogatásban, az alábbi szervezeteknél érdeklődhetsz:

- kari Szociális és Ösztöndíj Bizottság – tanulmányi ösztöndíj, kiemelt tanulmányi ösztöndíj, közösségi ösztöndíj, pénzbeli szociális támogatás
- kari Kollégiumi Bizottság – kollégiumi elhelyezés
- a kar igazgatási, ügyviteli és szervezési feladatait ellátó hivatala – köztársasági ösztöndíj, szakmai (termelési) gyakorlat idejére jutó ösztöndíj, tankönyv- és jegyzettámogatás
- Egyetemi Ügyfélszolgálati Központ – BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj, Diákhitel.

1. Szociális támogatás

A szociális alapú támogatások típusai:

- a tanulmányok kezdő szakaszában, az első félévben kifizetett (iskolakezdő) alaptámogatás a szociálisan rászoruló hallgatók részére fizetett rendszeres szociális ösztöndíj
- az egyszeri szociális problémák (pl. haláleset) esetében nyújtható rendkívüli szociális támogatás.

A szociális támogatást pályázati úton lehet elnyerni, a pályázatot a felsőoktatási intézmények bonyolítják le. Az (iskolakezdési) alaptámogatásban pályázati úton részesülhetnek a hallgatók, melynek mértéke a hallgatói normatíva 50%-a (mesterképzés esetében 75%-a).

Legalább a hallgatói normatíva 20%-ának megfelelő havi összegű rendszeres szociális ösztöndíjat keli nyújtani annak a hallgatónak, aki:

- fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorul,
- vagy halmozottan hátrányos helyzetű, vagy családfenntartó, vagy nagycsaládos,
- vagy árva.

Legalább a hallgatói normatíva 10%-ának megfelelő havi összegű rendszeres szociális ösztöndíjban részesül az, aki:

- hátrányos helyzetű,
- vagy félárva,
- vagy gyámsága nagykorúsága miatt megszűnt.

A hallgatói normatíva 30 %-a szolgál szociális támogatásra, amelyből a rendszeres, illetve az eseti (rendkívüli) szociális támogatás, valamint az alaptámogatás adható. A megfelelő kérelem és az igazolások határidőre történő beadása után a SZÖB bírálja el a pályázatokat. A támogatás 5 hónapra szól.

Teljesítmény alapú támogatások

2. Tanulmányi ösztöndíj

A hallgató a második félévtől tanulmányi ösztöndíjban részesülhet, amelynek minimális mértéke a hallgatói normatíva 5%-a. A tanulmányi ösztöndíj esetében – tekintettel arra, hogy a különböző képzésekben nem azonos feltételekkel lehet jó eredményt elérni – a tanulmányi teljesítmény alsó értéke képzési területenként az intézmény térítési és juttatási szabályzatában kerül meghatározásra. Tanulmányi ösztöndíjban az államilag támogatott hallgatók legfeljebb 50%-a részesülhet.

Az előző félév átlaga alapján kiszámított, az adott szak és évfolyam eredményeitől függő ösztöndíj a tanulmányi ösztöndíj. A bankszámlára érkezik általában minden hónap 10. napjáig. Feltétele az ösztöndíjhoz szükséges tanulmányi átlag elérése, ami karonként különböző, illetve a Neptun rendszerben rögzített bankszámlaszám és adóazonosító jel megléte.

3. Kiemelt tanulmányi ösztöndíj

Pályázat alapján kiemelkedő tanulmányi, tudományos, kutatási tevékenységet végző hallgatók kaphatják egy félévre. Összege az adható tanulmányi ösztöndíj maximuma. A tanulmányi ösztöndíj és a kiemelt tanulmányi ösztöndíj mértéke összesen nem haladhatja meg a hallgatói normatíva négyszeresét. A kar nappali tagozatos hallgatói létszámának maximum 3 %-át meg nem haladó mértékben adományozhatja a SZÖB a kari HÖK egyetértésével és a dékán által meghatározott számban és feltételek mellett.

4. A Köztársasági Ösztöndíj

Az oktatási miniszter a kiemelkedő tanulmányi eredményű és tudományos diákkörben, illetve szakmai területen kimagasló munkát végző hallgatók részére - egy év időtartamra - köztársasági ösztöndíjat adományoz. Köztársasági ösztöndíjban a felsőoktatási intézmény nappali tagozatos alapképzésben illetve mesterképzésben részt vevő hallgatóinak 0,8%-a két lezárt félév, illetve legalább 55 kredit megszerzése után részesülhet. Az ösztöndíj összegét az éves költségvetési törvény határozza meg, 2011-ben ez 34000 Ft/hó.

A két lezárt félévet maga mögött tudó hallgatók pályázatait a kar TB-a rangsorolja, s javaslatot tesz az egyetem tanulmányi rektorhelyettesének, aki azt a Szenátus javaslatára felterjeszti az oktatási miniszternek. Kiemelkedő tanulmányi eredmény, szakmai és tudományos tevékenység elismerésül jár ez az ösztöndíj.

5. Kollégiumi elhelyezés

Az Egyetemen a kollégiumi felvételt a HÖK Kollégiumi Bizottsága intézi. A Bizottság a karok kollégiumi alelnökeiből áll össze. Elsőfokon ők döntenek minden tanév júniusának elején a kollégiumi felvételeket illetően. A kollégiumi férőhely odaítélésének négy szempontja van: szociális helyzet, lakóhelytől való távolság, tanulmányi eredmény és közösségi munka. A kollégiumi felvételi pályázatot minden év májusában kell benyújtani a Kollsys elektronikus pályáztatási rendszeren keresztül. Ez az időpont a hirdetőkön ki van függesztve május elejétől a kollégium épületeiben, illetve a Diák Iroda hirdetőjén.

A kollégiumi felvétel 10 hónapra szól. Ha megüresedett hely áll rendelkezésre, a kari alelnök évközi felvétellel tud kollégiumi helyet biztosítani annak, aki arra rászorul.

6. Lakhatási támogatás

A kollégiumi ellátásra jogosult államilag finanszírozott nappali képzésben részt vevő azon hallgatók után, akik nem kaphattak kollégiumi férőhelyet, 2006. szeptember 1-jétől 60.000 Ft/fő/év összegű lakhatási támogatást biztosít a költségvetés. Az intézmények szabályzataik szerint használják fel ezt az összeget albérlési támogatásra, kollégiumi célú férőhelyek bérlésére vagy kollégiumi férőhelyek bővítésére. A helyben lakó diákok 5%-a után is megkapja a támogatást az intézmény.

Az Egyetem kollégiumi férőhelyek bérlésére használja a lakhatási támogatás összegét, így abból a hallgatók közvetlenül nem részesülnek.

7. Tankönyv- és jegyzettámogatás, sport- és kulturális célú támogatás

A központi költségvetés az államilag finanszírozott nappali tagozatos hallgatók után évente hallgatónként 11.900.-Ft-ot biztosít tankönyv- és jegyzettámogatásra, valamint sport- és kulturális tevékenységek támogatására. Ennek felhasználását az 51/2007. (III. 26.) kormányrendelet, valamint az intézményi SzMSz rögzíti. Az Egyetemen a tankönyv- és jegyzettámogatás összegének 56%-a a szociális ösztöndíjakra kerül felhasználásra; kulturális, valamint sporttevékenység támogatására az összeg 20%-a szolgál.

8. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

Az Oktatási Minisztérium a települési és megyei önkormányzatokkal együttműködve a 2000/2001. tanév során indította be a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot (www.bursa.hu) a felsőoktatási intézménybe jelentkezni kívánó, illetve a hivatalos képzési keretidőn belül államilag finanszírozott, teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben nappali tagozaton, tanulmányokat folytató hátrányos szociális helyzetű fiatalok számára. A pályázat beadásának feltételeit, az Ösztöndíj odaítélésének részletes szabályait a felsőoktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. A pályáztatást, odaítélést a települési önkormányzatok végzik.

A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

- a pályázó állandó lakhelye szerinti illetékes települési önkormányzat támogatása (települési önkormányzati ösztöndíj),
- ennek esetleges megyei kiegészítése (megyei önkormányzati ösztöndíj),
- a Nemzeti Erőforrás Minisztérium támogatása (intézményi ösztöndíjrész), amelynek havi összege a települési (és a megyei) önkormányzati támogatással megegyező, de a tárca által évente meghatározott értéket meg nem haladó összeg (jelenleg 5.000 Ft/hó/fő).

9. Diákhitel

Ismerd meg a Diákhitelt! A legfontosabb jellemzőket máris elolvashatod.

1. A Diákhitel bármire szabadon elkölthető, kiegészítő pénzforrás a továbbtanuláshoz.
2. Nincs hitelbírálat. Nem kell hozzá sem kezes, sem fedezet. Gyors és egyszerű az ügyintézés. Minden 40 év alatti, felsőoktatásban tanuló diák kérheti max. 10 szemeszterre, de akár egy tanulmányi félévre is.
3. Egy szemeszterre államilag támogatott képzésben max. 200 ezer forint, költségtérítéses képzésben max. 250 ezer forint vehető fel. A Diákhitel havi részletekben vagy szemeszterenként egy összegben is kérhető.
4. A Diákhitel kamatából profit nem képződhet. Ennek köszönhető, hogy a kamat a bankok hasonló jellegű forinthitelei (pl. fedezet nélküli személyi kölcsönök) átlagos kamatának a felét sem éri el.
5. A Diákhitel is hitel. Így erre is kamat rakódik, attól kezdve, hogy az első összeget átutalják a hallgatónak. A törlesztést viszont csak a tanulmányok befejezése utáni negyedik hónaptól kell megkezdeni.
6. A törlesztés szabályait úgy alakították ki, hogy a visszafizetés rugalmas és teljesíthető legyen. Törleszteni viszont akkor is kell, ha valakinek nincs munkája.
7. A havi részlet a törlesztés első két naptári évében a hivatalos minimálbérhez, később a két évvel korábbi egyéni jövedelemhez igazodóan alakul. Így általában évről évre változik. Ebből következik, hogy a törlesztési idő sem rögzíthető előre.
8. Bárki szabadon lerövidítheti törlesztése futamidejét azzal, hogy bármikor, bármennyit díjmentesen előtörleszthet a kötelező törlesztőrészleten felül. Előtörleszteni már a tanulás éve alatt is lehet.
9. A Diákhitel-tartozás ténye nem kizáró ok egyéb hitelek (pl. lakáshitel) felvételénél.
10. Számos egyetem és főiskola már partner abban, hogy a Diákhitelből fedezni kívánt költségtérítési rész későbbi befizetését elfogadva (engedményezés), rögtön a szemeszter elején lehetővé teszik a beiratkozást.

A hitelfelvétel alapos mérlegelést igénylő, felelős döntés

(További részletek: www.diakhitel.hu)

III. A hallgatók által fizetendő díjak, térítések

A térítési díjak megállapításának rendjét a felsőoktatási törvény szerint a térítési és juttatási szabályzatban kell meghatározni, azzal a megkötéssel, hogy az nem lehet magasabb, mint az önköltség.

1. A költségtérítés

A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók költségtérítést fizetnek. A költségtérítés mértékét a karok állapítják meg, ezért a költségtérítés mértéke karonként és képzési formánként eltérő.

A kar a költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatóinak adhat költségtérítési kedvezményt vagy költségtérítés mentességet, illetve lehetősége van arra, hogy a kiváló eredménnyel teljesítő költségtérítéses hallgatókat a megüresedett, államilag finanszírozott képzési helyekre átvegye (átsorolás: lásd az A/25. pontban!).

2. Szolgáltatási díjak:

Félévközi feladat, beszámoló eredeti beadási határidejének elmulasztása	1500 Ft
Második és minden további igazolatlan távolmaradás a vizsgáról.....	1000 Ft
Kollégiumi díj befizetésének elmulasztása a fizetési határidőig.....	1000 Ft
Késedelmi díj a költségtérítés befizetésének elmulasztása esetén.....	3000 Ft/hó
A tanrend módosítása a hallgatói információs rendszerben és a lecke könyvben szereplő tárgyak eltérése esetén (tantárgyanként!)	2000 Ft
Lecke könyv leadásának elmulasztása, vagy amennyiben a lecke könyv nem zárható le a vizsgaidőszakot követő hét utolsó napjáig.....	5000 Ft
Szakirányválasztás pótlása határidőn túl	1500 Ft
Tantárgy felvétele harmadik és minden további alkalommal.....	3000 Ft
Ugyanazon tárgyból a második és minden további aláírás és gyakorlati jegy pótlása ...	1500 Ft
Ugyanazon tantárgyból letételre kerülő vizsga.....	1500 Ft
Ugyanazon tárgyból letételre kerülő negyedik vizsga.....	2500 Ft
Ugyanazon tárgyból letételre kerülő ötödik vizsga	3500 Ft
Ugyanazon tárgyból letételre kerülő hatodik vizsga	4500 Ft
Ugyanazon tárgyból letételre kerülő hetedik és minden további vizsga.....	5950 Ft
Harmadik, és minden további ismétlés esetén a záróvizsga díja.....	3000 Ft
Méltányossági rektori, dékáni vizsga (tantárgyanként)	3000 Ft
Méltányossági rektori, dékáni aláírás és gyakorlati jegy pótlása (tantárgyanként)	3000 Ft
Sikeres vizsga javítása (egyszeri lehetőség).....	ingyenes

3. Kollégiumi térítési díj:

A kollégiumi férőhelyeket komfortfokozatokba kell besorolni, és a kollégiumi díjat ezek szerint kell megállapítani. A komfortfokozatok megállapításának szabályai:

- csak az I. kategóriába sorolható az a kollégiumi férőhely, melynél a vizesblokk közös használatú, egy helyiségbe 3 vagy annál több fő kerül elhelyezésre és az épület 10 éven belül nem volt felújítva;
- a II. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, ha egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést;
- a III. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként, vagy két-

szobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést;

- d. a IV. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként, vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést és az épület 10 éven belül fel lett újítva.

