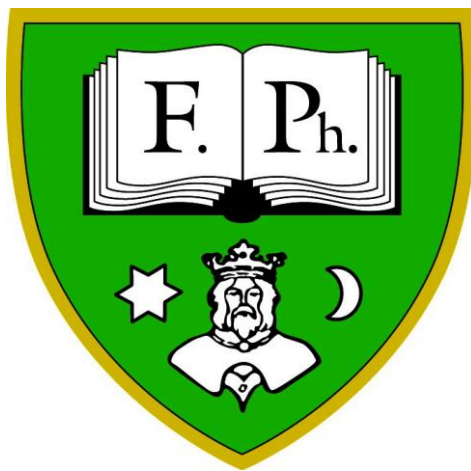


A MISKOLCI EGYETEM
BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KAR
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK
ALAPSZABÁLYA



A Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése - a Nemzeti Felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 60-61. §-ai, a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet Szervezeti és Működési Rend 99-100. §-ai, továbbá a Miskolci Egyetem Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya alapján - a kari önkormányzat szervezetének és működésének rendjét az alábbiak szerint szabályozza.

I.

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat neve:

Magyarul: Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat

Angolul: Student Self-government of the University of Miskolc, Faculty of Arts

Rövidített néven: BTK-HÖK

(2) Az önkormányzat székhelye:

3515 Miskolc-Egyetemváros, BTK-HÖK iroda

(B/2 épület, alagsor, tel: 366-111, 565-111 /2318-as mellék)

(3) A BTK HÖK céljai:

- a) képviselni a hallgatói érdekeket kari, egyetemi, országos és nemzetközi szinten,
- b) támogatni a hallgatók szakmai, selmeci hagyományokkal kapcsolatos törekvéseit és egyéb közösségi tevékenységét,
- c) felkészült és tevékeny részvételt tanúsítani a kar vezetésében és fejlesztésében,
- d) folyamatosan tájékoztatni a kar oktatóit és hallgatóit az önkormányzat tevékenységéről,
- e) tájékoztatni a hallgatókat a pályázatokról, ösztöndíjakról és álláslehetőségekről,
- f) megteremteni a hatékony működés feltételeit,
- g) lehetőséget teremteni a hallgatók sportolására, művelődésére és szórakozására.

II.

A Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Önkormányzata

2. §

(1) A Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban BTK-HÖK) a kar vezetésének részeként a kari hallgatók alanyi jogú képviseletét látja el a kar döntés-előkészítő és döntéshozó testületeiben, valamint a Miskolci Egyetem Hallgatói Önkormányzatában (továbbiakban ME-HÖK).

(2) A BTK-HÖK szervezeti felépítését, működésének rendjét a BTK-HÖK Alapszabály tartalmazza, melyet saját keretei között - a ME-HÖK Alapszabály, a Miskolci Egyetemi SZMSZ, valamint hatályos belső szabályzatok és jogszabályok alapján - maga alkot meg, és azt bemutatja a ME-HÖK-nek.

(3) A ME-HÖK kifogást emelhet a BTK-HÖK Alapszabály jogszabállyal, vagy egyetemi szabályzattal ellentétes rendelkezése ellen, illetőleg azt meg is semmisítheti. A BTK-HÖK a határozat ellen panasszal fordulhat az Egyetemi Szenátushoz.

(4) A kar hallgatóinak legalább 10 %-a, 8 napos jogvesztő határidővel, a kari HÖK bármely döntése ellen fellebbezéssel élhet a ME-HÖK Választmányához, kivéve, ha az adott kérdésben más egyetemi szabályzat rendelkezik a fellebbezés lehetőségéről.

(5) A ME-HÖK - szabályzat, vagy jogszabály ellenes - döntései ellen 8 napos jogvesztő határidővel a BTK-HÖK fellebbezéssel élhet az Egyetemi Szenátushoz.

(6) A BTK-HÖK részére érdek-képviseleti tevékenységi körében utasítás nem adható

III.

A kari HÖK gazdálkodása

3. §

(1) A BTK-HÖK gazdálkodását belső egyetemi szabályzatok és jogszabályok alapján önállóan végzi.

(2) A BTK-HÖK működéséhez, a jogkörébe tartozó feladatok elvégzéséhez szükséges tárgyi és anyagi feltételeket - mulasztási és különeljárási díjak – a kar vezetése, valamint a ME-HÖK biztosítja, amelynek rendeltetésszerű felhasználását a kar dékánja, valamint a ME-HÖK elnöke ellenőrzi.

(3) A BTK-HÖK egyéb bevételeit közvetett hallgatói célú kiadásokra fordíthatja. A keret – maximum 50.000.- Ft értékhatárig- a BTK-HÖK Elnök hatáskörébe tartozik. Ennek felhasználásáról köteles folyamatosan tájékoztatni a küldöttgyűlést. Azt ezt meghaladó kiadások elfogadása a küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik.

IV.

A BTK-HÖK feladata és jogköre

4.§

(1) A BTK-HÖK feladatai és kötelezettségei:

- a) BTK-HÖK Alapszabály kidolgozása, elfogadása, módosítása és bemutatása a ME-HÖK-nek,
- b) a BTK-HÖK tisztújító küldöttgyűlésének összehívása,
- c) BTK-HÖK képviselő választások lebonyolítása minden tanév kezdetén,
- d) képviselők küldése és részvétel a kar döntés-előkészítő és döntéshozó testületeinek, valamint a ME-HÖK munkájában,
- e) dönt a térítési és juttatási szabályzatban (Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata III. kötet IV. fejezete) meghatározott ügyekben, továbbá a térítési és juttatási szabályzatban meghatározottak szerint közreműködik a hallgatók tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek intézésében,
- f) részvétel a felvételi ügyek intézésében,
- g) a kari oktatói munka hallgatói véleményezése,
- h) kari hagyományápoló és diákrendezvények szervezése és támogatása,
- i) köteles az Egyetemhez méltó magatartást tanúsítani, a ME-HÖK határozatait betartani,
- j) a BTK-HÖK elnökének személyével képviseli a kari HÖK-öt, mint tagszervezetet a Miskolci Egyetemisták Szövetségének (továbbiakban: MESZ) Közgyűlésében,
- k) a BTK-HÖK-nek a kari képviselőválasztásról szóló jegyzőkönyveket, valamint minden küldöttgyűlésének jegyzőkönyvét 8 napon belül meg kell küldeni a ME-HÖK-nek.

