

MISKOLCI EGYETEM
BÖLCÉSZETTUDOMÁNYI KAR
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE



Miskolc, 2014.

1.3.6. sz. Egyetemi Szabályzat



A MISKOLCI EGYETEM BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KARÁNAK HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE

**A MISKOLCI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK
76/2014. SZ. HATÁROZATA**

Készült **8** példányban
. sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány.

Kiadásért felelős: Dr. Szakály Dezső főtitkár

Kiadja a Miskolci Egyetem

ME Sokszorosító Üzeme:

Nyomdaszám: Re.20...-..... ME

Miskolc-Egyetemváros, 2014. március 27.

A szabályzat gondozásáért felelős: Dr. Illésné Dr. Kovács Mária dékán

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:
		Változat száma: A2

Tartalomjegyzék

Fejezet- szám	F e j e z e t c í m	Old. szám	Vált. szám	Bevezetés dátuma
	A KARI HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER HATÁLYA	3		
I.	A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE	4		
	A felvétellel kapcsolatos hatáskörök, feladatok	4		
	A Kar Felvételi Bizottsága	5		
	Minor, szakirány, specializáció	5		
	Eljárási díjak	6		
	Pontszámítás mesterképzésben	6		
II.	A HALLGATÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE	7		
	A kérelmek benyújtása	7		
	A döntés közzlése	7		
III.	TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT A TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	7		
	A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró testületek és személyek	7		
	Tanulmányi Bizottság	7		
	Felvételi Bizottság	9		
	Kreditátviteli Bizottság	9		
	A félév időbeosztása	9		
	Résztanulmányok folytatása	10		
	A hallgató beiratkozási és bejelentkezési kötelezettsége	10		
	A képzések közti átjelentkezésről	11		
	Tájékoztatás a követelményekről	11		
	Résztétel a foglalkozásokon	11		
	Kedvezményes tanulmányi rend	12		
	A tanulmányi és vizsgakövetelmények beszámíthatósága	12		
	A vizsgaidőszak	12		
	A vizsgáztatás rendje	13		
	A diplomamunka és a szakdolgozat	14		

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:
		Változat száma: A2

	A záróvizsga	14		
	Az oklevél	14		
	További szabályok	15		
	A diplomaszerzés nyelvvizsga követelményei	15		
IV.	TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT	17		
	A KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉSEKBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK FELHASZNÁLÁSA	19		
	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	20		

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 3
		Változat száma: A2

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) rendelkezéseinek figyelembe vételével a Miskolci Egyetem Szenátusa – a 103/2006. számú határozatával 2006. június 30-án megalkotta a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban SZMSZ), melyet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) alapján többször módosított.

Az SZMSZ III. kötete a Hallgatói Követelményrendszert tartalmazza (továbbiakban: HKR). A HKR az alábbi formában tagolódik:

- a) A felvételi eljárás rendje (I. fejezet);
- b) A hallgatói jogok gyakorlásának és köteleességek teljesítésének rendje, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálása és a jogorvoslat rendje (II. fejezet);
- c) Tanulmányi és vizsgaszabályzat (III. fejezet);
- d) Térítési és juttatási szabályzat (IV. fejezet);
- e) A hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának rendje (V. fejezet);
- f) A hallgatói balesetek megelőzésével és a bekövetkezett balesetekkel kapcsolatos előírások (VI. fejezet);
- g) A kollégiumok működésére vonatkozó szabályokat (VII. fejezet).
- h) A doktoranduszokra vonatkozó külön rendelkezések (VIII. fejezet)

A HKR felhatalmazása alapján a Bölcsészettudományi Kar Tanácsa – figyelembe véve a HKR rendelkezéseit, valamint a Kar által folytatott képzés sajátosságait – az alábbiak szerint szabályozza a Kar Hallgatói Követelményrendszerét (a továbbiakban: KHKR).¹

A KARI HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER HATÁLYA

KHKR 1.§

- (1) ²A KHKR tárgyi hatálya kiterjed a Karon folyó Bologna-rendszerű és a kifutó hagyományos, nappali és levelező
 - a) felsőfokú/felsőoktatási szakképzésre (FSZ/FOSZ)
 - a) alapképzésre (BA),
 - b) mesterképzésre (MA),
 - c) hagyományos rendszerű egyetemi- és főiskolai szintű,
 - d) kreditrendszerű egyetemi- és főiskolai szintű,
 - e) szakirányú továbbképzésre,
 - f) valamint az osztatlan képzésekre.
- (2) A KHKR személyi hatálya kiterjed a Kar oktatóira, nem oktató dolgozóira, továbbá a karon a fenti képzéseken tanulmányokat folytató valamennyi hallgatóra.

KHKR 2.§

- (1)³ A Kar oktatóinak és dolgozóinak munkaköri-, a Kar hallgatóinak pedig tanulmányi kötelezettségét képezi a KHKR szabályainak megismerése és alkalmazása a Ftv-ben, az Nftv-ben, az egyéb jogszabályokban, a HKR-ben és az egyéb egyetemi szabályzatban előírt,

¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 76/2014. sz. határozatával, 2014. március 31. napjától hatályos szöveg.

² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 76/2014. sz. határozatával, 2014. március 31. napjától hatályos szöveg.

³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 76/2014. sz. határozatával, 2014. március 31. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 4
		Változat száma: A2

vonatkozó szabályokon túlmenően. E megismerési-, illetve alkalmazási kötelezettségnek az elmulasztása fegyelmi és kártérítési felelősség megalapozására alkalmas.

I. fejezet A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE

Ad. HKR 3. §

A Kar a felvételi eljárás során a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok előírásainak megfelelően jár el.

