

Közép-Európa egyik vezető pénzügyi szolgáltatója megbízásából új szolgáltató központ létesítésének lehetőségét vizsgáljuk Miskolcon.

A tervezett szolgáltató központunkba, 2012. első negyedévi kezdéssel, több száz fős csapatunk kialakításához munkatársakat keresünk az alábbi pozíciók betöltésére:

Telefonos ügyfélszolgálati munkatárs

Feladatok:

- Az ügyfelek telefonon történő kiszolgálása:
 - Tájékoztatás nyújtása, panaszkezelés
 - Megbízások, tranzakciók befogadása, rögzítése

Elvárásaink új munkatársainkkal szemben:

- Jó kommunikációs készség, ügyfélközpontúság, határozottság, rugalmasság
- Legalább középfokú végzettség
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- Angol nyelvtudás előnyt jelent

Back-office / adminisztrációs munkatárs

Feladatok:

- Pénzügyi háttér-adminisztrációs tevékenységek elvégzése:
 - Adatok bevitele, egyeztetése, ellenőrzése
 - Utalások, könyvelések lebonyolítása

Elvárásaink új munkatársainkkal szemben:

- Nagyfokú precizitás, önálló munkavégzés
- Legalább középfokú végzettség
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek

Informatikai rendszerüzemeltető munkatárs

Feladatok:

- Pénzügyi informatikai rendszerek üzemeltetése, folyamatos működésének biztosítása
- Műszaki támogatás és hibaelhárítás

Elvárásaink új munkatársainkkal szemben:

- Középfokú vagy felsőfokú informatikai végzettség
- Számítástechnikai alkalmazások széleskörű ismerete
- Angol nyelvtudás
- Vállalati környezetben szerzett tapasztalat előnyt jelent

Amit kínálunk:

- Kiemelkedő bér és juttatási rendszer
- Megbízható nemzetközi nagyvállalati háttér
- Kulturált munkakörnyezet
- Széleskörű szakmai ismereteket magában foglaló részletes oktatási program
- Lehetőség kiemelkedő szakmai tapasztalat megszerzésére
- Karrierlehetőség
- Pályakezdekők valamint megváltozott munkaképességűek jelentkezését is várjuk

Csatlakozzon Ön is csapatunkhoz!

Jelentkezését az alábbi linken keresztül regisztrálva adhatja le:

www.miskolc.medea.eu



Medea Services