(2) Dönt:

- a) saját Alapszabályának elfogadásában és módosításában,
- b) a kar által a BTK-HÖK működésének biztosítására átadott pénzeszközök felhasználásában, melyet az dékán ellenőriz,
- c) a ME-HÖK által a BTK-HÖK működésének biztosítására átadott pénzeszközök felhasználásában, melyet a ME-HÖK elnök ellenőriz,
- d) a kari szintű hallgatói célú pénzeszközök felhasználásáról,
- e) a BTK-HÖK tisztségviselők megválasztásában,
- f) minden jogszabály és az egyetemi szabályzat által hatáskörébe utalt kérdésben.

(3) Egyetértési jogot gyakorol:

- a) az egyetemi SzMSz 100. § (3) bekezdésben felsoroltak kari szabályozásában,
- b) a ME-HÖK Alapszabály 2.§ (3) bekezdés a) pontjában megfogalmazottak, valamint a hivatkozott pontban nevesített szabályzatok kari függelékének módosításakor, elfogadásakor,
- c) a kari szabályzatok hallgatókat érintő pontjainak megváltoztatásában.

(4) Képviselői útján véleményt mond és javaslatot tesz:

- a) a kari költségvetés hallgatókat érintő részeire,
- b) a kari mintatantervek kidolgozásában, vendégelőadók és vendégoktatók meghívására,
- c) a kari vezetők megbízására,
- d) minden egyéb hallgatókat érintő kérdésben.

V.

A BTK-HÖK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSE

5.§

(1) A BTK-HÖK testületei:

- a) Küldöttgyűlés
- b) Elnökség
- c) Bizottságok

A BTK-HÖK szervezeti felépítését az **1. számú melléklet** tartalmazza.

Küldöttgyűlés

6.§

(1) A BTK-HÖK legfelsőbb szerve a Küldöttgyűlés. Szavazati joggal a szakos képviselők, valamint a BTK-HÖK elnöke rendelkezik, az alelnökök és a referensek tanácskozási jogú tagjai a Küldöttgyűlésnek. A Küldöttgyűlési képviselők megbízatása 1 évre, de legalább a kari HÖK – a megbízatási időszakot követő első – őszi Küldöttgyűléséig tart. A Küldöttgyűlési képviselők választási rendjét a **2. sz. melléklet** tartalmazza.

(2) A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a BTK-HÖK Alapszabály és más szabályzatok elfogadása és módosítása,
- b) BTK-HÖK elnöki tisztségre tárgyév április 30-ig köteles pályázatot kiírni, azokat érdemben elbírálni és tárgyév május 31-ig dönteni az elnök személyéről, valamint az elnök javaslata alapján megválasztani az alelnököket,
- c) BTK-SZÖB elnöki és BTK-KB elnöki tisztségre tárgyév április 30-ig köteles pályázatot kiírni, azokat érdemben elbírálni és tárgyév május 31-ig dönteni az elnök javaslata alapján,
- d) tisztségviselők megválasztása és visszahívása, képviselők delegálása a Kari Tanácsba és más kari testületekbe,
- e) az 50.000.- Ft értékhatárt meghaladó kiadások elfogadása
- f) javaslattétel a BTK-HÖK feloszlására,
- g) az éves költségvetés elfogadása és az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,
- h) bizottságok létrehozása és azok tevékenységének ellenőrzése,
- i) más kari hallgatói önkormányzattal való egyesülés vagy szövetség létrehozása,
- j) az elnök javaslata alapján - speciális vagy állandó feladatok végzésére - további tisztségeket hozhat létre - a tisztségeket betöltő személyt a Küldöttgyűlés választja meg.
- k) a BTK-HÖK-öt érintő bármely kérdésben döntést hozhat, illetve minden döntést magához vonhat,
- l) eseti tanácskozási joggal a Küldöttgyűlés és a BTK-HÖK elnök szükség szerint bárki érdekeltet meghívhat az ülés egészére, illetve az egyes napirendi pontok tárgyalásához,
- m) tudomásul veszi a referensek és az irodavezető elnök általi megbízását.

(3) A Küldöttgyűlést minden szemeszterben legalább négyszer, valamint szükség esetén össze kell hívni. A Küldöttgyűlést az elnök hívja össze.

Az elnök köteles összehívni a Küldöttgyűlést:

- a dékán írásbeli indítványára,
- a szavazati jogú képviselők 30%-ának írásbeli kérelmére.
- az elnökségi tagok 50%-ának írásbeli kérelmére

7.§

(1) A Küldöttgyűlés vezető elnöke a BTK-HÖK elnöke. Az elnök köteles a képviselőket a Küldöttgyűlés időpontjáról, helyéről és napirendjéről, valamint a határozatképtelenség esetén összeülő következő Küldöttgyűlés idejéről és helyéről, legalább 3 nappal előbb írásban értesíteni. Rendkívüli esetben az elnök 1 nappal előbb írásban összehívhatja a Küldöttgyűlést. Az elnök köteles a rendkívüli Küldöttgyűlés elején a rendkívüli okot megjelölni-feltárni és a Küldöttgyűléssel az okot elfogadtatni. A Küldöttgyűlés nyilvános, kivéve, ha a tagság zárt ülést szavaz meg.

(2) A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a képviselők legalább fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az újabb Küldöttgyűlést legkésőbb 15 napon belül azonos napirenddel össze kell hívni, amely a jelenlevők számától függetlenül határozatképes.

(3) A Küldöttgyűlés minden szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik. A Küldöttgyűlés döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A 6. § (2) a), c), d), g) pontok elfogadásához minősített többség (jelenlévő képviselők 2/3-a) szükséges. Személyi kérdésekben a Küldöttgyűlés titkos szavazással dönt, kivéve a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők személyét, valamint a szavazatszedő- és számláló bizottság elnökét és tagjait. Bármely rendes tag kérheti titkos szavazás elrendelését, melyről a Küldöttgyűlés azonnal vita nélkül dönt. A vezető elnök indítványára személyi kérdésben nyílt szavazás lehetséges, amennyiben nincs többes jelölés valamint az indítvánnyal a Küldöttgyűlés tagjai egyetértenek.