A fentiek alapján a kollégiumi alapidj összege az államilag támogatott hallgatók számára jelenleg az E/1. Kollégiumban 11000 Ft/hó/fő, az E/2–E/6. kollégiumokban 9000 Ft/hó/fő, a Dezső Lajos Kollégiumban 8000 Ft/hó/fő, az Uni-Hotel Diákothonban 16000 Ft/hó/fő. A költségterítéses képzésben résztvevő hallgatók kollégiumi térítése a Dezső Lajos kollégiumban 12600 Ft/hó/fő, az E/1. kollégiumban 16000 Ft/hó/fő, a E/2–E/6. kollégiumokban 29800 Ft/hó/fő, az Uni-Hotel Diákothonban 43500 Ft/hó/fő. A kollégiumi díjak fizetése a Neptun tanulmányi rendszer Pénzügyi modulján keresztül történik.

IV. Az oklevélmelléklet

Az oklevélmelléklet a felsőoktatási intézmény által az oklevél mellé kiállított közokirat. A dokumentum részletes tájékoztatást nyújt az oklevél tulajdonosának végzettségéről és szak-képzettségéről, a tanult tantárgyakról, a megszerzett kreditekről, az elért tanulmányi eredményekről, a diplomát kiállító felsőoktatási intézményről, a magyar felsőoktatás rendszeréről, tehát mindarról, ami fontos információ lehet a munkavállalás és a továbbtanulás szempontjából. Az oklevélmelléklet célja, hogy a felsőoktatásban szerzett képesítést igazoló oklevél mellékleteként részletes és tárgyyszerű információt adjon az oklevél tulajdonosa által folytatott és sikeresen befejezett tanulmányok jellegéről, szintjéről, tartalmáról és ez által segítséget nyújtson a képesítések átláthatóságához és megalapozott elismeréséhez külföldön. Az oklevélmellékletnek elsősorban információs értéke van, magyar és angol nyelven adjuk ki az oklevéllel egyidejűleg. Az első kiadása ingyenes.

V. Viták rendezése a felsőoktatásban

1. Jogorvoslat a Miskolci Egyetemen

A hallgatónak, amennyiben úgy véli, hogy a meghozott döntés nem jogszerű, joga e döntéssel szemben tizenöt napon belül ún. jogorvoslati kérelemmel élnie. Ekkor egy, az eredeti döntést meghozó személytől, testülettől független bizottság (vagy az intézmény rektora) ismételten elbírálja a kérelmet. A másodfokú döntéshozóknak lehetősége van az elsőfokú döntés megsemmisítésére, megváltoztatására, illetve helybenhagyására. A másodfokú döntéssel szemben bírósághoz lehet fordulni, ahol a tapasztalatok szerint viszonylag rövid idő alatt elbírálják a beadványokat. Ugyanezzel az eljárással lehet élni akkor is, ha a döntéshozó nem hozza meg a döntést, ezáltal okozva érdeksérelmet a hallgatónak. Nem lehet azonban felülbírálati kérelemmel élni a tanulmányok értékelésével kapcsolatos kérdésekben, kivéve, ha az értékelésre irányuló eljárás (azaz a vizsga) lebonyolítása szabálytalan volt.

Fontos tudni, hogy a döntéseket a legtöbb esetben írásban közölni kell a hallgatóval, ha azt ő

kéri, kötelező írásba foglalni a döntést. A másodfokú eljárásban minden esetben írásban kell a határozatot átadni a hallgató részére. Nagyon fontos figyelemmel lenni a határidő betartására, mivel ezek ún. jogvesztő határidők. Tehát ha a felülbírálati kérelem a tizenhatodik napon érkezik meg, az intézménynek nincsen jogában foglalkoznia vele.

Az Egyetemen a kollégiumi ügyek kivételével alapvetően a tanulmányi rektorhelyettes (a bizottság elnöke) a karok (oktatási jogú önálló intézetek) és a ME-HÖK által delegált tagok és póttagok alkotta Hallgatói Jogorvoslati Bizottság tagjaiból létrehozott 3 tagú testület folytatja le az eljárást.

Kollégiumi felvételi és térítési ügyekben a 3 tagú Kollégiumi Jogorvoslati Bizottság jár el, amelynek összetétele: elnöke a kollégium hallgatói ügyekért felelős igazgatóhelyettese, az egyetem teljes munkaidőben alkalmazott oktatói közül a tanulmányi rektorhelyettes által kijelölt személy, a ME-HÖK képviselője.

Mindkét bizottságra vonatkozó eljárási szabályok:

A fellebbezés az I. fokú döntést meghozó személy, testület felé, a döntés közlésétől, ennek hiányában a tudomásszerzéstől számított 15 napon belül lehet benyújtani.

Az érdemi határozatot a kérelem előterjesztésétől számított 30 napon belül meg kell hozni. A hallgató vagy képviselője az eljárás során keletkezett iratokba betekinthez, azokról másolatot készíthet. A bizottság a következő másodfokú döntéseket hozhatja: a kérelmet elutasítja; a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja; a döntést megváltoztatja; a döntést megsemmisíti és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.

2. Bírószági felülvizsgálat

A hallgató a jogorvoslati eljárás során hozott döntés bírószági felülvizsgálatát – a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróságnál – kérheti, annak közlésétől számított 30 napon belül, jogszabálysértésre, ill. hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással.

Az ügyben a jogorvoslati eljárás során hozott döntés a közléssel jogerős és végrehajtható. Ha probléma merül fel a tanulmányaid kapcsán, vagy a hallgatói jogviszonyoddal összefüggésben bármivel, azt mindenképpen időben jelezd a HÖK-nek. Ahhoz, hogy érdemben segíteni tudjunk, feltétlenül szükséges, hogy megfelelő időben értesüljünk a problémárod!

3. Az Oktatási Jogok Biztosa

Az oktatási jogok biztosa elősegíti az oktatás résztvevőit (tanárokat, oktatókat, diákokat, hallgatókat stb.), illetve azok közösségeit megillető, oktatással kapcsolatos állampolgári jogok érvényesítését. Az oktatási jogok biztosa működése során kizárólag az oktatási miniszternek tartozik felelősséggel.

Egyedi ügyben az oktatás bármely résztvevője (tanuló, szülő, pedagógus, hallgató, kutató, oktató, valamint ezek közösségei) panaszt emelhet, amennyiben úgy véli, hogy jogait sérelem érte, illetve jogsérelem veszélye áll fenn.

Az oktatási jogok biztosához akkor fordulhatsz, ha egy határozat, intézkedés, illetve ezek hiánya jogaidat sérti, illetve jogsérelem közvetlen veszélyét idézi elő, vagy ha az oktatásban résztvevők közösségeinek (pl.: hallgatói önkormányzat) jogai az egyéni jogsérelmekkel azonos védelmében részesülnek. Az oktatási jogok biztosához írásbeli vagy szóbeli kérelemmel lehet fordulni.

Az oktatási jogok biztosa minden beadványt megvizsgál, de elutasítja a beadványt, ha:

- azt nem az arra jogosult nyújtja be
- az egyéves határidő lejártá után nyújtjuk be
- a kérelmező nem merítette ki a rendelkezésre álló jogorvoslati lehetőségeket
- az ügyben bírósági eljárás indult vagy jogerős határozat született
- az adott ügyben az oktatási jogok biztosa már eljár, és a beadvány nem tartalmaz új tényeket
- az név nélkül érkezik
- az ügy nem tartozik az oktatási biztos hatáskörébe (ez utóbbi esetén értesíti a kérelmezőt, hogy mely más szervhez fordulhat)

VI. A felsőoktatásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról

289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről

53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről

79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

86/2006. (IV. 12.) Korm. rendelet a hallgatói hitelrendszerről és a Diákhitel Központról

221/2006. (XI. 15.) Korm. rendelet a Felsőoktatási Minőségi Díjról

237/2006. (XI. 27.) Korm. rendelet a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól

33/2007. (III. 7.) Korm. rendelet doktori iskola létesítésének eljárási rendjéről és a doktori fokozat megszerzésének feltételeiről

51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről

50/2008. (III. 14.) Korm. rendelet a felsőoktatási intézmények képzési, tudományos célú és fenntartói normatíva alapján történő finanszírozásáról

137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet az idegennyelvtudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgázatásról és a külföldön kiállított, idegennyelvtudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról

15/2006. (IV. 3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről

8/2006. (IX. 7.) OKM rendelet a felsőoktatási hatósági eljárási díjakról

10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről

FÉNYMÁSOLÁS

A MEHASZ Nonprofit Közhasznú Kft. idén is várja a fénymásoltatni, és nyomtatni szándékozó hallgatókat!

A megszokott profi kiszolgálással, kedvező árakon, 3 különböző helyszínen.

A/1 mfsz. 9. terem, jogász, bölcsész épületek

10 Ft/A4-es oldal

NYOMTATÁS

Profi lézertechnológiával nyomtatunk kedvező árakon!

Színes nyomtatás: 80 Ft/A4-es oldal

Fekete-fehér nyomtatás: 10 Ft/A4-es oldal

XV. KÜLFÖLDI ÖSZTÖNDÍJAK

Erasmus

Az Erasmus programon keresztül kétfajta ösztöndíjra lehet pályázni: külföldi részképzésre és külföldi szakmai gyakorlatra.

A külföldi részképzés során minimum 3 és maximum 12 hónapot tölthetsz el egy európai ország olyan egyetemén, amellyel a mi egyetemünknek is megállapodása van. Szerencsére egyetemünk széleskörű nemzetközi kapcsolatokkal rendelkezik, Németország és Franciaország mellett elérhetők a skandináv és mediterrán országok is, sőt akár Törökországban is eltölthetsz néhány hónapot Erasmus ösztöndíj keretében. Minden évben általában 90 fő hallgató utazik ki a Miskolci Egyetemről, akik közé Te is nagy eséllyel bekerülhetsz, hiszen a mobilitásra fordítható összegek növekednek, ugyanakkor a hallgatói aktivitás egyelőre még elmarad a kívánttól. Azt szokták ajánlani, hogy diplomamunka-írás céljára három hónap is elegendő lehet külföldön, azonban egy teljes szemeszter lezárásához öt hónapra érdemes inkább pályázni. Az ösztöndíj összege függ attól, hogy melyik országba pályázol, illetve hogy hanyadik vagy a kari rangsorban. Általában 270–400 euró/hó közötti ösztöndíjra lehet számítani. A pályázatok elbírálásánál döntően a tanulmányi eredmény és a nyelvtudás a döntő szempont, de figyelembe veszik a szakmai versenyeken (pl. TDK) való részvételt és a közösségi munkát is. A pályázási időszak minden tanév tavaszi félévére esik, általában március végéig kell leadni a pályázatokat, amiket május közepére szoktak elbírálni. Erről pontos értesítést február vége körül fogsz kapni, ugyanakkor érdemes már előtte böngészgetni a lenti honlapot és érdeklődni az oktatóknál, hogy ők milyen egyetemet ajánlanak számodra. A kitöltött pályázati űrlapból egy példányt a Tudományszervezési és Nemzetközi osztályon kell leadni, a teljes pályázati anyagot pedig kartól függően vagy a dékáni hivatalban, vagy a tanszéken kell leadni.

Egy külföldön eltöltött félévre tudatosan előre célszerű felkészülni. Sok hallgató attól tart, hogy egy ilyen félév miatt elcsúszik a tanulmányaival, pedig egy Erasmus ösztöndíjjal eltöltött félévnek pont az a lényege, hogy olyan tárgyakat vegyen fel a hallgató külföldön, amiket a hazai intézményben be tud számíttatni. Az Erasmus program elő is írja, hogy minimum 15 kreditet köteles a hallgató külföldön teljesíteni. Kiutazás előtt mindenképpen érdemes kikérned az egyéni tanulmányi rendet, ami mentesít az órálatogatási kötelezettség alól, a hazaérkezés után pedig ne felejtssd el leadni a külföldön teljesített tárgyakról a kreditbefogadási kérelmet.

Az Erasmus program keretében külföldi szakmai gyakorlatra is lehet pályázni. A pályázási időszak és az ösztöndíj összege a külföldi részképzéshez hasonlóan alakul. A honlapon szereplő fogadócégek mellett érdemes egyénileg is utánanézned, hogy milyen cégek vállalnak hallgatókat gyakorlatra. Ehhez a Tudományszervezési és Nemzetközi Osztály mellett segítséget nyújthatnak az AIESEC gyakorlati lehetőségei is. Egy ilyen szakmai gyakorlat előnye, hogy sok esetben a cég is fizet juttatást a hallgatónak az ösztöndíj mellett, illetve a gyakorlat beszámítható a tanulmányokba is.

Leonardo

A Leonardo program azoknak a frissdiplomás hallgatóknak szól, akik külföldön szeretnének szakmai gyakorlatot szerezni. Az Erasmus program szakmai gyakorlat részére vonatkozó sajátosságok érvényesek a Leonardo programra is, azzal a különbséggel, hogy két évnél nem régebbi diplomával kell rendelkeznie a pályázónak.

A megpályázható külföldi egyetemek és szakmai gyakorlati helyek listája, valamint a különböző ösztöndíj-programokkal kapcsolatos részletes tudnivalók az alábbi honlapon találhatók meg:

<http://meph.iit.uni-miskolc.hu/>

Emellett a külföldi ösztöndíj lehetőségekről minden héten kedden 10:00 és 11:00 között érdeklődhetsz a Diák Irodán Gáspár Marcell külgügyi referensnél is.

Kiegészítő támogatási lehetőségek

A fent leírt programok mellett a műszaki karok hallgatóinak általában minden évben a Demján Sándor Alapítvány havi 200 eurós kiegészítő ösztöndíjára is lehet pályázni, amely kimondottan a külföldi tapasztalatszerzést támogatja, így akár az Erasmus ösztöndíjjal együtt havi 600 euró támogatást össze lehet gyűjteni. Emellett minden kiutazó hallgató jogosult igénybe venni rendkívüli szociális támogatást, amellyel kb. havi 10 ezer Ft körüli összegre lehet számítani. Az ehhez kapcsolódó pályázati űrlapot az adott kar hallgatói önkormányzatának – döntően a SZÖB elnöknek – kell leadni. Nem szabad elfelejteni azt sem, hogy az Erasmus ösztöndíjjal eltöltött külföldi tanulmányok során a hazai hallgatói jogviszony nem szakad meg, így jogosult vagy a szokásos tanulmányi, szociális ösztöndíjak elnyerésére is. Ezen lehetőségek mellett célszerű pályázni a Miskolci Egyetem különböző alapítványainál is, amelyek támogatásával elsősorban a kiutazás költségei finanszírozhatók meg.