A felvétellel kapcsolatos hatáskörök, feladatok

KHKR 3. §⁴

- (1) A felvételi eljárással kapcsolatos feladatok a Karon a Kari Tanács, a dékán, tanulmányi dékánhelyettes és a Dékáni Hivatal között oszlanak meg.
- (2) A Kari Tanács
 - a) elfogadja a felvételi eljárás rendjét,
 - b) megválasztja a kari Felvételi Bizottság tagjait.
- (3) A dékán
 - a) előkészíti és a Kari Tanács elé terjeszti a felvételi eljárás rendjét,
 - b) ellátja a Kar Felvételi Bizottságának elnöki teendőit,
 - c) megbízza és felmenti a felvételi eljárás előkészítéséért és lebonyolításáért felelős szakos bizottságokat, illetve azok tagjait,
 - d) ⁵felvételi ügyekben képviseli a Kart a felelős Minisztérium, az Oktatási Hivatal (a továbbiakban OH), valamint az Egyetem és a társkarok előtt,
 - e) ellátja a jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatokat.
- (4) A tanulmányi dékánhelyettes
 - a) gondoskodik a Karnak a Felsőoktatási felvételi tájékoztatóba kerülő közleménye összeállításáról,
 - b) javaslatot tesz a dékánnak a felvételi eljárást előkészítő és lebonyolító szakos bizottságok, illetve azok tagjai megbízására és felmentésére,
 - c) gondoskodik a jelentkezők pontszámainak véglegesítéséről, és a vonalhúzást megelőzően az adatoknak a „Gólya rendszer” útján, az OH részére történő megküldéséről,
 - d) koordinálja a Kar beiskolázási tevékenységét,
 - e) felügyeli a felvételi eljárás lebonyolítását,
 - f) ellátja a jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatokat.
- (5) A Dékáni Hivatal feladatai:
 - a) a felvételi és a pótfelvételi eljárással kapcsolatos adminisztráció lebonyolítása,
 - b) osztatlan tanárképzésben az alkalmassági vizsgák lebonyolításának koordinálása, az eredmények adminisztrálása,

⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 76/2014. sz. határozatával, 2014. március 31. napjától hatályos szöveg.

⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusa 240/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. szeptember 1. napján.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 5
		Változat száma: A2

- c) a szakirányú továbbképzésekre és a részismereti képzésekre benyújtott jelentkezési lapok kezelése,⁶
- d) a jelentkezőkkel való kapcsolattartás, különös tekintettel a hiánypótlási felhívásokra,
- e) mesterszakos behívó levelek kiküldése, a szakon megállapított felvételi pontok adminisztrálása, a kreditelismerési határozatok kiadásának koordinálása,
- f) a szükséges adatok továbbítása az OH-nak a „Gólya rendszerben”, megbízott személyen keresztül,
- g) telefonos és személyes ügyfélszolgálat útján folyamatos tájékoztatás a Kar képzései iránt érdeklődőknek,
- h) a jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatok.

A Kar Felvételi Bizottsága

KHKR 4. §

- (1) A Kar dékánja a felvételi eljárás során Felvételi Bizottságot hoz létre.
- (2) A Bizottság összetétele
 - a) a bizottság elnöke a dékán,
 - b) a bizottság tagjai: a szakok által delegált oktatók és a kari Hallgatói és Doktoranduszhallgatói Önkormányzatának (továbbiakban HÖK) képviselője. A bizottság tagjait a dékán megbízatásának időtartamára a Kari Tanács választja.
- (3)⁷ A Bizottság feladatai
 - a) javaslatot tesz a Szenátusnak a Tájékoztatóban megjelenítendő intézményi irányszámokról képzési területenként és típusonként,
 - b) a felsőoktatási szakképzésre, az alapképzésre, osztatlan képzésre, mesterképzésre és a szakirányú továbbképzésre való felvételekhez a felvételi ponthatárok megállapításának előkészítése, döntés a felvételekről.
 - c) panaszok kivizsgálása.

Minor, szakirány, specializáció

KHKR 5. §⁸

- (1) A Kar bölcsészettudományi alapképzési szakjainak részeként a hallgatók diplomájuk megszerzéséhez minorszakot, szakirányt vagy specializációt vesznek fel.
- (2) Az akkreditált minorok, szakirányok, specializációk felsorolását a szakok döntése alapján a Dékáni Hivatal a második félév regisztrációs hetét követő 4. héten közzé teszi.
- (3) A hallgatók a választható minorokról, szakirányokról, specializációkról, valamint az azokra való jelentkezés feltételeiről és a felvételi vizsgákról a Kar honlapján tájékoztatást kapnak.
- (4) A hallgatók minorra, szakirányra, specializációra vonatkozó felvételi kérvényüket a Kar honlapjáról letölthető formanyomtatványon nyújthatják be a Dékáni Hivatalba. A hallgató csak egy jelentkezési lapot nyújthat be, melyen két helyet köteles megjelölni, jelezve, hogy milyen sorrendben kéri jelentkezései elbírálását.

⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusa 240/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. szeptember 1. napján.

⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 76/2014. sz. határozatával, 2014. március 31. napjától hatályos szöveg.

⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 76/2014. sz. határozatával, 2014. március 31. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 6
		Változat száma: A2

- (5) A jelentkezéseket a második félév szorgalmi időszakának 5.-6. hetében kell benyújtani.
- (6) A minort, szakirányt, specializációt meghirdető Intézetek a felvételi vizsgákat legkésőbb a benyújtást követő 10 munkanapon belül lebonyolítják. A felvételtől, illetve az elutasításról a hallgatók írásbeli értesítést kapnak a szorgalmi időszak 9. hetének végéig.
- (7) Az elutasító döntés ellen a hallgató 8 munkanapon belül fellebbezhet a Kar dékánjához.
- (8) Amennyiben a meghirdetett minor, szakirány, specializáció nem indítható, a hallgató automatikusan a következőnek megjelölt (indított) minorra, szakirányra, specializációra nyer felvételt.
- (9) A társadalomtudományi szakok hallgatójának lehetősége van egyszeri 50000 forintos képzési díj megfizetése mellett minor, szakirány, specializáció képzésben részt venni, amennyiben az adott képzés felvételi követelményeinek eleget tett.
- (10) A bölcsészettudományi szakok hallgatójának lehetősége van egyszeri 50000 forintos képzési díj megfizetése mellett második minor, szakirány, specializáció képzésben is részt venni, amennyiben az adott képzés felvételi követelményeinek eleget tett. Kivéve a szabad bölcsészet szakos hallgatókat, akik a képzés sajátossága miatt egy választott szakirányuk mellé kötelesek (térítésmentesen) egy második minort, szakirányt, specializációt teljesíteni.
- (11) Mesterszakokon a szakirány-választást az illetékes intézet koordinálja és adminisztrálja.

Eljárási díjak

KHKR 6. §

- (1) Szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés esetén a Kar 3000 forint intézményi eljárási díjat határoz meg.