(4) A Küldöttgyűlésről részletes jegyzőkönyv készül, melyet az ülést követő 3 napon belül az BTK-HÖK irattárába, 8 napon belül pedig a ME-HÖK irattárába kell leadni.

(5) A Küldöttgyűlésen való jelenlét igazolására a jegyzőkönyv "Jelenléti ív" melléklete hivatott.

Tisztségviselők

8.§

(1) Tagjai:

- elnök,
- kollégiumi bizottság elnöke
- szociális és ösztöndíj bizottság elnöke
- általános alelnök
- tanulmányi ügyekért felelős alelnök
- kulturális és sportügyekért felelős alelnök
- referensek

A tisztségviselők választási rendjét a **2. számú melléklet** tartalmazza.

(2) Feladata és hatásköre:

- szervezi és irányítja a HÖK munkáját,
- előkészíti és végrehajtja a Küldöttgyűlés döntéseit,
- beszámol a Küldöttgyűlésnek, melynek ülésein köteles részt venni.

(3) Megbízásuk időtartama 2 év, mely a tárgyév július 1-től a következő utáni év június 30-ig tart, melyet a Küldöttgyűlés – pályázat nélkül is – egy alkalommal meghosszabbíthat.

(4) A vezető tisztségviselők egyszer választhatóak újra.

(5) Elnök:

A BTK-HÖK első számú képviselője. Elnöki tisztségre pályázhat, illetve választható a Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi Kar minden hallgatója.

Feladatkörébe tartozik:

- szervezi és irányítja a BTK-HÖK munkáját,
- összehívja a Küldöttgyűlést,
- előkészíti és végrehajtja a Küldöttgyűlés döntéseit,

- beszámol a Küldöttgyűlésnek,
- a BTK-HÖK céljainak elérése érdekében és a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtása során utasítási joga általános, amely nem terjed ki a Küldöttgyűlésre,
- a BTK-HÖK eszközeinek, adminisztrációjának használatát és működésének feltételeit utasításban szabályozza,
- ellenőrzi a tisztségviselők munkáját,
- állásfoglalást tehet két küldöttgyűlés között,
- javaslatot tesz a HIK tagjaira a Dékánnak,
- a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtását jogosult ellenőrizni,
- speciális vagy állandó feladatok végzésére referenseket nevezhet ki,
- dönt az irodavezető személyéről.

(6) A Kollégiumi Bizottság Elnöke:

- a) irányítja és szervezi a BTK-HÖK KB munkáját,
- b) rendszeresen részt vesz a ME-HÖK KB ülésein, és erről tájékoztatja a BTK-HÖK KB-t és a kari küldöttgyűlést
- c) kapcsolatot tart fenn a kollégium vezetésének tagjaival és a BTK-HÖK elnökével,
- d) összehívja és levezeti a kari részleggyűléseket, tájékoztatja a bölcsész kollégistákat az őket érintő döntésekről,
- e) rendszeresen beszámol a BTK-HÖK Küldöttgyűlésének,
- f) javaslatot tesz a BTK-HÖK KB-nak a kollégiumi, férőhelyek évfolyamok közötti szám szerinti megosztására,
- g) meghatározza a kari férőhelyek hely szerinti elosztását az évfolyamok között,
- h) dönt a vendégfogadás engedélyezéséről,
- i) a fegyelmi eljárásra okot adó vétség esetén tudomásszerzésétől számított 1 hónapon belül megindítja a fegyelmi eljárást,

A kollégiumi bizottság elnökét a kollégiumi részleggyűlés döntésének figyelembe vételével, az elnök javaslata alapján a Küldöttgyűlés választja. Ilyen tisztséget tölthet be a Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi Kar bármely kollégista hallgatója.

(7) A Szociális és Ösztöndíj Bizottság Elnöke

- a) irányítja és szervezi a SZÖB munkáját,
- b) összehívja és levezeti a SZÖB üléseit,
- c) évente beszámol a BTK-HÖK Küldöttgyűlésének,

- d) rendszeresen részt vesz a ME-HÖK SZÖB ülésein, és erről tájékoztatja a BTK-HÖK-öt
- e) felelős az BTK-SZÖB munkájáért

A szociális és ösztöndíj bizottság elnökét az elnök javaslata alapján a Küldöttgyűlés választja. Ilyen tisztséget betölthet a Bölcsészettudományi Kar bármely hallgatója.

(8) Általános Alelnök

Az Általános Alelnök az Elnök általános helyettese, az Elnök akadályoztatása esetén képviseli a BTK-HÖK-öt. Az Általános Alelnököt az Elnök javaslatára a Küldöttgyűlés nevezi ki. Hivatalból tanácskozási jogú tagja a Küldöttgyűlésnek.

(9) Tanulmányi Ügyekért Felelős Alelnök

- a) szükség esetén választható
- b) koordinálja a HIK és a BTK-HÖK közötti munkát
- c) irányítja a Küldöttgyűlés, a bizottságok, a Kari Tanács, hallgatókat érintő határozatainak megfelelő megjelenítését
- d) az Elnök javaslatára a Küldöttgyűlés választja
- e) tanácskozási jogú tagja a Küldöttgyűlésnek

(10) Kulturális és Sportügyekért Felelős Alelnök

- a) szükség esetén választható
- b) koordinálja a BTK hallgatóinak sportügyeit,
- c) kapcsolatot tart a ME-HÖK sportügyekért felelős alelnökével, regionális és országos sportszervezetekkel,
- d) saját területén képviseli a Küldöttgyűlést és a ME-BTK hallgatóit
- e) az Elnök javaslatára a Küldöttgyűlés választja
- f) tanácskozási jogú tagja a Küldöttgyűlésnek

(11) Referensek

- a) az Elnök speciális/alkalmi vagy állandó feladatok végzésére Referenseket nevezhet ki
- b) munkájáról beszámol az Elnöknek, az Elnök útján pedig a Küldöttgyűlés felé

Bizottságok

9.§

- (1) A Küldöttgyűlés eseti bizottságokat hozhat létre konkrét feladatok komplex megvalósítására. Megbízatusuk a feladat elvégzésének végéig szól.
- (2) A Küldöttgyűlés állandó bizottságokat hozhat létre, hosszú távú feladatok folyamatos ellátására.
- (3) A bizottságok feladatával kapcsolatos munkatervét, pénzügyi terveit a Küldöttgyűlés hagyja jóvá. A bizottságok a Küldöttgyűlésnek felelősek.