<http://www.uni-miskolc.hu/alapitvany>

Külföldi hallgatók a Miskolci Egyetemen

A Miskolci Egyetemre érkező külföldi hallgatókkal az ESN Miskolc nevű diákszervezet foglalkozik, akik rendszeres programokat – csapatépítést, kirándulásokat, kulturális esteket – szerveznek a hozzánk érkező hallgatóknak. Ha szeretnél személyesen is megismerkedni velük, jelentkezz mentornak az ESN Miskolcnál, és legyél egy külföldi diák segítője a félév során! Könnyen előfordulhat, hogy egy olyan külföldi diákkal ismerkedsz meg, aki arról a külföldi egyetemről érkezett, ahová Te is pályázni szeretnél!

<http://miskolc.esn.hu>

XVI. EGYETEMI ÚTMUTATÓ

„Milyen ügyben hová fordulj”

1. Étkezés

Menza: UNIPLÁZA Egyetemi Étterem (Menzaépület) – előfizetési lehetőség, menü, à la carte

Büfék: Galéria Büfé (A/2 ép. fsz.), Rácsos Büfé (A/3 ép. fsz.), e-Magyarország Club (B/2 ép. alagsor), Aréna Büfé (Sportközpont, Műfüves pálya), Felnőttképzési Regionális Központ Büfé (B/3-B/4 ép. fsz.), University Fitness büfé, Campus Cafe (UNI-HOTEL), Rocky Falatozó (UNIPLÁZA)

Egyéb: Rocky Csemege (UNIPLÁZA), ABC (UNI-HOTEL). Pékség, Fornetti (C/1 ép. fsz., I. em.)

2. Fedél alatt – szállás

Kollégiumi belépés, bent tartózkodás

Bolyai Kollégium, E/1-E/6 (Miskolc)

kollégista	kollégiumi igazolvány leadásával	0–24h
látogató	diákigazolvány leadásával v. sz.ig. felmutatásával	6–24h
vendég	befogadó nyilatkozat kitöltésével	24–6h
más kollégiumban lakó	kollégiumi igazolvány leadásával	6–24h
	kollégiumok közötti befogadó nyilatkozat kitöltésével	24–6h

Dezső Lajos Kollégium (Sárospatak)

kollégista	kollégiumi igazolvány felmutatásával	0–24h
látogató	diákigazolvány leadásával v. sz.ig. felmutatásával	7–24h
látogató	befogadó nyilatkozat kitöltésével	24–7h

UNI-HOTEL (Miskolc)

kollégista	belépőkártya leadásával	0–24h
látogató	diákigazolvány leadásával v. sz.ig. felmutatásával	6–24h
vendég	befogadó nyilatkozat kitöltésével	23–7h
vendég	korlátozott számban, előzetes bejelentkezés mellett, vendégszobában	14–10:30

Kollégiumi telefonszámok

E/1	E/2	E/3	E/4	E/5	E/6	UNI-HOTEL	Dezső L. koll.
14-81	14-82	14-83	14-84	14-85	14-86	22-90	28-02

Befogadó nyilatkozat

A vendég az átmenetileg megüresedett helyre ezen kérhet eseti jelleggel elhelyezést. A szoba lakóinak beleegyezése, és az épület gondnokának (S.patakon a kollégiumi referens) vagy az illetékes kari alelnöknek az engedélye szükséges, az UNI-HOTELBEN a diákokthon igazgatójának vagy a gazdasági vezetőjének engedélyével lehetséges.

A kollégiumok közti befogadó nyilatkozatot – az UNI-HOTEL kivételével – a kollégista hallgatónak akkor kell kitöltenie, ha nem a saját kollégiumi épületében tölti az éjszakát. Ehhez a szoba lakóinak beleegyezése és a kari KB valamely tagjának engedélye szükséges.

Eseti szállásfoglalás

E/6 vendégszobák foglalása: 14-91, 46/565-262 (térítési díj ellenében)

UNI-HOTEL vendégszobák foglalása: 22-90, 46/560-250 (térítési díj ellenében)

Albérletközvetítés

A Diák Iroda folyamatosan frissített albérlet adatbázisa térítésmentesen áll mind a bérbeadók, mind az albérletet kereső, kollégiumi elhelyezést nem kapott hallgatók rendelkezésére.

A/1 mfsz. 7. tel.: 46/565-111 /11-34, www.mehok.uni-miskolc.hu/alberlet

3. Egészségügyi ellátás

Orvosi rendelő

Helye: E/4 Egészségügyi Központ. Dr. Felszeghi Sára vezető főorvos, tel.: 14-93, 46/565-391

Rendelés: H., K., Sze., P.: 7-11h, Cs.: 12-16h. Kollégiumi hallgatóknak nővéri ügyelet: H.

7-től P. 16-ig. Háziorvosi ügyelet: SZTK rendelő, Miskolc Csabai kapu 9-11.,

tel.: 46/412-355. Hétközben: 19-07h, déli ügyelet H.-Cs.: 12-15h;

Hétfőn: P. 16h-tól H. reggel 7-ig. SBO: nonstop, Semmelweis sebészeti tömb földszint

Szakrendelések

Laboratóriumi rendelés: H. 7-7.30, Sze. 7-7.30

Nőgyógyászati rendelés: K. 8-11.30 Rendel: Dr. Takács Tibor főorvos

Cs.: 9-14h Rendel: Dr. Huszár Ernő főorvos

Szemészeti rendelés: H.: 11-13h, Cs.: 14-16h Rendel: Dr. Gönczy Ivette Szemész szakorvos

Időgyógyászati rendelés: Kedd, rendel: Dr. Réti Sarolta főorvosnő

Fül-Orr-Gége rendelés: H.: 8-12h, Sz.: 8-12h Rendel: Dr. Dégi Katalin főorvosnő

A szakrendelők az E/4-es kollégiumban az Egészségügyi Központban találhatók.

Telefonos előjegyzés és információ: 7-18h, tel.: 46/565-391 vagy 14-93.

Fogorvosi rendelő

Helye: E/4 Egészségügyi Központ fsz.,

Dr. Mészáros Szigetvári Andrea fogszakorvos, tel.: 14-52

Rendelés: H., Sze.: 7-15; K., Cs.: 12-20; P.: 7-14,

új betegek: H., Sze.: 9-12h, K.: 13.30-17h, Cs.: 15-17h, P.: 9-12h-ig.

4. Külföldi tanulmányutak, ösztöndíjak

Tudományszervezési és Nemzetközi Osztály

A TNO munkatársai készséggel adnak információt néhány európai mobilitási csereprogram-mal és egyéb külföldi ösztöndíj lehetőségekkel, kiutazási szabályokkal és pénzügyi feltételekkel kapcsolatban: ERASMUS, LEONARDO, CEEPUS programok:

A/4 ép. 1. em. tel.: 46/565-111, egyetemi mellék 22-76,

e-mail: rekszoke@uni-miskolc.hu, web: <http://meph.iit.uni-miskolc.hu>

Egyéb ösztöndíj lehetőségek: A/4. ép. 1. em. 108.

Tel.: 46/565-111, egyetemi mellék: 16-41, fax: 46/365-174, e-mail: rektno@uni-miskolc.hu

Alapítvány Titkárság

Az Alapítvány Titkárság honlapjának elsődleges célja az, hogy a pályázók számára az egyetem által működtetett alapítványokról és pályázatok, beszámolók rendjéről szolgáltatson részletes információt, ezzel megkönnyítve az alapítványi pályázatok elkészítését. Emellett elsősorban tájékoztató jelleggel összefoglalja az egyetem egyéb szervezeti egységei által működtetett alapítványokról és a kapcsolódó országos hatókörű alapítványokról rendelkezésre álló információkat.

A/4 ép. 1. em. tel.: 46/565-111/10-37, fax: 46/563-429

E-mail: alapitva@uni-miskolc.hu, www.uni-miskolc.hu/alapitvany

Diák Iroda külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos tanácsadás

Segít megtalálni a legmegfelelőbb ösztöndíjakat, külföldi képzési, gyakorlati és tapasztalat-szerzési lehetőségeket. A hazai és európai ösztöndíjakról való tájékoztatás mellett, a tengeren túli tanulási, kutatási és diák munka lehetőségekről is nyújt tájékoztatást. Így az Erasmus, Leonardo és CEEPUS mellett a Fulbright és DAAD programokról is információt lehet szerezni.

Diák Iroda, A/1 mf. sz. 7., tel.: 22-20 Gáspár Marcell Gyula, 20/225-4052,

gasparm@uni-miskolc.hu, bejelentkezés a tanácsadásra telefonon vagy e-mailen

EURODESK – európai ifjúsági információ-szolgáltató hálózat

Az Eurodesk mind egyéni érdeklődőknek – pl. diákoknak, tanároknak – mind ifjúsági szervezeteknek, mind diákcsoportoknak tud segíteni. Elsősorban olyan oktatásról és képzésekről ad tájékoztatást, melyek a fiatalok európai programokban való részvételét segítik elő. Az Eurodesk információi ezen kívül dokumentumokról (könyvek, az Európai Bizottság dokumentumai, szórólapok) és európai uniós, illetve hazai támogatási lehetőségekről, pályázatokról, szervezetekről szólnak. Konkrét projektek megvalósításához partnercsoportot kereső ifjúsági szervezeteknek és diákcsoportoknak is segít.

www.eurodesk.org

5. Nyelvtanulás – Idegennyelvi Oktatási Központ

Az egyetem hallgatói számára általános és szakmai nyelvi képzést nyújt angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol és latin nyelvből. Angol és német szakfordítói specializáció keretében, tanúsítvánnyal záruló szaknyelvi képzést biztosít az Állam- és Jogtudományi Kar hallgatói számára. A Gépészmérnöki és Informatikai Karon Nemzetközi Kommunikáció Mérnököknek című modulban szaknyelvoktatást nyújt.

A Miskolci Egyetem doktoranduszhallgatói számára külön PhD. nyelvoktatást és vizsgát szervez. Az IOK működteti az English Teaching Resource Centre-t (C/1 ép. II. emelet) minden angolul tanuló nyelvi támogatása céljából.

Az IOK oktatási tevékenységéről bővebb információ található az alábbi honlapon: <http://www.iok.uni-miskolc.hu>

Államilag elismert nyelvvizsgáztatást folytat (szóbeli vizsgák) angol, francia, német és orosz nyelvből, és írásbeli vizsgákat a vizsgaközpontok által meghirdetett további nyelveken is rendez.

Az IOK-ban letehető:

- az ELTE – ITK „ORIGO” általános nyelvvizsga,
- a Corvinus Egyetem „OECONOM” gazdasági szaknyelvi és nemzetközi kapcsolatok szaknyelvi vizsga,
- a SZIE Zöld Út gazdálkodási menedzsment szaknyelvi és műszaki szaknyelvi vizsga,
- és a Cambridge UCLES nemzetközi és egyben államilag elismert vizsgái.

Az Idegennyelvi Oktatási Központ által rendezett nyelvvizsgákról, nyelvvizsga időpontokról részletes felvilágosítást a Miskolci Egyetem honlapján, a főmenüben Nyelvvizsgák menüpont alatt találhat. Az Idegennyelvi Oktatási Központ több évtized óta tart nyelvtanfolyamokat tanulmányi időszakban és azon kívül is.

Adminisztráció

Név	Beosztás	Iroda	Telefon/fax	E-mail
Szarka Tünde	igazgatási ügyintéző	C/1. II. em. 203.	17-70 mellék, 565-240	iokadmin@uni-miskolc.hu
Mezőné Tóth Veronika	igazgatási ügyintéző	C/1. II. em. 203	17-69 mellék, 565-240,	iokadm2@uni-miskolc.hu
Arnóth János	nyelvvizsga ügyintéző	C/1. II. em. 212.	17-29 mellék, 565-435	nyejaj@uni-miskolc.hu
Bacsizta Tünde	könyvtáros	C/1. II. em.	29-02 mellék, 366-478	ioketrc@uni-miskolc.hu

6. Könyvtár, Levéltár, Múzeum

A Miskolci Egyetem Könyvtára országos feladatkörű, nyilvános, tudományos szakkönyvtár. A 330 férőhelyes olvasóteremben a folyóiratok és a szabadpolcos állomány mellett 45 számítógép áll az olvasók rendelkezésére.

Könyvtári szolgáltatások

A hagyományos szolgáltatások (kölcsonzés, könyvtári dokumentumok fénymásolása, helybenolvasás, könyvtárközi kölcsönzés, tájékoztatás) mellett lehetőség nyílik számítógépek használatára is (Office programok, ingyenes internet elérés). Az intézményben működik Európai Dokumentációs Központ, PATLIB Szellemi tulajdonvédelmi információs pont, NAVA-pont (Nemzeti Audiovizuális Archívum). A tájékoztató munkatársak segítséget nyújtanak a helyi és távoli, interneten elérhető katalógusok, adatbázisok használatához.

Nyitva: hétfőtől–péntekig 8–20-ig, vizsgaidőszakban szombaton is, nyáron 8–12-ig.

A honlapon minden adat pontosan rajta van és a katalógus is elérhető: www.lib.uni-miskolc.hu

Tájékoztatás: 29-48 vagy 46/361-416 • **Olvasószolgálat, kölcsönzés:** 16-76 vagy 46/565-320

Könyvtárközi kölcsönzés: 16-58 • **Fax:** 46/563-489

konyvtar@uni-miskolc.hu, leveltar@uni-miskolc.hu, muzeum@uni-miskolc.hu

Kölcsönzés hosszabbítása: konyvtar@uni-miskolc.hu, hossz@uni-miskolc.hu

Online tájékoztatás: konyvtar@uni-miskolc.hu, beata.kovacs@iif.hu

Könyvtárközi kölcsönzés: konph@uni-miskolc.hu

A Könyvtár épületében található még a Selmeci Műemlékkönyvtár valamint az Egyetemi Levéltár és a Múzeum.