Pontszámítás mesterképzésben

KHKR 7. §

- (1) A mesterképzésre jelentkezők teljesítményét 100 pontos rendszerben kell értékelni.
- (2) Az összpontszám megállapítása:
 - a) az oklevél minősítése alapján a Felvételi Tájékoztatóban megjelent szakokon
 - b) a felvételi elbeszélgetésen szerzett pontok
 - c) előnyben részesítés legfeljebb 10 többletpont értékben,
 - d) többletpontok legfeljebb 10 többletpont értékben.
- (3) Pontszámítás az egyes szakokon: a Felvételi Bizottság döntése alapján a „Felvételi tájékoztatóban” jelenik meg minden évben aktualizálva.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 7
		Változat száma: A2

II. fejezet

A HALLGATÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

A kérelmek benyújtása

KHKR 8. §⁹

Ad. HKR 8. §

- (1) A hallgatói kérelmeket a kari honlapról letölthető formanyomtatványon, írásban kell a Dékáni Hivatalba benyújtani (jelentkezési lap minorra/szakirányra/specializációra, kedvezményes tanulmányi rend), kivéve a HKR-ben rögzített kérelmeket, melyeket elektronikusan a Neptun rendszeren keresztül lehet előterjeszteni.¹⁰

A döntés közlése¹¹

KHKR 9. §

Ad. HKR 10. §

- (1) ¹² NEPTUN-üzenetben kerülnek közlésre a következő döntések:
- a) Kedvezményes tanulmányi rend

III. fejezet

TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

A TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró testületek és személyek

Ad. HKR 23. §

Tanulmányi Bizottság

KHKR 10. §¹³

- (1) A Kar Tanulmányi Bizottságot (TB) hoz létre és működtet, mely működése során a hatályos jogszabályok és egyetemi szabályzatok szerint jár el, emellett különösen tekintettel van a hallgatók speciális problémáira, érdekeire: Az oktatás szakmai színvonalának megtartása mellett szem előtt tartja a hallgatók szociális-, családi- és egyéb körülményeiből fakadó nehézségeket, és lehetőség szerint méltányosan jár el.
- (2) A TB nyolc tagból áll. Elnöke a tanulmányi dékánhelyettes, három oktató tagját és két oktató pótagját 3 évi időtartamra a Kari Tanács választja, négy hallgató tagját a Kari Hallgatói Önkormányzata (BTK-HÖK) választja, egy éves időtartamra.
- (3) A bizottság munkájában tanácskozási joggal részt vesz a kari tanulmányi ügyintéző.
- (4) A bizottság a következő feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben dönt:
- a) a hallgató kérésére – legkésőbb a félév megkezdését követő ¹⁴15 napon belül – a megkezdett félév utólagos passzív félévvé nyilvánítása (HKR 23.§ (4) bekezdés g. pont),

⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 76/2014. sz. határozatával, 2014. március 31. napjától hatályos szöveg.

¹⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusa 374/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. december 15. napján.

¹¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusa 374/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. december 15. napján.

¹² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusa 240/2011.sz. határozatával, a 76/2014. sz. határozatával, 2014. március 31. napjától hatályos szöveg.

¹³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 76/2014. sz. határozatával, 2014. március 31. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 8
		Változat száma: A2

- b) részképzés-, illetve vendéghallgatói jogviszony létesítésének engedélyezése (HKR 28.§ (3) bekezdés) ¹⁵ az illetékes intézeti vélemény figyelembe vételével,
 - c) kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése a szorgalmi időszak második hetének végéig (HKR 32.§),
 - d) más kar hallgatója által történő áthallgatás engedélyezése, feltéve, hogy a hallgató az adott tantárgyat (tantárgyakat) a leckeönyvébe fel kívánja venni (HKR 33.§ (2) bekezdés),
 - e) más egyetem hallgatója által történő áthallgatás engedélyezése, ide értve a költségtérítés összegének megállapítását is, feltéve, hogy a hallgató az adott tantárgyat (tantárgyakat) a leckeönyvébe fel kívánja venni (HKR 33.§),
 - f) a szorgalmi időszak végét követően, a meg nem szerzett aláírások és gyakorlati jegyek pótlásának, illetve javításának engedélyezése (HKR 38.§ (9) bekezdés),
 - g) a szorgalmi időszak lezárásának engedélyezése akkor, ha a hallgatónak tartós betegség, vagy önhibán kívüli más ok miatt nem volt lehetősége a félév előírt időben történő lezárására (HKR 38.§ (11) bekezdés),
 - h) el nem fogadott szakdolgozat pótlásának engedélyezése, ide értve a pótlás feltételeinek meghatározását is (HKR 55.§ (1) bekezdés),
 - i) rangsorolt határozat meghozatala (névsor készítése) köztársasági ösztöndíj odaítéléséről, ide értve annak hirdetményi úton történő kifüggesztését is (HKR 76.§)
 - j) a költségtérítés/önköltség részletekben történő megfizetésének engedélyezése (HKR 85/A.§ (3) bekezdés),
 - k) pótlólagos beiratkozási kérelmek elbírálása,
 - l) utólagos tárgyfelvételi kérelmek elbírálása,
 - m) utólagos tárgytörlési kérelmek elbírálása,
 - n) hallgatói névsorból való törlés,
 - o) a Kari Tanács által a bizottság hatáskörébe utalt egyéb ügyekben,
 - p) ¹⁶átvétellel kapcsolatos ügyekben.
- (5) A TB hatáskörét testületileg gyakorolja. Halaszthatatlan esetben, utólagos beszámolási kötelezettség mellett, a TB nevében annak elnöke jár el.
- (6) A TB üléseit a TB elnöke (elnök) hívja össze. A meghívókat az ülés előtt egy héttel meg kell küldeni a TB tagjainak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyét.
- Amennyiben a TB oktató tagja előreláthatólag nem tud részt venni az ülésen, erről köteles tájékoztatni az elnököt, hogy az elnök gondoskodhasson a póttagok értesítéséről. A hallgató tagok jelenléteért a BTK-HÖK elnöke felel.
- A TB akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak legalább fele plusz egy fő (5 fő) jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést el kell napolni.
- (7) A TB üléseit az elnök nyitja meg és zárja be. A TB üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet el kell helyezni az irattárban, és egy példányát meg kell küldeni a BTK-HÖK elnökének.
- (8) A Bizottság működésére vonatkozó egyéb szabályokat a testület maga állapítja meg.