10.§

- (1) A BTK-HÖK Kollégiumi Bizottsága (továbbiakban: BTK-HÖK KB):
A kari HÖK KB az adott kar hallgatói önkormányzatának kollégiumi ügyekért felelős szerve és a kollégiumban lakó hallgatók vezető testülete. A BTK-HÖK KB feladatát a vonatkozó jogszabályok, egyetemi szabályzatok, a ME-HÖK Alapszabálya és BTK-HÖK Alapszabálya alapján látja el.
- (2) Hivatalból tagja a BTK-HÖK a kollégiumi bizottság elnöke.
- (3) A BTK-HÖK KB feladatai:
 - a. végrehajtja a ME-HÖK testületeinek határozatait,
 - b. továbbítja a kérdéseit és javaslatait a ME-HÖK KB-nak,
 - c. gondoskodik arról, hogy a kollégiumokban lakó hallgatók megismerhessék a kollégiumok, szabályzatait és azok mellékleteit, valamint arról, hogy ezen szabályzatokat betartsák,
 - d. jelenti a részlegben történt káreseményeket és szabályzatsértéseket a kollégiumok gondnokának és a ME-HÖK KB-nak,
 - e. véleményezi a kollégiumok részlegeiben történt karbantartási és felújítási munkálatokat, véleményét írásban megküldi a ME-HÖK KB-nak,
 - f. a Felvételi Szabályzat alapján dönt a kollégiumi felvételi kérelmekről tisztségre tárgyév április 30-ig köteles pályázatot kiírni, azokat érdemben elbírálni és tárgyév

május 31.-ig dönteni, összeállítja és jól látható helyen kifüggeszti a pályázatok elbírálásának eredményeit,

g. részt vesz a kollégiumi be- és kiköltözések lebonyolításában.

(4) A BTK-HÖK KB legalább öt főből áll. A BTK-HÖK KB határozatképességéhez tagjai több mint felének jelenléte szükséges. Üléseit a kollégiumi bizottság elnöke vezeti.

(5) Az ülés akkor határozatképes, ha legalább a tagok fele jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A kollégiumi bizottság elnökének jelenléte nélkül határozatképtelen az ülés.

(6) Üléseit a kollégiumi bizottság elnöke hívja össze a napirendi pontok megjelölésével legalább három nappal az ülés időpontja előtt. Ülését 1 héten belül össze kell hívni:

- a BTK-HÖK elnökének írásbeli kérelmére,
- a tagok 30%-ának írásbeli kérelmére,

(7) A BTK-HÖK KB tagjait a BTK-HÖK KB elnökének javaslatára a részleggyűlés véleményének figyelembevételével a BTK-HÖK Küldöttgyűlése választja az adott kar kollégiumban lakó hallgatói közül.

(8) A BTK-HÖK KB üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a BTK-HÖK irattárában kell elhelyezni és meg kell küldeni az illetékes kollégiumnak, illetve a ME-HÖK-nek nyolc munkanapon belül.

11.§

(1) A BTK-HÖK Szociális és Ösztöndíj Bizottsága (a továbbiakban: SZÖB):

A BTK-HÖK SZÖB az adott kar hallgatói önkormányzatának hallgatói juttatási ügyekért felelős szerve. A BTK-HÖK SZÖB feladatát a vonatkozó jogszabályok, egyetemi szabályzatok, a ME-HÖK Alapszabálya és BTK-HÖK Alapszabálya alapján látja el.

(2) Hivatalból tagja a BTK-HÖK szociális és ösztöndíj bizottság elnöke.

(3) A BTK-HÖK SZÖB feladatai:

- a. végrehajtja a ME-HÖK testületeinek határozatait,

- b. továbbítja a kérdéseit és javaslatait a ME-HÖK SZÖB-nek,
- c. gondoskodik arról, hogy az adott kar hallgatói megismerhessék a hallgatói juttatásokkal kapcsolatos szabályzatokat és azok mellékleteit, valamint arról, hogy ezen szabályzatokat betartsák,
- d. meghatározza a kari tanulmányi ösztöndíjak összegét a kar dékánjának egyetértésével,
- e. meghatározza a kari kiemelt tanulmányi ösztöndíjak összegét,
- f. ellenőrzi a kar hallgatóinak rendszeres szociális ösztöndíj, alaptámogatás ügyében benyújtott pályázatait, és javaslatot tesz a ME-HÖK SZÖB-nek,
- g. ellenőrzi a kar hallgatóinak rendkívüli szociális támogatás ügyében benyújtott pályázatait, és javaslatot tesz a ME-HÖK SZÖB-nek.

(4) A BTK-HÖK SZÖB legalább öt főből áll. A BTK-HÖK SZÖB határozatképességéhez tagjai több mint felének jelenléte szükséges. Üléseit a szociális és ösztöndíj bizottság elnöke vezeti.

(5) Az ülés akkor határozatképes, ha legalább a tagok fele jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A szociális és ösztöndíj bizottság elnökének jelenléte nélkül határozatképtelen az ülés.

(6) Üléseit a szociális és ösztöndíj bizottság elnöke hívja össze a napirendi pontok megjelölésével legalább három nappal az ülés időpontja előtt. Ülését 1 héten belül össze kell hívni:

- a BTK-HÖK elnökének írásbeli kérelmére,
- a tagok 30%-ának írásbeli kérelmére,

(7) A BTK-HÖK SZÖB tagjait a BTK-HÖK SZÖB elnökének javaslatára a részleggyűlés véleményének figyelembevételével a BTK-HÖK Küldöttgyűlése választja az adott kar hallgatói közül.

(8) A BTK-HÖK SZÖB üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a BTK-HÖK irattárában kell elhelyezni, illetve a ME-HÖK-nek nyolc munkanapon belül.