Bővebb információ, a „Selmeci Hagyományok” fejezetben

7. Számítástechnikai szolgáltatások

Nyilvános számítógépek

Az egyetem területén nyilvános számítógépek (kioszkok) találhatóak, elsősorban a Neptun tanulmányi rendszer használatához, de internet elérés is biztosított. A gépek az egyetem nyilvános nyitvatartási ideje alatt díjmentesen használhatók.

*A/2 ép. fsz., A/5 ép. fsz. III. sz. előadó előtere, A/4 ép. fsz. bejárat,
C/2 épület 6. hajó, C/2 fejeépület.*

Géptermekek

A Számítóközpont az általa üzemeltetett oktatótermekben az órarendi órákon, vizsgákon, tanfolyamokon kívüli időben gyakorlási, internet használati, e-mailezési lehetőséget biztosít. A belépéskor a hallgatónak regisztrálniuk kell magukat diákigazolványuk bemutatásával az A/1 ép. 206-os illetve 213-as termekben lévő operátoroknál. Az operátorok segítségével – térítés ellenében – nyomtatási és szkennelési lehetőség biztosított. Géptermekeket a karok és más szervezeti egységek is üzemeltetnek.

A/1 ép. 201., 202., 204., 207., 209., 214., 216.

*Nyitva tartás: szorgalmi időszakban H.–P.: 8–19h, vizsgaidőszakban H.–P.: 8–16h
Operátorok, tel.: 16-26, 16-40*

E-mail cím igénylése: az egyetemi e-mail cím igényléséhez érvényes diákigazolvány szükséges!

A/5 fsz. gépterem, ügyfélfogadás: H.–CS.: 9–10h és 14–15h, tel.: 10-70, 16-27

8. Hitélet – Ökumenikus Egyetemi Lelkészség

A Lelkészség több funkciót szeretne betölteni. Mindazokat gyűjti egybe és várja, akik érdeklődnek a hit és a keresztyénség iránt, személyesen és egzisztenciálisan. Ezenkívül szeretettel várja a hallgatókat akkor is, ha lelkipáterekkel beszélgetést szeretnének folytatni egy lelkiesszel/pappal. Programjainkkal pedig az élet különböző területein szeretnénk megmutatni, hogy a hit nem halott, hanem él és életet formál.

Egyetemi lelkeszék: B/1–C/1 épület, II. em., tel.: 46/562-293, tel.: 46/562-292, 14-80

Buday Barnabás evangélikus lelkesz, e-mail: buday.barnabas@uni-miskolc.hu, tel.: 20/824-7636

Makkai László katolikus lelkesz, e-mail: makkail@freemail.hu görög, tel.: 30/855-1305

P. Hess István SJ római katolikus lelkesz, e-mail: katolikus@uni-miskolc.hu, tel.: 30/465-7557

Lente Boglárka református lelkesz, e-mail: feszek@tinek.hu, tel.: 30/814-0231

9. Egyetemi újság – MERT

A Miskolci Egyetem (ME) közéleti és kulturális lapja, a MERT a tanulmányi időszakban kétéhetente, ingyenesen kerül az olvasók kezébe. A MERTnet (www.mertnet.net), a lap internetes változata az újságban megjelenő cikkek mellett pluszírásokat és olyan szolgáltatásokat is tartalmaz, melyeket igénybe véve az olvasóknak lehetőségük nyílik elmondani véleményüket vagy betekinteni a MERT fotogalériájába.

A nyomtatott és online megjelenő lap újságírói és fotósai az egyetem hallgatói, akik kiegészítő, önkéntes elfoglaltságként vállalják a szerkesztőségi munkában való részvételt.

E-mail címek: cikkekkel kapcsolatban: szerkesztoseg@mertnet.net
Linkcsere, marketing és hirdetés: marketing@mertnet.net
Technikai kérdések: webmaster@mertnet.net
Szerkesztőség: A/1 ép. mfsz. 29., tel.: 46/565-220, fax: 46/565-111/20-90,
egyetemi mellék: 18-30, www.mertnet.net

10. Szabadidő

Egyetemi színházberlet

Az Egyetemi bérlet (Ifjúsági bérlet II.) megváltására a 2011/2012-es évadra 2011. szeptemberében van lehetőség a Diák Irodán. Minden évben először a régi bérletesek kaphatják meg helyüket a következő évadra is, ezután történik a fennmaradó helyek értékesítése.

Az idei évad ifjúsági bérletes előadásai: Bereményi Géza: *Az arany ára* – piaci játék, Giacomo Puccini: *Bohémélet* – operajáték, Arthur Miller: *Az ügynök halála* – dráma, Alain Boubil – Claude Michel Schönberg – Herbert Kretzmer: *A nyomorultak* – musical

Diák Iroda, A/1 ép. mfsz. 7., tel.: 11-34

Egyetemi klubok

RockWell Klub (Menzaépület), E/2 Klub (E/2 Koll.), e-Magyarország Club (B/2 ép.)

11. Sport

11.1. Sportágak testnevelés óra keretében

Kispályás foci, kosárlabda, röplabda, tollaslabda, asztalitenisz, tenisz, aerobics, kondicionálás, torna, kezdő és haladó úszás. Igény szerint egyéb sportágakat is indítanak. Lehetőség van más sportegyesületekben is a sporttevékenységre, a Testnevelés Tanszékkel egyeztetve! Az aktuális tantárgyi követelmények részletesen a Testnevelési Tanszék honlapján tekinthetők meg.

www.testnevelés.uni-miskolc.hu

Felvilágosítás, ügyintézés: H.–Cs. 8–15h, P. 8–12h.

Dr. Főnyedi Gábor tanszékvezető, Dr. Madarász János, Tolnai János,

Körcsarnok 11-es és 12-es szoba, telefon: 13-69, 14-44.

11.2. Sportlétesítmények

Körcsarnok, E/4 munkacsarnok, tornaterem (Mész u. 1.), konditerem (E/4 fsz.), tenispályák, füves focipálya, bitumneses kézilabdapályák, streetball pálya.

Felvilágosítás, ügyintézés: H.–Cs. 8–15h, P. 8–12h.

Boda Péter létesítmény vezető, Körcsarnok 10. szoba, telefon: 12-47 vagy 30/555-9737

Tenispálya

Teniszbérlet: (áprilistól október 31-ig érvényes) 1 igazolványkép és diákigazolvány szükséges hozzá, a bérlet aktuális ára a Testnevelési Tanszék és a Sportlétesítmények honlapján megtalálható.

Nyitva tartás: H.–P.: 6h–sötétedésig (max. 20h-ig), Szo., V.: 7h–sötétedésig (max. 20h-ig)

Pályaügyelet: 46/565-248, vagy 70/210-7052

Felvilágosítás, ügyintézés: H.–Cs. 8–15 óráig, P. 8–12 óráig.

Körcsarnok 10-es szoba, tel.: 14-56

Konditerem E/4

Kondibérlet: (tanulmányi félévre érvényes) megváltásához 1 igazolványkép és neptunkód szükséges, aktuális ára a Testnevelési Tanszék és a Sportlétesítmények honlapján megtalálható.

Felvilágosítás, ügyintézés: szept. 1.–okt. 21. között H.–Cs. 11–14h, P. 10–12h.

Bokros György, Körcsarnok 25-ös szoba (a női öltöző bejáratánál), tel.: 14-28-as egyetemi mellék.

Nyitva tartás: a teremben kifüggesztett rendtartás szerint, hétköznapokon 9–21h. tel.: 23-68.

Műfüves focipálya, strandröplabda pálya

Felvilágosítás, ügyintézés: H.–Cs. 8–15h, P. 8–12h.

Kása Tamás, Széplaki János, műfüves pálya iroda, telefon: 15-90, 15-91

vagy 30/603-7021. www.unisport.hu

11.3. Versenysport – a MEAFC szakosztályaiban

Asztalitenisz, tollaslabda, férfi-női kosárlabda, férfi-női kézilabda, kispályás labdarúgás, tenisz, úszás, vízilabda, röplabda, tájékozódási futás.

Felvilágosítás, igénybejelentés: hétfő-csütörtök 8.00-15.00 óráig, péntek 8.00-12.00 óráig

Boda Péter, Körcsarnok 10. szoba, telefon: 12-47 vagy 30/555-9737

11.4. MEFOB, Universitas Bajnokság

A fentiekben nem említett sportágakban is lehetőség van a Magyar Egyetemi és Főiskolai Országos Bajnokságon /MEFOB/ és az UNIVERSITAS Kupában való részvétellel egyedi elbírálás alapján.

Kapcsolatfelvétel: Boda Péter, Körcsarnok 10. szoba, telefon: 12-47 vagy 30/555-9737

11.5. Egyéb sportolási lehetőségek

Túra: A Miskolci Egyetem (MEAFC) Természetjáró Szakosztályának célja a Bükk és a környező tájak megismertetése, valamint a természet szeretetére, tisztelőre vezetni tagjait. Hagyomány már az őszi szarvasbőgés hallgatás, a tavaszi szalonnasütés, és a nyári „nagy” túra

valamelyik környező országba. Az őszi túrák szeptember második felében kezdődnek, szombatonként, figyeld a túranaptárt!

Testnevelés óra keretében lehetőség van az aláírás megszerzésére.

Természetjáró szakosztály: Kovács Endre, tel.: 11-17

E-mail: tura.me@gmail.com, www.uni-miskolc.hu/tura

Sítábor: A téli vizsgaidőszakot követően, több turnusban is indul, diákbárát áron. Korlátozott számban ingyenesen kölcsönözhető sífelszerelés, illetve kezdők részére síoktatás is van.

Boda Péter 30/555-9737, Kása Tamás 20/332-8694 kasat@uni-miskolc.hu, www.unisport.hu

Sportnap, Szarvasúzők, Egyetemi Vándor Kupa

Bővebb információ a Hallgatói öntevékeny csoportok fejezetben.

Úszás

Kemény Dénes Városi Sportuszoda, Egyetem u. 2., tel: 46/560-454 www.misisportuszoda.hu

12. Egyéb szolgáltatások

Diákigazolvány kiállítás, érvényesítése

Egyetemi Ügyfélszolgálati Központ, A/1 mfisz. 22., tel.: 10-40, 10-43, 10-46

Diákhitellel kapcsolatos információk

Egyetemi Ügyfélszolgálati Központ, A/1 mfisz. 22., tel.: 10-40

Ösztöndíjakkal kapcsolatos felvilágosítás

Egyetemi Ügyfélszolgálati Központ, A/1 mfisz. 22., tel.: 21-82

Nemzetközi diákigazolvány

Feltételei: nappali tagozatos hallgatói jogviszony, 1 darab igazolványkép és 2480 Ft.

Diák Iroda, A/1 mfisz. 7., tel.: 11-04, kedd, csütörtök: 9-11h

Plakátok pecsételése, hirdetések kihelyezésének, promócióknak az Egyetemváros területén való engedélyezése, egyetemi szintű rendezvények szervezése

Marketing és Kommunikációs (PR) Csoport A/1 irodaház I. em. 611. szoba

Tel.: 46/ 565-041 vagy 23-73, fax: 46/ 565-040 prtiroda@uni-miskolc.hu

Teremengedély: hallgatói célra, nem hallgatói célra.

Létesítménygazdálkodási Osztály, Kálmánné Gyalai Magdolna,

E-7 Irodaház, V. em. 511. tel.: 16-00

Frigyikné Vadász Ildikó A/1 ép. 20., tel.: 10-51 (nyomtatvány a főportán is)

Órarend

Az egyetem honlapjának nyitóoldalán a regisztrációs hét első napjától a nappali és levelező órarendek elérhetők az „órarend” menüpont alatt.

Tóth Lajos ügyvivő szakértő, A/1 ép. 20., tel.: 14-07

Tűzgyújtási engedély

Ellátási és Biztonságsszervezési Osztály, Szabó Zsolt tűzvédelmi vezető
E-7 Irodaház. I. em 111., tel.: 18-56

Ajándékbolt

A/4 ép. fsz. (a III. sz. ea-val szemben), tel.: 11-51
E-mail: ajandekbolt@uni-miskolc.hu, nyitva tartás H.–P.: 8–16h (lásd hirdetések)

Egyetemi Papírbolt (UNI-HOTEL)

MÁV hallgatói pénztár UNI-HOTEL tel.: 21-92
Nyitva tartás: H.–P.: 8–16h-ig. (lásd hirdetések)

Fénymásolás

A/1 ép. mfsz. (a 9. sz. helyiségben), A/6 ép. fsz. (Jogász épület), B/2 ép. fsz. (Bölcsész épület, a Kék terem bejáratánál)

Szorgalmi időszakban H.–P.: 8–16h, Szo. (csak az A/1 9. sz. helyiségben): 8–16h.

Vizsgaidőszakban igény szerint, az A/1 9. sz. helyiségben H.–Szo.: 8–16h.

További információ: tel.: 22-44, totha@uni-miskolc.hu

Spirálozás

A/1 ép. mfsz. (a 9. sz. helyiségben), H.–Szo.: 8–16h

Könyvesbolt

Könyvtár ép. fsz., tel.: 16-15, H.–Cs.: 7.30–16h, P.: 7.30–13.30, Szo: 9–13h

Könyvkötészet

Könyvtár ép. fsz., tel.: 16-68, H.–Cs.: 8–16h, P.: 8–13.30

Papírbolt

A/1 ép. mfsz., tel.: 19-51, H.–Cs.: 7.30–17h, P.: 7.30–14h

Posta

Menzaépület, tel.: 14-46, H.–P.: 8–12h, 12.30–15.30h

Bank, bankautomata

A/2 fsz. A/2 bejárat, A/4 földszint, A/4 bejárat, C/1 I. em., E-7 irodaház

Újságárus

A/2 földszint

Taxi állomás

C/1 épület mellett, taxirendelés a portán

Egyetemi Papírbolt

Ha még Neked nincs, Nálunk van:

papír-írószer – sokféle, sokfajta • nyomtatvány

De árulunk még:

nyomtatókellékeket • számítástechnikai kiegészítőket

És tudunk:

fénymásolni • spirálozni • laminálni • nyomtatni • faxolni

Van még egy okosság:

laptop – hitelre: EasyNote Iroda

S a kényelemért:

Ha nem akarsz, vagy ha már nem tudsz a Tiszai Pályaudvaron jegyet venni, váltsd meg Nálunk!