¹⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusa 240/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. szeptember 1. napján.

¹⁵ Kiegészítve a Miskolci Egyetem Szenátusa 240/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. szeptember 1. napján.

¹⁶ Kiegészítve a Miskolci Egyetem Szenátusa 240/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. szeptember 1. napján.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 9
		Változat száma: A2

Felvételi Bizottság

KHKR 11. §

- (1) A Kar Felvételi Bizottságot hoz létre és működtet.
- (2) A Bizottság összetételét és feladatkörét jelen szabályzat 4.§-a tartalmazza.
- (3) Részismeretek megszerzésére irányuló kérvények elbírálása (KHKR 14. § (2) bekezdés).
- (4) A Bizottság testületként gyakorolja hatáskörét. Az üléseket az Elnök hívja össze, és vezeti. A Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagoknak több mint a fele jelen van. A Bizottság a döntéseket nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden tag egy szavazattal rendelkezik, azonban szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

Kreditátviteli Bizottság

KHKR 12. §

Ad. HKR 23. §

- (1) ¹⁷A Kar szakonként egy-egy kreditátviteli Bizottságot hoz létre és működtet. A kreditátviteli bizottságok elnöke az intézetigazgató, két-két, tudományos fokozattal rendelkező tagját az intézeti értekezletek választják négy év időtartamra. A választás eredményéről haladéktalanul tájékoztatják a TB elnökét
- (2) A BTK-HÖK képviselőiben a Bizottságok munkájában – tanácskozási joggal – részt vesz két-két hallgató, akiket az Önkormányzat választ meg egy évi időtartamra.

A félév időbeosztása

KHKR 13. §

Ad. HKR 24. §

- (1) A Bölcsészettudományi Karon lehetőség van levelező tagozatos hallgatók számára szabadnapokra történő vizsgahirdetésekre. A meghirdetésről az intézetek saját hatáskörben dönthetnek azzal a megkötéssel, hogy levelező tagozatos képzésben tárgyként legalább egy vizsgaalkalmat kötelező szabadnapra hirdetni.

¹⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusa 240/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. szeptember 1. napján.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 10
		Változat száma: A2

Résztanulmányok folytatása

KHKR 14. §

Ad. HKR 28/A. §

- (1) A Kar alapképzési szakjain nappali és levelező képzésben, a felvételi eljárás után fennmaradó létszámkeretek terhére, részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzéseket hirdet költségtérítési formában hallgatói jogviszonnyal nem rendelkező diplomások számára.
- (2) A részképzés lehetőségét az egyes szakok tanterveikben kötelesek meghatározni, valamint a részképzésben beszámítható kurzusokat a tanév elején meghirdetni. A részképzést - a szakfelelős véleményének figyelembevételével - a Felvételi Bizottság engedélyezi.
- (3)¹⁸ A képzés költségét a Kari Tanács határozza meg.
- (4) Jelentkezni a kari honlapról letölthető intézményi jelentkezési lapon lehet a Felvételi Bizottság által meghatározott időpontig (általában augusztus közepéig).

A hallgató beiratkozási és bejelentkezési kötelezettsége

KHKR 15. §¹⁹

Ad. HKR 29. §

- (1) Az első éves hallgató köteles a Neptun rendszeren keresztül legkésőbb a regisztrációs héten beiratkozni, a felsőbb éves bejelentkezni.
- (2) Az első évfolyamon a beiratkozás személyes hitelesítés után válik véglegessé. Ennek rendjéről az Egyetemi Ügyfélszolgálati Központ tájékoztatja a hallgatókat.
- (4) A beiratkozás, bejelentkezés során a hallgató a Neptun rendszerben veszi fel a tárgyait.
- (5) A felvett tárgyak leckeönyvi bejegyzését – kimenő rendszerben²⁰ – a Neptunban lévő adatok alapján központilag nyomtatott formában az Egyetemi Ügyfélszolgálati Központ végzi el. A 2011/12. tanévtől felmenő rendszerben elektronikus leckeönyv került bevezetésre, melyről a HKR 37. §-a részletes tájékoztatást ad.²¹

¹⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 76/2014. sz. határozatával, 2014. március 31. napjától hatályos szöveg.

¹⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 76/2014. sz. határozatával, 2014. március 31. napjától hatályos szöveg.

²⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusa 374/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. december 15. napján.

²¹ Kiegészítve a Miskolci Egyetem Szenátusa 374/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. december 15. napján.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 11
		Változat száma: A2

A képzések közti átjelentkezésről

KHKR 15/A. §²²

- (1) Osztatlan tanárképzésben a hallgató tanulmányai 2. félévének végéig a Dékáni Hivatalban leadott kérelmen kérheti a szakpár legfeljebb egyik tanárszakjának, legfeljebb egyszeri megváltoztatását. Az átvételről - a képzést gondozó intézet véleményének figyelembe vételével - a Tanulmányi Bizottság dönt.
- (2) Osztatlan tanárszakon a szakterületi elem legalább 60 kreditjének összegyűjtése esetén a hallgató átvételét kérheti alapképzési szakra (BA). A kérelmet a Dékáni Hivatalba kell benyújtani a félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig. Az átvételről - a képzést gondozó intézet véleményének figyelembe vételével - a Tanulmányi Bizottság dönt.
- (3) Az alapképzésre (BA) felvett hallgató az alapképzés szakterülete szerinti osztatlan tanárszakra átvételét kérheti tanulmányai 2. félévének végéig a Dékáni Hivatalban leadott kérelmen. Ebben meg kell jelölnie, hogy melyik szakpárral párosítva szeretné tanulmányait folytatni. Mindkét szak szakos Kreditátviteli Bizottsága határozatban rögzíti a hiányzó krediteket. Az átvételről ennek alapján dönt a Tanulmányi Bizottság.
- (4) Alap- és mesterképzési szakokra átvétel csak azonos képzési területen belül történhet. Ennek részleteit a HKR Felvételi Szabályzat 5. §-a tartalmazza.