(9) A BTK-HÖK SZÖB határozatait a BTK-HÖK hirdetőjén és/vagy honlapján, és az érintett kar igazgatási, ügyviteli és szervezési feladatait ellátó hivatal hirdetőjén nyilvánossá

kell tenni.

12.§

(1) A Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi Karán a selmeci diákhagyományok ápolása, megtartása, továbbadása céljából kari Valéta Bizottság működik. A Bölcsész Valéta Bizottság a végzős hallgatókból álló speciális öntevékeny csoport, működése részletes feltételeit a Valéta Bizottságok javaslatára a kari HÖK Alapszabály mellékleteként kell rögzíteni. A Valéta Bizottság SzMSz-ét, maga alkotja meg és mutatja be jóváhagyásra a BTK-HÖK-nek.

(2) A Valéta Bizottság működési feltételeit a **3. számú melléklet** tartalmazza.

VI.

Egyéb rendelkezések

13.§

A Kari Tanács hallgatói képviselőit - az egyetemi SzMSz és a ME-HÖK Alapszabály előírásai alapján - a Küldöttgyűlés választja 1 évre és hívja vissza titkos szavazás során. Képviselő lehet a Kar bármely hallgatója, akinek hallgatói jogviszonya nem szűnt meg. Törekedni kell arra, hogy valamennyi képzési forma meg legyen jelenítve. A megválasztott képviselők függetlenül attól, hogy annak szavazati jogú tagjai-e vagy sem, a Küldöttgyűlés ülésein kötelesek részt venni. A Kari Tanács hallgatói képviselői a Küldöttgyűlés határozatának megfelelően kötelesek eljárni. A Kari Tanács napirendjével kapcsolatban a képviselők egyeztető fórumot tartanak, amelyen a BTK-HÖK más képviselői is részt vehetnek. A fórumon törekedni kell a vitás kérdések megoldására és konszenzusos vélemény kialakítására, melyhez a Kari Tanács hallgatói tagjai - az elnök által kezdeményezett egyeztetésig - kötve vannak, melyet a Kari Tanács ülésén általában az elnök tolmácsol. Ha a képviselő akadályoztatása miatt a Kari Tanács ülésén nem tud részt venni, köteles azt az ülés előtt legalább 2 nappal bejelenteni. Ha a megválasztott Kari Tanács tag az ülés munkáját nem követi figyelemmel, annak üléseiről igazolatlanul többször hiányzik, a Küldöttgyűlés az elnök javaslata alapján visszahívhatja.

VII.

Záró rendelkezések

Ezen Alapszabályt a Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Önkormányzata 2015. április 27-én elfogadta. Jelen szabályzat a Küldöttgyűlés általi elfogadás napján lép hatályba.

Miskolc, 2014. április 27.

Bölcsészettudományi Kar
Hallgatói Önkormányzatának Küldöttgyűlése

Mellékletek

BTK-HÖK Alapszabály 1. sz. melléklet

A BTK-HÖK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

(1) Tisztségviselők:

- Elnök
- Alelnökök
- SZÖB Elnök
- KB Elnök
- Referensek

(2) Küldöttgyűlés:

- Szavazati jogú tagok:
Szakonként egy-egy képviselő (6 fő), a BTK-HÖK Elnök (összesen 7 fő)
- Tanácskozási jogú tagok:
Alelnökök, SZÖB Elnök, KB Elnök, Referensek, kari doktorandusz képviselő

(3) Bizottságok:

- Szociális és Ösztöndíj Bizottság (5 fő)
- Kollégiumi Bizottság (5 fő)

(4) Egyetemi és Kari testületekbe delegált tagok:

Kari Tanács hallgatói tagok:

Hivatalból tagja a BTK-HÖK Elnök. További hallgatói tagjait a Küldöttgyűlés választja.

Tanulmányi Bizottság:

Hallgatói tagjait a Küldöttgyűlés saját soraiból választja.

Gazdasági Bizottság:

Hivatalból tagja a HÖK Elnök.

Felvételi Bizottság:

Hallgatói tagját a Küldöttgyűlés saját soraiból választja.

ME-HÖK Küldöttgyűlése:

Hivatalból tagja a BTK-HÖK Elnök. További hallgatói tagjait a Küldöttgyűlés saját soraiból választja

Fegyelmi Bizottság:

Hallgatói tagját a Küldöttgyűlés saját soraiból választja.

Fellebbezési Bizottság:

Hivatalból tagja a BTK-HÖK és a SZÖB Elnöke.

KÉPVISELŐK VÁLASZTÁSÁNAK RENDJE A BTK-HÖK KÜLDÖTTGYŰLÉSBE

1.§

- (1) A Küldöttgyűlés az alábbiak szerint, az adott alapszakok, mesterszakok, illetve felsőoktatási szakképzések választott képviselőiből áll össze:

Modern Filológia - 1 Fő

(a Modern Filológiai Intézet által meghirdetett BA és MA szakok hallgatói, Angol nyelv és kultúra tanára OT szakpár hallgatói, Német nyelv és kultúra tanára OT szakpár hallgatói)

Magyar és Filozófia – 1 Fő

(a Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet által meghirdetett BA és MA szakok hallgatói, a Filozófiai Intézet által meghirdetett BA és MA szakok hallgatói, a Tanárképző Intézet által meghirdetett BA és MA szakok hallgatói, Magyar tanár OT szakpár hallgatói, Erkölctan és etika tanár OT szakpár hallgatói)

Kulturális Antropológia – 1 Fő

(a Kulturális és Vizuális Antropológiai Intézet által meghirdetett BA és MA szakok hallgatói)

Politológia – 1 Fő

(a Politikatudományi Intézet által meghirdetett BA és MA szakok hallgatói)

Szociológia – 1 Fő

(a Szociológiai Intézet által meghirdetett BA, MA és FSZ szakok hallgatói)

Történelem – 1 Fő

(a Történettudományi Intézet által meghirdetett BA és MA szakok hallgatói, Történelem és állampolgársági ismeretek tanára OT szakpár hallgatói)

2.§

- (1) A képviselők választását legalább 15 nappal a választás jelentkezési időszakát megelőzően meg kell hirdetni, és gondoskodni kell annak hivatalos közzétételéről.
- (2) A jelentkezési időszakra legalább 7 napot kell biztosítani.
- (3) A jelentkezési időszak lezárulását követően legalább 7 napnak el kell telnie a szavazás megkezdéséig. Ezen időtartamba a tanítási szünet napjai nem számítandók bele.
- (4) A szavazás megkezdését megelőzően lehetőséget kell biztosítani a jelöltek bemutatkozására, valamint a jelöltek pályázatát nyilvános módon elérhetővé kell tenni.