MÁV hallgatói iroda

S még valami:

Szakedolgozatodat kinyomtatjuk majd bekötjük egy órán belül!

Gyere, várunk, s ha tudunk, segítünk!!!

Miskolc-Egyetemváros, UNI-HOTEL

Nyitva tartás: hétfőtől péntekig 8–16h-ig.

Szombat, vasárnap: zárva (Nekünk is kell egy kis pihenő...)



EGYETEMI ÜGYFÉLSZOLGÁLATI KÖZPONT

A fő feladata a hallgatók egységes, gyors, a minőségbiztosítás követelményeit is kielégítő kiszolgálása. Az ügyfélszolgálati rendszer feladata még, hogy az egyetem hallgatói részére biztosítsa mindazon hallgatói szolgáltatásokat, amelyeknek ellátása az egyetem adminisztratív kötelessége, de nem tanulmányi jellegű ügyintézés igényelnek. Továbbá átfogó feladata a tanulmányi rektorhelyettes és a főtítók munkájának segítése. Ezen belül:

- a hallgatóknak nyújtható támogatásokról, ösztöndíjakról és mentességekről, valamint a fizetendő díjakról és térítésekről szóló kormányrendelet és az ehhez kapcsolódó egyetemi szabályzat figyelembevételével gondoskodás a hallgatói normatíva pontos kiszámításáról, annak felhasználásáról és havonkénti kifizetéséről. Együttműködés a dékáni hivatalokkal, kari szintű oktatási egységek hivatalaival, a Hallgatói és Doktoranduszhallgatói Önkormányzat tagjaival és a Pénzügyi Osztállyal,
- a különböző szintű és formájú hallgatói ösztöndíjak kifizetése, a kifizetett ösztöndíjakról jogszabályban meghatározott igazolások kiadása,
- a hallgatók pénzbéli juttatásaival kapcsolatos ügyviteli munka, jelentések készítése,
- egyetemi szintű adatszolgáltatás nyújtás: a társadalombiztosítás vonatkozásában, a NAV-nak, a Nemzeti Erőforrás Minisztériumnak és az egyetem szervezeti egységei számára,
- hallgatói szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyfélszolgálat biztosítása (tájékoztatás),
- hallgatói tanulmányi és vizsgaügyekben elektronikus kérelmek fogadásával kapcsolatos ügyfélszolgálat,
- a NEPTUN Egységes Felsőoktatási Tanulmányi Rendszer felhasználóinak ügyfélszolgálat biztosítása (tájékoztatás),
- az egyetemi WiFi hálózat és egyetemi e-mail ügyfélszolgálat,
- diákigazolvánnyal kapcsolatos feladatok ellátása,
- a diákhitellel kapcsolatos kérelmek ellenőrzése, kapcsolattartás a Diákhitel Központtal,
- egyetemi szinten a fogyatékos hallgatók segítése és tanulmányi ügyeikkel kapcsolatos bizottság működtetése, és az ebből fakadó jelentési kötelezettség,
- az 1992. év előtti hallgatói jogviszonyra vonatkozó igazolások, okmányok másolatainak kiadása,
- egyetemi szintű órarendkészítés,
- teremnyilvántartási és teremfoglalási rendszer üzemeltetése, teremengedélyezési jegyek kiadása és ezzel kapcsolatos hallgatói és oktatói ügyfélfogadás,
- közreműködés az egyetemi szintű beiskolázási tevékenység ellátásában.

Sebestyén Csaba, ügyvivő szakértő
igazgató – *fogyatékkal élő hallgatók segítése, adatszolgáltatás, jelentések, kimutatások*

21-81 mellék, A/1 20-as iroda

Hircsu Ákos, ügyvivő szakértő
tanulmányi és ösztöndíj tanácsadás, beiskolázás

21-82 mellék, A/1 20-as iroda

Tatár Borbála, igazgatási ügyintéző
NEPTUN, wifi, e-mail ügyintézés

21-52 mellék, A/1 20-as iroda

Kovácsné Lőrincz Zsuzsa, igazgatási ügyintéző – adminisztráció

21-52 mellék, A/1 20-as iroda

Frigyikné Vadász Ildikó,

igazgatási ügyintéző
tanteremfoglalás

10-51 mellék, A/1 20-as iroda

Tóth Lajos, ügyvivő szakértő
órarend készítés és módosítás

14-07 mellék, A/1 20-as iroda

Ferencz Tiborné, igazgatási ügyintéző
ösztöndíjügyek, diákigazolvány, hallgatói szolgáltatások

10-43 mellék, ügyfélfogadás: 10:00–11:00, 13:00–15:00, A/1 21-es iroda

Kassainé Kajuha Edit,

igazgatási ügyintéző
ösztöndíjügyek, diákigazolvány, hallgatói szolgáltatások

10-34 mellék, A/1 21-es iroda

Morvainé Árkád, igazgatási ügyintéző
ösztöndíjügyek, diákigazolvány, hallgatói szolgáltatások, diákhitel ügyintézés

10-40 mellék, A/1 21-es iroda

Vásárhelyi Éva, igazgatási ügyintéző

ösztöndíjügyek, diákigazolvány, hallgatói szolgáltatások

10-46 mellék, A/1 21-es iroda

Ügyfélfogadás:

H-Cs: 10:00–11:00, 13:00–15:00,

P: 09:00–11:00

Galéria Büfé

Mehasz Nonprofit Közhasznú Kft.

Minden nap akciós menüvel, frissensültekkel, salátákkal, friss péksüteményekkel, kedves kiszolgálással igényes, szép környezetben várjuk vendégeinket!

SODEXHO PASS ÉTKEZÉSI UTALVÁNYOKAT ELFOGADUNK!

RÁCSOS BÜFÉ

Mehasz Nonprofit Közhasznú Kft.

Reggelire: friss pékáru, tejtermékek

Ebédre: napi menü és frissensültek

Egész nap: enni, inni, vagy rágcászni valók

A megszokott profi kiszolgálással várunk a Rácsosban!

... humor ... rejtvény ... programajánló ... a Miskolci Egyetem hírei ...
értékes nyeremények ... képgalériák ... nagyító ... vivát vitál! ...
gonoszkóp ... tan(ár)mesék ... kéthetente 10 ezer példány ...



hirdetne lapunkban,
honlapunkon?
várjuk!

írnál, fotóznál és tehetséged
is van hozzá?
várunk!

Szerkesztőség: Miskolci Egyetem, A1, mfsz. 28-29.

Telefon: 46/565-220. E-mail: szerkesztoseg@mertnet.net

XVII. FONTOSABB EGYETEMI TELEFONSZÁMOK

	Közvetlen szám	egyetemi mellék
A Miskolci Egyetem központi száma:	46/565-000, 46/565-111	
Rectori hivatal		10-10, 10-14
Főtitkár		20-07
Tanulmányi rektorhelyettes		10-01
Gazdasági főigazgató		10-08
Diák Iroda vezető	565-361	23-64
Inforrás-szolgáltatások	565-368	29-54
ME-HÖK	565-360	11-34, 11-04
MESZ, MEHASZ Nonprofit Közhasznú Kft.	565-360	11-34, 11-04
DSK	565-460	24-13, 22-42, 22-43
IAESTE		11-96
Egyetemi Ügyfélszolgálati Központ, ügyintézők	10-40, 10-43, 10-46, 10-47	
Tudományszervezési és Nemzetközi Osztály		22-76
Alapítvány Titkárság		10-37
Nyelvvizsgálóval kapcsolatos információk		17-29
Felnőttképzési Regionális Központ	563-444	12-81
Kollégium hallgatói ügyekért felelős ig. helyettese	565-260	23-17
Kollégiumi szobafoglalás	565-262	14-91
UNI-HOTEL titkárság	560-322	22-94
UNI-HOTEL szobafoglalás	560-250	22-90
Orvosi rendelő		14-93
Fogorvosi rendelő		14-52
Könyvtár – Olvasószolgálat és kölcsönzés	565-320	16-76
Ajándékbolt		11-51
Egyetemi Papírbolt		21-92
Fénymásolás		22-44
Könyvesbolt	361-564	16-15
Könyvkötészet		16-68
Posta	561-523,	14-46
Marketing és Kommunikációs (PR) Csoport	565-040	20-22, 23-73
MERT szerkesztősége	565-220	18-30
Egyetemi Lelkészség	562-293	14-80
Körcsarnok		14-56
Teniszpálya	565-248	22-92
Konditerem		23-68
Menza	565-306	16-54
Rockwell Klub	565-422	20-34

FONTOSABB VÁROSI TELEFONSZÁMOK

Mentők: **104, 46/412-422**

Tűzoltók: **105, 46/500-140**

Rendőrség: **107, 46/514-500, 514-511**

Áramszolgáltatás: **46/535-000**

Gázszolgáltatás: **46/515-167**

Távfűtés: **46/533-120**

Vízművek: **46/519-339**

Útinform: **46/432-111**

Volán autóbusz állomás: **46/340-288**

MÁV Rt. Információ,

Tiszai pu.: **46/412-665, 46/412-511**

Menetjegyiroda: **46/354-488**

Jegyrendelés: **46/412-212**

Orvosi ügyelet:

Felnőtt háziorvosi ügyelet l. sz.

telephelye: Bottyán J. u. 1.: **46/412-355**

2. sz. telephelye: Kórház u.1.: **46/531-799**

Gyógyszertári ügyelet:

Avar u. 2.: **46/379-697**

Széchenyi u. 3/9.: **46/326-651**

Szemere u. 14.: **46/506-125**

Diósgyőri Kórház:

46/531-700, 46/401-533

B-A-Z. Megyei Kórház:

46/515-200, 46/323-694

Semmelweis Kórház – Rendelőintézet:

46/555-666

Szent-Ferenc Kórház, Csabai kapu 42.

46/555-800

Országos Mentőszolgálat mentőállomása

Petőfi S. u. 18.: **46/412-427**

Drogstop

Droggal kapcsolatban 24 órán keresztül

hívható telefonszám: **80/505-678**

Tűcsere a drogambulancián! Csabai kapu
9–11. (bejárat a Bottyán J. u. felől):

46/431-310

Minden hétfőn és csütörtökön 16–18h

között. Ne felejtsetek el csejnetni!

Magyar Ökumenikus Szeretetszolgálat:

80/505-543

Miskolci gyermek, ifjúsági vonal

Non-stop krízisügyelet: **80/505-003**

Ifjúsági lelkeség: **80/505-012**

Tourinform Iroda: **46/350-425**

Európai Információs Pont:

46/501-060, 46/501-066

Miskolci Nemzeti Színház

Közönségszolgálat: **46/516-735**

Miskolci Galéria: **46/500-680**

Cinema City: **46/416-661**

Művészetek Háza: **46/508-844**

Művészetek Háza mozi: **46/507-573**

II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár:

46/503-127

B.-A.-Z. Megyei Munkaügyi Központ:

46/322-011, 46/502-030

Fax: **46/506-208**

Miskolci kirendeltség: **46/502-800,**

Fax: **46/502-806** Info: **80/200-457**

Miskolc Megyei Jogú Város

Polgármesteri Hivatal: **46/512-700,**

46/512-800, 46/347-807

XVIII. MVK MENETRENDEK

1V**Tiszai pu. – Diósgyőr vill.****Érvényes: 2011.11.14-től****Villamos**

Menetidő Kb: 		Tiszai pu.vill.		Diósgyőr vill.	
Megállóhely		Munkanap			
00 Tiszai pu.vill.	32	01 --	02	01 05	
02 Selyemrét	30	02 00 20	02	02 35 55	
04 Soltész N.K.u.	28	03 30 40	03	--	
07 Szinvapark	26	04 00 15 30 40 50 59	04	00 15 30 45 58	
08 Villanyrendőr	23	05 06 12 18 24 29 35 41 47 53 58	05	08 18 29 36 42 48 54	
10 Városház tér	21	06 követési idő 4 - 6 perc	06	követési idő 3 - 7 perc	
12 Malomszög u.	19	07 követési idő 4 - 6 perc	07	követési idő 3 - 7 perc	
13 Szent Anna tér	18	08 05 11 17 23 29 35 41 47 53 59	08	02 08 14 20 25 31 37 43 49 55	
15 Thököly u.	17	09 05 11 17 23 30 37 44 50 56	09	01 07 13 19 25 31 37 43 49 55	
16 Balázs Gy. tér	15	10 02 08 14 20 26 32 38 44 50 56	10	02 09 16 22 28 34 40 46 52 58	
17 Gyula utca	14	11 03 09 15 21 27 33 39 45 51 57	11	04 10 16 22 28 35 41 47 53 59	
19 Károly utca	12	12 03 09 15 21 27 33 39 45 51 56	12	05 11 17 23 29 35 41 47 53 59	
20 Újgyőri főtér	11	13 követési idő 5 - 6 perc	13	05 11 17 23 28 34 40 46 52 59	
22 Újgyőri piac	09	14 követési idő 4 - 6 perc	14	követési idő 4 - 8 perc	
23 DVTK Stadion	08	15 követési idő 4 - 6 perc	15	követési idő 4 - 7 perc	
24 Bulgárföld	07	16 04 09 14 20 26 32 38 45 52 58	16	követési idő 4 - 7 perc	
26 Diósgyőri Gimn.	05	17 04 10 16 22 28 34 40 46 52 58	17	05 10 17 24 30 36 42 48 54	
27 LAEV	04	18 04 10 16 22 28 34 41 48 56	18	követési idő 6 - 6 perc	
28 Zenta utca	03	19 03 09 16 20 31 42 53	19	05 12 19 27 34 39 47 57	
29 Vince utca	02	20 04 15 26 33 47 54	20	08 20 25 35 45 55	
31 Diósgyőr vill.	00	21 06 13 30 50	21	05 15 25 35 45	
		22 14 35 55	22	00 25 45	
		23 25	23	05 25 50	
		00 10 35	00	40	
Az éjszakai villamospótló járatok (aláhúzott indulási idők) a Széchenyi utcát elkerülve közlekednek. A megállók az alábbiak szerint változnak: – Szinvapark helyett: 2-es járat Centrum megállóhelye, – Villanyrendőr helyett: 21-es járat Szemere u. megállóhelye, – Városház tér helyett: 21-es járat Erzsébet tér megállóhelye.		Munkaszüneti nap			
		01 --	02	01 05	
		02 00 20	02	02 35 55	
		03 30 40	03	--	
		04 00 15 30 40 50	04	00 15 30 45	
		05 00 05 15 21 31 37 48 54	05	00 10 20 31 37 46 52	
		06 05 12 23 28 35 45 50 55	06	02 12 21 27 38 45 55	
		07 05 12 23 28 35 45 50 55	07	00 05 16 21 26 36 43 55	
		08 05 12 23 28 35 45 50 55	08	00 06 16 21 31 36 46 54 59	
		09 05 12 23 28 35 46 54	09	08 16 21 31 36 48 55	
		10 05 12 23 28 35 45 50 55	10	00 10 18 28 37 46 55	
		11 05 12 23 28 35 45 50 55	11	00 10 16 23 30 37 48 55	
		12 05 12 23 28 35 45 50 55	12	00 10 17 21 30 37 46 55	
		13 05 12 23 28 35 46 54	13	00 08 16 23 30 37 46 55	
		14 06 14 26 34 46 54	14	00 10 18 30 38 50 58	
		15 06 14 26 34 46 54	15	10 18 30 38 50 58	
		16 06 14 26 34 46 54	16	10 18 30 38 50 58	
		17 06 14 26 34 46 54	17	10 18 30 38 50 58	
		18 06 14 26 34 46 54	18	08 20 30 40 48 57	
		19 06 14 26 34 50	19	08 17 27 37 47 57	
		20 06 14 26 34 50	20	08 19 35 48 55	
		21 10 22 45	21	10 18 38	
		22 14 35 55	22	00 25 45	
		23 25	23	05 25 50	
		00 10 35	00	40	
Az aláhúzott járatokban autóbuszok közlekednek.					