Tájékoztatás a követelményekről

KHKR 16. §

Ad. HKR 30. §, 35. §

- (1) Az intézetek kötelesek a tantárgyak előadójáról, tantervi követelményeiről, a számonkérés formáiról, a tankönyvekről és jegyzetéről a félév elején, legkésőbb a regisztrációs hetet megelőző hét első munkanapjáig a hallgatók részére tájékoztatást adni.
- (2) A tárgyat kiíró intézet köteles a tárgyra vonatkozó előírásokat hagyományos formában (nyomtatva külön füzetben vagy az intézeti faliújságon), továbbá elektronikus formában (a kar és az intézet internetes honlapján) közzétenni. Az intézet gondoskodik arról, hogy a tantárgyra vonatkozó információk megtekinthetőek legyenek Neptun rendszerben is.
- (3) ²³A tantárgyak meghirdetéséért, az órarend elkészítéséért és közzétételéért az érintett intézetigazgatók a felelősek.

Részvétel a foglalkozásokon

KHKR 17. §

Ad. HKR 31. , 38.§

- (1) A tantervben előadásként meghatározott foglalkozások látogatása²⁴ legfeljebb 60 %-ban tehető kötelezővé, szemináriumokról (gyakorlatokról) legfeljebb 3 hiányzás engedhető meg egy félév

²² Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 76/2014. sz. határozatával, 2014. március 31. napjától hatályos szöveg.

²³ Kiegészítve a Miskolci Egyetem Szenátusa 240/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. szeptember 1. napján.

²⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusa 240/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. szeptember 1. napján.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 12
		Változat száma: A2

folyamán. A speciális kollégiumok óralátogatási kötelezettségeit a tárgyat jegyző oktató határozza meg.

- (2) A Kar hallgatói számára a testnevelés órákon való részvétel 2 félévig kötelező. A rendszeres testmozgás lehetőségét ezen felül önköltséges szolgáltatásként a Testnevelés Tanszék biztosítja.

Kedvezményes tanulmányi rend

KHKR 18. §

Ad. HKR 32. §

- (1) Kedvezményes tanulmányi rend, illetve egyéni felkészülés kérhető különös méltánylást érdemlő személyi körülmények esetén. Így különösen:
- a) egészségügyi okok,
 - b) szociális körülmények,
 - c) párhuzamos képzésben való részvétel-,
 - d) átlagon felüli szakmai, társadalmi, kulturális és sport tevékenység,
 - e) többlet-tanulmányok vállalása,
 - f) tanulmányok külföldön való folytatása miatt.
- (2) A kedvezményes tanulmányi rendre irányuló kérvényeket a szaktanárral egyeztetett módon kell benyújtani a szorgalmi időszak második hetének végéig. Az oktatónak nyilatkoznia kell a kedvezmények igénybevételének lehetőségéről, a tanulmányi kötelezettségek teljesítésének módjáról, határidejéről is.
- (3) A kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelemről a tárgyjegyző oktató véleményének figyelembe vételével a TB dönt, a szorgalmi időszak harmadik hetében.
- (4) Az engedélyezett kedvezményes tanulmányi rend utólagos módosítására nincs lehetőség.

A tanulmányi és vizsgakövetelmények beszámíthatósága

KHKR 19. §

Ad. HKR 34. §

- (1) A kreditbeszámítási kérelmeket is elektronikusan, a Neptunon keresztül kell benyújtani.²⁵

A vizsgaidőszak

KHKR 20. §

Ad. HKR 39. §

- (1) A csak vizsgakurzusként felvett tantárgy (CV-s kurzus) vizsgája is a rendes vizsgaidőszakban teljesíthető.
- (2) ²⁶A zárthelyi dolgozatok és a vizsganapok kijelöléséért az intézetigazgató felel,

²⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusa 374/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. december 15. napján.

²⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusa 240/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. szeptember 1. napján.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 13
		Változat száma: A2

- (3) A hallgatói létszám 150 %-nak megfelelő számú vizsgahely meghirdetésén felül tárgyaként egy – sikertelen vizsga megismétlésére szolgáló vizsgaalkalmat kell meghirdetni. Az oktató ezen felül vizsgát csak abban az esetben köteles hirdetni, ha a hallgató dékáni/rektori méltányossági engedéllyel rendelkezik, és az adott tárgyból már nincs vizsgaalkalom.

A vizsgáztatás rendje

KHKR 21. §

Ad. HKR 40. §, 44. §

- (1) Ha a hallgató nem jelenik meg a vizsgán, a felmerülő mulasztási díj megfizetése után korlátozás nélkül jelentkezhet másik vizsgaalkalomra.
- (2) Ha egy vizsga az oktatónak/vizsgáztatónak felróható okból elmarad, akkor az oktató köteles egy újabb vizsgaidőpontot megadni, illetve a vizsgán megjelent hallgatók következmény nélkül jelentkezhetnek bármely, akár betelt vizsgaalkalomra is, melyet a hallgató kérésére az oktató köteles kibővíteni.
- (3) A vizsga letételére jelentkező hallgató a vizsgáztató felhívására köteles igazolni személyi azonosságát érvényes arcképes okirattal (személyi igazolvány, diákigazolvány, útlevél stb.),²⁷ a vizsgáztató pedig köteles azt ellenőrizni. E nélkül a hallgató nem vizsgáztatható. A személyi azonossággal való visszaélés gyanúja esetén a hallgató a vizsgát nem folytathatja, a vizsgáztató pedig köteles fegyelmi eljárást kezdeményezni.
- (4) A szóbeli vizsga érdemjegyét a vizsga letételét követően haladéktalanul, az írásbeli vizsga érdemjegyét pedig legkésőbb a vizsga letételét követő 3. napon²⁸ be kell jegyezni a vizsgalapra és a Neptun rendszerbe. Az írásbeli vizsga letételének időpontjaként – ha a bejegyzésre nem a vizsga letételének napján kerül sor - nem a bejegyzés napját, hanem a vizsga tényleges letételének napját kell megjelölni. Mindez a vizsgáztatást végző oktató feladata és felelőssége.
- (5) Az oktató köteles vizsgaidőszakban is heti legalább egy fogadóórát tartani.²⁹
- (6) A vizsgaidőszak utolsó hetében írásbeli vizsga nem tartható.
- (7)³⁰ Az elektronikusan tárolt leckeönyvi adatokat a vizsgaidőszak végéig az Egyetemi Ügyfélszolgálati Központ által kinyomtatott – a felvett tárgy címét, az oktató nevét, a tárgy kreditértékét, az aláírás megtörténtét, az eredményt, valamint a bejegyző oktató nevét tartalmazó – pótlap tartalmazza, mely a leckeönyvben rögzítésre kerül – kimenő rendszerben.³¹ Az oktató köteles minden, a kurzusokkal kapcsolatos eseményt az azt követő három munkanapon belül a Neptunban rögzíteni. A papíralapú leckeönyv minden adatát a dékán, illetve a dékánhelyettesek saját kezű aláírása hitelesíti.³²
- (8) ³³Sikeres vizsga javítására ugyanabban a vizsgaidőszakban kerülhet sor.

²⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusa 374/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. december 15. napján.

²⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusa 374/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. december 15. napján.

²⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusa 374/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. december 15. napján.

³⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 76/2014. sz. határozatával, 2014. március 31. napjától hatályos szöveg.

³¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusa 374/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. december 15. napján.

³² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusa 374/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. december 15. napján.

³³ Kiegészítve a Miskolci Egyetem Szenátusa 240/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. szeptember 1. napján.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 14
		Változat száma: A2

A diplomamunka és a szakdolgozat

KHKR 22. §

Ad. HKR 51. §

- (1) A szakdolgozat elkészítésének és megvédésének szabályait a kar Szakdolgozat-készítési Szabályzata tartalmazza.

A záróvizsga

KHKR 23. §

Ad. HKR 52. §

- (1) A záróvizsga a kar valamennyi BA szakán a szakdolgozat megvédéséből és egy tantárgyi vizsgából áll. A tantárgyi vizsga tartalmi kidolgozásáért a szakok felelnek.
- (2) A minorszakon elsajátított tudásról a hallgató zárószigorlaton ad számot.
- (3) A záróvizsga a kar valamennyi MA szakán a szakdolgozat megvédéséből, valamint szakonként eltérően írásbeli és szóbeli részekből áll.
- (4) A tanári mesterszakos záróvizsga a tanári képesítő vizsga. Ennek részei: a gyakorlat során elkészített, elemzett, értékelt portfóliók bemutatása, a szakdolgozat (portfólió) megvédése, a szakdolgozathoz (portfólióhoz) kapcsolódóan feltett kérdések megválaszolása.
- (5)³⁴ Az osztatlan tanárképzésben két tanárszakon egyidejűleg folyó tanárképzésben egy szakdolgozatot kell benyújtani és a záróvizsga részeként megvédeni. Része továbbá a szakmai gyakorlatokat is bemutató portfólió.
- (6)³⁵ Az utólagos záróvizsga összege: 5000 Ft

Az oklevél

KHKR 24. §

Ad. HKR 57. §

- (1)³⁶ A záróvizsga eredmények kiszámítási módját a HKR melléklete tartalmazza.
- (2) Ha az oklevél kiállítására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a hallgató kérelmére a záróvizsga eredményes letételét tanúsító, de végzettséget és szakképzettséget nem igazoló igazolást kell kiadni.
- (3) A nyelvvizsga bizonyítvány megszerzése, mint követelmény teljesítése alól mentesülnek azok
- a) a hallgatók, akik tanulmányaik első évfolyamon történő megkezdésének évében,
 - b) illetve azok a nem ³⁷bolognai képzésben részt vevő hallgatók, akik tanulmányaik ideje alatt a negyvenedik életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.
- (4) ³⁸Az elveszett, megrongálódott oklevél kiállításának költsége: 2500 Ft, oklevélmelléklet 2500 Ft, leckekönyv: 2500 Ft.

³⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 76/2014. sz. határozatával, 2014. március 31. napjától hatályos szöveg.

³⁵ Kiegészítve a Miskolci Egyetem Szenátusa 240/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. szeptember 1. napján.

³⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 76/2014. sz. határozatával, 2014. március 31. napjától hatályos szöveg.

³⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusa 240/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. szeptember 1. napján.

³⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusa 240/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. szeptember 1. napján.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 15
		Változat száma: A2

További szabályok

KHKR 25. §

A diplomaszerzés nyelvvizsga követelményei

Ad. HKR 59. §

- (1) A hagyományos főiskolai ill. egyetemi (nem bolognai rendszerű) képzésben részt vevő hallgatókra vonatkozó nyelvvizsga-követelmények

A Kari Tanács 19/2002. (X. 2.) sz. határozata az idegen nyelvi követelményekről. A képesítési követelményekről szóló 129/2001. (VII. 13.) Korm. sz. rendelettel összhangban a 2002-ben felvételt nyert egyetemi hallgatók részére az oklevél kiadásának előfeltétele - az egy szakos politológia szakos hallgatók kivételével - egy idegen nyelvből középfokú "C" típusú, továbbá egy másik idegen nyelvből alapfokú "C" típusú állami nyelvvizsga bizonyítvány, illetve azzal egyenértékűnek elismert nyelvvizsga bizonyítvány bemutatása. Politológia szakon csak egy idegen nyelvből szerzett középfokú "C" típusú nyelvvizsga szükséges.

A 2000-ben és 2001-ben felvételt nyert hallgatók idegen nyelvi követelménye: egy idegen nyelvből középfokú "C" típusú nyelvvizsga, a nyelvre vonatkozó megszorítás nélkül.

A 2000 előtt felvételt nyert hallgatók idegen nyelvi követelménye: egy idegen nyelvből középfokú "C" típusú nyelvvizsga vagy összevont egyetemi nyelvvizsga, a nyelvre vonatkozó megszorítás nélkül.

Minden egyéb kérdésben, az egyes szakok vonatkozásában a képesítési követelményekről szóló 129/2001. (VII. 13.) Korm. sz. rendelet az irányadó.

A főiskolai szintű idegen nyelv szakos hallgatók, valamint a szakirányú továbbképzésekben³⁹ illetőleg a kiegészítő tanár-képzésben részt vevő hallgatók a fenti követelmények alól mentesülnek. Minden más szakon, tagozaton, képzési formán a fenti előírások az irányadók.

- (2) A bachelor (BA) szintű (bolognai rendszerű) alapképzésben részt vevő hallgatókra vonatkozó nyelvvizsga-követelmények:

Az oktatási miniszter az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendelete az alapképzés (vagyis a bachelor végzettség) megszerzéséhez - az idegen nyelv szakok (anglisztika, germanisztika) kivételével - egy darab, valamely élő idegen nyelvből letett államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél meglétét írja elő. Az idegen nyelv szakokon (anglisztika, germanisztika) végzők esetében a fenti rendelet nem írja elő további nyelvi követelmények teljesítését.⁴⁰ A történelem szakon legalább egy élő idegen nyelvből vagy latin nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

- (3) A diszciplináris mesterszakos (MA) képzésben részt vevő hallgatókra vonatkozó nyelvvizsga-követelmények az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet alapján.