3.§

- (1) A szakos képviselő választást minden tanévben október 10-ig meg kell tartani.
- (2) A küldöttgyűlési tagokat az egyes szakok hallgatói az őszi félév első hónapjában meghirdetett titkos szavazással választják meg, az adott szak képviselői helyei számának megfelelően (1 Fő).

4.§

- (1) Az egyes szakok képviselői helyeire az adott intézetnél bármely alapszakon, mesterszakon, osztatlan tanári képzések valamely szakpárján, illetve felsőoktatási szakképzésen aktív, nappali tagozatos hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató pályázhat és az adott szak minden aktív, nappali tagozatos hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója jogosult a szavazásra.
- (2) A kiíráson fel kell tüntetni, hogy melyik szakon lesz a választás, hány helyre lehet szavazni, kik pályázhatnak, valamint, hogy a pályázatokat hol és meddig lehet leadni.
- (3) A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét, tankörét, Neptun-kódját, és elérhetőségét.
- (4) Ha egy képviselő jogviszonya az adott szakon bármilyen okból szünetel, megszűnik, passzívvá válik, vagy a képviselőt visszahívják, akkor az a szakos mandátumát elveszti. Helyette a szakon legtöbb szavazatot szerzett, mandátumhoz nem jutó jelölt lesz automatikusan képviselő. Ha nincs ilyen, akkor a többi szakon legnagyobb százalék – értéket szerzett jelölt kap mandátumot. Ugyanez a rendelkezés lép életbe, ha valamely szakon nincs pályázó. Ha e lehetőségek nem állnak fenn, úgy a BTK-HÖK Elnök köteles a szakon új képviselő választásáról gondoskodni.
- (5) A választók csak az adott szak hallgatói lehetnek.
- (6) A választást megelőzően lehetőséget kell biztosítani a pályázók számára a bemutatkozásra. Ez történhet írott formában is a Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat honlapján, illetve annak hirdetőjén. Egy választó maximum a választható tisztségek számának megfelelő személyre szavazhat (maximum 1 fő).
- (7) Az adott szakról az a jelölt lesz a Küldöttgyűlés tagja, aki a választáson a legtöbb „igen” szavazatot kapta.
- (8) Szavazategyenlőség esetén az a jelölt lesz a képviselő, aki a kevesebb „nem” szavazatot kapta. Ha ez a szám is megegyezik, az a jelölt lesz a képviselő, akinek a nevére kevesebb tartózkodom szavazat érkezett.
- (9) A választás akkor érvényes, ha az adott szak hallgatóinak 25%-a részt vesz.

5.§

- (1) A pótválasztások esetén szakgyűlést kell összehívni.
- (2) A szakgyűlés kiírását és levezetését a BTK-HÖK Elnök, vagy megbízottja végzi el.
- (3) A szakgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, és azt a BTK-HÖK irattárában el kell helyezni.

6.§

- (1) Az adott szak hallgatói 2/3-ának írásbeli kérelmére a szakos képviselő visszahívásra kerül.
- (2) A szakos képviselő automatikusan elveszti mandátumát, amennyiben egy félév alatt 3 alkalommal nem tartja meg fogadóóráját, vagy két alkalommal nem vesz részt a Küldöttgyűlés munkájában oly módon, hogy azt előre nem jelezte az Elnökség felé.
- (3) A BTK-HÖK Elnökség javaslatára a Küldöttgyűlés, 2/3-os többségének támogatása mellett a képviselő elveszíti mandátumát, helyére a BTK-HÖK Elnök köteles új képviselő választásáról gondoskodni.

7.§

- (1) Osztatlan Tanári képzésen aktív, nappali tagozatos jogviszonnyal rendelkező hallgatók egy választott szakjukon induló jelöltre adhatnak le szavazatot. Kettős szavazatleadásra lehetőség nincs.
- (2) Osztatlan Tanári képzésen aktív, nappali tagozatos jogviszonnyal rendelkező hallgatók egy választott szakon pályázhatnak szakos képviselői pozícióra. Kettős pályázatbeadásra lehetőség nincs.

A VALÉTA BIZOTTSÁG

Általános Tudnivalók

1.§

- (1) A szervezet neve: Bölcsészettudományi Kar Valéta Bizottsága
- (2) A Valéta Bizottság a Bölcsészettudományi Kar valétáló hallgatóinak öntevékeny kari testülete, amely a valétáló évfolyam által megválasztott hallgatókból áll.
- (3) A Valéta Bizottság székhelye: 3515 Miskolc-Egyetemváros, E/1 Kollégium 427. Szoba
- (4) A Valéta Bizottság célja és feladatai:
 - a) A Kar selmeci hagyományainak ápolása és azok méltó továbbfejlesztése, továbbadása, a Kar hallgatóinak képviselte a diákhagyományok tekintetében,
 - b) A valétáláshoz kapcsolódó események hagyományok szerinti megszervezése és az emléktárgyak elkészítése,
 - c) Együttműködés a Kar hallgatói csoportjaival,
 - d) Az alsóbb évesek hagyományápoló tevékenységének segítése,
 - e) A Valéta Bizottság eszmei és tárgyi javainak bővítése és megőrzése,
 - f) Kapcsolattartás a Miskolci Egyetem más karain és a selmeci utódiskolákon működő Valéta Bizottságokkal,

A Valéta Bizottság összetétele, felépítése

2.§

- (1) A Valéta Bizottság tagokból és vezetőségből áll.
- (2) A Valéta Bizottság vezetősége:

A valétáló hallgatók köréből választható Valéta Elnöki, és Valéta Pénztárosi tisztség betöltésére az a személy, aki a Bölcsészettudományi Kar megkeresztelkedett hallgatója, legalább kettő éve, és rendelkezik szervezési tapasztalatokkal.
- (3) Valéta Bizottsági tagok:

A valétáló hallgatók köréből kerülnek ki. Az elnök és a pénztáros pályázat alapján választja ki a megfelelő szervezési tapasztalattal rendelkező hallgatókat. Szakonként 1 fő.