Az aláhúzott járatokban autóbuszok közlekednek.

2

Búza tér – Tapolca

Autóbusz

Érvényes: 2011.09.01-től

√	Menetidő Kb:	λ	Búza tér	Tapolca
	Megállóhely		Munkanap	
00	Búza tér	23	03 --	03 --
03	Centrum	19	04 30	04 52
05	Vörösmarty M.u.	18	05 15 35	05 37 57
07	Népkert	16	06 00 20 40	06 25 45
09	SZTK Rendelő	14	07 00 10 20 30 40	07 08 28 38 48
11	Petneházy bérh.	12	08 00 15 35 55	08 01 09 27 42
12	Tapolcai elág.	11	09 15 35 55	09 02 22 42
13	Vasúti felülj.	09	10 15 35 55	10 04 24 42
14	Szentgyörgy út	07	11 15 35 55	11 02 22 42
17	Csermőkei út	06	12 15 35 55	12 02 22 42
18	Kemény D.Uszod	05	13 05 20 35 50	13 02 22 32 47
19	Turistapark	03	14 05 20 35 50	14 02 17 32 47
20	Tapolca parkoló	02	15 05 20 35 50	15 02 17 32 47
21	Aradi sétány	01	16 10 30 50	16 02 17 39 59
22	Tapolca	00	17 10 30 50	17 19 39 59
			18 20 50	18 19 46
			19 20 50	19 16 46
			20 20 50	20 16 44
			21 20 50	21 12 42
			22 10	22 12 32
			23 00	23 22
			00 25	00 47
Munkaszüneti nap				
			03 --	03 --
			04 30	04 52
			05 15	05 37
			06 00 30	06 23 53
			07 00 20 40	07 23 43
			08 00 20 40	08 05 25 45
			09 00 20 40	09 05 26 46
			10 00 20 40	10 06 26 46
			11 00 20 40	11 06 26 46
			12 00 20 40	12 06 26 46
			13 00 20 40	13 06 26 46
			14 00 20 40	14 06 26 46
			15 00 20 40	15 04 24 44
			16 00 20 40	16 04 24 44
			17 00 20 40	17 04 24 44
			18 00 25 50	18 04 24 49
			19 15 40	19 14 39
			20 05 30	20 03 28 53
			21 00 30	21 23 53
			22 10	22 32
			23 00	23 22
			00 25	00 47

Megjegyzés: Az aláhúzott járatok az Egyetemi kollégium érintésével, a bekeretezett járatok az Egyetemváros vá. érintésével közlekednek. A Tapolcáról induló aláhúzott járatok a Kemény D. uszoda megállóhelyet nem érintik, helyette az Olajkutatónál állnak meg.

14H**Repülőtér – Hejő-park****Autóbusz****Érvényes: 2011.09.01-től**

Menetidő Kb: 		Repülőtér		Hejő-park	
Megállóhely		Munkanap			
00 Repülőtér	27	03	--	03	--
02 Napsugár otthon	26	04	24	04	47
03 Megyei Kórház	24	05	01 30 45 59	05	24 55
05 Levente vezér u	22	06	12 26 37 47	06	10 24 40 53
06 Álmos utca	21	07	02 19 33 49	07	05 19 31 50
-- Miskolc Plaza	20	08	04 26 43	08	05 21 33 56
08 Petőfi tér	18	09	03 20 43	09	12 32 49
09 Hősök tere	16	10	01 19 37	10	12 30 48
11 Villanyrendőr	14	11	04 23 40 58	11	06 34 52
13 Népkert	13	12	18 34 50	12	09 27 47
15 SZTK Rendelő	11	13	07 27 41 55	13	03 19 37 57
17 Petneházy bérh.	09	14	09 25 40 56	14	11 25 39 55
18 Tapolcai elág.	08	15	12 27 43 59	15	10 26 41 56
20 Hejőcsabai vr.	06	16	12 30 45	16	13 30 42
21 Hejőcsabai Gy.	05	17	00 12 24 36 48	17	01 16 36 48
23 Cementgyár	--	18	00 12 24 36 48	18	00 10 21 33 45 57
25 Sütő J. u.	02	19	00 15 30 45	19	09 21 33 47
27 Hejő-park	00	20	00 20 40	20	02 17 32 48
		21	00 20 45	21	10 30 50
		22	10 40	22	15 40
		23	05	23	10 30
		00	10	00	35
Munkaszüneti nap					
		03	05 35	03	30
		04	00 20 40	04	00 25 45
		05	00 15 30 45	05	05 25 40 55
		06	00 15 30 45	06	10 30 45
		07	00 15 30 45	07	00 15 30 45
		08	00 15 30 45	08	00 15 31 46
		09	00 15 30 45	09	01 16 31 46
		10	00 15 30 45	10	01 16 31 46
		11	00 15 30 45	11	01 16 31 46
		12	00 15 30 45	12	01 16 31 46
		13	00 15 30 45	13	01 16 31 46
		14	00 15 30 45	14	01 16 31 46
		15	00 15 30 45	15	01 16 31 46
		16	00 15 30 45	16	01 16 31 46
		17	00 15 30 45	17	01 16 31 46
		18	00 20 40	18	01 16 31 50
		19	00 20 40	19	10 30 50
		20	00 30	20	10 30 56
		21	00 30	21	26 56
		22	00 25	22	25 50
		23	00 35	23	25
		00	10	00	00 35

Megjegyzés: Az aláhúzott járatok (munkanapokon 17:00 utániak és munkaszüneti napokon minden járat) a Futó u. és a Farkas A. u. érintésével közlekednek.

22

Egyetemváros – Centrum

Autóbusz

Érvényes: 2011.09.01-től 2011.12.11-ig

TANULMÁNYI IDŐSZAKBAN

Menetidő Kb: 		Egyetemváros		Centrum	
Megállóhely		Munkanap			
00 Egyetemváros	19	03	—	03	--
01 Olajkutató	--	04	35	04	20 35 48
— Tanulmányi Ép.	17	05	05 20 35 50	05	05 19 34 50
02 Egyetemi Koll.	16	06	05 17 29 41 51	06	05 20 32 39 46 53 59
04 Csermőkei út	--	07	00 09 17 22 28 35 40 46 52 58	07	köv. idő: 4-7 perc, ap: 42
05 Szentgyörgy út	13	08	köv. idő: 3-6 perc, ap: 08	08	köv. idő: 5-6 perc, ap: 26
07 Vasúti felülj.	12	09	köv. idő: 2-9 perc, ap: 12 57	09	06 12 18 24 30 36 42 49 56
09 Tapolcai elág.	11	10	05 14 22 31 39 48 56	10	06 15 23 32 40 49 57
10 Petneházy bérh.	10	11	04 12 20 28 36 44 51 59	11	06 14 22 30 38 46 54
12 SZTK Rendelő	08	12	07 14 21 28 35 42 49 55	12	02 09 17 25 32 39 46 53
14 Népker	06	13	01 07 14 21 28 35 41 47 54	13	köv. idő: 3-7 perc, ap: 00 39
16 Vörösmarty M.u.	--	14	köv. idő: 3-6 perc, ap: 05	14	05 12 18 23 28 33 38 44 50 56
— Villanyrendőr	04	15	köv. idő: 3-7 perc, ap: 12 55	15	02 07 13 18 24 30 36 42 49 55
— Hősök tere	02	16	02 10 17 25 29 33 41 49 55	16	01 07 15 22 30 35 43 51 59
17 Centrum	00	17	00 11 22 27 36 40 50	17	07 18 29 40 54
		18	02 15 29 42 56	18	08 20 33 46 59
		19	10 30 50	19	13 27 46
		20	10 20 30	20	05 35
		21	10	21	25
		22	00	22	--
		23	--	23	--
		00	--	00	--
Munkaszüneti nap					
		03	—	03	--
		04	—	04	--
		05	35	05	20 50
		06	05 35 58	06	20 35 50
		07	18 33 53	07	15 25 35 50
		08	15 35 55	08	10 33 53
		09	15 35 55	09	13 33 53
		10	15 35 55	10	13 33 53
		11	15 35 55	11	13 33 53
		12	15 35 55	12	13 33 53
		13	15 35 55	13	13 33 53
		14	15 35 55	14	13 33 53
		15	10 20 35 50	15	13 28 38 53
		16	00 15 30 40 56	16	08 18 33 48 58
		17	15 32 50	17	14 33 49
		18	00 15 25 45	18	07 17 32
		19	10 50	19	02 27
		20	05 35	20	06 21 51
		21	05 35	21	21 51
		22	00 15	22	--
		23	--	23	--
		00	--	00	--

Megjegyzés : A Centrum végállomásról 7:23 órakor induló járat a Farkas A. u. érintésével közlekedik.

Köv. idő: követési idő, **ap**: garantáltan alacsonypadlós járatok.

Audi
Hungaria



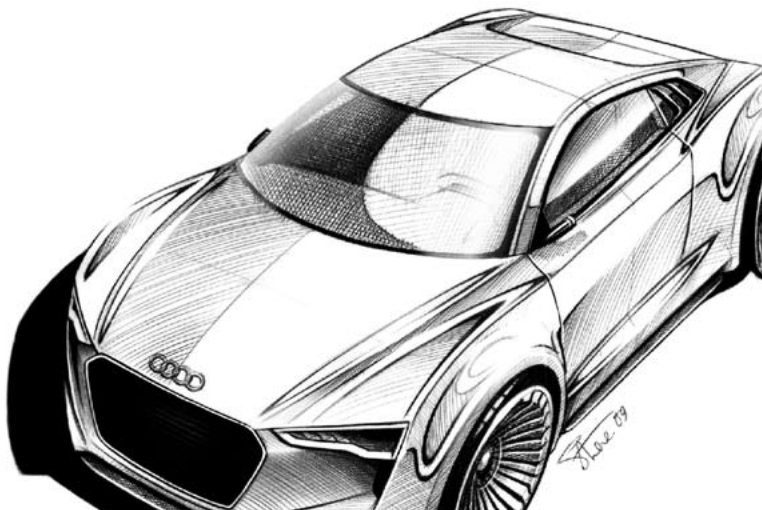
Győrben **2 000 000** négyzetméteren
egy új Audi autógyár épül.

Legyen részese a **252 000 000 000** forintos
beruházásnak!