A. bölcsészettudományi képzési terület:

Alkalmazott nyelvészet MA: egy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy egy, az alapképzés megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

³⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusa 240/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. szeptember 1. napján.

⁴⁰ Kiegészítve a Miskolci Egyetem Szenátusa 240/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. szeptember 1. napján.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 16
		Változat száma: A2

Filozófia MA: egy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga, vagy egy, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

Fordító és tolmács MA: két idegen nyelvből szükséges nyelvvizsga megszerzése: az első idegen nyelvből államilag elismert felsőfokú, (C1) komplex típusú nyelvvizsga, a második idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

Magyar nyelv és irodalom MA: egy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga szükséges vagy egy, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga nyelvtől eltérő nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

Történelem MA: egy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy egy, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

B. társadalomtudományi képzési terület:

Kulturális antropológia MA: egy idegen nyelvből államilag elismert legalább középfokú (B/2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

⁴¹**Politikatudomány MA:** két államilag elismert (B2) komplex típusú középfokú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges, amelyek közül az egyik az angol. A 2010 szeptemberétől felvételt nyert hallgatóknak angol nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga és az Európai Unió egy másik hivatalos nyelvéből vagy orosz nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél megszerzése szükséges.

⁴²**Szociológia MA:** angol, francia vagy német nyelvek valamelyikéből és még egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél megszerzése szükséges. A 2010 szeptembere előtt felvett hallgatók esetén két, államilag elismert (B2) komplex típusú nyelvvizsga szükséges.

- (4) A tanári mesterszakos (MA) képzésben részt vevő hallgatókra vonatkozó nyelvvizsga-követelmények az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet alapján: államilag elismert legalább középfokú (B2) komplex típusú, illetve ezzel egyenértékű nyelvvizsga szükséges.
- (5)⁴³ Osztatlan tanárképzésben a vonatkozó nyelvvizsga-követelmények a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet alapján: a mesterfokozat megszerzéséhez az Európai Unió és az Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ) hivatalos nyelveiből legalább egy, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

⁴¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusa 240/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. szeptember 1. napján.

⁴² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusa 240/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. szeptember 1. napján.

⁴³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 76/2014. sz. határozatával, 2014. március 31. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 17
		Változat száma: A2

IV. fejezet TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

A Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi Karának Tanácsa a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), az 51/2007. (III. 26.) számú Kormányrendelet (a továbbiakban: Kr.), valamint a Miskolci Egyetem Szenátusa ⁴⁴ által elfogadott Hallgatói Követelményrendszer, (továbbiakban HKR) és a Költségtérítési képzések szabályzata (a továbbiakban: Kksz) alapján az alábbiak szerint szabályozza (a továbbiakban: KHKR.).⁴⁵

KHKR 26. §⁴⁶

Ad Kr. 36. § (1) a., HKR 87. § (1) (2)

- (1) A költségtérítés alóli mentesség kizárólag azokra a gyermekgondozási juttatásban részesülő hallgatókra vonatkozik, akik 2006. december 31-e előtt létesítettek hallgatói jogviszonyt, költségtérítési képzésben vettek részt és a félév (oktatási időszak) első napján terhességi gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesültek, valamint 2007. augusztus 1-je előtt ⁴⁷az adott szakon költségtérítés-mentességben részesültek.

KHKR 27. §⁴⁸

Ad Kr. 2. § (1) a, 36. § (1) a., HKR 87. § (1) b)

- (1) A költségtérítés alóli mentesség kizárólag azokra a hallgatókra vonatkozik, akik 2006. december 31-e előtt létesítettek hallgatói jogviszonyt és 2007. augusztus 1-je előtt költségtérítés-mentességben részesültek.
- (2) Csak azok a hallgatók mentesülhetnek a költségtérítés fizetése alól, akik egy egyszakos közismereti tanári oklevéllel rendelkeznek; akiknek több oklevelük közül az egyik közismereti tanári oklevél, azokra a mentesség nem vonatkozik.
- (3) A jelenleg közismereti tanári szakon a hagyományos képzésben tanulmányokat folytató, oklevéllel rendelkező hallgató csak abban az esetben mentesülhet a költségtérítés fizetésének kötelezettsége alól, amennyiben az első szakján is megszerezte a tanári képesítést.
- (4) Amennyiben a hallgató közismereti tanári szakon szerzett diplomáját a nyelvvizsga bizonyítvány hiánya miatt nem kapta meg, költségtérítés fizetése alóli mentességben nem részesülhet.

⁴⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusa 240/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. szeptember 1. napján.

⁴⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 76/2014. sz. határozatával, 2014. március 31. napjától hatályos szöveg.

⁴⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusa 374/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. december 15. napján.

⁴⁷ Kiegészítve a Miskolci Egyetem Szenátusa 240/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. szeptember 1. napján.

⁴⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusa 374/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. december 15. napján.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 18
		Változat száma: A2

KHKR 28. §⁴⁹

Ad HKR 85/A. (1-4)

- (1) A költségtérítés megfizetésére két részlet engedélyezhető, melyből az első részlet (a költségtérítés teljes összegének az 50%-a) legkésőbb a szorgalmi időszak 3. hetének utolsó napjáig esedékes, a második részletet (a fennmaradó 50%-ot) az őszi szemeszterben november 10-ig, a tavaszi szemeszterben április 10-ig kell megfizetni. Végzős hallgatóknak a 2. részletet a bejelentkezést követő 6. hét végéig kell megfizetni.

KHKR 29. §⁵⁰

Ad. HKR 84. § (3),

- (1) A Miskolci Egyetemen igazoltan párhuzamos képzésben részt vevők 33%-os kedvezményben részesülnek az adott félévre eső költségtérítésből (lásd: HKR 84. § (4) bek.).