A Valéta Bizottság működési rendje

3.§

- (1) A megválasztott Valéta Bizottság tényleges működési ideje a diploma megszerzését megelőző őszi és az azt követő tavaszi félév. A hivatali idejét letöltő Valéta Bizottság Elnöke és Pénztárosa, a leltárnak megfelelően átadja a Valéta Bizottság által kezelt eszközöket és értéktárgyakat, melyekről jegyzőkönyv készül.
- (2) A Valéta Bizottság működésére az E/1. Kollégium 4. Emeleti Valéta Szoba áll rendelkezésre.
- (3) A Valéta Bizottság képviselete:
 - a) A valétáláshoz kapcsolódó rendezvények és egyéb más eseményeken a Valéta Bizottságot a Valéta Elnök és a Valéta Pénztáros képviseli. Akadályoztatásuk esetén a Valéta Bizottságot annak bármely másik tagja is képviselheti, döntéseket azonban nem hozhat.
 - b) A szakmai szervezetek és támogatók felé a Valéta Bizottságot a Valéta Elnök képviseli.
- (4) A Valéta Bizottság-i üléseket az alakuló ülésen eldöntött rendszerességgel kell tartani.
- (5) A Valéta Bizottság ülésein a döntések meghozatala egyhangúlag vagy szavazással történnek. Szavazati joga a Valéta Bizottság választott tagjainak van. Szavazategyenlőség esetén a Valéta Elnök szavazata dönt.

A Valéta Bizottság gazdálkodása

4.§

- (1) A Valéta Bizottság működését és a valétálás kiadásai a valétálók befizetéseiből és külső támogatásokból befolyt pénzeszegekből biztosítja.
- (2) A valétálók befizetéseinek gyűjtése és a Valéta Bizottság vezetőségének a feladata. Akadályoztatásuk esetén a tagok feladata az összegek beszedése és továbbítása a Valéta Bizottság vezetősége felé.
- (3) A Valéta Bizottság gazdálkodásáért a Valéta Bizottság vezetői felelnek.
- (4) A Valéta Bizottság vezetői minden kiadást, illetve bevételt kötelesek könyvelni, a bevételekről átvételi elismervényt adni, és ezek összesítéséről tájékoztatni a Valéta Bizottságot, és a Küldöttgyűlést.
- (5) A Valéta Bizottság Elnöke köteles a Valéta Bizottság által megszervezett nagy szakestélyek (balekkeresztelő, szalagtűző, gyűrűavató) költségvetéséről beszámolni a Küldöttgyűlés felé.

ETIKAI CHARTA

Általános elvek

1.§

- (1) A hallgatói érdekképviselőt ellátó hallgatók
- a) mindenkor tartsák tiszteletben önmaguk és mások emberi méltóságát;
 - b) tevékenységükkel járuljanak hozzá a BTK-HÖK, illetve felsőoktatási intézményük célkitűzéseinek megvalósításához és vállalt feladataik elvégzéséhez;
 - c) minden megengedett módon támogassák és segítsék egymást érdekképviselői feladataik elvégzésében, egymás munkáját és eredményeit becsüljék meg;
 - d) a másik iránti tisztelettel nyilvánítsák ki véleményüket, valamint a saját tevékenységükre vonatkozó véleménynyilvánítást nyitottsággal fogadják;
 - e) tanúsítsanak olyan magatartást, amely nem csorbítja a felsőoktatási intézmény/szervezet tekintélyét, lépjenek fel az olyan megnyilvánulásokkal szemben, amelyek a hallgatói érdekképviselői rendszert, illetve a felsőoktatási intézményt alaptalanul negatív színben tüntetik fel;
 - f) legyenek tudatában annak, hogy nyilvános – a felsőoktatási intézményen belüli vagy azon kívüli – megnyilatkozásaikkal és viselkedésükkel önmagukon kívül az intézményt is képviselik. Ilyen megnyilvánulásaikkal saját illetőségi körükben, hitelesen képviseljék az intézmény hallgatóit;
 - g) felelősen vállalják el a megbízásokat és feladatokat – mérlegelve, hogy azok elvégzését képességeik és a körülmények lehetővé teszik-e –, és azokat gondos, elhivatott és becsületes munkával teljesítsék;
 - h) mind külső, mind belső fórumokon törekedjenek toleráns, nyílt, becsületes együttműködésre;
 - i) a konfliktusaikat tiszteletteljes párbeszédben, egymás között oldják meg;
 - j) törekedjenek minél szélesebb körű belső nyilvánosságra és igényeljék a megfelelő tájékoztatást az őket is érintő kérdésekről és döntésekről;
 - k) törekedjenek arra, hogy mind magánéletükben, mind tanulmányi előmenetelük során hallgatótársaiknak példát mutassanak;
 - l) törekedjenek arra, hogy szakmai és általános ismereteiket, jártasságaikat, készségeiket és képességeiket folyamatosan fejlesszék. A jobbítás igényével, kezdeményezően

lépjenek fel a hatékonyság és eredményesség javításának érdekében, továbbá vállalják az újítással járó kihívásokat;

- m) mindenkor cselekedjenek úgy, hogy azt feltételezik, hogy mások magatartását is az etikai felelősség vezérli.