**2100 új munkatársat
keresünk.**

**A jövő
Győrben épül!**

www.audi.hu/karrier



22

Egyetemváros – Centrum

Autóbusz

Érvényes: 2011.12.12-től 2012.02.05-ig

VIZSGAIDŐSZAKBAN

Menetidő Kb: Megállóhely	λ	Egyetemváros		Centrum	
		Munkanap			
00 Egyetemváros	19	03	--	03	--
01 Olajkutató	--	04	35	04	20 48
-- Tanulmányi Ép.	17	05	05 20 40 55	05	05 19 34 55
02 Egyetemi Koll.	16	06	07 19 30 40 50	06	10 22 28 36 42 47 58
04 Csermőkei út	--	07	00 06 12 20 28 36 43 50 57	07	08 13 19 22 25 32 40 47 55
05 Szentgyörgy út	13	08	03 09 15 22 29 36 43 50 55	08	02 09 15 21 27 33 40 47 54
07 Vasúti felülj.	12	09	00 09 18 27 36 45 54	09	01 08 18 27 36 45 54
09 Tapolcai elág.	11	10	03 12 21 30 39 48 57	10	03 12 21 30 39 48 57
10 Petneházy bérh.	10	11	05 13 21 29 37 45 53	11	06 15 23 31 39 47 55
12 SZTK Rendelő	08	12	01 09 17 25 33 41 49 57	12	03 11 19 27 35 43 51 59
14 Népkert	06	13	05 12 19 26 33 40 47 54	13	07 15 23 30 37 40 44 51 58
16 Vörösmarty M.u.	--	14	01 08 15 22 29 36 43 46 50 55	14	05 12 19 26 33 40 47 54
-- Villanyrendőr	04	15	00 10 20 30 40 50	15	01 08 18 28 38 49 59
-- Hősök tere	02	16	00 10 20 23 33 40 50	16	10 20 30 41 51
17 Centrum	00	17	02 15 30 45	17	08 20 33 48
		18	00 15 30 45	18	03 18 33 47
		19	00 20 40 45	19	02 17 36
		20	10 30 50	20	01 25 45
		21	10	21	25
		22	00	22	--
		23	--	23	--
		00	--	00	--
Munkaszüneti nap					
		03	--	03	--
		04	--	04	--
		05	35	05	20 50
		06	05 35 58	06	20 35 50
		07	18 33 53	07	15 25 35 50
		08	15 35 55	08	10 33 53
		09	15 35 55	09	13 33 53
		10	15 35 55	10	13 33 53
		11	15 35 55	11	13 33 53
		12	15 35 55	12	13 33 53
		13	15 35 55	13	13 33 53
		14	15 35 55	14	13 33 53
		15	10 20 35 50	15	13 28 38 53
		16	00 15 30 40 56	16	08 18 33 48 58
		17	15 32 50	17	14 33 49
		18	00 15 25 45	18	07 17 32
		19	10 50	19	02 27
		20	05 35	20	06 21 51
		21	05 35	21	21 51
		22	00 15	22	--
		23	--	23	--
		00	--	00	--

29

Újgyőri főtér – Avas kilátó

Autóbusz

Érvényes: 2011.09.01-től

Menetidő Kb: ↵		Újgyőri főté		Avas kilátó	
Megállóhely		Munkanap			
00 Újgyőri főté	28	03	--	03	--
03 Vasgyár	26	04	40 55	04	10 30 45 58
04 Diósgyőri I.P.	24	05	05 17 25 33 41 48 56	05	07 14 23 31 38 49 56
06 Diósgyőri Kórh.	23	06	05 13 21 29 37 43 49 54 59	06	04 12 18 26 36 45 53
07 Vasgyári temető	21	07	08 <u>16</u> <u>24</u> 30 37 47	07	02 10 <u>16</u> <u>22</u> <u>27</u> <u>32</u> 41 55
09 Batthyány sor	20	08	00 13 27 40 55	08	03 12 22 32 45 58
11 Vargahegy	19	09	11 28 47	09	12 27 46
12 Magas-hegy	17	10	05 21 38 52	10	06 19 37 53
14 Csermőke-Felső	15	11	07 23 40 52	11	10 24 39 55
15 Csermőke	14	12	05 18 30 40 50	12	12 24 37 50
16 Ruzsinszölő	13	13	00 08 16 24 33 42 51	13	00 08 16 24 32 40 48 56
18 Egyetem	11	14	00 08 16 24 33 42 52	14	05 14 23 32 40 50
19 Csermőkei út	--	15	00 10 20 30 40 50	15	00 10 18 32 42 52
20 Szentgyörgy út	08	16	00 08 17 27 37 50	16	03 16 32 49
22 Sályi I. u.	07	17	04 15 30 44 58	17	06 24 38 50
24 Avas vk.	05	18	12 26 40 56	18	02 16 34 52
25 Ifjúság útja	04	19	14 34 55	19	11 28 46
26 Mednyánszky u.	03	20	20 50	20	05 25 50
27 Hajós A. u.	02	21	20 50	21	20 50
28 Leszih A. u.	01	22	22 45	22	18 50
29 Avas kilátó	00	23	15	23	--
		00	--	00	--
Munkaszüneti nap					
		03	--	03	--
		04	40	04	10 50
		05	23 40	05	08 30 52
		06	02 24 40	06	09 31 55
		07	00 20 40	07	11 31 51
		08	00 20 40	08	11 30 50
		09	02 22 42	09	10 32 52
		10	05 25 45	10	12 35 55
		11	08 28 48	11	15 38 58
		12	08 28 48	12	18 38 58
		13	05 20 40	13	18 34 50
		14	00 22 42	14	10 30 52
		15	02 24 44	15	12 32 54
		16	04 26 46	16	14 34 56
		17	06 28 50	17	16 36
		18	15 45	18	00 20 45
		19	15 45	19	15 45
		20	20	20	15 50
		21	00 30 55	21	30 58
		22	24	22	50
		23	15	23	--
		00	--	00	--

Megjegyzés: Az aláhúzott járatok tanulmányi időszakban az Egyetemváros vá. érintésével közlekednek.

31

Tiszai pu. – Egyetemváros

Autóbusz

Érvényes: 2011.09.01-től

Menetidő Kb: $\searrow$		Tiszai pu.		Egyetemváros	
Megállóhely		Munkanap			
00 Tiszai pu.	27	02	35	02	55
02 Selyemrét	25	03	30	03	50
05 Vízügyi Igazg.	22	04	03 18 32 47	04	24 39 54
06 Léway J. u.	20	05	00 13 26 37 48 59	05	09 22 36 49
09 Szigligeti tér	19	06	10 20 30 42 54	06	00 11 22 33 45 55
10 SZTK Rendelő	17	07	05 15 25 35 45 57	07	08 20 33 43 55
12 Petneházy bérh.	15	08	10 25 40 55	08	05 12 24 37 52
13 Kazinczy Á.isk.	13	09	10 25 45	09	07 22 37 52
14 Szabadságharc u	12	10	08 31 54	10	12 35 58
15 Ifjúság útja	10	11	15 35 55	11	21 42
16 Avaz vk.	09	12	15 29 41 53	12	02 22 42 56
18 Sályi I. u.	07	13	05 17 29 41 53	13	08 20 32 44 56
19 Szentgyörgy út	05	14	05 15 26 37 48 58	14	07 19 31 41 52
-- Csermőkei út	04	15	08 18 28 38 48 58	15	03 14 24 34 44 55
21 Egyetemi Koll.	02	16	08 20 32 44 56	16	05 15 25 35 47 59
22 Tanulmányi Ép.	--	17	08 20 32 45	17	10 22 33 45 57
-- Olajkutató	01	18	00 15 30 45	18	10 25 40 55
24 Egyetemváros	00	19	00 20 40	19	10 25 45
		20	00 20 40	20	03 23 43
		21	10 40	21	02 32
		22	35 55	22	10 56
		23	20 50	23	16 40
		00	—	00	10
Munkaszüneti nap					
		02	35	02	55
		03	30	03	50
		04	15 40	04	35
		05	05 25 45	05	01 26 46
		06	05 20 35 50	06	06 26 43 58
		07	05 20 35 55	07	13 28 44 59
		08	15 35 55	08	19 39 59
		09	15 35 55	09	19 39 59
		10	15 40	10	19 39
		11	00 20 40	11	04 24 44
		12	00 20 40	12	04 24 44
		13	00 20 40	13	04 24 44
		14	00 15 30 45	14	04 24 39 54
		15	00 15 30 45	15	09 24 39 54
		16	00 20 40	16	09 24 44
		17	00 20 40	17	04 24 44
		18	00 20 40	18	04 24 43
		19	00 20 40	19	03 23 43
		20	00 40	20	03 23
		21	12 40	21	01 31
		22	35 55	22	10 56
		23	20 50	23	16 40
		00	—	00	10

MISKOLCI NEMZETI SZÍNHÁZ

Alapítva: 1823

NAGYSZÍNHÁZ

Bemutató és felnőtt bérletek előadásai:

Bereményi Géza:

AZ ARANY ÁRA • piaci játék

Giacomo Puccini:

BOHÉMÉLET • operajáték

Arthur Miller:

AZ ÜGYNÖK HALÁLA • dráma

Alain Boublil – Claude-Michel Schönberg – Herbert Kretzmer:

A NYOMORULTAK • musical

+ 1 szabadon választható előadás a bérlethirdetésben
megjelölt előadásokra

Ifjúsági bérletek előadásai:

Bereményi Géza:

AZ ARANY ÁRA • piaci játék

Giacomo Puccini:

BOHÉMÉLET • operajáték

Arthur Miller:

AZ ÜGYNÖK HALÁLA • dráma

Alain Boublil – Claude-Michel Schönberg – Herbert Kretzmer:

A NYOMORULTAK • musical

KAMARASZÍNHÁZ

Felnőtt bérletek előadásai:

Neil Simon:

PLETYKÁK • bohózat

A Miskolci Nemzeti Színház előadása

NEMSENKILÉNY • monodrámá Börscsök Enikővel

Az Orlai Produkció előadása

Gyermek bérletek előadásai:

Presser Gábor – Varró Dániel – Teslár Ákos:

TÚL A MASZAT-HEGYEN • zenés-verses
minekmondják két részben

Dés László – Geszti Péter – Békés Pál:

A DZSUNGEL KÖNYVE • musical

JÁTÉKSZÍN

Spiró György: **ELSÖTÉTÍTÉS** • színmű

CSARNOK

LUDAS eM / MESTERKURZUS • táncszínházi est



A színház és a kultúra támogatója a TISZAI VEGYI KOMBINÁT RT.

A színház fő médiatámogatója:

ÉSZAK

Bérletek és jegyek válthatók:

2011. augusztus 22 - október 28. hétfőtől péntekig 10-18 óráig, valamint az előadások kezdete előtt egy órával.

2011. október 28-tól hétfőtől péntekig 10-18 óráig, szombaton 10-13 óráig, valamint az előadások kezdete előtt egy órával.

Jegyiroda: 3525 Miskolc, Széchenyi u. 23. Telefon: 46/516-735, 516-736 E-mail: jegyiroda@mnsz.eu Internet: www.mnsz.eu

www.facebook.com/miskolcinenzetiszinbaz

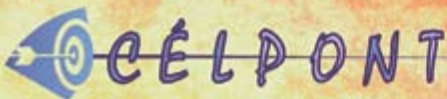
Egyetemi színházbérlet: lásd a zsebkönyv 70. oldalán!

35É**Avas kilátó – Centrum****Autóbusz****Érvényes: 2011.09.01-től**

Menetidő Kb: λ		Avas kilátó		Centrum	
Megállóhely		Munkanap			
00 Avas kilátó	17	03	--	03	--
01 Leszih A. u.	16	04	30 45	04	43 58
02 Hajós A. u.	15	05	--	05	--
03 Mednyánszky u.	14	06	--	06	--
04 Ifjúság útja	13	07	--	07	--
06 Szabadságharc u	12	08	--	08	--
07 Kazinczy Á.isk.	11	09	--	09	--
09 Petneházy bérh.	10	10	--	10	--
11 SZTK Rendelő	08	11	--	11	--
13 Népker	06	12	--	12	--
15 Vörösmarty M.u.	--	13	--	13	--
-- Villanyrendőr	04	14	--	14	--
-- Hősök tere	02	15	--	15	--
16 Centrum	00	16	--	16	--
		17	--	17	--
		18	--	18	--
		19	--	19	--
		20	--	20	--
		21	--	21	--
		22	00 23 43	22	13 36 56
		23	00 15 40	23	12 52
		00	12 40	00	24
Munkaszüneti nap					
		03	--	03	--
		04	30 45	04	43 58
		05	--	05	--
		06	--	06	--
		07	--	07	--
		08	--	08	--
		09	--	09	--
		10	--	10	--
		11	--	11	--
		12	--	12	--
		13	--	13	--
		14	--	14	--
		15	--	15	--
		16	--	16	--
		17	--	17	--
		18	--	18	--
		19	--	19	--
		20	--	20	--
		21	--	21	--
		22	01 24 44	22	13 36 56
		23	00 15 40	23	12 52
		00	12 40	00	24



**NYITVA TARTÁS: HÉTFŐ-PÉNTEK 7.30-05.00,
SZOMBAT 22.00-06.00, VASÁRNAP ZÁRVA**



**Ifjúsági
Információs és
Tanácsadó Iroda**

Szolgáltatásaink:

- ⊗ oktatás, továbbtanulás, ösztöndíjak
- ⊗ uniós lehetőségek, pályázatok
- ⊗ kulturális és sport események
- ⊗ utazási és turisztikai információk
- ⊗ egészségügyi és szociális szolgáltatások
- ⊗ ifjúsági kedvezmények, albérlet, kollégium
- ⊗ külföldi, hazai munka és tanulás
- ⊗ Internet használat

Tanácsadások:

- ⊗ pszichológiai
- ⊗ életvezetési
- ⊗ pályaorientációs
- ⊗ diákjogi, munkajogi
- ⊗ szexológiai

Egyéb tevékenységek:

- ⊗ Programszervezés
- ⊗ Tréningek szervezése
- ⊗ Olvasósarok, beszélgetősarok
- ⊗ Ingyen **CSOCSÓ**

Elérhetőségeink:

Cím: 3530 Miskolc, Arany J. u. 29-35.
Tel: 46/509-959, Fax: 46/509-960
E-mail: ificelpont@externet.hu
Web: www.ificelpont.hu
Nyitva: H-Cs:12-18, P:10-16 óra

Minden szolgáltatásunk ingyenes!

Kapogass mink, együtt célba találunk!

ÉSZAKERDŐ Zrt. Lillafüredi Állami Erdei Vasút Üzemigazgatóság menetrendje - Fővonal

Érvényes: 2011. október 23-ig

0	Miskolc Dorottya	9:15	10:20	10:20	11:30	12:40	..	14:00	15:10	..	16:20
8	Lillafüred	9:50	10:55	10:55	12:05	13:15	13:15	14:35	15:45	15:45	16:55
14	Garadna	10:10	11:15	11:15	12:25	13:35	13:35	14:55	16:05	16:05	17:15
km		1	6	5	4	6	5	4	2	5	7
0	Garadna	10:20	11:30	11:30	12:40	14:00	14:00	15:10	16:20	16:20	17:25
6	Lillafüred	10:45	11:55	11:55	13:05	14:25	14:25	15:35	16:45	16:45	17:50
14	Miskolc Dorottya	11:18	12:28	..	13:38	14:58	..	16:08	17:18	17:18	18:23

1 Közlekedik: április 23-tól október 23-ig naponta

4 Közlekedik: április 23-tól október 23-ig naponta

6 Közlekedik: április 23-tól október 23-ig csak

2 Közlekedik: április 23-tól október 23-ig

5 Közlekedik: május 02-től szeptember 23-ig

7 Közlekedik: április 23-tól szeptember 25-ig naponta

Közlekedik: szombaton és munkaszüneti napokon

Közlekedik: munkanapokon (hétfőtől péntekig)

Érvényes 2011. október 24-től 2012. április 6-ig

0	Miskolc Dorottya	10:15	11:30	12:45	14:00
8	Lillafüred	10:50	12:05	13:20	14:35
14	Garadna	11:10	12:25	13:40	14:55
km		6	4	6	4
0	Garadna	11:30	12:45	14:00	15:15
6	Lillafüred	11:55	13:10	14:25	15:40
14	Miskolc Dorottya	12:28	13:43	14:58	16:13

4 Közlekedik: naponta, de október 24-től húsztig

6 Közlekedik: naponta, de húsztól október 23-ig csak
iskolaszünetes napokon hétközben is

Közlekedik: szombaton és munkaszüneti napokon

Információ: ÉSZAKERDŐ Zrt.