KHKR 30. §⁵¹

Ad Ftv. 55. § (1), Kr. 29. §

- (1) Költségtérítéses képzésről állami finanszírozású képzésre a hallgató az összesített korrigált kreditindexe alapján vehető át kérelmére, ha jó tanulmányi előmenetelt tanúsított. A ME BTK csak abban az esetben teszi lehetővé az állami finanszírozású képzésre való átvételt, ha a karon az államilag finanszírozott hallgatói keretszám ezt megengedi.

⁵²KHKR 31. §

Ad HKR. 84. § 5.

- (1) A szociális helyzet alapján járó kedvezményről⁵³ a rektor jogkörében eljárva a tanulmányi ügyekkel foglalkozó rektorhelyettes jogosult döntést hozni.

KHKR 32. §⁵⁴

- (1) Amennyiben a költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató az aktuális félévben csak és kizárólag a szakdolgozat védését teljesíti (semmilyen más tárgyat nem vesz fel), kérelmére csökkentett költségtérítést fizet.

⁴⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusa 374/2011.sz. határozatával, a 76/2014. sz. határozatával, 2014. március 31. napjától hatályos szöveg.

⁵⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusa 374/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. december 15. napján.

⁵¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusa 374/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. december 15. napján.

⁵² Kiegészítve a Miskolci Egyetem Szenátusa 240/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. szeptember 1. napján.

⁵³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusa 374/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. december 15. napján.

⁵⁴ Kiegészítve a Miskolci Egyetem Szenátusa 374/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. december 15. napján. Ettől kezdődően a paragrafus számozása eggyel nő.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 19
		Változat száma: A2

A költségtérítéssel képzésekből származó bevételek felhasználása

KHKR 33. §

Ad Ftv. 126. § Kksz I., IV.

- (1) A költségtérítéssel képzés bevételeinek fedeznie kell a képzéssel járó összes költséget, amelyet a képzésről - minden tanulmányi félév elején - készített előkalkuláció tartalmaz. Az előkalkulációt, amely közvetlen és közvetett költségekre oszlik, a képzés szakmai felelőse⁵⁵ és az érintett intézet igazgatója készítik el.
- (2) ⁵⁶A képzéssel kapcsolatos kötelezettségvállalás meghatározása és teljesítésének ellenőrzése az intézetigazgató feladata.
- (3) A különböző jogcímek szerinti kifizetést az intézet kezdeményezi, az ellenjegyzés a BTK Dékáni Hivatalában történik. ⁵⁷Az intézetigazgatót érintő személyi juttatás esetén a teljesítés igazolására a dékán jogosult.
- (4) ⁵⁸Az előkalkulációban meghatározott óradíjaktól a félév folyamán eltérni nem lehet.
- (5) ⁵⁹A képzés terhére felkért óraadókkal kötendő megbízási szerződéseket és megállapodásokat a félév kezdete előtt – a jogi ellenjegyzést követően – a Dékáni Hivatalban be kell mutatni.

Felelős: intézetigazgató.

- (6)⁶⁰ Az intézeteknek az előkalkulációt a beiratkozással egyidejűleg kell elkészíteni, mivel a kötelezettségvállalási rendszer működése az előkalkulációk meglétéhez kötött.
Felelős: intézetigazgató.

Az előkalkulációkat a Pénzügyi Osztály részére a kötelezettségvállalási rendszerben kell rögzíteni, a Rectori Hivatal felé pedig három nyomtatott példányban kell eljuttatni. Az EÜK köteles a költségtérítéssel hallgatók névsorát képzésenként összeállítani és a lehető leghamarabb a hivatalvezetőnek leadni.

⁶¹Felelős: a az EÜK vezetője.

- (7) ⁶²Az intézet által kezdeményezett kereset kiegészítés és megbízási díj esetén a jegyzékeket a Dékáni Hivatalba kell eljuttatni. A jegyzékek az adott hónap 20. napját megelőző 3. munkanapig kerülnek továbbításra a Humánpolitikai Irodába, illetve a Bér- és Munkaügyi Osztályra. Felelős: intézetigazgató.
- (8) Az intézet köteles az általa nyilvántartott témaszámok esetében a kötelezettségvállalási rendszert folyamatosan ellenőrizni.
Felelős: az intézet megbízott dolgozója.
- (9)⁶³ Az utókalkuláció elkészítése a Dékáni Hivatalban történik. Az elkészült utókalkulációt az érintett intézet igazgatója írja alá, majd ezt követően a Dékáni Hivatal munkatársa továbbítja a Rectori Hivatalba.

⁵⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusa 240/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. szeptember 1. napján.

⁵⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusa 240/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. szeptember 1. napján.

⁵⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusa 240/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. szeptember 1. napján.

⁵⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusa 240/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. szeptember 1. napján.

⁵⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusa 240/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. szeptember 1. napján.

⁶⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 76/2014. sz. határozatával, 2014. március 31. napjától hatályos szöveg.

⁶¹ Kiegészítve a Miskolci Egyetem Szenátusa 240/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. szeptember 1. napján.

⁶² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusa 240/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. szeptember 1. napján.

⁶³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusa 240/2011.sz. határozatával, a 76/2014. sz. határozatával, 2014. március 31. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 20
		Változat száma: A2

Az utókalkuláció leadás határideje:

I. félév: március 25.

II. félév: szeptember 25.

- (10) A kari alap egyrészt a kar központi feladatainak, másrészt működési költségeinek részbeni finanszírozására szolgál. A Bölcsészettudományi Kar kari alapja - Kari Tanácsi határozat alapján - a nappali és a levelező költségtérítéssel képzések bevételeinek 18%-ából és a szakirányú képzés 13%-ából képződik.⁶⁴

V. fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

KHKR 34. §⁶⁵

- (1) A jelen Szabályzatot a Miskolci Egyetem Szenátusa a 40/2010. sz. határozatával elfogadta 2010. március 25-ei hatállyal. Módosításait a KT 2011. április 20-ai, 2011. november 23-ai, valamint a 2014. január 29-ei ülésén elfogadta és a 240/2011. sz., a 374/2011. sz., valamint a 76/2014. szenátusi határozat hagyta jóvá.

Miskolc-Egyetemváros, 2014. március 27.

Dr. Illésné Dr. Kovács Mária
dékán

Prof. Dr. Torma András
rektor
a Szenátus elnöke

⁶⁴ Törölve a Miskolci Egyetem Szenátusa 240/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. szeptember 1. napján.

⁶⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusa 374/2011.sz. határozatával, hatályba lépett 2011. december 15. napján.