Felkészültséggel és képviseleti tevékenységgel kapcsolatos elvárások

2. §

(1) A hallgatói érdekképviseletet ellátó hallgatók

- a) kötelesek a feladataikkal kapcsolatos irányadó szabályzatokat alaposan megismerni és azokat rendeltetésszerűen alkalmazni;
- b) kötelesek a rájuk bízott feladatokat legjobb tudásuk és szakértelmük szerint, a tőlük telhető legmagasabb színvonalon és felelősséggel ellátni;
- c) kötelesek a hallgatói igények megismerésére törekedni és feladataikat az igényekhez mérten végezni;
- d) kötelesek tevékenységüket és magatartásukat meghatározó döntéseikben a tárgyilagos megítélésre. Kerüljék el döntéshozatali helyzetekben a korábbi ismeretségből eredő előnyös vagy hátrányos elbírálást. A hallgatóval szemben faji hovatartozása, nemzetisége, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, fogyatékosága, egészségi állapota, vallási vagy világnézeti meggyőződése, politikai vagy más véleménye, családi állapota, nemi identitása, életkora, társadalmi származása, vagyoni helyzete miatt közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetést nem alkalmazhatnak;
- e) kötelesek a szervezet ülésein tevékenységében felkészülten és aktívan részt venni továbbá mindent elkövetni annak érdekében, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatóinak életét, körülményeit befolyásoló döntéseik a lehető legmegalapozottabbak legyenek;
- f) kötelesek döntéseiket, valamennyi tény és adat ismeretében, azokat objektíven mérlegelve, az általuk képviselt hallgatók álláspontja alapján meghozni;
- g) törekedjenek a döntéshozó bizottságokban arra, hogy a szavazást megelőző vitában véleményüknek és észrevételeiknek hangot adjanak;
- h) törekedjenek a döntéshozó testületekben arra, hogy a személy, akiről döntés születik, korrekt, csak az adott eljárás szempontjait mérlegelő eljárásban részesüljön;
- i) utasítsák el az erőszakos és sértő megnyilvánulások minden formáját, azokkal szemben lépjenek fel;

- j) alakítsanak ki munkatársaikkal – oktatókkal, kutatókkal, más alkalmazottakkal, hallgatókkal, más hallgatói képviselőkkel – segítő, jó viszonyt, amelynek alapja a kölcsönös tisztelet és bizalom;
- k) osszák meg hallgatótársaikkal az őket is érintő, a szakmai vagy egyéb előmenetelt segítő információkat: hallgatókra vonatkozó tanulmányi, továbbképzési lehetőségeket és támogatásokat;
- l) személyiségi jogait úgy gyakorolják, hogy ezzel mások személyiségi jogait ne sértsék;
- m) tevékenységük során nem ajánlhatnak, és nem fogadhatnak el jogtalan előnyt;
- n) csak olyan feladat elvégzésére használják fel a BTK-HÖK, illetve a felsőoktatási intézmény infrastruktúráját, amelyről a közvetlen felettesnek tudomása van, és a felhasználásával egyetért;
- o) lépjenek fel a felsőoktatási intézményben előforduló visszaélésekkel szemben, azok megszüntetésére saját hatáskörben tegyenek lépéseket;
- p) törekedjenek konfliktus esetén annak feloldására, békés megoldására;
- q) törekedjenek arra, hogy döntéseikben, magatartásukban érvényesüljenek jelen szabályzat és a felsőoktatási intézményük etikai szabályzatában tükröződő elvek.
- r) ügyeljenek tevékenységük során a felsőoktatási intézmény vagyontárgyainak rendeltetésszerű használatára és megóvására;
- s) hallgatói rendezvény során kiemelt figyelmet fordítsanak a biztonsági, egészségügyi előírások és a kulturált szórakozás kereteinek betartására és betartatására.

**A hallgatói érdekképviselők vezető tisztségviselőikkel szemben
támasztott általános elvárások**

3.§

- (1) Az etikai normák betartásában és betartatásában a vezetői pozíciót betöltő képviselőkre kiemelt felelősség hárul. Tevékenységük, magatartásuk alapvetően meghatározza az irányításuk alá tartozók munkavégzését, a szervezet iránti elkötelezettségüket. Ezért szükséges az általános normákon túl, a vezetőktől elvárt magatartási normák meghatározása.
- (2) Vezető tisztségviselő mindazon hallgatói képviselő, akit az intézményi alapszabály akként nevesít.

(3) A vezető tisztségviselő

- a) feladata a képviselők és a hallgatók folyamatos tájékoztatása a szervezet célkitűzéseiről;
- b) törekedjen arra, hogy döntései jól előkészítettek legyenek. Lehetőség szerint kérje ki és hallgassa meg képviselő- és hallgatótársai véleményét, ötleteit; bátorítsa őket, hogy bekapcsolódjanak munkájába;
- c) csak olyan képviselőtársait javasolja egyetemi vagy kari döntéshozói testület munkájában való részvételre, aki szakértelme és képzettsége alapján alkalmas erre és egyéb feladatai mellett képviselni tudja az őt delegáló hallgatók érdekeit;
- d) törekedjen arra, hogy képviselőtársai számára a rájuk bízott feladatok elvégzéséhez szükséges információk és feltételek időben rendelkezésre álljanak;
- e) közölje képviselőtársaival, ha munkájukban szakmai hibát észlelnek. Kötelessége a képviselőtársai által elvégzett munka objektív értékelése, elismerése;
- f) köteles minden tekintetben példaértékű magatartást tanúsítani, amely követendő mintaként szolgál a szervezet valamennyi képviselője számára;
- g) törekedjen a szervezet mindenkori célkitűzéseivel, értékrendjével azonosulni;
- h) csak olyan feladatokkal bízza meg képviselőtársaikat, amelyek teljesítése a képviselő felkészültsége, pozíciója és aktuális feladatai alapján joggal elvárható;
- i) fejlessze vezetői képességeiket és készségeiket,
- j) kötelessége etikai vétség elkövetése vagy annak megalapozott gyanúja esetén – amennyiben e tényről hitelt érdemlő tudomással bír – a lehető legrövidebb időn belül értesíteni a felsőoktatási intézményének vezetőit.

Záró rendelkezések

4.§

- (1) A Chartában megfogalmazott elvárások ismerete és betartása lehetővé teszi, hogy a képviselők egységes erkölcsi követelményrendszer alapján végezzék munkájukat. Az egységesen vallott értékek érvényesítése a mindennapok során, nagymértékben hozzájárul a szervezet/intézmény szervezeti kultúrájának fejlődéséhez, a jobb munkakörnyezet megteremtéséhez.
- (2) A Chartában szereplő megállapításokat a hallgatói érdekképviselőket ellátó hallgatók magukra kötelezőnek ismerik el.
- (3) Amennyiben a Chartában megfogalmazottak feltételei nem biztosítottak, akkor a változtatás kezdeményezése vagy a lemondás a hallgatói képviselő erkölcsi kötelessége.