LÁEV Üzemigazgatóság (3535 Miskolc, Erdész út 24.)

Tel: 46/530 -593 és a 30/488-7528

www.eszakerdo.hu, www.laev.hu, www.kisvasut.hu

e-mail: miskolc.laev@eszakerdo.hu



ÉSZAKERDŐ Zrt.



XIX. MIKOR MEGY A VONAT?

Miskolc-Tiszai pu. – Budapest-Keleti pu.

03:29	06:20	-	13:28	15:30	[R] IC
05:35	08:00	-	13:35	16:00	-
06:28	08:30	[R] IC	14:28	16:30	[R] IC
07:28	09:30	P IC	15:28	17:30	[R] IC
07:35	10:00	-	15:35	18:00	-
08:28	10:30	[R] IC	16:28	18:30	[R] IC
09:28	11:30	[R] IC	17:28	19:30	[R] IC
09:35	12:00	-	17:35	20:00	-
10:28	12:30	[R] IC	18:28	20:30	[R] IC
11:28	13:30	[R] IC	19:28	21:30	P IC
11:35	14:00	-	19:35	22:00	-
12:28	14:30	[R] IC			

átszállás nélkül

Budapest-Keleti pu. – Miskolc-Tiszai pu.

06:00	08:21	-	14:00	16:21	-
06:30	08:31	P IC	14:30	16:31	[R] IC
07:30	09:31	[R] IC	15:30	17:31	[R] IC
08:00	10:21	-	16:00	18:21	-
08:30	10:31	[R] IC	16:30	18:31	[R] IC
09:30	11:31	[R] IC	17:30	19:31	[R] IC
10:00	12:21		18:00	20:21	-
10:30	12:31	[R] IC	18:30	20:31	P IC
11:30	13:31	[R] IC	19:30	21:31	[R] IC
12:00	14:21	-	20:00	22:22	-
12:30	14:31	[R] IC	22:00	00:21	-
13:30	15:31	[R] IC			

átszállás nélkül

Miskolc-Tiszai pu. – Debrecen

06:30	08:05	[R] IC	13:33	15:05	[R] IC
07:33	09:05	[R] IC	15:33	17:05	[R] IC
09:33	11:05	[R] IC	17:33	19:05	[R] IC
11:33	13:05	[R] IC	19:33	21:05	[R] IC

átszállás nélkül

Debrecen – Miskolc-Tiszai pu.

06:54	08:25	[R] IC	14:54	16:25	[R] IC
08:54	10:25	[R] IC	16:54	18:25	[R] IC
10:54	12:25	[R] IC	18:54	20:25	[R] IC
12:54	14:25	[R] IC			

átszállás nélkül

Miskolc-Tiszai pu. – Ózd

05:40	06:56	átsz.	15:40	16:56	átsz.
06:40	07:56	átsz.	16:40	17:56	átsz.
08:40	09:56	átsz.	17:40	18:56	átsz.
10:40	11:56	átsz.	18:40	19:56	átsz.
12:40	13:56	átsz.	20:44	22:02	-
13:40	14:56	átsz.	21:40	23:02	-
14:40	15:56	átsz.			

átsz.: kazincbarcikai átszállással

Ózd – Miskolc-Tiszai pu.

04:00	05:17	-	14:00	15:19	átsz.
05:00	06:19	átsz.	15:00	16:19	átsz.
06:00	07:19	átsz.	16:00	17:19	átsz.
07:00	08:19	átsz.	17:00	18:19	átsz.
08:00	09:19	-	18:00	19:19	átsz.
10:00	11:19	átsz.	20:00	21:17	-
12:00	13:19	átsz.	22:30	23:44	-

átsz.: kazincbarcikai átszállással

oszlopok: indul érkezik [R]: helyjegy, IC: InterCity, átsz.: átszállással

Miskolc-Tiszai pu. – Sátoraljaújhely

04:37	06:09	-	14:37	16:09	-
05:37	07:09	átsz.	15:37	17:09	átsz.
06:37	08:09	átsz.	16:37	18:09	-
07:37	09:09	átsz.	17:37	19:09	átsz.
08:37	10:09	-	18:37	20:09	-
10:37	12:09	-	19:37	21:09	átsz.
11:37	13:09	átsz.	20:37	22:09	-
12:37	14:09	-	21:37	23:14	átsz.
13:37	15:09	átsz.	23:00	05:09	átsz.

átsz.: szerencsi átszállással

Sátoraljaújhely – Miskolc-Tiszai pu.

03:51	05:19		14:47	16:19	átsz.
04:47	06:19	átsz.	15:47	17:19	
05:47	07:19		16:21	17:43	[R] IC
06:47	08:19	átsz.	16:47	18:19	átsz.
07:47	09:19		17:21	18:48	
09:47	11:19		17:47	19:19	
10:47	12:19	átsz.	18:47	20:19	átsz.
11:47	13:19		19:47	21:21	
12:47	14:19	átsz.	20:47	22:49	átsz.
13:47	15:19		22:24	04:39	átsz.

átsz.: szerencsi átszállással

Miskolc-Tiszai pu. – Nyíregyháza

04:37	06:17	átsz.	13:37	15:17	
05:37	07:17		14:37	16:17	átsz.
06:30	07:33	[R] IC	15:33	16:03	[R] IC
06:37	08:17		15:37	17:17	
07:33	08:33	[R] IC	16:37	18:17	átsz.
07:37	09:17		17:33	18:33	[R] IC
08:37	10:17	átsz.	17:37	19:17	
09:33	10:33	[R] IC	18:37	20:17	átsz.
09:37	11:17		19:33	20:33	[R] IC
10:37	12:17	átsz.	19:37	21:17	
11:33	12:33	[R] IC	20:37	22:17	átsz.
11:37	13:17		21:37	23:17	
12:37	14:17	átsz.	23:00	00:28	
13:33	14:33	[R] IC			

átsz.: mezőzombori átszállással

Nyíregyháza – Miskolc-Tiszai pu.

03:43	05:19		12:43	14:19	
04:43	06:19		13:26	14:25	[R] IC
05:26	06:25	[R] IC	13:43	15:19	átsz.
05:43	07:10		14:43	16:19	
06:43	08:19		15:26	16:02	[R] IC
07:26	08:02	[R] IC	15:43	17:19	átsz.
07:43	09:19	átsz.	16:43	18:19	
08:43	10:19		17:26	18:25	[R] IC
09:26	10:25	[R] IC	17:43	19:19	átsz.
09:43	11:19	átsz.	18:43	20:19	
10:43	12:19		19:26	20:25	[R] IC
11:26	12:25	[R] IC	19:43	21:21	átsz.
11:43	13:19	átsz.	20:43	22:49	

átsz.: mezőzombori átszállással

MÁV HALLGATÓI PÉNZTÁR

Miskolc-Egyetemváros, Egyetemi Papírbolt (UNI-HOTEL)

Nyitva tartás: hétfő-péntek 8-16 óráig

MÁVDIREKT: 06 (40) 49 49 49, +36 (1) 371 94 49

www.mav.hu, www.mav-start.hu

2011-2012

	OKTÓBER	NOVEMBER	DECEMBER
H K Szo Cs P Szo V	3 10 17 24 31 4 11 18 25 5 12 19 26 6 13 20 27 7 14 21 28 1 8 15 22 29 2 9 16 23 30	7 14 21 28 1 8 15 22 29 2 9 16 23 30 3 10 17 24 4 11 18 25 5 12 19 26 6 13 20 27	5 12 19 26 6 13 20 27 7 14 21 28 1 8 15 22 29 2 9 16 23 30 3 10 17 24 31 4 11 18 25
	JANUÁR	FEBRUÁR	MÁRCIUS
H K Szo Cs P Szo V	2 9 16 23 30 3 10 17 24 31 4 11 18 25 5 12 19 26 6 13 20 27 7 14 21 28 1 8 15 22 29	6 13 20 27 7 14 21 28 1 8 15 22 29 2 9 16 23 3 10 17 24 4 11 18 25 5 12 19 26	5 12 19 26 6 13 20 27 7 14 21 28 1 8 15 22 29 2 9 16 23 30 3 10 17 24 31 4 11 18 25
	ÁPRILIS	MÁJUS	JÚNIUS
H K Szo Cs P Szo V	2 9 16 23 30 3 10 17 24 4 11 18 25 5 12 19 26 6 13 20 27 7 14 21 28 1 8 15 22 29	7 14 21 28 1 8 15 22 29 2 9 16 23 30 3 10 17 24 31 4 11 18 25 5 12 19 26 6 13 20 27	4 11 18 25 5 12 19 26 6 13 20 27 7 14 21 28 1 8 15 22 29 2 9 16 23 30 3 10 17 24
	JÚLIUS	AUGUSZTUS	SZEPTEMBER
H K Szo Cs P Szo V	2 9 16 23 30 3 10 17 24 31 4 11 18 25 5 12 19 26 6 13 20 27 7 14 21 28 1 8 15 22 29	6 13 20 27 7 14 21 28 1 8 15 22 29 2 9 16 23 30 3 10 17 24 31 4 11 18 25 5 12 19 26	3 10 17 24 4 11 18 25 5 12 19 26 6 13 20 27 7 14 21 28 1 8 15 22 29 2 9 16 23 30
	OKTÓBER	NOVEMBER	DECEMBER
H K Szo Cs P Szo V	1 8 15 22 29 2 9 16 23 30 3 10 17 24 31 4 11 18 25 5 12 19 26 6 13 20 27 7 14 21 28	5 12 19 26 6 13 20 27 7 14 21 28 1 8 15 22 29 2 9 16 23 30 3 10 17 24 4 11 18 25	3 10 17 24 31 4 11 18 25 5 12 19 26 6 13 20 27 7 14 21 28 1 8 15 22 29 2 9 16 23 30



**Válassz hozzád
illő okostelefont
és beszélj új ME-s
barátaiddal 0 Ft-ért**

csak rólad szól

Vodafone 858 Smart

70 Ft

Ha két évre az Évolyam tarifa.
Tudatos csomagot választod.



Évfolyam tarifa Tudatos

csomag

Havidîj: 3 100 Ft

0 Ft-os percdíj tarífa belül

500 MB adattora.com

18,05 Ft-os percdíj bármikor,

bármely belföldi hálózatba

Havi 80 db SMS hálózaton belül

[illegible]

Órarend I. félév

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8-9					
9-10					
10-11					
11-12					
12-13					
13-14					
14-15					
15-16					
16-17					
17-18					
18-19					
19-20					

Órarend II. félév

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8-9					
9-10					
10-11					
11-12					
12-13					
13-14					
14-15					
15-16					
16-17					
17-18					
18-19					
19-20					

Rocktober Fest lesz.

Miskolc-Egyetemváros
2011. október 13-15.



MEHASZ



www.rocktoberfest.hu

www.universityfitness.hu



A Miskolci Egyetemen közel 400 m²-en 60 géppel
az Uni-Hotelben!
INGYENES SZAKTANÁCSADÁS!
Személyre szabott edzéstervek készítése!

Nyitva tartás: Hétfő-Péntek: 8.00-22-ig, Szombat: 10-17-ig;
Vasárnap: 12-21-ig Info: 30/305-2776

ÁRJEGYZÉK

Miskolci egyetemistáknak, oktatóknak, diákoknak:

Napiljegyzék: Havil korlátlan

Kondi: 590.- Ft 4400.- Ft

Kondi+kardio gépek: 650.- Ft 4900.- Ft

Kondi+kardio gépek+sauna: 790.- Ft 5900.- Ft

Finn sauna: 550.- Ft

Álló szolárium: 220.- Ft/3 perc 440.- Ft/6 perc 660.- Ft/9 perc

Álló szolárium bérlet: 4000.- Ft/30 perc

Felnőtteknek:

Napiljegyzék: Havil korlátlan

Kondi: 690.- Ft 5400.- Ft

Kondi+kardio gépek: 750.- Ft 6300.- Ft

Kondi+kardio gépek+sauna: 950.- Ft 7500.- Ft

Finn sauna: 650.- Ft

Álló szolárium: 230.- Ft/3 perc 460.- Ft/6 perc 690.- Ft/9 perc

Álló szolárium bérlet: 4200.- Ft/30 perc

Havil korlátlan (akár naponta többszöri) kondi-, kardio gépek
és sauna használat diákoknak 5900 Ft-ért!

Áraink forintban értendők és az áfa-t tartalmazzák.

Hozd magad formába!

Látogass meg minket és segítünk!



- ☐ diákigazolvány kép
- ☒ bankszámla
- ☐ albérlet
- ☐ csocsó tudás
- ☐ kávé

MINDEN MEGVAN MÁR A TOVÁBBTANULÁSHOZ?

KEZDŐDIK AZ EGYETEM? NE HAGYD UTÓLSÓ PERCRE
A SZÁMLANYITÁST! NYISS OTP JUNIOR SZÁMLÁT ÉS
MENJ EL MOZIBA! A JEGYET MOST TÖLÜNK KAPOD.

Online számla- és
kártyaigényléshez ugorj be
a www.otpjunior.hu oldalra.

Az akció időtartama:
2011. május 16. - október 2.



» WWW.OTPJUNIOR.HU